

(Codice interno: 273147)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA SEZIONE ISTRUZIONE n. 176 del 11 aprile 2014

DGR n. 445 del 04/04/2014 "Interventi per l'arricchimento dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche statali e paritarie e per il sostegno dei progetti di rilevanza regionale e/o nazionale dedicati agli studenti del Veneto.[L.R. n. 11 del 13/04/2001 (art. 138, comma 1, lett. f)]". - Approvazione della modulistica per la presentazione della domanda e la rendicontazione.

[Istruzione scolastica]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si approva la modulistica per la presentazione della domanda e la rendicontazione delle attività progettuali, per l'erogazione dei contributi riconosciuti a valere sulla DGR n. 445 del 04/04/2014.

Il Direttore

VISTA la DGR n. 445 del 04/04/2014 *'Interventi per l'arricchimento dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche statali e paritarie e per il sostegno dei progetti di rilevanza regionale e/o nazionale dedicati agli studenti del Veneto.[L.R. n. 11 del 13/04/2001 (art. 138, comma 1, lett. f)]'* che definisce finalità e procedure da seguire per l'erogazione di contributi economici per la realizzazione di progetti formativi di rilevanza regionale, in favore delle istituzioni scolastiche, fondazioni e associazioni;

PREMESSO CHE la sopraccitata DGR n. 445 del 04/04/2014 delega a successivi atti del Direttore della Sezione Istruzione l'adozione dei provvedimenti che si rendano necessari al corretto svolgimento ed alla celere conclusione del procedimento;

PREMESSO CHE, in attuazione di quanto disposto dalla citata DGR n. 445 del 04/04/2014, è altresì demandata a successivi provvedimenti dirigenziali l'assunzione degli impegni di spesa in favore delle istituzioni scolastiche, associazioni e fondazioni indicate dalla DGR n. 445 del 2014, per l'attuazione dei progetti ritenuti ammissibili;

PREMESSO di poter procedere alla valutazione dei progetti, a seguito della presentazione da parte dei soggetti proponenti, della domanda di contributo sottoscritta dal legale rappresentante e della scheda economico-finanziaria;

RITENENDO quindi di poter procedere dell'erogazione dei contributi per i progetti ammessi solo a seguito della presentazione da parte delle istituzioni scolastiche della seguente documentazione:

1. un'idonea relazione tecnica consuntiva, sull'attività svolta, attestante il regolare svolgimento e compimento della stessa;
2. un dettagliato rendiconto economico finanziario delle spese sostenute, corredato da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, che attesti che le spese ivi dichiarate sono correlate all'attività in oggetto;

da inviarsi entrambe a mezzo posta certificata, entro e non oltre 90 giorni dalla conclusione delle attività all'indirizzo: protocollo.generale@pec.regione.veneto.it.

CONSIDERATO che la documentazione sopra menzionata sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente con firma autografa, a cui dovrà essere apposta la firma digitale, in regola con la normativa sull'imposta di bollo, e accompagnata dalle copie fotostatiche dei documenti previsti, dovrà essere trasmessa per via telematica a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.generale@pec.regione.veneto.it indicando in oggetto *'Interventi per l'arricchimento dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche statali e paritarie e per il sostegno dei progetti di rilevanza regionale e/o nazionale dedicati agli studenti del Veneto.[L.R. n. 11 del 13/04/2001 (art. 138, comma 1, lett. f)]'*.

RITENENDO inoltre di poter approvare la seguente modulistica:

1. Modello domanda di contributo (**Allegato A**);
2. Modello di scheda economico finanziaria (**Allegato B**),
3. Modello di relazione tecnica consuntiva (**Allegato C**);
4. Modello di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (**Allegato D**);
5. Modello di rendiconto (**Allegato E**);
6. Modello di elenco analitico (**Allegato F**)

VISTA la L. n. 241 del 1990 e ss.mm.ii. (sul procedimento amministrativo);

VISTA la L. n. 221 del 2012 (sulle modalità di comunicazioni tra p.a., cittadini ed imprese);

VISTO il D.Lgs. n. 33 del 2013 (sulla trasparenza della p.a.);

VISTA la L.R. n. 39 del 2001 (sull'ordinamento di bilancio e contabilità della Regione);

VISTA la L.R. n. 54 del 2012 (sull'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta regionale);

VISTA la DGR n. 150 del 28/06/2012 e la circolare prot. n. 29322 del 09/07/2013 (sulla trasmissione dei documenti a mezzo pec).

TUTTO quanto sopra premesso e considerato il Direttore della Sezione Istruzione.

decreta

1. di procedere, per quanto riportato in premessa, all'erogazione dei contributi regionali di cui alla DGR n. 445 del 04/04/2014 a seguito presentazione di:

1. domanda di contributo;
2. idonea relazione tecnica consuntiva sull'attività svolta, attestante il regolare svolgimento e compimento della stessa;
3. dettagliato rendiconto economico finanziario, corredato da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, che attesti l'afferenza di quanto dichiarato nel rendiconto all'attività in oggetto;

2. di approvare, per i motivi indicati in premessa, la seguente modulistica, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. Modello domanda di contributo (**Allegato A**);
2. Modello di scheda economico finanziario (**Allegato B**);
3. Modello di relazione tecnica consuntiva (**Allegato C**);
4. Modello di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (**Allegato D**);
5. Modello di rendiconto (**Allegato E**);
6. Modello di elenco analitico (**Allegato F**);

3. di inviare la documentazione per via telematica a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.generale@pec.regione.veneto.it indicando in oggetto *'Interventi per l'arricchimento dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche statali e paritarie e per il sostegno dei progetti di rilevanza regionale e/o nazionale dedicati agli studenti del Veneto.[L.R. n. 11 del 13/04/2001 (art. 138, comma 1, lett. f)]'* come indicato in premessa;

4. di disporre la pubblicazione per intero del presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale e nel sito *internet* della Regione del Veneto.

