

10313101 del Bilancio 2014 approvato con L.R. n. 50/2013. L'impegno sarà assunto all'atto della liquidazione con apposito decreto dirigenziale.

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
Gian Mario Spacca

Si attesta inoltre che dal presente decreto non deriva un impegno di spesa a carico della Regione.

IL DIRIGENTE DELLA P.F. POLITICHE COMUNITARIE E AUTORITA' DI GESTIONE FESR E FSE
Dott. Mauro Terzoni

DECRETI DEI DIRIGENTI REGIONALI

SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE E POLITICHE COMUNITARIE

Decreto del Dirigente della P.F. Politiche Comunitarie e Autorità di Gestione Fesr e Fse 236 del 09/10/2014.

POR FESR CRO Marche 2007/2013 - Bando Asse V - Graduatoria ambito Ancona. PIT "Riduzione rischio". Concessione proroga termini e collaudo di alcune operazioni finanziate del PIT ID 3666, ID 3783 e ID 3747

IL DIRIGENTE DELLA P.F. POLITICHE COMUNITARIE E AUTORITA' DI GESTIONE FESR E FSE

omissis

DECRETA

1. di concedere una proroga fino al 01/12/2014, sulla base di quanto richiesto dal capofila, per la conclusione e il collaudo dei lavori, ai sensi del paragrafo 17 del Bando Asse 5 POR FESR 2007/2013 emesso con DDPF n. 84/POC_03 del 18/11/2008, per le operazioni finanziate e ancora in corso di realizzazione della Provincia di Ancona:
 - manutenzione straordinaria biennale in aree PAI a rischio idrogeologico R3 e R4 Fiume Esino (ID 3666);
 - manutenzione straordinaria biennale in aree PAI a rischio idrogeologico R3 e R4 Fiumi Misa e Cesano (ID 3783);
 - manutenzione straordinaria biennale in aree PAI a rischio idrogeologico R3 e R4 Fiume Musone (ID 3747).
2. di dare massima diffusione al presente atto attraverso la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n.17/03, nonché sul sito regionale www.europa.marche.it;

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, LAVORO, TURISMO, CULTURA E INTERNAZIONALIZZAZIONE

Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione Integrata, Diritto allo studio e Controlli di Primo Livello n. 297 del 14/10/2014.

Avviso Pubblico per la concessione di voucher per il finanziamento dell'apprendistato di alta formazione e di ricerca ex art. 5 del D.Lgs. 167/2011."

IL DIRIGENTE DELLA P.F. ISTRUZIONE, FORMAZIONE INTEGRATA, DIRITTO ALLO STUDIO E CONTROLLI DI PRIMO LIVELLO

omissis

DECRETA

- 1) Di approvare l'Avviso Pubblico, allegato "A" al presente atto, finalizzato erogazione di voucher per il finanziamento dell'apprendistato in alta formazione e ricerca, secondo i criteri stabiliti dalla DGR n. 308 del 17/3/2014. L'Allegato "A" è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) la copertura finanziaria della spesa, intesa come disponibilità, derivante dall'esecuzione della presente deliberazione, è di Euro 100.000,00 risorse Ministero del Lavoro, capitolo 32001105 del bilancio 2014 (e/20111005 acc.to n. 3205/2012);
- 3) di stabilire che la valutazione dei progetti pervenuti e ritenuti ammissibili dalla P.F. Istruzione, Formazione Integrata, Diritto allo Studio e Controlli di primo livello, sarà effettuata da una Commissione costituita dal Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione Integrata, Diritto allo studio, Controlli di primo livello, come stabilito dalla DGR n. 308 del 17/3/2014;
- 4) di stabilire che il Dirigente della PF. Istruzione, Formazione Integrata, Diritto allo studio e Controlli di primo livello, provvederà con propri atti all'esclusione dei progetti pervenuti non ammis-

sibili, ai sensi dell'avviso pubblico allegato "A", all'approvazione della graduatoria di merito dei progetti, all'impegno di spesa delle risorse e all'erogazione del finanziamento a favore dei soggetti beneficiari, e agli atti conseguenti all'attuazione dell'intervento;

- 5) dare evidenza pubblica al presente avviso, completo dei suoi allegati, attraverso la pubblicazione sul BURM e sul sito www.istruzioneformazionelavoro.marche.it., oltre alla trasmissione del presente atto, mediante posta elettronica, alle strutture formative accreditate ai sensi delle delibere di giunta n. 62/2001 e n. 2164/2001 e ss.mm..

IL DIRIGENTE DELLA P.F.
Dott.ssa Graziella Cirilli

Allegato "A" al presente DDPF n.

Utilizzare i loghi della Regione Marche e Ministero del Lavoro in conformità con la normativa vigente.

