

D) ATTI DIRIGENZIALI

Giunta regionale

D.G. Istruzione, formazione e lavoro

D.d.s. 15 maggio 2014 - n. 4050

Integrazione dell'avviso pubblico invito a presentare progetti per la mobilità transnazionale degli apprendisti lombardi nell'ambito del progetto «E-MAPP - European Mobility for Apprenticeship» Leonardo Da Vinci - Mobilità IVT (Convenzione n. 2013-1-IT1-LEO01-03595)

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA OCCUPAZIONE E OCCUPABILITÀ'

Richiamati

- La legge regionale n. 22/2006 «Il mercato del lavoro in Lombardia» ed in particolare gli articoli 18,19 e 20, i quali prevedono, rispettivamente, che la Regione promuova i titoli formativi e di orientamento, l'istituzione della scuola bottega e ogni forma di apprendistato;
- Il d.lgs. 167 del 14 settembre 2011 «Testo Unico dell'Apprendistato»;
- la decisione n. 1720/2006/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 15 novembre 2006 che istituisce il programma comunitario Programma di apprendimento permanente per il periodo 1° gennaio 2007 - 31 dicembre 2013
- la Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 3 agosto 2012 che reca la seguente pubblicazione: «Invito a presentare proposte 2013 — EAC/S07/12 Programma di apprendimento permanente (LLP) (2012/C 232/04)»;

Richiamata inoltre, la legge del 28 giugno 2012, n. 92 «Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita» e specificamente l'art. 1, dal comma dal 10 al comma 19;

Considerato che l'apprendistato nelle sue diverse tipologie è ritenuto la modalità privilegiata di accesso qualificato al lavoro per i giovani ed in particolare, l'apprendistato per il conseguimento di una qualifica o di un diploma professionale;

Preso atto che la Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro in data 1° febbraio 2013 ha presentato, in qualità di capofila, domanda a valere sul bando «2013 – Leonardo da Vinci mobility» relativo al Programma di apprendimento permanente;

Visti:

- la nota n. 7950 del 11 luglio 2013 pervenuta da ISFOL – Agenzia nazionale Leonardo, con la quale il progetto E-MAPP – European Mobility for Apprenticeship è stato ammesso a finanziamento con un contributo pari a Euro 109.752,00;
- la d.g.r. del 4 ottobre 2013, n. 749, «Partecipazione della Regione Lombardia alla sottoscrizione del contratto con la Commissione europea nell'ambito del programma comunitario «Lifelong Learning – Leonardo Mobility IVT» in favore del progetto E-MAPP - European Mobility for Apprenticeship»;
- la Convenzione di sovvenzione per un'azione di mobilità Leonardo da Vinci nell'ambito del Programma di Apprendimento Permanente n. 2013-1-IT1-LEO01-03595 Codice CUP: G43G13000250006 sottoscritta dal Direttore generale della DG Istruzione, Formazione e Lavoro e dal Direttore generale dell'ISFOL;
- il d.d.s. del 23 dicembre 2013, n. 12720 «Approvazione dell'avviso pubblico Invito a presentare progetti per la mobilità transnazionale degli apprendisti lombardi nell'ambito del progetto «E-MAPP - European mobility for apprenticeship» Leonardo da Vinci - mobilità IVT (convenzione n. 2013-1-IT1-LEO01-03595);

Vista la nota protocollo regionale E1.2014.0095905 del 31 marzo 2014, con cui la Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro ha chiesto all'Agenzia Nazionale LLP l'autorizzazione all'ampliamento del target di progetto, oltre che agli apprendisti lombardi, anche agli allievi iscritti a percorsi in diritto dovere di istruzione e formazione professionale in Lombardia;

Verificato che in data 23 aprile 2014, protocollo regionale E1.2014.017019, è pervenuta la nota di riscontro da parte dell'Agenzia Nazionale LLP che ha accordato l'ampliamento del target dei destinatari ammettendo la partecipazione di allievi iscritti ai percorsi di istruzione e formazione professionale;

Ritenuto opportuno procedere all'integrazione dell'Avviso pubblico e relativi allegati di cui al Dds del 23 dicembre 2013, n. 12720, al fine di ampliare il target dei destinatari dello stesso includendo, oltre agli apprendisti, anche gli allievi iscritti a percorsi in diritto dovere di istruzione e formazione professionale in Lombardia;

Ritenuto pertanto di approvare l'avviso pubblico «Integrazione dell'Invito a presentare progetti per la mobilità di apprendisti lombardi nell'ambito del progetto E-MAPP - European Mobility for apprenticeship», che sostituisce integralmente l'avviso approvato con d.d.s. 1720 del 23 dicembre 2013, e i seguenti allegati, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

- Elenco Centri di Formazione per apprendisti della Regione Rhone-Alpes
- Scheda di ricerca partner
- Progetto individuale di mobilità
- Piano dei conti
- Modello di lettera di intenti ente o impresa ospitante
- Check list per la presentazione dei progetti;

Dato atto che le risorse disponibili per la realizzazione del progetto E-MAPP restano invariate;

Dato atto che il presente provvedimento rientra tra le competenze della struttura individuata con d.g.r. n. 87 del 29 aprile 2013 e dal decreto del Segretario Generale n. 7110 del 25 luglio 2013 «Individuazione delle strutture organizzative e delle relative competenze ed aree delle attività delle Direzioni della Giunta Regionale - X legislatura»;

Vista la l.r. 7 Luglio 2008, n. 20 «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale» nonché i provvedimenti organizzativi dell'X legislatura;

Vista la l.r. n. 34/1978 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché il regolamento di contabilità e la legge regionale di approvazione del bilancio di previsione dell'anno in corso;

DECRETA

1. di approvare l'avviso pubblico «Integrazione dell'Invito a presentare progetti per la mobilità di apprendisti lombardi nell'ambito del progetto E-MAPP - European Mobility for apprenticeship» Leonardo da Vinci – Mobilità IVT, e i seguenti allegati parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

- Elenco Centri di Formazione per apprendisti della Regione Rhone-Alpes
- Scheda di ricerca partner
- Progetto individuale di mobilità
- Piano dei conti
- Modello di lettera di intenti ente o impresa ospitante
- Check list per la presentazione dei progetti

2. di dare atto che il presente avviso e tutti i suoi allegati sostituiscono quelli precedentemente approvati con d.d.s. 12720 del 23 dicembre 2013;

3. di disporre la pubblicazione del presente atto e dei relativi allegati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito della Direzione Generale Istruzione Formazione e Lavoro;

4. di non assoggettare il presente provvedimento agli obblighi in materia di trasparenza e pubblicità ai sensi del d.lgs. 33/2013.

Il dirigente della struttura
Massimo Vasarotti

— • —

INVITO A PRESENTARE PROGETTI PER LA MOBILITÀ TRANSNAZIONALE DEGLI APPRENDISTI E DEGLI ALLIEVI ISCRITTI A PERCORSI IN DIRITTO DOVERE DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "E-MAPP - EUROPEAN MOBILITY FOR APPRENTICESHIP"

Leonardo da Vinci - Mobilità (IVT)

CONVENZIONE n° 2013-1-IT1-LEO01-03595

(Codice CUP: G43G13000250006)

- 1. OBIETTIVI E PRINCIPI DELL'INTERVENTO**
- 2. DESTINATARI DELL'INTERVENTO**
- 3. CARATTERISTICHE DEI PROGETTI DI MOBILITÀ**
CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DEI PROGETTI
- 4. RISORSE FINANZIARIE E SPESE AMMISSIBILI**
- 5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI DI MOBILITÀ**
- 6. VALUTAZIONE DEI PROGETTI DI MOBILITÀ**
- 7. REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DI MOBILITÀ**
- 8. LIQUIDAZIONE E RENDICONTAZIONE**
- 9. MONITORAGGIO, CONTROLLI E REVOCA DEL CONTRIBUTO**
- 10. PUBBLICIZZAZIONE**
- 11. PUBBLICAZIONE E INFORMAZIONI**
- 12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196**

Allegati

1. Elenco Centri di Formazione per apprendisti e allievi della Regione Rhone-Alpes
2. Scheda di ricerca partner
3. Proposte Progettuali per Mobilità di Apprendisti e allievi iscritti a percorsi in diritto dovere di istruzione e formazione professionale
4. Piano dei conti
5. Modello di lettera di intenti ente o impresa ospitante
6. Check list per la presentazione dei progetti

1. OBIETTIVI E PRINCIPI DELL'INTERVENTO

Il progetto E-MAPP – European Mobility for Apprenticeship, finanziato nell’ambito del programma Lifelong Learning – Leonardo da Vinci Mobilità – è volto a promuovere e valorizzare il contratto di apprendistato e l’istruzione e formazione professionale attraverso brevi esperienze di mobilità transnazionale rivolte ad apprendisti e allievi dei centri di formazione professionale lombardi.

Il progetto si colloca all’interno delle politiche regionali volte allo sviluppo dei fattori di competitività per attivare e rafforzare processi d’integrazione fra i sistemi produttivi al fine di rendere competitivo e attrattivo il territorio, attraverso misure a sostegno dell’occupazione e della cooperazione territoriale europea. Il progetto consentirà inoltre di incrementare la competitività e di conseguenza l’occupabilità di giovani lombardi assunti con contratto di apprendistato e dei giovani in uscita dai percorsi in diritto dovere di istruzione e formazione professionale (DDIF).

In particolare, la presente misura ha gli obiettivi di:

- promuovere, attraverso percorsi formativi di mobilità transnazionale di apprendisti e allievi dei centri di formazione professionale lombardi, l’acquisizione e l’utilizzo di nuove competenze che facilitino lo sviluppo individuale, l’occupabilità e la partecipazione al mercato del lavoro europeo dei destinatari;
- offrire ai destinatari l’opportunità di acquisire e rafforzare specifiche competenze professionali in ambito transnazionale a livello europeo, potenziare le competenze linguistiche in una lingua comunitaria, relazionare e operare in un nuovo contesto culturale e aziendale, acquisire abilità e conoscenze relative al proprio profilo professionale in un contesto nuovo, sviluppare una identità europea;
- contribuire alla valorizzazione dell’apprendistato in tutte le sue forme (Apprendistato per la Qualifica e per il Diploma Professionale; Apprendistato Professionalizzante; Apprendistato in Alta Formazione), alla luce della recente riforma del Mercato del lavoro.