Enzo Bacchiega



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A al Decreto n. 176 del 11/04/2014

pag. 1/1

Schema di domanda

Raccomandata A/R

Alla Giunta regionale del Veneto
 Sezione Istruzione
 Fondamenta S. Lucia, Cannaregio 23
 30121 VENEZIA

ovvero a mezzo pec aprotocollo.generale@pec.regione.veneto.it

OGGETTO: “Interventi di arricchimento dell’offerta formativa delle istituzioni scolastiche e a sostegno dei progetti di rilevanza regionale e/o nazionale. Richiesta di contributo a sostegno del progetto.....(denominazione del progetto)”.

Il sottoscritto.....(nome e cognome), nato a....., il gg/mm/aa/, residente in Comune di....., via..... in qualità di legale rappresentante dell’istituto scolastico/associazione/fondazione/...(denominazione dell’ente), con sede in Comune di....., via.....

CHIEDE

ai sensi della delibera di Giunta regionale n. delun contributo di € per la realizzazione del progetto.....(denominazione del progetto) organizzato dall’istituto scolastico/associazione/fondazione.....(denominazione).

L’iniziativa è prevista a favore degli studenti delle seguenti istituzioni scolastiche:

- (denominazione istituto).....con sede in....., via.....;
- (denominazione istituto).....con sede in....., via.....;
- (denominazione istituto).....con sede in....., via.....;

A tal fine comunica che il progetto avrà a riferimento l’anno scolasticoaa/aa (indicare l’anno scolastico di riferimento), con inizio previsto per il gg/mm/aa e termine previsto entro il gg/mm/aa.

Il costo del progetto, che viene stimato in €., come da scheda economico-finanziaria che si allega, è solo in parte coperto dalle istituzioni scolastiche/associazioni/fondazioni coinvolte.

Allega alla presente copia della comunicazione attestante il rilascio in data gg/mm/aa di un riconoscimento/qualificazione/patrocinio, comunque denominato, da parte del seguente ente statale/regionale..... (denominazione dell’ente/istituzione).

Trasmette altresì in allegato alla presente la relazione illustrativa del progetto che metta in luce le finalità educative perseguite in relazione al POF delle istituzioni scolastiche coinvolte e lo Statuto dell’associazione/fondazione.

Cordiali saluti.

Luogo e data

Firma

.....

N.B. Allegare copia fotostatica del documento d’identità in corso di validità.

Allegato B al decreto n. 176 del 11/04/2014

pag. 1/1



Schema di scheda economico finanziaria

DGR 445 del 04/04/2014 "Interventi per l'arricchimento dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche statali e paritarie e per il sostegno dei progetti di rilevanza regionale e/o nazionale dedicati agli studenti del Veneto. [L.R. n. 11 del 13/04/2001 (art. 138, comma 1, lett. f)] "

Denominazione del progetto

Istituzioni Scolastiche coinvolte

Luogo e Date di svolgimento

ENTRATE/RICAVI	USCITE/COSTI
totale entrate/ricavi	totole uscite/costi
0	0
<u>DIRRERENZA ENTRATE/RICAVI-USCITE/COSTI</u>	
0	



Allegato C al Decreto n. 176 del 11/04/2014 pag. 1/1

**RELAZIONE TECNICO CONSUNTIVA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA
(per i progetti realizzati a valere sulla DGR 445 del 04/04/2014)**

Relazione sull'esecuzione del progetto (osservazioni circa i contenuti didattici ed i risultati formativi dell'azione)

Aspetti economici dell'azione

**Allegato D al Decreto n. 176 del 11/04/2014** pag. 1/1**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

Il sottoscritto.....nato a.....il.....residente ain qualità di.....
consapevole delle responsabilità anche penali nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, dichiara che per il progetto "....." (), sono state effettivamente sostenute spese pari aeuro.

Dichiara altresì che il contenuto della scheda "All. E" è da considerarsi parte integrante della presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Si dichiara inoltre che:

1. i costi/spese dichiarati sono correlati all'attività del progetto;
2. sono state rispettate le normative e direttive regionali;
3. la documentazione amministrativa e contabile relativa alle attività svolte esiste ed è conservata presso l'Ente; a tal proposito l'Ente si impegna a comunicare tempestivamente alla Sezione eventuali modifiche circa l'ubicazione della documentazione;
4. tutti i documenti relativi al progetto sono conservati in originale;
5. la documentazione amministrativa, contabile e tecnica del progetto è archiviata in modo da renderla facilmente consultabile;
6. i documenti di spesa sono conformi con la normativa civilistica e fiscale;
7. i costi dichiarati sono afferenti al periodo di ammissibilità previsto.

Si allega la seguente documentazione:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità del firmatario;
- ALL. E
- ALL. F

Data, _____

Il Legale Rappresentante o Dirigente Scolastico