Avviso Pubblico per la presentazione di progetti finalizzati all'erogazione di voucher per il finanziamento dell'apprendistato di alta formazione e di ricerca ex art 5 del D.Lgs 167/2011

**Art. 1
Finalità**

In ottemperanza alle disposizioni dell'art. 5 del Decreto legislativo 14 settembre 2011, n. 167 recante "Testo unico dell'apprendistato", la Regione Marche ha disciplinato i profili formativi e la durata dei percorsi in apprendistato di alta formazione e ricerca sottoscrivendo con le istituzioni formative e le Parti Sociali territorialmente competenti l'accordo il cui schema è allegato alla D.G.R. 1365 del 01/10/2012 "Accordo per la regolamentazione e la durata del periodo di apprendistato per attività di ricerca, per l'acquisizione di un diploma di laurea o per percorsi di alta formazione".

Nel corso del 2013 con D.G.R. 943 del 25/06 "Disciplina regionale per l'applicazione dell'apprendistato di alta formazione per il conseguimento del Diploma ITS secondo le disposizioni previste dal D.Lgs. n. 167/2011" e con D.G.R. 1182 del 2/08 "Disciplina regionale per l'applicazione dell'apprendistato di ricerca secondo le disposizioni previste dal D.Lgs. n. 167/2011" la Regione Marche ha regolamentato, in attuazione del predetto accordo, rispettivamente i percorsi di ITS e i percorsi di ricerca in apprendistato.

Con DGR n. 308 del 17/3/2014 la Regione Marche ha adottato i criteri e le modalità di erogazione dei voucher per il finanziamento dell'apprendistato di alta formazione e di ricerca ex art. 5 del D.Lgs. 167/2011.

Nell'intenzione di favorire l'inserimento dei giovani nel mercato del lavoro e nel contempo promuovere e stimolare la ricerca a sostegno del sistema produttivo regionale, con il presente avviso la Regione Marche intende supportare:

- ✓ la realizzazione dei percorsi regolamentati (ITS e ricerca);
- ✓ la sperimentazione degli ulteriori percorsi di alta formazione disciplinati nell'accordo (lauree e lauree magistrali, master di I e II livello, dottorati).

**Art. 2
Risorse**

Il finanziamento oggetto del presente avviso sarà garantito con le risorse ministeriali destinate all'apprendistato ammontanti ad € 100.000,00.

**Art. 3
Soggetti proponenti**

Possono presentare domanda di finanziamento, ed assumere il ruolo di ente gestore, se regolarmente accreditati ai sensi della DGR n. 62, del 17/10/2001 e n. 2164 del 18/9/2001 e s.m.i. per la macrotipologia formativa “Formazione Superiore”:

- ✓ gli Istituti Tecnici Superiori, di cui al DPCM 25 gennaio 2008, limitatamente ai percorsi ITS;
- ✓ le Università, limitatamente ai percorsi universitari e alle attività di ricerca;
- ✓ gli Enti e Istituzioni Pubbliche Nazionali di Ricerca vigilati dall'Amministrazione Pubblica, Centri per l'Innovazione e il trasferimento tecnologico, IRCCS, limitatamente alle attività di ricerca.

I soggetti compresi nell'elenco soprastante **non** accreditati possono contribuire alla realizzazione del progetto, ma non possono assumere il ruolo di soggetto proponente.

**Art. 4
Destinatari**

Sono destinatari degli interventi di cui al presente avviso gli apprendisti residenti o domiciliati nelle Marche, fino a 29 anni di età iscritti a percorsi ITS, universitari, corsi post-laurea, dottorati di ricerca, assunti ai sensi dell'art 5 del d.lgs 167/2011 presso imprese aventi sede operativa situate sul territorio regionale.

Questo intervento non è cumulabile con il progetto Eureka.

In caso di interruzione del contratto di apprendistato o del percorso di studio o di ricerca, si interrompono i benefici di questo intervento, riconoscendo solamente i servizi già resi.

**Art. 5
Durata**

La durata della componente formativa del contratto di apprendistato di alta formazione e ricerca è definita in relazione agli obiettivi formativi oggetto del contratto e può essere compresa tra 6 mesi e 4 anni.

**Art. 6
Piano formativo individuale (PFI)**

Gli obiettivi e le modalità di realizzazione dei percorsi in apprendistato di alta formazione e ricerca sono condivisi dall'impresa e dall'istituzione formativa o di ricerca e sono riportati nel Piano Formativo Individuale (PFI) dell'apprendista.

Nel PFI vengono descritti i contenuti dell'azione formativa e di supporto metodologico e/o strumentali necessari all'apprendista per il conseguimento degli obiettivi formativi funzionali ad acquisire il titolo di studio o a svolgere l'attività di ricerca a cui è finalizzato il contratto stesso.

Al fine di consentire alla Regione di valutare la congruità della richiesta di voucher rispetto alle esigenze formative dell'apprendista, occorre compilare il format regionale di PFI, il format regionale di PFI non è sostitutivo del modello eventualmente previsto dal CCNL di riferimento. Se il CCNL prescrive un modello specifico da allegare al contratto, occorre compilarli entrambi, per percorsi finalizzati all'acquisizione di un titolo di studio (allegato II), oppure per attività di ricerca (allegato III).