Al progetto, di cui Regione Lombardia è capofila, partecipano in qualità di partner:

- La Regione Rhône-Alpes, Direzione Generale per l’apprendistato;
- CNA Lombardia;

- Confartigianato Lombardia;
- Chambre de Métiers et de l'Artisanat du Rhône.

2. DESTINATARI DELL'INTERVENTO

Il presente invito è rivolto agli enti di cui al successivo paragrafo 3.2, che intendano sviluppare progetti di mobilità di apprendisti assunti presso imprese lombarde e di allievi iscritti a percorsi in DDIF presso centri di formazione professionale accreditati in Lombardia.

Il progetto E-MAPP intende infatti promuovere, nel biennio 2013-2015, brevi esperienze di mobilità per 72 apprendisti maggiorenni assunti presso imprese lombarde ed allievi iscritti a percorsi in DDIF presso centri di formazione accreditati in Lombardia verso aziende o enti formativi della regione Rhône-Alpes.

Gli apprendisti ed allievi coinvolti nei progetti di mobilità dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- avere una conoscenza almeno a livello scolastico (A1-A2) della lingua francese e/o inglese;
- essere assunti presso imprese con sede legale e/o operativa in Lombardia ai sensi dell'art. 3, art. 4 e art. 5 del D.Lgs. n.167/2011 o ai sensi dell'ex art. 48, ex. art. 49 e ex. art. 50 del D.Lgs. 276/2003. Con riferimento agli apprendisti assunti ai sensi dell'art. 5 e ex 50, sono ammessi solamente coloro che afferiscono a percorsi ITS (5° livello EQF) ed IFTS (4° livello EQF); sono invece esclusi gli apprendisti per il conseguimento di un diploma di istruzione secondaria superiore, di titoli di studio universitari e della alta formazione, compresi i dottorati di ricerca;
- o, in alternativa:
- essere iscritti per l'anno formativo in corso al momento della presentazione del progetto a percorsi in DDIF presso centri di formazione accreditati alla formazione in Regione Lombardia.

Per quanto concerne gli apprendisti, saranno considerati prioritari i progetti relativi ad apprendisti assunti presso imprese operanti nei seguenti settori di attività: ristorazione, servizi amministrativo-segretariali, logistica, meccanica, estetica.

In particolare, saranno considerati prioritari i progetti relativi ad apprendisti afferenti ai seguenti profili professionali:

- Addetto alle vendite;
- Addetto amministrativo;
- Parrucchiere;
- Addetto alla segreteria;
- Barista e assimilati;
- Cuoco; Tecnico informatico;
- Addetto logistica e gestione magazzino food/no food;
- Impiantistica elettrico/termoidraulico;
- Operatore di computer/terminalista;
- Estetista;
- Operaio addetto alle macchine utensili/operario della manutenzione.

Saranno tuttavia ammessi anche progetti relativi ad apprendisti assunti in imprese operanti in altri settori di attività ed afferenti a profili professionali diversi da quelli sopra menzionati.

Sono esclusi dalla partecipazione al presente avviso gli apprendisti e allievi dei centri di formazione professionale che abbiano già preso parte, in qualità di partecipanti, ad un'esperienza di mobilità Leonardo da Vinci nello stesso target group della presente azione (Leonardo da Vinci – Mobilità IVT).

3. CARATTERISTICHE DEI PROGETTI DI MOBILITÀ

3.1 Definizioni

Enti invitanti: si definiscono "enti invitanti" gli enti lombardi accreditati ai servizi di istruzione e formazione professionale che presentino progetti di mobilità degli apprendisti e allievi dei centri di formazione professionale ai sensi del presente invito.

Imprese invitanti: si definiscono "imprese invitanti" le imprese lombarde di appartenenza degli apprendisti e allievi dei centri di formazione professionale destinatari del presente invito.

Enti ospitanti: si definiscono "enti ospitanti" gli enti francesi di formazione degli apprendisti di cui all'allegato 1.

Imprese ospitanti: si definiscono "imprese ospitanti" le imprese francesi che ospitano gli apprendisti e allievi dei centri di formazione professionale lombardi per l'esperienza di formazione e lavoro.

3.2 Caratteristiche degli Enti invitanti

Potranno presentare progetti di mobilità, in qualità di **enti invitanti**:

- gli enti accreditati ai servizi di istruzione e formazione professionale che abbiano attivato nel corso dell'anno formativo 2012-2013 o 2013-2014 un'offerta formativa pubblica per la formazione di base e trasversale degli apprendisti assunti ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 167/2011 e/o dell'ex art. 49 del D.Lgs. 276/2003;

Serie Ordinaria n. 21 - Martedì 20 maggio 2014

- gli enti accreditati ai servizi di istruzione e formazione professionale che abbiano attivato nel corso dell'anno formativo 2012-2013 o 2013-2014 un'offerta formativa rivolta ad apprendisti assunti ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 167/2011 e/o dell'ex art. 48 del D.Lgs. 276/2003;
- gli enti accreditati ai servizi di istruzione e formazione professionale che abbiano attivato nel corso dell'anno formativo 2012-2013 o 2013-2014 corsi rivolti a allievi di percorsi triennali qualifica e di quarto anno in diritto dovere di Istruzione e Formazione Professionale.

Gli enti potranno operare da soli o in partenariato con altri enti.

Ciascun ente/rete di enti potrà presentare un **progetto individuale di mobilità** per ciascun apprendista o allievo oppure un unico progetto per più apprendisti e allievi.

Gli enti potranno operare con apprendisti e allievi dei centri di formazione professionale di tutto il territorio regionale, indipendentemente dal territorio in cui hanno attivato l'offerta formativa pubblica.

3.3 Caratteristiche dei progetti di mobilità

Il progetto di mobilità dovrà prevedere un periodo di permanenza dell'apprendista o allievo presso un Centro di formazione per apprendisti (CFA, ente ospitante) e/o un'impresa (impresa ospitante) individuati nella Regione Rhône-Alpes.

L'elenco dei CFA della Regione Rhône-Alpes è allegato al presente avviso (Allegato 1).

Il CFA e/o l'impresa ospitanti dovranno essere individuati preliminarmente alla presentazione del progetto di mobilità a richiesta di finanziamento.

Il CFA potrà essere individuato dall'ente inviante autonomamente o attraverso l'ausilio della Regione Rhône-Alpes, trasmettendo preventivamente alla Struttura regionale competente per il presente avviso una scheda di ricerca partner compilata in tutte le sue parti (Allegato 2). Attraverso il supporto del CFA individuato, l'ente inviante potrà successivamente individuare un'impresa della Regione Rhône-Alpes disponibile ad ospitare l'apprendista o allievo lombardo per un'esperienza lavorativa.

L'impresa ospitante potrà altresì essere individuata autonomamente, nel caso sussistano partenariati o collaborazioni preesistenti tra l'ente/impresa inviante e potenziali imprese ospitanti situate sul territorio della Regione Rhône-Alpes.

Preliminarmente alla presentazione del progetto, il CFA ospitante e/o l'Impresa ospitante dovranno fornire all'ente inviante una lettera di intenti, come indicato al paragrafo 5 del presente invito.

Il progetto individuale di mobilità di ciascun apprendista (contenuto nell'**Allegato 3A**) dovrà essere strutturato in base al rispettivo Piano Formativo Individuale (PFI) di Dettaglio.

All'interno del progetto verranno elencate le competenze precedentemente acquisite dall'apprendista e le competenze (abilità e conoscenze) che verranno acquisite durante la permanenza all'estero e che saranno parte integrante della formazione obbligatoria così come previsto dal contratto.

L'esperienza di mobilità svolta presso un Centro di formazione francese e/o in assetto lavorativo verrà considerata come parte delle ore di formazione previste dalle diverse tipologie contrattuali.

Al fine di rendere il periodo di mobilità il più efficace ed efficiente possibile, già in fase di presentazione del progetto di mobilità, gli enti dovranno indicare le competenze da acquisire in mobilità, coerenti al fine del riconoscimento con quanto previsto dal PFI e concordate preventivamente con l'ente di formazione/azienda francese.

Nel caso in cui, in accordo con l'azienda di invio e quella ospitante, si dovesse decidere di fare acquisire competenze non previste prettamente dal PFI, dovrà essere esplicitato e motivato al momento di presentazione della domanda di mobilità.

I contenuti specifici del progetto di mobilità dovranno essere coerenti con i bisogni formativi relativi alle diverse tipologie di apprendistato. Ad esempio, i bisogni formativi degli apprendisti assunti in art. 3 e ex 48 dovranno considerare la finalità ultima del contratto, ovvero l'acquisizione della qualifica o del diploma professionale, e strutturare l'intervento tenendo conto della progressione, dell'autonomia e del ruolo all'interno del processo produttivo. Nel caso delle altre tipologie di apprendisti, sempre tenendo presente le finalità contrattuali, è possibile definire interventi volti soprattutto al perfezionamento o all'acquisizione di nuove tecniche/competenze in virtù del livello di autonomia e del ruolo dell'apprendista all'interno del processo produttivo aziendale.

Il progetto individuale di mobilità di ciascun allievo (contenuto nell'**Allegato 3B**) dovrà essere strutturato tenendo conto delle attività curricolari previste dal corso e degli obiettivi previsti in tema di tirocinio, coerentemente con le indicazioni regionali dei percorsi formativi di IFP di cui all'atto del 20 dicembre 2013 n. 12550

Per gli allievi del DDIF l'esperienza all'estero potrà essere riconosciuta come parte del monte-ore previsto per il tirocinio curricolare.

Ciascun progetto, tanto per gli apprendisti, quanto per gli allievi, dovrà pertanto contenere:

- I dati relativi all'apprendista o allievo, in particolare:
 - Dati anagrafici;
 - Livello di conoscenza della lingua francese e/o inglese;
- Le competenze eventualmente già acquisite e quelle da acquisire in mobilità e con quali modalità (formazione frontale e/o on-the job);
- I dati relativi all'impresa o ente inviante;
- I dati relativi all'ente e/o impresa ospitante;
- Le date indicative di inizio e fine del periodo di mobilità;
- La disponibilità futura dell'ente inviante ad ospitare apprendisti e allievi dei centri di formazione professionale francesi per progetti simili.

Ciascun progetto di mobilità dovrà prevedere obbligatoriamente un **percorso formativo** pedagogico-professionale propedeutico alla partenza della durata minima di 8 ore. Sarà inoltre possibile prevedere l'attivazione facoltativa di un percorso formativo da svolgersi in loco, durante l'esperienza di mobilità;

La formazione obbligatoria propedeutica alla partenza potrà prevedere:

- un corso intensivo di lingua francese che tenga conto dei livelli linguistici dei partecipanti, in cui verranno introdotti anche alcuni aspetti principali della cultura francese;
- informazioni sul mercato del lavoro in Francia;
- elementi di educazione interculturale (come gestire la diversità, culture shock, ecc.)