Per contratti di apprendistato già in essere: nel caso di PFI sia stato redatto con modulistica diversa rispetto all'allegato al presente atto, lo stesso va riprodotto come da schema allegato. In questo caso, il PFI va inviato nei due diversi formati: quello iniziale e quello da nuovo schema.

Si precisa che in tali casi i voucher erogabili a valere sul presente avviso pubblico potranno essere inerenti esclusivamente ad attività la cui realizzazione a posteriore all'adozione del presente atto.

**Art. 7
Descrizione e requisiti dell'intervento**

Costituisce oggetto del presente intervento il finanziamento di servizi formativi a supporto dell'apprendistato di alta formazione e ricerca che rappresenta uno strumento innovativo di raccordo e integrazione tra i sistemi educativi e formativi e il mercato del lavoro.

Tali servizi formativi devono essere addizionali rispetto al curricolo/piano di studi di un percorso ordinamentale e hanno lo scopo di consentire all'apprendista il conseguimento

degli obiettivi formativi previsti dal Piano formativo individuale (PFI) nell'ambito di percorsi ITS, percorsi universitari o per lo svolgimento di attività di ricerca.

In particolare, sono ammissibili al finanziamento di cui al presente avviso pubblico i seguenti servizi formativi:

1. Tutoraggio didattico;
2. attività formativa addizionale rispetto al curriculo/piano di studi ordinamentale funzionale a:
 - a. curvatura professionalizzante del percorso;
 - b. acquisizione competenze trasversali (soft skill) necessarie alla realizzazione del percorso in apprendistato ed un efficace inserimento in impresa;
 - c. acquisizione di conoscenze specialistiche (linguistiche, informatiche, giuridico-legali etc), esclusivamente finalizzate al conseguimento degli obiettivi formativi indicati nel PFI e allo svolgimento delle attività lavorative.
3. Soggiorno formativo all'estero.

1. Tutoraggio didattico

Il tutor didattico è responsabile del coordinamento generale delle attività previste dall'intero percorso formativo, nonché del sostegno all'apprendista sia presso l'istituzione formativa o di ricerca sia in impresa. Garantisce assistenza costante all'apprendista durante tutto il percorso e, in particolare:

- ✓ supporta l'apprendista nell'organizzazione dello studio;
- ✓ favorisce il raccordo tra competenze acquisite in ambito universitario e attività di formazione on the job;
- ✓ facilita l'applicazione in campo lavorativo delle conoscenze apprese in ambito universitario.

2. Attività formativa addizionale

I percorsi vengono progettati congiuntamente fra istituzioni formative o di ricerca e imprese.

Nella composizione dei percorsi occorre quantificare i contenuti:

- ✓ di carattere teorico erogati direttamente dalle istituzioni formative o di ricerca, per i quali è possibile richiedere i voucher del presente avviso pubblico;
- ✓ demandati all'impresa, sia in assetto formale, sia on the job (project work, esercitazioni, insegnamenti a carattere applicativo/professionalizzante, ecc.), per la realizzazione dei quali l'istituzione formativa o di ricerca può supportare l'impresa/l'apprendista attraverso il tutoraggio didattico.

3. Soggiorno formativo all'estero

La Regione contribuisce, tramite il “voucher per il soggiorno formativo all'estero”, alle spese sostenute dall'apprendista per eventuali soggiorni all'estero, coerenti con il percorso previsto nel PFI e funzionali all'acquisizione di competenze finalizzate sia al conseguimento del titolo di studio sia per l'attività lavorativa svolta presso l'impresa.

Art. 8 Spese ammissibili

Per l'individuazione dei costi ammissibili si fa riferimento alla DGR 308/2014.

Art.9 Modalità di finanziamento

Il finanziamento dei servizi formativi avviene attraverso l'assegnazione di voucher erogabili ai soggetti attuatori del presente Avviso Pubblico. In funzione dei servizi finanziati si distinguono i seguenti voucher:

- ✓ voucher per tutoraggio didattico individuale (vTi);
- ✓ voucher per attività formativa individuale (vAFi);
- ✓ voucher per soggiorno estero (vE).

1. Voucher per il tutoraggio didattico individuale (vTi)

Per ogni semestre di durata del percorso formativo l'istituzione formativa o di ricerca è tenuta a fornire all'apprendista servizi di tutoraggio individuale, che trovano copertura con la liquidazione del “voucher per tutoraggio didattico individuale”, dal valore di € 450,00. Le ore di tutoraggio garantite devono essere almeno 15. Tale voucher viene liquidato dalla Regione all'istituzione formativa o di ricerca a seguito della comunicazione dell'avvenuta erogazione dei servizi di tutoraggio e della

rilevazione di assenza di irregolarità nel registro presenze del tutor e dell'apprendista, vidimato preventivamente dalla Regione Marche.

Per la liquidazione del voucher dovrà essere prodotto oltre al registro sopra descritto, anche una relazione finale sull'attività svolta.

Trattandosi di un voucher riferito ad "almeno 15 ore di tutoraggio" l'intero voucher non verrà erogato in presenza di ore di tutoraggio effettuate inferiori a 15, non sono contemplate perciò liquidazioni ridotte.

2. Voucher per l'attività formativa individuale (vAFi)

Per ogni semestre di durata dell'apprendistato, l'istituzione formativa o di ricerca può richiedere un voucher di € 800,00 a fronte di attività formativa individuale di almeno 10 ore. Tale voucher viene liquidato dalla Regione all'istituzione formativa o di ricerca a seguito della comunicazione, sottoscritta congiuntamente anche dall'apprendista, dell'avvenuta erogazione delle attività formative pianificate e della rilevazione di assenza di irregolarità nel registro presenze dell'apprendista, vidimato preventivamente dalla Regione Marche.

L'erogazione del voucher verrà effettuata a fronte della consegna del registro di cui sopra, unitamente alla consegna di una relazione scritta sull'attività svolta.

Il docente/i da coinvolgere in questo segmento di attività dovrà possedere i requisiti previsti dalla fascia A e B di cui al Manuale DGR 802/201, limitatamente alle figure di docenti/ricercatori.

Il limite massimo di ore di formazione aumenta in caso di percorsi di durata superiore a 6 mesi. Pertanto, ad esempio, per un percorso di due anni saranno erogabili al massimo 3 vAFi la cui attività potrà essere distribuita lungo tutto il percorso, oppure concentrata in alcuni periodi di esso, superando il limite di un vAFI definito per un semestre.

3. Voucher per il soggiorno formativo estero (vSE)

Nell'ambito del percorso formativo l'apprendista potrà usufruire di un contributo alle spese sostenute per soggiorni di studio all'estero durante il periodo di apprendistato. Il soggiorno formativo all'estero può essere frazionato. Il costo complessivo riconoscibile non potrà superare comunque l'importo di seguito indicato. Il voucher vale al massimo 2.000,00 euro e viene liquidato dalla Regione al termine del percorso formativo/periodo di apprendistato, previa presentazione di un rapporto descrittivo dell'esperienza/delle esperienze in relazione al PFI e dei giustificativi cartacei relativi alle seguenti spese:

- ✓ viaggi di trasferimento Italia/Esteri andata e ritorno su mezzi pubblici;
- ✓ vitto e alloggio per un massimo di 100€/giorno.

Il calendario delle attività di cui ai 3 punti precedenti dovrà essere preventivamente comunicato alla P.F. Istruzione, Formazione Integrata, Diritto allo Studio e Controlli di primo livello della Regione Marche, anche con lo scopo di consentire eventuali controlli. Il ruolo del Tutor e il ruolo di docente non dovrà coincidere nella stessa persona.

Di seguito si riporta il numero minimo e massimo di voucher per i quali si può richiedere il finanziamento a seconda della durata del percorso:

Durata percorso	Voucher per apprendista	
	Minimo	Massimo
6 mesi	1vTi	1vAFi + 2vTi+1vSE
1 anno	2vTi	2vAFi+4vTi+1vSE
1 anno e 6 mesi	3vTi	3vAFi+5vTi+1vSE
2 anni	4vTi	3vAFi+6vTi+1vSE
2 anni e 6 mesi	5vTi	4vAFi+7vTi+1vSE
3 anni	6vTi	4vAFi+8vTi+1vSE
3 anni e 6 mesi	7vTi	5vAFi+9vTi+1vSE
4 anni	8vTi	5vAFi+10vTi+1vSE

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa comunque riferimento alla normativa e regolamentazione europea, nazionale e regionale di settore vigente in materia.

Art. 10

Termini e modalità per la presentazione delle proposte progettuali

I soggetti proponenti di cui all'art. 3 sono tenuti a trasmettere la domanda di finanziamento, compilata sullo schema allegato al presente atto e scaricabile dal sito www.istruzioneformazionelavoro.marche.it, alla Regione Marche, P.F. Istruzione,

Formazione Integrata, Diritto allo studio e Controlli di primo livello, via Tiziano, 44 Ancona. fino all'esaurimento delle risorse disponibili.

L'intervento rimane attivo fino all'esaurimento delle risorse stanziate, tale evenienza verrà comunicata dalla Regione attraverso il proprio sito internet www.istruzioneformazionelavoro.marche.it.

La domanda in regola con le vigenti normative sul bollo, dovrà essere firmata dal legale rappresentante del soggetto proponente o da un suo delegato e sarà composta da:

- 1) scheda progetto (allegato I)
- 2) PFI dell'apprendista compilato sul format di cui all'allegato II (titoli di studio) o allegato III (attività di ricerca);
- 3) scheda finanziaria (allegato IV);
- 4) fotocopia del documento di identità dei firmatari della domanda
- 5) Curriculum vitae dei tutor previsti

Le domande dovranno pervenire in busta chiusa raccomandata a/r (o consegnata a mano in orario d'ufficio) e contenere la seguente dicitura: OGGETTO: Voucher alto apprendistato. Regione Marche – P.F. Istruzione, Formazione Integrata, Diritto allo studio e Controlli di primo livello.