- informazioni su come avverrà il riconoscimento e la validazione delle competenze, informazioni sul sistema di istruzione e formazione professionale in Francia e nella regione Rhône-Alpes.

Si segnala però che le ore dedicate alla preparazione pre-partenza devono essere svolte come attività extra, oltre l'orario minimo annuale che tutte le istituzioni erogatrici dei percorsi devono garantire ai singoli allievi.

3.4 Durata dei progetti di mobilità

I periodi di permanenza all'estero dovranno avere di norma la durata massima di 2 o 3 settimane continuative, nello specifico:

- Massimo 2 settimane per gli apprendisti assunti ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n.167/2011 o ai sensi dell'ex art. 49 del D.Lgs. 276/2003;
- Massimo 3 settimane per gli altri apprendisti assunti ai sensi dell'art. 3 o 5 del D.Lgs. n.167/2011 o ai sensi dell'ex art. 48 e ex. art. 50 del D.Lgs. 276/2003;
- Massimo 3 settimane per gli allievi dei centri di formazione professionale.

Potranno essere valutate deroghe a tali massimali se debitamente motivate.

I periodi di mobilità dovranno aver luogo e concludersi entro e non oltre il 30 aprile 2015.

3.5 Responsabilità degli enti invianti ed ospitanti

L'ente inviante è responsabile di:

- individuare i destinatari e le imprese invianti sulla base dei requisiti di cui al punto 2;
- individuare, secondo le modalità individuate al paragrafo 3.3, l'ente ospitante e/o l'impresa ospitante in Francia;
- organizzare, con l'eventuale supporto dell'ente ospitante, il periodo di mobilità dei partecipanti assicurando loro idonei vitto e alloggio all'estero e, qualora necessari, contemplando anche abbonamenti per il trasporto pubblico che garantiscono di raggiungere agevolmente il posto di lavoro;
- assicurare gli apprendisti e allievi dei centri di formazione professionale contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile verso terzi eventualmente previsti dalla normativa vigente nel paese in cui si effettua il periodo di permanenza. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dall'apprendista o allievo al di fuori dell'ente di formazione/azienda e rientranti nel progetto formativo;
- individuare un tutor per ciascun apprendista e allievo dei centri di formazione professionale. Il tutor sarà colui che si occuperà di definire i contenuti della formazione in mobilità, che manterrà i contatti con il tutor/referente francese per l'ente/impresa ospitante prima della partenza per strutturare il percorso formativo del ragazzo/a, durante il soggiorno per accertarsi che non siano subentrati particolari problematiche e al rientro per eventuali riscontri e confronti sul materiale prodotto e inserito nel Portfolio Personale dell'Apprendista/allievo utile al fine del riconoscimento e della valutazione.

L'ente e l'impresa ospitanti sono responsabili di:

- garantire che gli obiettivi della formazione in mobilità possano essere effettivamente realizzati;
- fornire le coordinate di tutti i partner coinvolti;
- assicurare che siano stati predisposti tutti i dispositivi necessari prima della partenza dei destinatari dal loro Paese;
- individuare un tutor/referente per ciascun apprendista/allievo. Quest'ultimo, oltre a mantenere contatti con il tutor italiano prima e dopo il soggiorno, sarà responsabile dell'apprendista/allievo durante il soggiorno in Francia e lo aiuterà nella costruzione del Portfolio Personale al fine di dimostrare le competenze effettivamente acquisite in azienda e/o presso l'ente formativo. Compito del tutor/referente francese sarà anche quello di preparare tutta la documentazione ufficiale, al fine della certificazione delle competenze acquisite e precedentemente accordate;
- attestare le attività formative e lavorative svolte durante il periodo di mobilità.

Le responsabilità degli enti invianti ed ospitanti possono essere esplicitate all'interno di un accordo di partenariato sottoscritto tra i due soggetti.

4. RISORSE FINANZIARIE E SPESE AMMISSIBILI

Attraverso il progetto E-MAPP potranno essere finanziati complessivamente fino a 72 progetti di mobilità.

Ciascun progetto di mobilità potrà avere il valore di:

- Euro 1.858,00 per progetti di mobilità di 2 settimane;
- Euro 1.993,00 per progetti di mobilità di 3 settimane;

Per periodi inferiori alle 2 settimane il contributo sarà riparametrato sulla base dell'effettiva durata e dei massimali ammessi nell'ambito del sottoprogramma Leonardo da Vinci - Mobilità.

All'interno dei suddetti importi sono considerate eleggibili le seguenti spese nell'ambito delle tariffe unitarie indicate:

I) **Spese di preparazione dei partecipanti**, in particolare costi per:

- attività formative di carattere pedagogico, linguistico e culturale effettuate sia nel paese di origine dei partecipanti, prima della partenza, sia nel paese ospitante durante la permanenza all'estero;
 - visite culturali effettuate nel paese ospitante;
 - realizzazione di materiale didattico di supporto alle attività preparatorie;
- La tariffa unitaria applicata è pari ad Euro 350 per singolo partecipante.

II) **Spese di sussistenza dei partecipanti**. In questa categoria rientrano i costi legati all'effettiva permanenza del partecipante nel paese ospitante per il tempo di realizzazione del progetto di mobilità. In tale voce rientrano le spese inerenti la sistemazione logistica e la copertura assicurativa. Per sistemazione logistica si intendono le spese relative all'alloggio, al vitto, ai trasporti locali e ai costi di telecomunicazione, incluso fax ed internet.

La tariffa unitaria applicata è pari a:

- Euro 1.176 per singolo partecipante per periodi di 2 settimane;

Serie Ordinaria n. 21 - Martedì 20 maggio 2014

- Euro 1.311 per singolo partecipante per periodi di 3 settimane;
- III) **Spese di viaggio dei partecipanti.** Le spese di viaggio sono relative all'effettivo spostamento dei partecipanti dal luogo di residenza a quello in cui si realizzerà il progetto di mobilità e comprendono anche i costi dei trasferimenti aeroportuali. Il contributo per i costi di viaggio è determinato sulla base dei costi realmente sostenuti, nell'ambito del massimale di Euro 251,00 per singolo partecipante. Costi superiori a tale massimale saranno considerati ammissibili solo per la quota non eccedente il massimale indicato.
- IV) **Spese per l'organizzazione del progetto.** Sono le spese che non riguardano direttamente la "mobilità" del partecipante ma tutte le altre fasi progettuali e possono contemplare:
- costi relativi agli incontri di partenariato (viaggio e soggiorno)
 - costi relativi ad attività propedeutiche di informazione
 - costi dell'attività di selezione
 - costi connessi ad azioni di pubblicizzazione e disseminazione
 - costi di monitoraggio, valutazione e follow up
 - costi delle attività di tutoring e mentoring
 - spese generali organizzative dell'ente (spese di personale, acquisto materiale, spese telefoniche e postali, ecc.)
 - costi relativi ad eventuali incarichi di collaborazione stipulati ad hoc per alcune fasi del progetto
 - costi di accensione della polizza fidejussoria (nel caso in cui l'organismo Beneficiario sia un ente privato)
 - spese per la realizzazione di materiale informativo sul progetto
- La tariffa unitaria applicata per tale tipologia di costi è pari ad Euro 81 per singolo partecipante

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI DI MOBILITÀ

E' possibile presentare domanda a partire dalla data di pubblicazione del presente invito sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

La domanda consta dei seguenti documenti:

- Proposta Progettuale per Mobilità di Apprendisti e allievi dei centri di formazione professionale (Allegato 3 A e 3 B);
- Piano dei conti (Allegato 4);
- Modello di lettera di intenti dell'organismo ospitante l'apprendista o allievo (CFA o impresa) – Lettre d'intention (Allegato 5).

Le domande dovranno essere inviate via posta o consegnate in originale al Protocollo generale della Giunta Regionale o presso gli sportelli delle Sedi territoriali regionali. Potranno altresì essere trasmesse via PEC all'indirizzo lavoro@pec.regione.lombardia.it. Le stesse dovranno riportare sulla busta o nell'oggetto della PEC la dicitura "Progetto Leonardo E-MAPP" ed essere indirizzate a:

Regione Lombardia

DG Istruzione, Formazione e Lavoro

UO Mercato del Lavoro

Struttura Occupazione e Occupabilità

Piazza Città di Lombardia, 1

20124 Milano

6. VALUTAZIONE DEI PROGETTI DI MOBILITÀ

I progetti presentati saranno sottoposti ad un'istruttoria, da parte della competente Struttura regionale, che ne valuterà l'ammissibilità e ne esaminerà la completezza, relativamente ai seguenti elementi:

1. Completezza della documentazione;
2. Coerenza con gli obiettivi del bando;
3. Ammissibilità del destinatario;
4. Esaurività delle informazioni contenute nel progetto individuale di mobilità;

Verranno valutati in via prioritaria progetti relativi ad apprendisti e allievi dei centri di formazione professionale con i profili professionali indicati al paragrafo 2 del presente avviso.

CRITERIO DI VALUTAZIONE	AMMISSIBILITÀ	ESITO
1. Priorità		
<i>Il progetto è relativo ad uno dei settori considerati prioritari al punto 2 dell'avviso</i>	SI NO	Ammesso a valutazione in via prioritaria Ammesso a valutazione in via ordinaria
2. Completezza della documentazione		
<i>Il progetto è compilato e sottoscritto in tutte le sue parti</i>	SI NO	Ammesso Non ammesso
<i>Il piano dei conti è presente e compilato correttamente</i>	SI NO	Ammesso Non ammesso
<i>E' presente la lettera di intenti degli organismi ospitanti di riferimento (CFA e/o impresa)</i>	SI NO	Ammesso Non ammesso

CRITERIO DI VALUTAZIONE	AMMISSIBILITÀ	ESITO
3. Coerenza con gli obiettivi del bando <i>Il progetto individuale di mobilità prevede l'acquisizione e l'utilizzo di nuove competenze da parte del destinatario</i>	SI NO	Ammesso Non ammesso
<i>Il progetto individuale di mobilità prevede l'acquisizione di abilità e conoscenze relative al profilo professionale dell'apprendista o allievo</i>	SI NO	Ammesso Ammesso se motivato; non ammesso in assenza di motivazioni
4. Ammissibilità del destinatario <i>Il destinatario possiede le caratteristiche previste al punto 2 dell'avviso</i>	SI NO	Ammesso Non ammesso
5. Esaurività delle informazioni contenute nel progetto individuale di mobilità <i>Il progetto individuale di mobilità risulta completo in relazione ai criteri</i>	SI NO	Ammesso Non ammesso

In fase di istruttoria potranno essere richieste integrazioni documentali laddove ritenuto necessario.

Entro 30 giorni dalla data di ricezione del progetto di mobilità da parte della Struttura competente, Regione Lombardia comunicherà l'esito della valutazione all'ente inviante attraverso un'apposita comunicazione.

7. REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DI MOBILITÀ

I progetti di mobilità dovranno essere realizzati e conclusi a partire dalla data di accettazione degli stessi ed entro il 30 aprile 2015.

Le indicazioni utili ai fini della realizzazione e gestione del progetto di mobilità ed alla relativa documentazione da produrre sono contenute all'interno del **"Vademecum per la gestione dei progetti di mobilità degli apprendisti e allievi dei centri di formazione professionale"**, che sarà reso disponibile sul portale regionale www.lavoro.regione.lombardia.it.

Prima del rientro dal periodo di permanenza all'estero, le attività formative e lavorative svolte in mobilità dovranno essere attestate dall'ente o dall'impresa ospitante secondo le modalità indicate dal Vademecum per la gestione dei progetti di mobilità. L'attestazione della formazione effettuata dovrà successivamente essere resa disponibile per le imprese invianti.

8. LIQUIDAZIONE E RENDICONTAZIONE

I costi sono considerati ammissibili a partire dalla data di approvazione del progetto da parte di Regione Lombardia.

A seguito dell'avvenuta approvazione del progetto di mobilità, l'ente inviante potrà alternativamente:

- I) presentare una domanda di liquidazione a titolo di anticipo per l'80% dei costi indicati nel progetto, a fronte di fidejussione bancaria ai sensi della DGR del 24 maggio 2011, n. 1770, "Linee guida sulle modalità di acquisizione, gestione, conservazione e controllo delle garanzie fideiussorie, ai sensi della l.r. 23 dicembre 2010, n. 19, art. 5, comma 1 b)"; potrà poi presentare richiesta di saldo al termine della attività ed a seguito di presentazione della rendicontazione accompagnata dai necessari documenti di supporto;

- II) presentare un'unica domanda di liquidazione/nota di debito a saldo, corredata dai relativi documenti di supporto.

Entro 30 giorni dal rientro dell'apprendista o allievo dall'esperienza di mobilità, l'ente inviante sarà tenuto a rendicontare a Regione Lombardia le spese sostenute suddivisi nelle 3 voci di costo indicate nel piano dei conti, presentando, nello specifico i seguenti documenti:

I) Spese di preparazione dei partecipanti e di organizzazione

- Elenco dei partecipanti alle attività preparatorie;
- Materiale didattico.

II) Spese di sussistenza dei partecipanti:

- Attestazione dell'ente ospitante (relazione finale e registro delle presenze dell'apprendista controfirmato dal tutor francese);
- Tutti i documenti constituenti il portfolio dell'apprendista o allievo;

III) Spese di viaggio dei partecipanti:

- Fattura/documento contabile quietanzato relativo all'acquisto del titolo di viaggio;
- Titolo di viaggio (biglietti, carte d'imbarco, ecc.)

Unitamente alla rendicontazione, l'ente inviante è tenuto a presentare a Regione Lombardia sia la richiesta di saldo sia tutta la documentazione prevista dal **"Vademecum per la gestione dei progetti di mobilità degli apprendisti e allievi dei centri di formazione professionale"** pubblicato successivamente sul portale regionale www.lavoro.regione.lombardia.it.

La documentazione dovrà essere trasmessa, via posta o tramite consegna al Protocollo generale della Giunta Regionale o presso gli sportelli delle Sedi territoriali regionali.

Le domande di liquidazione ed i relativi documenti giustificativi dovranno essere trasmessi a

Serie Ordinaria n. 21 - Martedì 20 maggio 2014

Regione Lombardia
DG Istruzione, Formazione e Lavoro
UO Mercato del Lavoro
Struttura Occupazione e Occupabilità
Piazza Città di Lombardia, 1
20124 Milano

9. MONITORAGGIO, CONTROLLI E REVOCA DEL CONTRIBUTO

Gli enti invianti sono tenuti a corrispondere a tutte le richieste di informazioni, dati e rapporti tecnici periodici disposti dalla Regione per effettuare il monitoraggio dei progetti.

Gli enti invianti sono altresì tenuti ad acconsentire e a favorire lo svolgimento di tutti i controlli disposti dalla Regione Lombardia, da competenti organismi statali, dalla Commissione Europea e da altri organi dell'Unione Europea competenti in materia, anche mediante ispezioni.

Il contributo assegnato potrà essere oggetto di revoca totale o parziale qualora non vengano rispettate tutte le indicazioni e i vincoli contenuti nel presente Avviso, qualora non venga presentata tutta la documentazione richiesta o le successive integrazioni utilizzando i modelli richiesti, ovvero nel caso in cui la realizzazione del progetto non sia conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, all'intervento ammesso a contributo.

Al fine di verificare il corretto utilizzo dei contributi, Regione Lombardia potrà effettuare ispezioni e controlli a campione. Nel caso di irregolarità che comportino la non ammissibilità, parziale o totale, del contributo concesso, l'ente inviante dovrà restituire le somme già percepite con la maggiorazione di interessi calcolati al tasso ufficiale di sconto vigente alla data di restituzione del contributo iniziale concesso, da collocarsi dalla data dell'erogazione fino a quella della restituzione.

A tal fine l'ente inviante si impegna a tenere a disposizione per la durata di 5 anni tutta la documentazione contabile, tecnica e amministrativa relativa all'intervento.

Nell'ambito del monitoraggio, come indicato dal Comitato dei Controlli, si prevede l'utilizzo dei seguenti indicatori di efficacia:

- Numero di progetti presentati;
- Numero di apprendisti e allievi dei centri di formazione professionale coinvolti.

10. PUBBLICIZZAZIONE

I soggetti partecipanti al progetto devono evidenziare, in tutte le forme di pubblicizzazione del progetto, che esso è realizzato con il concorso di risorse dell'Unione europea e della Regione Lombardia.

11. PUBBLICAZIONE E INFORMAZIONI

Copia integrale del presente Avviso pubblico e dei relativi allegati è pubblicata sul BURL e sul portale regionale della Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro.

Chiarimenti e informazioni possono essere richiesti via e-mail, al seguente indirizzo di posta elettronica: mobilitatransnazionale@regione.lombardia.it

12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196

Ai sensi della D.Lgs. n. 196/03, i dati acquisiti in esecuzione del presente Avviso pubblico sono utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Titolare del trattamento dei dati è la Giunta della Regione Lombardia; responsabile del trattamento è il Direttore Generale della Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro.

13. RIFERIMENTI NORMATIVI

- Decisione n. 1720/2006/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 15 novembre 2006 che istituisce il programma comunitario Programma di apprendimento permanente per il periodo 1° gennaio 2007 - 31 dicembre 2013;
- "Invito a presentare proposte 2013 — EAC/S07/12 Programma di apprendimento permanente (LLP) (2012/C 232/04)" di cui alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 3 agosto 2012;
- Notifica dell'Agenzia Nazionale LLP Prot. N.7950 del 11 luglio 2013 per l'ammissione del progetto "E-mapp - European mobility for apprenticeship" nell'ambito del Programma Comunitario di apprendimento permanente;
- DGR del 10 ottobre 2013, n. 749 - Partecipazione della Regione Lombardia alla sottoscrizione del contratto con la commissione europea nell'ambito del programma comunitario "Lifelong learning - Leonardo mobility IVT" in favore del progetto "E-mapp - European mobility for apprenticeship".