Si ritiene completata la procedura di invio attraverso la comunicazione della data di spedizione e degli estremi della raccomandata a/r al seguente indirizzo e mail:

catia.rossetti@regione.marche.it e funzione.istruzione@regione.marche.it

Art. 11

Istruttoria delle domande di finanziamento

Le domande pervenute nelle modalità e nei termini di cui all'art. 10 saranno oggetto di un'istruttoria di ammissibilità e di un'istruttoria di merito, secondo la procedura "Just in time".

Le richieste pervenute, se in possesso dei requisiti formali richiesti a pena di inammissibilità, verranno valutate in sequenza cronologica rispetto al loro arrivo (ordine di protocollo di registrazione).

Il dirigente della P.F. Istruzione, Formazione Integrata, Diritto allo studio e Controlli di primo livello, con proprio decreto, nomina la Commissione di Valutazione, approva il punteggio che si origina dalla valutazione espressa dalla Commissione di Valutazione e impegna il finanziamento a favore di quei progetti che risulteranno idonei (minimo 60/100).

Questa procedura consente di presentare domande in continuità, il termine finale del presente Avviso Pubblico è 31.12.2015.

Il finanziamento delle singole domande sarà erogato come descritto all'art. 14.

1. Istruttoria di ammissibilità

Non saranno considerate ammissibili le domande:

- ✓ presentate da soggetti diversi da quelli indicati all'art. 3;
- ✓ redatte e presentate con modalità diverse da quelle indicate nell'art. 10;
- ✓ incomplete in quanto non contenenti gli Allegati al presente atto debitamente compilati e sottoscritti.

2. Istruttoria di merito

Le domande pervenute saranno valutate, secondo i seguenti criteri di merito:

- ✓ qualità (50 punti):

- *indicatore QPD “Qualità del progetto”* 40 punti (griglia da 0 a 4)
I punteggi saranno assegnati formulando un giudizio in merito all'organizzazione del percorso formativo, ai contenuti e alle modalità di attuazione del presente intervento
suddiviso nei seguenti sub-indicatori
a) Contenuti formativi b) Presenza di elementi innovativi

Ottimo = 4 punti

Buono = 3 punti

Discreto = 2 punti

Sufficiente = 1 punti

Insufficiente = 0 punti

- *indicatore TUT “Competenze professionali del tutor didattico e del tutor aziendale”* 10 punti (griglia da 0 a 4)

giudizio ottimo = 4 punti

giudizio buono = 3 punti

giudizio discreto = 2 punti

giudizio sufficiente = 1 punti

giudizio insufficiente = 0 punti

- ✓ efficacia potenziale dei servizi formativi addizionali previsti rispetto agli obiettivi formativi (50 punti):

- *indicatore EFF “Efficacia potenziale dell'intervento proposto rispetto alle finalità programmate”* 40 punti (griglia da 0 a 4)

*impatto atteso elevato = 4 punti
impatto atteso buono = 3 punti
impatto atteso discreto = 2 punti
impatto atteso sufficiente = 1 punti
impatto atteso insufficiente = 0 punti*

- Indicatore GEN 10 punti

Verrà assegnato un punteggio pari a 2 nel caso di destinatari di genere femminile e pari a 1 nel caso di destinatari di genere maschile

(5 punti genere maschile, 10 punti genere femminile)

**Art. 12
Esito dell'istruttoria**

Entro il termine di 60 giorni dall'ammissione a finanziamento, il soggetto attuatore sarà tenuto a sottoscrivere un atto di impegno unilaterale relativo al proprio progetto, come da Allegato V al presente atto, pena decadenza dal finanziamento.

**Art. 13
Interazioni con il sistema di accreditamento**

In presenza di segnalazione, motivata e sottoscritta, al dirigente della struttura regionale competente di accreditamento delle strutture formative con le regole previste dalla normativa regionale da parte del soggetto promotore o incaricato all'attuazione del progetto di cui al presente avviso, l'Amministrazione regionale applica la DGR n. 974/08 e, se ritenuto necessario effettua una verifica diretta presso la sede operativa dal soggetto promotore o incaricato dell'attuazione del progetto, senza alcun obbligo di preavviso, ai sensi di quanto stabilito dal paragrafo 2.3 di cui all'allegato 4 della deliberazione n. 2164/2001 avente ad oggetto l'approvazione delle procedure operative in materia di accreditamento delle strutture formative della Regione Marche.

Eventuali accertamenti di non conformità alle regole che disciplinano i processi formativi secondo gli standard previsti dal sistema di accreditamento determinano la sospensione e la revoca dell'accreditamento come previsto dalle delibere di giunta regionale n. 62/2001 e n. 2164/2001, ss.mm. ii.

**Art. 14
Informazioni**

Il presente atto è reperibile al sito www.istruzioneformazionelavoro.marche.it.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al responsabile del procedimento:

Dott.ssa Catia Rossetti, mail: catia.rossetti@regione.marche.it.