CFA_NOM	ADR1	ADR2	ADDR3	CODE_POSTAL	VILLE	TEL	EMAIL_CFA	SITE_WEB	CONTACT_CIVILITE	CONTACT_NOM	CONTACT_PRENOM	CONTACT_TITRE	CONTACT_EMAIL
CFA BTP DE LAIN	98, rue des compagnons Les Vennes		01000	BOURG EN BRESSE	04 74 21 44 97	cstabt.bourogenbresse@ccca-btp.fr		Monsieur	Pascal	FAYARD		Directeur	cstabt.bourogenbresse@ccca-btp.fr
CFA DU CECOF	5254, avenue de la Libération	BP 209	01502	AMBERIEU EN BUGEY CEDEX	04 74 38 40 22	cfa@cecof.cassof.fr	http://www.cecof-gsoo.fr/	Monsieur	Richard	BAZIRE		Directeur	rbazie@cecof.asso.fr
CFA DE LAFRMA	1, allée des Jyrandes	BP 2	01960	PERONNAS	04 74 32 36 36	cfa@cfrma01.com	http://www.cfrma.q.com	Monsieur	Jean-Marc	CAIRE		Directeur	jmcnaire@afoma.fr
CFA SEPARADE- CHE NORD	58 chemin de Villedieu		07100	ANNONAY	04 75 32 40 20	cfaannay@sepredu		Monsieur	Gérard	MARTHOU- RET		Directeur	gmarthouret@sepredu.edu
CCI DE L'ARDECHE CFA	Route de l'Aérodrome		07200	LANAS	04 75 93 50 24	cfa@meridionale.fr		Monsieur	William	WAZNER		Directeur	cfa@ardeche.sud@wanadoo.fr
CFA EMPLOYEE PHARMACIE	60, rue de Narvik		07500	GUILLHE- RAND- GRANGES	04 75 44 12 25	cfa.pharm@wanadoo.fr		Monsieur	Didier	VALDES		Directeur	didier.valdes@oran-ge.fr
CFA CCID	5274, rue Barthélémy de Laffemas	BP 1023	26010	VALENCE CEDEX	04 75 75 70 68	cfa@drôme.ccif.fr	http://www.drôme.ccif.com	Monsieur	Pierre	DESCOM- BES		Directeur	pesciallier@drôme.ccif.fr
CFA BTP DE LA DROME	Rue de la Sablière	BP 19	26250	LIVRON SUR DROME	04 75 61 10 10	cfa@batipole.cfrabatipole.com.fr		Monsieur	Bruno	DUPUIS		Directeur	bruno.dupuis@cfrabatipole.com.fr
CFA LUCIEN RAVIT	Rue de la Sablière		26250	LIVRON-SUR- DROME	04 75 61 69 55	cfa@lauriffr	http://cfa.lucienravit.fr	Monsieur	Stéphane	TAKES		Directeur	takiffr@lauriffr
CFA IMT	10, rue Aimé Pupin		38029	GRENOBLE CEDEX 2	04 76 28 26 98	cfa@grenoble.cci.fr	http://cfa.grenoble.cci.fr	Monsieur	Thomas	VIRON		Directeur	imt@grenoble.cci.fr
CFA DIFCAM BAN- QUE ASSURANCES	15-17, rue Paul Claudel	BP 67	38041	GRENOBLE CEDEX 09	06 86 00 81 16	cfa-home-alpes@silicam.com		Madame	Marie	DEGOY		Directrice	marie.degoy@difcam.com
CFA IFA DES ALPES	3 avenue Marie Reynoard		38100	GRENOBLE	04 76 49 04 77	cfa.des.alpes@wanadoo.fr	http://ifa.des.alpes@wanadoo.fr	Madame	Elizabeth	PAILLET		Directrice	paillet@ifa.des.alpes@wanadoo.fr
CFA FORMASUP ISERE DROME AR- DECHE	3 avenue Marie Reynoard		38100	GRENOBLE	04 76 84 56 52	cfa.formasup@wanadoo.fr	http://info.formasup-hda.com	Madame	Elizabeth	PAILLET		Directrice	paillet@forma-sup.isere-drome-ardeche@wanadoo.fr
CFA SPORT ANI- MATION	Espace Saint Germain Bat le "Saxo"	BP 254	38202	VIENNE CEDEX	04 37 02 17 74	cfa.sportani@wanadoo.fr	http://isabelle-dates@ifa.qsoo.fr	Monsieur	Olivier	LAURANS		Directeur	olaurans@ifa.asso.fr
CFA DE LAFT	Rue des Saphirs		38280	VILLEFR DANTHON	04 72 02 58 28	cfa@drôme.ccif.fr	http://www.drôme.ccif.com	Madame	Christel	THOREAU		Directrice	cfa@drôme.ccif.com
CFA DE L'EFLMA	10 rue St Honoré	Champ Fleuri	CS 24013	BOURGOIN- JALLIEU	04 74 43 67 00	cfa@eflma.fr	www.grenoble-isere.com/ifpac	Monsieur	Thierry	JOSEPH		Directeur	contact@eflma.fr
CFA BTP NORD ISERE	21, boulevard de Pré- Pommier		38300	BOURGOIN- JALLIEU	04 74 41 9 13 40	cfa@btpnord.fr	http://cfa.btpnord.fr	Monsieur	Dominique	RIPART		Directeur	dominique.ripart@cfrabatipnord.fr
CFA ACADEMIQUE DE GRENOBLE	5 rue Roland Garros		38320	EYBENS	04 76 74 73 40	cfa@france-ecole.fr		Madame	Marie-Pierre	FRETTI		Directrice	marie-pierre.fretti@grenoble.fr
CFA UNICEM	5, rue des Carrières		38390	MONTALEU VERCIEU CEDEX	04 74 88 48 76	cfa.montaleu@unicem.com	http://www.cfa-unicem.com	Monsieur	Laurent	PLIUS		Directeur	lplius@unicem.com

Serie Ordinaria n. 21 - Martedì 20 maggio 2014

CFA_NOM	ADRI	ADR2	ADR3	CODE_POSTAL	VILLE	TEL	EMAIL_CFA	SITE_WEB	CONTACT_CIVILITE	CONTACT_PRENOM	CONTACT_NOM	CONTACT_TTRE	CONTACT_EMAIL
CFA DE L'AGEFPI	461, rue de la papeterie	Domaine Universitaire	BP 65	38402	Saint Martin d'Hères	04 76 82 69 00	cfa-agefp@pagora.grenoble-inp.fr		Monsieur	Bernard	PINEAUX	Directeur	bernard.pineaux@pagora.grenoble-inp.fr
CFA DU DAUPHINÉ	83, rue de Chatagnon	BP120		38430	MOIRANS	04 76 35 33 55	a.tauconnier@cfaidu.dauphine.fr	http://www.adfi.fr	Monsieur	Alain	FAUCONNIER	Directeur	a.tauconnier@cfaidu.dauphine.fr
CFAIDE LA LOIRE	16 bis Bd de l'Elvallière	BP 725		42200	SAINT ETIENNE CEDEX 09	04 77 93 17 49	cfailetoie@citedesentreprises.org		Monsieur	Christophe	BONJEAN	Directeur	cbonjean@citedesentreprises.org
CFA BTP LOIRE	21, rue de l'Apprentissage	BP 195		42005	SAINT-ETIENNE CEDEX 1	04 69 68 73 00	cfabtp.saintetienne@socca-btp.fr		Monsieur	Bernard	BERGOUNIOUX	Directeur	bernard.bergou@ccca-btp.fr
CFA CIASEM	28, rue des Mouliniers	BP 60098		42010	SAINT-ETIENNE CEDEX 02	04 77 59 31 80	direction@cfa-mouliers.com	http://test.cfa-free.fr/	Monsieur	Didier	BORNARD	Directeur	direction@cfa-mouliers.com
CFA DU ROANNAS	155, route de Briennon			42300	MABLY	04 77 44 83 50	cfa.roannais@cfa.fr	http://www.cfa.fr	Monsieur	Henri	BEAULIEU	Directeur	cbeaulieu@cfa.fr
CFA SEPR LYON	46 rue du Professeur Rochaix			69003	LYON CEDEX 03	04 72 83 27 27	c.challande@sepr.edu		Madame	Veronique	FURLAN	Directrice	v.furlan@sepr.edu
CFA AFPIA SUD-EST	55, rue Feuilletat			69003	LYON	04 72 69 76 20	info@afpiasudest.fr	www.afpiasudest.fr	Madame	Stéphanie	DUPRE	Directrice	s.dupre@afpiasudest.fr
CFA DE L'IFRIA	21, rue François Garcin			69003	LYON	04 78 95 40 44	ifria.rhone.alpes@wanadoo.fr	http://rhone-alpes-ifia-apprentissage.fr/	Monsieur	Frédéric	CLERICO	Directeur	frifrac@orange.fr
CFA DU CIRFAP	10, boulevard Edmond Michellet			69008	LYON	04 78 77 05 35	philippe.poyer@cirfap.com		Monsieur	Philippe	POYET	Directeur	philippe.poyer@cirfap.com
CFA COMPGNONS DU DEVOIR	53, avenue Sidoine Apollinaire			69009	LYON	04 72 19 85 20	compagnonslyonne-lard@compagnons-du-devoir.com		Monsieur	Frédéric	WILLOCQ	Directeur	f.willocq@compagnons-du-devoir.com
CFA BANQUE FINANCE	2 rue de la Fraternelle			69009	LYON	04 78 52 68 31	christian.ravat@cfbf.fr	http://www.companions.org	Monsieur	Christian	RAVAT	Directeur	christian.ravat@cfbf.fr
CFA DE L'ECPRA	99, route de Genas			69100	VILLEURBANNE	04 78 53 22 00	fcmb.cdg@wanadoo.fr	http://www.companions.org	Monsieur	Patrice	BERNARD	Directeur	fcm.b.bernard@wanadoo.fr
CFA REGIONAL DES MFR	7, chemin Jean-Marie Vianney			69130	ECULLY	04 72 86 03 86	frhone-alpes@mfrasso.fr	www.mfrasso.fr/rhone-alpes	Monsieur	BIKOÏ	Directeur	simon.bikoi@mfr.asso.fr	
CFA INTERFORA ALTERNATIVE	6, rue Jean Macé			69190	SAINTE-FONS	04 72 89 06 18	christine.rocrelle@interfora.fr		Madame	Christine	ROCRELLE	Directrice	christine.rocrelle@interfora.fr
CFA DE L'IFAIIP	6, rue Jean Macé			69190	SAINTE-FONS	04 72 89 06 36	christine.rocrelle@ifaiip.fr	www.ifaiip@odial.oleane.com	Madame	Christine	ROCRELLE	Directrice	christine.rocrelle@italo.it
CFA DE L'INHNI	33, avenue du Docteur G. Lévy			69200	VENISSIEUX CEDEX	04 72 78 34 56	cfa.rhone-alpes@inhni.com		Madame	Anne	LE CHENADEC	Directrice	alechenade@inhni.com
CFA TEXTILE REGIONAL	2, rue des Muriers	Villa Crétis	CP 601	69258	LYON CEDEX 9	04 72 53 63 10	contact@cfa-textile.com	www.cfa-textile.com	Monsieur	Michel	HARDAN	Directeur	m.hardan@cfa-textile.com
CFA DE L'IGS	47, rue Sergeant Michel Berthet	CP 606		69258	LYON CEDEX 09	04 72 85 71 37	lignerot@groupes.igs.fr	www.upillyon.com	Monsieur	Jean-Michel	PERRENOT	Directeur	lignerot@groupes.igs.fr

CFA_NOM	ADR1	ADR2	CODE_POSTAL	VILLE	TEL	EMAIL_CFA	SITE_WEB	CONTACT_CIVILITE	CONTACT_NOM	CONTACT_PRENOM	CONTACT_THTRE	CONTACT_EMAIL
CFA DE L'IR	66, avenue Jean Mermoz	BP 8048	69351	LYON CEDEX 08	04 78 77 05 56	info@fir.fr		Monsieur	Yves	CIMBARO	Directeur	info@fir.fr
CFAI DE L'AFPM	10, boulevard Edmond Michellet	BP 8051	69351	LYON CEDEX 08	04 78 77 05 00	cfa@afpi-cfai.com	www.afpi-cfai.com	Monsieur	Antoine	ANCONA	Directeur	cfa@afpi-cfai.com
CFA FORMASUP AIN RHONE LOIRE	60, avenue Jean Mermoz	BP 8048	69351	LYON CEDEX 08	04 78 77 04 56	yves.cimbaro@wanadoo.fr		Monsieur	Yves	CIMBARO	Directeur	yves.cimbaro@wanadoo.fr
CFA DE L'IFAI	60, avenue Mermoz		69372	LYON CEDEX 08	04 78 77 20 34	ifai.rhonealpes@ifai.fr		Monsieur	Alain	GONDARD	Directeur	ifai.rhonealpes@ifai.fr
CFA DE L'ARFA	105 rue Dugagneux		69400	LIMAS	04 74 68 25 32	info@cfa-formation.fr		Monsieur	Jean-Marie	HALLOUN	Directeur	info@cfa-formation.fr
CFA ACADEMIQUE DE LYON	15 avenue Lacassagne	CS73726	69424	LYON CEDEX 03	04 72 40 43 00	cfa@ac-lyon.fr		Madame	Esmeralda	DELFBENBAECH	Directrice	esmeralda.della@ac-lyon.fr
CFA DE L'AFRABTP	3, place du Paisy		69570	DARDILLY	04 72 52 07 21	afrabtp@orange.fr		Madame	Sylvie	BERLAND	Directrice	sberland.afrabtp@orange.fr
CFA AGRICOLE ET HORTICOLE	26, chemin de la Bruyère		69570	DARDILLY	04 73 66 64 00	pierre.bernabe@edu-cagri.fr		Monsieur	Pierre	BERNABE	Directeur	pierre.bernabe@edu-cagri.fr
CFA BIP DU RHONE	4, place du Paisy		69570	DARDILLY	04 72 52 21 50	cfa.dardilly@ccca-btp.fr		Monsieur	Eric	BACCOLINI	Directeur	eric.baccolini@ccca-btp.fr
CFA HOTELLIER FRABELAIS	Lieu dit Le Dodin	BP 24	69571	DARDILLY CEDEX	04 73 66 88 94	cfa.0692719@ac-lyon.fr		Monsieur	Daniel	GORRINDO	Directeur	daniel.gorrindo@ac-lyon.fr
CFA CREAM	16, rue Pierre Brunier	BP 97	69643	CAUJIRE ET CUIRE CEDEX	04 72 10 94 05	cfa.cream@orange-alpes@creap.fr		Madame	Corinne	BARES	Directrice	claire.cream@orange-alpes@creap.com
CFA EUGENE DU-CRETET	7, avenue d'Oschatz		69694	VENISSEUX	04 72 50 50 00	cfa@ducrotelet.net	http://www.cfa-creap.com	Monsieur	Jean-Pierre	GAUBERT	Directeur	jgaubert@ducrotelet.net
CFA COIFFURE VENTE	Rue du Grand Champ		73000	CHAMBERY-LE-HAUT	04 79 72 32 71	cfa.coiffureevente.chambery@sf.fr		Monsieur	Paul	REGNERY	Directeur	cfa.coiffureevente.chambery@sf.fr
CFA BIP SAVOIE-HAUTE SAVOIE	319, rue du Clos		73230	SAIN-T-AL-BANLEYSE	04 79 72 63 63	cfa@cccad-btp.fr		Monsieur	Bruno	PICQ	Directeur	bruno.picq@cccad-btp.fr
CFA AUTOMOBILE DE L'ERIER	131, rue de l'Erier	BP 70021	73291	LA MOTTE-SERVOLEX	04 79 65 05 25	marcel.soligny@cfa-savoie.com	http://www.cfa-savoie.com	Monsieur	Marcel	SOLIGNY	Directeur	marcel.soligny@cfa-savoie.com
CFA FORMASUP PAYS DE SAVOIE	27, rue Royale		74000	ANNECY	04 50 52 39 26	c.martin@formasup-bds.fr		Monsieur	Gilles	RODE	Directeur	c.martin@formasup-bds.fr
CFA GABRIEL FAURE	2, avenue du Rhône		74000	ANNECY	04 50 45 64 57	cfa.coiffure@laposte.net		Monsieur	François	CHASSAGNE	Directeur	cfa.coiffure@orange.fr
CFA LE SALEVE	59, route d'Éternyelles Lycée professionnel le Saïève		74100	ANNECY	04 50 92 08 23	cfa.sasse@edtes74.0c-grenoble.fr		Madame	Dominique	SCHOUYEV	Directrice	cfa.sasse@edtes74.0c-grenoble.fr
CFA MECANIQUE AUTOMOBILE DE THONON	Chemin de Morcy	BP 166	74207	THONON LES BAINS	04 50 70 36 69	cfa.thonon@wanadoo.fr		Monsieur	Christian	ROSSI	Directeur	cfa.thonon@wanadoo.fr

Serie Ordinaria n. 21 - Martedì 20 maggio 2014

CFA_NOM	ADR1	ADR2	ADR3	CODE_POSTAL	VILLE	TEL	EMAIL_CFA	SITE_WEB	CONTACT_CIVILITE	CONTACT_PRENOM	CONTACT_NOM	CONTACT_TACT_THTRE	CONTACT_EMAIL
CFAIFORMAVENIR	31 avenue des Mélèzes			74300	THYEZ	04 50 98 56 19	direction@cfa74.com		Monsieur	Philippe	DELHOUME	Directeur	direction@cfa74.com
CFA DE GROISY	126, chemin des Métiers	Vallouard		74570	GROISY	04 50 68 00 50	contact@cfa-groisy.com		Monsieur	Serge	FURLAN	Directeur	contact@cfa-groisy.com
CFA CARROSSERIE AUTOMOBILE DE HAUTE SAVOIE	31, route de Sacoonges	BP 53		74602	SEYNOD CEDEX	04 50 45 94 27	cfa.carrosserie74@wanadoo.fr		Monsieur	Pierre	JACQUET	Directeur	cfa.carrosserie74@wanadoo.fr

• -----

SCHEMA DI RICERCA PARTNER

Piattaforma regionale per la mobilità internazionale degli apprendisti/allievi <i>Plateforme régionale pour la mobilité internationale des apprentis/élèves</i>	
Domanda di supporto alla ricerca di partner <i>Demande d'appui à la recherche de partenaire</i>	
Nome dell'Ente Recapiti (indirizzo, telefono, fax, sito internet, email) <i>Présentation de l'établissement</i> <i>Coordonnées (adresse, téléphone, fax, site internet, mail)</i>	
Responsabile di progetto (nome, recapiti diretti) <i>Personne pilote du projet (nom, coordonnées directes)</i>	
Descrizione di progetto : <ul style="list-style-type: none"> - Filiere coinvolte (professione, diploma, livello di diploma in base alla classificazione europea - EQF) - Numero di giovani coinvolti - Età media dei giovani - Durata della mobilità - Eventuale ripartizione tra formazione in azienda e/o presso il centro di formazione - Date/periodo indicativo della mobilità - Eventuale accompagnatore/traduttore - Mobilità di gruppo o mobilità individuale <i>Description du projet :</i> <ul style="list-style-type: none"> - Filière concernée (métier, diplôme, niveau du diplôme dans la classification européenne) - Nombre de jeunes concernées - Age moyen des jeunes - Durée de la mobilité - Répartition entreprise centre de formation - Dates prévisionnelles de la mobilité - Accompagnateurs/traducteurs - Mobilité de groupe ou mobilité individuelle 	
Descrizione degli obiettivi di progetto <i>Description des objectifs du projet</i>	
Descrizione del tipo di partner richiesto (dimensione, filiera formativa, posizione geografica) <i>Description du type de partenaire recherché (taille, filières de formation, situation géographique)</i>	
Le aspettative nei confronti dell'eventuale partner : <ul style="list-style-type: none"> - Ricerca dell'impresa di accoglienza - Modalità dell'alloggio - Reciprocità <i>Les attentes vis-à-vis du partenaire potentiel :</i> <ul style="list-style-type: none"> - Recherche d'entreprise d'accueil - Modalités d'hébergement - Réciprocité 	
Risorse di finanziamento del progetto e budget previsionale (Moltiplicare l'importo unitario di ciascun progetto di mobilità per il n. di apprendisti/allievi coinvolti) <i>Source de financement du projet et budget prévisionnel (si possible indication sur la répartition du budget)</i>	

Questa domanda permette di sollecitare la Piattaforma della Regione Rhône-Alpes per la Mobilità Internazionale degli Apprendisti/Allievi per la ricerca di un partner francese all'interno del vostro progetto di mobilità di apprendisti/allievi.

La Piattaforma Regionale per la Mobilità Internazionale degli Apprendisti/Allievi si impegna a diffondere questa scheda con l'obiettivo di trovare un partner francese che rispecchi le richieste da voi fornite.

Al fine di permettere una migliore diffusione, è obbligatorio che la scheda sia il più precisa possibile e che sia tradotta preferibilmente in francese o, in alternativa, in inglese.

Alla scheda, che dovrà essere trasmessa all'indirizzo mobilitatransnazionale@regione.lombardia.it, è possibile aggiungere tutti i documenti che si ritengano opportuni.

PROPOSTA PROGETTUALE PER APPRENDISTI IN MOBILITÀ**Ente inviante**

Ragione Sociale _____
Sede Legale _____
Sede Operativa _____
ID Operatore _____ ID unità organizzativa _____
Telefono _____ Fax _____
E-mail _____

RAPPRESENTANTE LEGALE

Nome Cognome _____
Codice Fiscale _____

RESPONSABILE DI PROGETTO

Nome Cognome _____
Codice Fiscale _____
Telefono _____ E-Mail _____

Presentazioni di progetti di mobilità per nr. _____ apprendista/i appartenenti a nr. _____ azienda/e inviati.

Documenti da allegare alla/e presente/i proposta/e progettuale/i:

- Piano dei conti (Allegato 4);
- Lettera di intenti dell'organismo ospitante di riferimento (CFA e/o impresa)

A - Progetti Individuali di Mobilità**A1 - ENTE OSPITANTE NR. 1¹**

Ragione Sociale _____
Sede Legale _____
Sede Operativa _____
Telefono _____ Fax _____
E-mail _____

Rappresentante legale

Nome Cognome _____

Responsabile di progetto

Nome Cognome _____
Telefono _____ E-Mail _____

L'ente ospitante nr. 1 si occuperà della gestione dei suddetti apprendisti:

¹ Nel caso di coinvolgimento di più enti ospitanti, riprodurre le informazioni anagrafiche di ciascun ente avendo cura di riportare in seguito i dati relativi all'apprendista, all'azienda di invio ed all'azienda/ente ospitante presi in carico; nel caso invece non si preveda il coinvolgimento di un ente ospitante ma soltanto di un'impresa, passare alla compilazione della sezione successiva.