Art. 15
Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di revocare, modificare o annullare, il presente atto pubblico, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti proponenti i singoli progetti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Marche.

La presentazione della domanda, successiva all'adozione dell'avviso pubblico che avverrà con decreto della P.F. Istruzione, Formazione Integrata, Diritto allo Studio e Controlli di primo livello, comporta l'accettazione di tutte le norme del presente atto.

La Regione Marche si riserva, inoltre, la possibilità di apportare, con successivi atti, eventuali modifiche o integrazioni alle procedure descritte nel presente Avviso pubblico (ed alla modulistica collegata), a seguito di future evoluzioni della normativa applicabile.

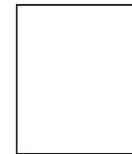
Art. 16
Tutela della Privacy

I dati personali raccolti dalla P.F. Istruzione, Formazione Integrata, Diritto allo Studio e Controlli di primo livello nello svolgimento del procedimento amministrativo saranno utilizzati esclusivamente per le operazioni relative al procedimento attivato con il presente atto ed in conformità al Decreto Legislativo n. 196/2003 (codice in materia di Protezione dei Dati Personalini).

I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Il titolare del trattamento dei dati è la P.F. Istruzione, Formazione Integrata, Diritto allo Studio e Controlli di primo livello.

[LOGHI] Regione Marche - Ministero del Lavoro**Allegato I**

BOLLO

**DOMANDA DI FINANZIAMENTO E SCHEDA PROGETTO****1. SOGGETTO PROPONENTE****Da compilare dai soggetti di cui all'art. 3**

Denominazione:		
Indirizzo: Città e CAP:		
Telefono:	Fax:	E-mail:
Partita IVA/ Codice fiscale:		
Legale Rappresentante:		
Referente da contattare:		

A. Descrivere i contenuti del percorso in relazione alle caratteristiche della figura professionale proposta

B. Descrivere gli strumenti e le modalità di attuazione del percorso esplicitandone gli elementi di innovatività e sperimentabilità

C. Descrivere i servizi formativi addizionali previsti in termini di efficacia potenziale

C1. Indicare il TUTOR DIDATTICO (CON ALLEGATO CURRICULUM) e l'attività svolta, per ciascuna tipologia di voucher

.....
.....

C2. Indicare i REQUISITI DOCENTI (con allegato il curriculum) e l'attività svolta

.....
.....

C3. Descrivere il soggiorno all'estero (finalità, modalità di svolgimento)

Firma Tutor Didattico

(si allega curriculum)

Firma Docente

(si allega curriculum)

Luogo,..... Data,**Timbro e firma del Legale Rappresentante**

LOGHI**Allegato II****PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE
per Apprendistato per il conseguimento di titoli di studio**

Questo modello di PFI non è sostitutivo del modello eventualmente previsto dal CCNL di riferimento. Se il CCNL prescrive un modello specifico da allegare al contratto, occorre compilare entrambi

A. ANAGRAFICA APPRENDISTA	
Cognome:	Nome:
Codice fiscale: _____ Data di nascita _____	
Luogo di nascita: _____	Provincia: _____
Residenza: _____	
Recapito telefonico _____	e-mail: _____
Cittadinanza _____	
Titolo di studio conseguito: _____	
Altri titoli e/o certificazioni conseguiti: _____	
Esperienze professionali: _____ _____	
Data inizio del contratto di apprendistato: _____	Data fine del contratto di apprendistato: _____
Qualifica professionale di riferimento: _____	
Livello di inquadramento: _____	

B. anagrafica datore di lavoro

Denominazione datore di lavoro:

Codice fiscale / Partita iva

Indirizzo della sede legale

Via: _____ CAP: _____

Città: _____ Provincia: _____

Legale rappresentante: _____ Data di nascita: _____

Comune di nascita: _____ Provincia: _____

Codice Fiscale

Indirizzo dell'unità operativa presso cui è inserito

l'apprendista: _____

____ Recapito telefonico: _____ Numero fax: _____

E-mail:

Attività svolta dal datore di lavoro (Codice ATECO):

Contratto collettivo di riferimento:

Numero dipendenti: _____ Ulteriori informazioni: _____

C. INDICAZIONE TUTOR AZIENDALE

Cognome _____

Nome: _____

Data di nascita: _____ Luogo di nascita: _____ Provincia: _____

Recapito telefonico: _____

Numero fax: _____

E-mail: _____

Codice fiscale _____

Livello di inquadramento _____ Qualifica professionale: _____

Anni di esperienza nella posizione ricoperta _____

Ha già svolto il ruolo di tutor aziendale in precedenza:

SI NO

Ha svolto il corso di formazione per i tutor aziendali, se previsto dal Contratto collettivo di riferimento:

SI NO

D. DATI ISTITUZIONE FORMATIVA

Denominazione Istituzione formativa

Indirizzo

Via: _____ Città: _____ CAP _____ Provincia: _____

Referente all'interno dell'Istituzione formativa

Nome: _____ Cognome: _____

Ruolo svolto presso l'istituzione formativa:

Recapito telefonico: _____ Numero fax: _____

E-mail: _____

Ulteriori informazioni:

E – FINALITÀ DEL CONTRATTO

Titolo da conseguire:

Obiettivi del percorso in apprendistato:

F – ATTIVITA' FORMATIVA

Descrizione attività formativa:

Durata dell'attività formativa:

Luogo di svolgimento dell'attività formativa (specificare il periodo di riferimento e il soggetto erogatore: l'istituzione formativa, l'impresa, altro soggetto sito in territorio regionale/extraregionale/internazionale):

Periodo

Soggetto erogatore

Luogo di svolgimento

Attività formative previste

Modalità di erogazione della formazione (formazione frontale/FAD, ecc.) :

Modalità di connessione tra le attività a cura dell’istituzione formativa e l’impresa
(coprogettazione, coordinamento, tutoring, modalità organizzative e di gestione del percorso):

G – PROSPETTO DI SINTESI DEL PERCORSO IN APPRENDISTATO

Obiettivi del percorso in apprendistato	Attività formative previste	Modalità di erogazione formazione	Coerenza tra le attività formative e gli obiettivi del percorso

Datore di lavoro

L’Istituzione formativa

L’apprendista

Il sottoscritto

Si dichiara di non essere beneficiario di borsa Eureka (in tutta la sua durata triennale)

L’Apprendista

Loghi

Allegato III

***PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE
APPRENDISTATO PER ATTIVITA' DI RICERCA***

Questo modello di PFI non è sostitutivo del modello eventualmente previsto dal CCNL di riferimento. Se il CCNL prescrive un modello specifico da allegare al contratto, occorre compilarli entrambi

A. ANAGRAFICA APPRENDISTA

Cognome: _____ Nome: _____

Codice fiscale: _____

Data di nascita _____ Luogo di nascita: _____ Provincia: _____

Residenza: _____

Recapito telefonico _____ e-mail _____

Cittadinanza _____

Titolo di studio conseguito;

Altri titoli e/o certificazioni conseguiti: _____

Esperienze professionali:

Data inizio del contratto di ricerca: _____ Data fine del contratto di ricerca: _____

Qualifica professionale di riferimento: _____

Livello di inquadramento: _____

B. anagrafica datore di lavoro

Denominazione datore di lavoro:

Codice fiscale / Partita iva _____

Indirizzo della sede legale

Via _____	CAP: _____
Città: _____	Provincia: _____
Legale rappresentante: _____	Data di nascita: _____
Comune di nascita: _____	Provincia: _____
Codice Fiscale _____	
Indirizzo dell'unità operativa presso cui è inserito l'apprendista: _____	

Recapito telefonico: _____	Numero fax: _____
E-mail: _____	
Attività svolta dal datore di lavoro (Codice ATECO): _____	
Contratto collettivo nazionale applicato: _____	
Numero dipendenti: _____	

C. INDICAZIONE TUTOR O REFERENTE AZIENDALE

Cognome _____ Nome: _____
 Data di nascita: _____ Luogo di nascita: _____ Provincia: _____
 Recapito telefonico: _____ Numero fax: _____
 E-mail: _____
 Codice fiscale _____
 Qualifica professionale: _____
 Livello di inquadramento _____
 Anni di esperienza nella posizione ricoperta _____

D. DATI ISTITUZIONE FORMATIVA O DI RICERCA

Denominazione Istituzione formativa o di ricerca

Indirizzo Via: _____ Città: _____ CAP _____ Provincia _____

Referente interno dell'Istituzione formativa o di ricerca

Nome: _____ Cognome: _____

Ruolo svolto presso l'istituzione formativa o di ricerca:

Recapito telefonico: _____ Numero fax: _____

E-mail: _____

Ulteriori informazioni:

E - PROGETTO DI RICERCA

Titolo: _____

Descrizione del progetto di ricerca:

Obiettivi del progetto di ricerca:

Fasi del progetto di ricerca:

- 1 _____

- 2 _____

- 3 _____

- 4 _____

Risultati attesi e tempi previsti:

F – ATTIVITA' FORMATIVA

Descrizione attività formativa:

Durata dell'attività formativa:

Luogo di svolgimento dell'attività formativa (specificare il periodo di riferimento e il soggetto erogatore: l'istituzione formativa o di ricerca, l'impresa, altro soggetto sito in territorio regionale/extraregionale/internazionale): _____

Periodo	Soggetto erogatore	Luogo di svolgimento	Attività formative previste

Modalità di erogazione della formazione (ad esempio se si tratta di formazione frontale o in FAD) :

G – PROSPETTO DI SINTESI DEL PROGETTO DI RICERCA

Obiettivi del progetto di ricerca	Fasi	Attività formative previste	Modalità di erogazione formazione	Coerenza tra le attività formative e gli obiettivi della ricerca	Risultati attesi	Tempi di rilascio dei risultati attesi

Datore di lavoro

L'Istituzione formativa o di ricerca

L'apprendista

Allegato IV**SCHEDA FINANZIARIA****PRIMA ANNUALITÀ CONTRATTO DAL ___/___/___ AL ___/___/___**

Voucher TUTORAGGIO DIDATTICO: N.
Voucher PER ATTIVITÀ FORMATIVA: N.