A2 - APPRENDISTA 1²**Dati Anagrafici**

Nome Cognome _____
 Codice Fiscale _____
 Nato/a il _____ a _____
 Residente in _____
 Domiciliato in (specificare solo se diverso dalla residenza) _____
 Permesso di soggiorno nr. _____ Scadenza _____
 Telefono _____ E-mail _____

Contratto di Lavoro

CCNL _____
 Qualifica professionale da conseguire ai fini contrattuali _____
 Livello in ingresso _____
 Mansioni _____
 Livello in uscita _____
 Durata contratto da _____ a _____
 Annualità di contratto _____
 Tempo pieno Tempo parziale

Competenze già acquisite

N° ore di formazione strutturata già effettuata _____

	Competenze già acquisite	N° ore
TRASVERSALI e di BASE		
TECNICO-PROFESSIONALI		

Competenze da acquisire in mobilità

N° ore di formazione strutturata da effettuare in mobilità _____

Previste da PFI di dettaglio

	Competenze da acquisire in mobilità	Modalità formativa (aula e/o on-the-job)	N° ore
TRASVERSALI e di BASE			
TECNICO-PROFESSIONALI			

² Nel caso di presentazione di proposte progettuali di mobilità per più apprendisti presi in carico dello stesso ente ospitante, ripetere le sezioni sottostanti per ciascun apprendista individuato (anagrafica, competenze, conoscenze linguistiche, impresa inviante e impresa ospitante);

Serie Ordinaria n. 21 - Martedì 20 maggio 2014

NON previste da PFI di dettaglio

	Competenze da acquisire in mobilità	Modalità formativa (aula e/o on-the-job)	N° ore	Motivazioni
TRASVERSALI e di BASE				
TECNICO-PROFESSIONALI				

Conoscenze Linguistiche

Madrelingua_____

Conoscenza della lingua francese

 Si (*specificare il livello QCRC³ ed eventuali certificazioni*)_____ No

Conoscenza della lingua inglese

 Si (*specificare il livello QCRC ed eventuali certificazioni*)_____ No

Altre lingue conosciute_____

A3 - IMPRESA INVIANTE

Ragione Sociale_____

Sede Legale_____

Sede Operativa_____

P.Iva/Codice Fiscale_____

Telefono_____ Fax_____

E-mail_____

Rappresentante legale

Nome Cognome_____

Codice Fiscale_____

Tutor aziendale

Nome Cognome_____

Codice Fiscale_____

Telefono_____ E-mail_____

A4 - IMPRESA OSPITANTE⁴

Ragione Sociale_____

Indirizzo_____

Sede Operativa_____

Tutor aziendale

Nome Cognome_____

Telefono_____ E-Mail_____

³ QCRC - Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;⁴ Nel caso in cui la mobilità dell'apprendista venga svolta interamente presso l'ente ospitante francese, l'individuazione dell'azienda ospitante francese non è obbligatoria;

A5 - PERCORSO FORMATIVO PROPEDEUTICO

(Descrivere brevemente i contenuti e il n° ore relativi alle attività formative propedeutiche alla mobilità)

Attività Formative	Contenuti	N° Ore
<i>Lingua Francese</i>		
<i>Informazioni sul Mercato del Lavoro</i>		
<i>Sistema di istruzione e formazione in Francia e nella Regione Rhône-Alps</i>		
<i>Elementi di educazione interculturale</i>		
<i>Informazione su riconoscimento e certificazione delle competenze acquisite in mobilità</i>		

Prevedete attività formative da svolgersi durante il periodo di mobilità? No Si (Se si specificare quali _____

_____)

B - Dichiarazione di Intenti

Il sottoscritto (*nome e cognome del rappresentante legale*) _____
responsabile dell'ente di formazione _____

DICHIARA

- interesse ed impegno a partecipare, in qualità di ente inviante, alla realizzazione del progetto European Mobility for Apprenticeship – E-MAPP, presentato a valere sul Programma Leonardo da Vinci – Mobilità IVT (Call 2013), da Regione Lombardia, Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro (Soggetto PropONENTE);
- di accettare le modalità indicate nel Programma Leonardo da Vinci e dall'Invito a presentare progetti per la mobilità transnazionale degli apprendisti e allievi iscritti ai percorsi in DDIF nell'ambito del progetto "E-MAPP - European Mobility for Apprenticeship";
- di impegnarsi ad organizzare la formazione obbligatoria propedeutica alla mobilità;
- di organizzare il periodo di mobilità dei partecipanti assicurando loro idonei vitto e alloggio all'estero e, qualora necessari, contemplando anche abbonamenti per il trasporto pubblico che garantiscono di raggiungere agevolmente il posto di lavoro;
- di assicurare gli apprendisti contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile verso terzi eventualmente previsti dalla normativa vigente nel Paese in cui si effettua il periodo di permanenza;
- di essere disponibile nell'ottica di reciprocità ad ospitare giovani francesi presso il proprio ente di formazione per future attività progettuali volte a sostenere gli accordi del Memorandum di Intesa tra Regione Lombardia e Rhône-Alpes.

Luogo e data

Il Rappresentante Legale

(Firma e Timbro)

Serie Ordinaria n. 21 - Martedì 20 maggio 2014

C - Atto di Adesione Unico

TITOLO INIZIATIVA INVITO A PRESENTARE PROGETTI PER LA MOBILITÀ TRANSNAZIONALE DEGLI APPRENDISTI E ALLIEVI ISCRITTI AI PERCORSI IN DDIF NELL'AMBITO DEL PROGETTO "E-MAPP - EUROPEAN MOBILITY FOR APPRENTICESHIP "LEONARDO DA VINCI - MOBILITÀ DI CUI AL DECRETO DELLA UO MERCATO DEL LAVORO DEL/...../2013 N.

Il/la sottoscritto/a nato/a a prov....., il Cod. Fiscale in qualità di rappresentante legale / altro soggetto con potere di firma dell'Operatore accreditato (ente inviante) con sede in via/piazza n. CAP....Prov.

PREMESSO CHE

l'ammissione al finanziamento relativo all'iniziativa Progetto Leonardo "E-MAPP - European Mobility for Apprenticeship" comporta da parte dell'Operatore dei Progetti di Mobilità Internazionale di Apprendisti a Allievi iscritti ai percorsi DDIF il rispetto delle prescrizioni contenute nel provvedimento attuativo, delle normative comunitarie, nazionali e regionali, nonché delle condizioni e modalità definite nelle "Disposizioni per la Gestione Amministrativa Finanziaria di un'Azione di Mobilità - Annualità 2013" dall'Agenzia Nazionale **accetta di**

1. realizzare i servizi indicati nei Progetti Individuali per la Mobilità di Apprendisti/Allievi di propria competenza, entro i termini stabiliti nell'Invito a presentare progetti per la mobilità transnazionale degli apprendisti e allievi iscritti ai percorsi di DDIF nell'ambito del progetto "E-MAPP - European Mobility for Apprenticeship";
2. rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nella iniziativa approvata;
3. consentire le attività di verifica e controllo sulla realizzazione dei progetti di mobilità internazionale da parte dei funzionari regionali, nazionali e comunitari competenti;
4. fornire informazioni sui destinatari finali su richiesta di Regione per fini statistici e di monitoraggio;
5. adempiere agli obblighi definiti dal presente Atto di Adesione per tutta la durata dell'iniziativa.

Il sottoscritto, consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000 dichiara

- [solo per gli operatori accreditati] che non sono intervenute variazioni rispetto ai requisiti di accreditamento e che eventuali successive variazioni verranno comunicate tempestivamente alla Regione Lombardia - Direzione Istruzione Formazione e Lavoro;
- di accertarsi che gli apprendisti/allievi coinvolti alla partecipazione del presente Avviso non abbiano già preso parte, in qualità di partecipanti, ad un'esperienza di mobilità Leonardo da Vinci nello stesso target group della presente azione (Leonardo da Vinci - Mobilità IVET);
- di non essere sottoposto a misure, giudiziarie o amministrative, che limitano la possibilità giuridica di contrattare con la P.A.;
- di non essere sottoposto a misure di prevenzione o ad altri impedimenti previsti dalla legislazione antimafia;
- di accettare le condizioni economiche previste da Regione Lombardia e di vincolarsi a non richiedere erogazioni di somme a qualsiasi titolo ai destinatari per i servizi previsti nei Progetti Individuali per la Mobilità di Apprendisti ed Allievi iscritti ai percorsi in DDIF;
- di essere consapevole della facoltà di Regione Lombardia di recuperare somme indebitamente erogate qualora a seguito delle attività di verifica e controllo si rilevassero irregolarità nella realizzazione dei nei Progetti Individuali per la Mobilità di Apprendisti ed Allievi iscritti ai percorsi in DDIF ;
- di impegnarsi ad accettare le eventuali modifiche all'assetto regolamentare che si rendessero necessarie per effetto dell'entrata in vigore di nuove disposizioni comunitarie, nazionali o regionali;
- di essere consapevole che l'adesione al progetto comporta l'accettazione delle regole dell'Invito a presentare proposte e delle "Disposizioni per la Gestione Amministrativa Finanziaria di un'Azione di Mobilità - Annualità 2013" e che è subordinata alla comunicazione dei progetti di mobilità da parte di Regione Lombardia.

Si impegna altresì

POR FSE 2007-201RDIA 27

Manuale Operatore per la Dote

- a fornire ai destinatari presi in carico informazioni sulle modalità di finanziamento e in particolare sul ruolo dell'Unione Europea;
- a fornire ai Destinatari che saranno indicati nei Progetti Individuali di Mobilità per Apprendisti/Allievi di tutte le informazioni necessarie sia sulla realizzazione e sugli obblighi del piano da seguire, sia sugli aspetti amministrativi/contabili della gestione del progetto e sulle conseguenze derivanti dalla mancata frequenza del percorso indicato;
- a concordare con i Destinatari il percorso di fruizione dei servizi come riportati nei Progetti Individuali di Mobilità per Apprendisti/Allievi;
- a conservare la documentazione necessaria a comprovare l'erogazione dei servizi relativi Progetti Individuali di Mobilità per Apprendisti/Allievi per cui ha preso in carico il destinatario, nel rispetto delle disposizione dell'art. 90 del Regolamento (CE) 1083/06.

Luogo, il _____

L'Operatore _____

Firma CRS _____

_____ • _____

PROPOSTA PROGETTUALE PER ALLIEVI IN MOBILITÀ**Ente inviante**

Ragione Sociale _____
 Sede Legale _____
 Sede Operativa _____
 ID Operatore _____ ID unità organizzativa _____
 Telefono _____ Fax _____
 E-mail _____

RAPPRESENTANTE LEGALE

Nome Cognome _____
 Codice Fiscale _____

RESPONSABILE DI PROGETTO

Nome Cognome _____
 Codice Fiscale _____
 Telefono _____ E-Mail _____

Presentazioni di progetti di mobilità per nr. _____ allievi inviati.