SECONDA ANNUALITÀ CONTRATTO DAL ___/___/___ AL ___/___/___

Voucher TUTORAGGIO DIDATTICO: N.
Voucher PER ATTIVITÀ FORMATIVA: N.

TERZA ANNUALITÀ CONTRATTO DAL ___/___/___ AL ___/___/___

Voucher TUTORAGGIO DIDATTICO: N.
Voucher PER ATTIVITÀ FORMATIVA: N.

QUARTA ANNUALITÀ CONTRATTO DAL ___/___/___ AL ___/___/___

Voucher TUTORAGGIO DIDATTICO: N.
Voucher PER ATTIVITÀ FORMATIVA: N.

CONTRATTO DAL ___/___/___ AL ___/___/___

Voucher Soggiorno Estero:
.....
.....

Allegato V

Alla Regione Marche
Servizio Attività Produttive, lavoro,
turismo, cultura e
internazionalizzazione
P.F. Istruzione, Formazione Integrata,
Diritto allo studio e controlli di primo
livello
Via Tiziano 44 - 60125 ANCONA

Atto di impegno unilaterale

Tra il soggetto attuatore

Rappresentante Legale

Indirizzo soggetto attuatore

Città:.....

Cod.Fisc./P.I.:.....

Tel.:.....

Fax:.....

e-mail:.....

in qualità di beneficiario dell'intervento formativo di Alto Apprendistato

di cui al DDPF n.° del

per l'importo di €.....

suddiviso nei seguenti voucher formativi :

N. vTi "Voucher per tutoraggio didattico" per un importo di € ciascuno

N. vAFi "Voucher per attività formativa addizionale" per un importo di € ciascuno

N. vSE "Voucher per soggiorno formativo all'estero" per un importo di € ciascuno

Nominativo studente/apprendista

Iscritto al anno del percorso formativo

Presso l'ente di formazione

.....
Nominativo tutor didattico:

data inizio apprendistato

data fine apprendistato prevista

presso l'impresa:

.....
nominativo tutor aziendale:

Via..... Città:

Tel.:..... Fax:.....

e-mail:.....

e la Regione Marche, Servizio Attività Produttive, lavoro, turismo, cultura e
internazionalizzazione, P.F. Istruzione, Formazione Integrata, Diritto allo studio e Controlli
di primo livello, nella persona della Dirigente dott.ssa Graziella Cirilli, nata in Ancona il
9/5/1953 domiciliata, per la carica, presso la sede della Regione Marche, P.F. Istruzione,
Formazione Integrata, Diritto allo Studio e Controlli di primo livello, via Tiziano, 44 Ancona

si conviene quanto segue:

Il soggetto attuatore si impegna a:

- a) non percepire ulteriori finanziamenti comunitari sovrapponibili al percorso formativo di cui
al presente Avviso Pubblico, per lo studente/apprendista sopra citato;

- b) di trasmettere, contestualmente alla sottoscrizione del presente atto, il calendario dell'attività di cui al presente progetto;
- c) comunicare eventuali variazioni progettuali di cui dovrà essere richiesta autorizzazione di proseguimento dell'attività in oggetto, la richiesta di autorizzazione della variazione andrà rivolta alla P.F. Istruzione, Formazione Integrata, Diritto allo Studio e Controlli di primo livello;
- d) consegnare per la liquidazione del voucher tutta la documentazione prevista dal presente Avviso Pubblico;
- e) consentire al servizio ispettivo ed ai funzionari autorizzati dell'Amministrazione, agli ispettori del lavoro e ad ogni altro organismo preposto ai controlli previsti dalla normativa vigente, in qualsiasi momento, ogni verifica volta ad accettare la corretta realizzazione del progetto, delle attività e dei correlati aspetti amministrativi, gestionali e contabili;
- f) L'Organismo Attuatore s'impegna a sottoporre al funzionario nominato per il controllo, gli atti relativi alla gestione delle attività previste nel presente atto e ad accettare le verifiche. Ciascuna fase di controllo deve essere verbalizzata e sottoscritta sul modello fornito dall'Amministrazione regionale;
- g) utilizzare i loghi della Regione Marche e Ministero del lavoro in conformità con la normativa vigente

L'erogazione dell'importo dei voucher da parte della Regione Marche, è effettuata secondo l'iter descritto nell'Avviso Pubblico.

Si allega copia fotostatica di documento d'identità legalmente valido.

Ancona, li _____

**Soggetto Attuatore
Il Rappresentante Legale**

**Regione Marche
Dott.ssa Graziella Cirilli**