Documenti da allegare alla/e presente/i proposta/e progettuale/i:

- Piano dei conti (Allegato 4);
- Lettera di intenti dell'organismo ospitante di riferimento (CFA e/o impresa)

A - Progetti Individuali di Mobilità**A1 - ENTE OSPITANTE NR. 1¹**

Ragione Sociale _____
 Sede Legale _____
 Sede Operativa _____
 Telefono _____ Fax _____
 E-mail _____

Rappresentante legale

Nome Cognome _____

Responsabile di progetto

Nome Cognome _____
 Telefono _____ E-Mail _____

¹ Nel caso di coinvolgimento di più enti ospitanti, riprodurre le informazioni anagrafiche di ciascun ente avendo cura di riportare in seguito i dati relativi all'allievo ed all'azienda/ente ospitante presi in carico; nel caso invece non si preveda il coinvolgimento di un ente ospitante ma soltanto di un'impresa, passare alla compilazione della sezione successiva.

Serie Ordinaria n. 21 - Martedì 20 maggio 2014

L'ente ospitante nr. 1 si occuperà della gestione dei suddetti allievi

A2 - ALLIEVO 1²
Dati Anagrafici

Nome Cognome _____

Codice Fiscale _____

Nato/a il _____ a

Residente in _____

Domiciliato in (*specificare solo se diverso dalla residenza*) _____

Permesso di soggiorno nr. _____ Scadenza _____

Telefono _____ E-mail _____

Competenze da acquisire in ambito curricolare in mobilità

	Competenze da acquisire in mobilità	N° ore
TECNICO-PROFESSIONALI		

Conoscenze Linguistiche

Madrelingua _____

Conoscenza della lingua francese

Si (*specificare il livello QCRC³ ed eventuali certificazioni*) _____ No

Conoscenza della lingua inglese

Si (*specificare il livello QCRC ed eventuali certificazioni*) _____ No

Altre lingue conosciute _____

A3 - IMPRESA OSPITANTE⁴

Ragione Sociale _____

Indirizzo _____

Sede Operativa _____

Tutor aziendale

Nome Cognome _____

Telefono _____ E-Mail _____

A5 - PERCORSO FORMATIVO PROPEDEUTICO

(Descrivere brevemente i contenuti e il n° ore relativi alle attività formative propedeutiche alla mobilità)

Attività Formativa	Contenuti	N° Ore
Lingua Francese		
Informazioni sul Mercato del Lavoro		
Sistema di istruzione e formazione in Francia e nella Regione Rhône-Alps		
Elementi di educazione interculturale		

2 Nel caso di presentazione di proposte progettuali di mobilità per più allievi presi in carico dello stesso ente ospitante, ripetere le sezioni sottostanti per ciascun allievo individuato (anagrafica, competenze, conoscenze linguistiche, impresa inviatrice e impresa ospitante);

3 QCRC - Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;

4 Nel caso in cui la mobilità dell'allievo venga svolta interamente presso l'ente ospitante francese, l'individuazione dell'azienda ospitante francese non è obbligatoria;

Attività Formative	Contenuti	N° Ore
<i>Informazione su riconoscimento e certificazione delle competenze acquisite in mobilità</i>		

Prevedete attività formative da svolgersi durante il periodo di mobilità? No Si (Se si specificare quali _____)

B - Dichiarazione di Intenti

Il sottoscritto (*nome e cognome del rappresentante legale*) _____, responsabile dell'ente di formazione _____

DICHIARA

1. interesse ed impegno a partecipare, in qualità di ente inviante, alla realizzazione del progetto European Mobility for Apprenticeship - E-MAPP presentato a valere sul Programma Leonardo da Vinci - Mobilità IVT (Call 2013), da Regione Lombardia, Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro (Soggetto Proponente);
2. di accettare le modalità indicate nel Programma Leonardo da Vinci e dall'Invito a presentare progetti per la mobilità transnazionale degli apprendisti e allievi iscritti a percorsi in DDIF nell'ambito del progetto "E-MAPP - European Mobility for Apprenticeship";
3. di impegnarsi ad organizzare la formazione obbligatoria propedeutica alla mobilità;
4. di organizzare il periodo di mobilità dei partecipanti assicurando loro idonei vitto e alloggio all'estero e, qualora necessari, contemplando anche abbonamenti per il trasporto pubblico che garantiscono di raggiungere agevolmente il posto di lavoro;
5. di assicurare gli apprendisti/allievi contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile verso terzi eventualmente previsti dalla normativa vigente nel Paese in cui si effettua il periodo di permanenza;
6. di essere disponibile nell'ottica di reciprocità ad ospitare giovani francesi presso il proprio ente di formazione per future attività progettuali volte a sostenere gli accordi del Memorandum di Intesa tra Regione Lombardia e Rhône-Alpes.

Luogo e data

Il Rappresentante Legale

(Firma e Timbro)

Serie Ordinaria n. 21 - Martedì 20 maggio 2014

C - Atto di Adesione Unico

TITOLO INIZIATIVA INVITO A PRESENTARE PROGETTI PER LA MOBILITÀ TRANSNAZIONALE DEGLI APPRENDISTI E ALLIEVI ISCRITTI AI PERCORSI IN DDIF NELL'AMBITO DEL PROGETTO "E-MAPP - EUROPEAN MOBILITY FOR APPRENTICESHIP "LEONARDO DA VINCI - MOBILITÀ DI CUI AL DECRETO DELLA UO MERCATO DEL LAVORO DEL/...../2013 N.

Il/la sottoscritto/a nato/a a prov....., il Cod. Fiscale in qualità di rappresentante legale / altro soggetto con potere di firma dell'Operatore accreditato (ente inviante) con sede in via/piazza n. CAP....Prov.

PREMESSO CHE

l'ammissione al finanziamento relativo all'iniziativa Progetto Leonardo "E-MAPP - European Mobility for Apprenticeship" comporta da parte dell'Operatore dei Progetti di Mobilità Internazionale di Apprendisti a Allievi iscritti ai percorsi DDIF il rispetto delle prescrizioni contenute nel provvedimento attuativo, delle normative comunitarie, nazionali e regionali, nonché delle condizioni e modalità definite nelle "Disposizioni per la Gestione Amministrativa Finanziaria di un'Azione di Mobilità - Annualità 2013" dall'Agenzia Nazionale **accetta di**

1. realizzare i servizi indicati nei Progetti Individuali per la Mobilità di Apprendisti/Allievi di propria competenza, entro i termini stabiliti nell'Invito a presentare progetti per la mobilità transnazionale degli apprendisti e allievi iscritti ai percorsi di DDIF nell'ambito del progetto "E-MAPP - European Mobility for Apprenticeship";
2. rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nella iniziativa approvata;
3. consentire le attività di verifica e controllo sulla realizzazione dei progetti di mobilità internazionale da parte dei funzionari regionali, nazionali e comunitari competenti;
4. fornire informazioni sui destinatari finali su richiesta di Regione per fini statistici e di monitoraggio;
5. adempiere agli obblighi definiti dal presente Atto di Adesione per tutta la durata dell'iniziativa.

Il sottoscritto, consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000 dichiara

- [solo per gli operatori accreditati] che non sono intervenute variazioni rispetto ai requisiti di accreditamento e che eventuali successive variazioni verranno comunicate tempestivamente alla Regione Lombardia - Direzione Istruzione Formazione e Lavoro;
- di accertarsi che gli apprendisti/allievi coinvolti alla partecipazione del presente Avviso non abbiano già preso parte, in qualità di partecipanti, ad un'esperienza di mobilità Leonardo da Vinci nello stesso target group della presente azione (Leonardo da Vinci - Mobilità IVET);
- di non essere sottoposto a misure, giudiziarie o amministrative, che limitano la possibilità giuridica di contrattare con la P.A.;
- di non essere sottoposto a misure di prevenzione o ad altri impedimenti previsti dalla legislazione antimafia;
- di accettare le condizioni economiche previste da Regione Lombardia e di vincolarsi a non richiedere erogazioni di somme a qualsiasi titolo ai destinatari per i servizi previsti nei Progetti Individuali per la Mobilità di Apprendisti ed Allievi iscritti ai percorsi in DDIF;
- di essere consapevole della facoltà di Regione Lombardia di recuperare somme indebitamente erogate qualora a seguito delle attività di verifica e controllo si rilevassero irregolarità nella realizzazione dei nei Progetti Individuali per la Mobilità di Apprendisti ed Allievi iscritti ai percorsi in DDIF ;
- di impegnarsi ad accettare le eventuali modifiche all'assetto regolamentare che si rendessero necessarie per effetto dell'entrata in vigore di nuove disposizioni comunitarie, nazionali o regionali;
- di essere consapevole che l'adesione al progetto comporta l'accettazione delle regole dell'Invito a presentare proposte e delle "Disposizioni per la Gestione Amministrativa Finanziaria di un'Azione di Mobilità - Annualità 2013" e che è subordinata alla comunicazione dei progetti di mobilità da parte di Regione Lombardia.

Si impegna altresì**POR FSE 2007-201RDIA 27****Manuale Operatore per la Dote**

- a fornire ai destinatari presi in carico informazioni sulle modalità di finanziamento e in particolare sul ruolo dell'Unione Europea;
- a fornire ai Destinatari che saranno indicati nei Progetti Individuali di Mobilità per Apprendisti/Allievi di tutte le informazioni necessarie sia sulla realizzazione e sugli obblighi del piano da seguire, sia sugli aspetti amministrativi/contabili della gestione del progetto e sulle conseguenze derivanti dalla mancata frequenza del percorso indicato;
- a concordare con i Destinatari il percorso di fruizione dei servizi come riportati nei Progetti Individuali di Mobilità per Apprendisti/Allievi;
- a conservare la documentazione necessaria a comprovare l'erogazione dei servizi relativi Progetti Individuali di Mobilità per Apprendisti/Allievi per cui ha preso in carico il destinatario, nel rispetto delle disposizione dell'art. 90 del Regolamento (CE) 1083/06.

Luogo, il _____

L'Operatore _____

Firma CRS _____

_____ • _____

PIANO DEI CONTI

Voci di spesa	Nr. Partecipanti	Costo per persona¹	Costo Totale
Organizzazione Mobilità			
Preparazione Partecipanti			
Sussistenza			
Spese Viaggio			
TOTALE PROGETTO			

— • —

¹ Il costo per persona non può essere superiore alla tariffa unitaria ammessa dall'Invito a presentare progetti per la mobilità transnazionale degli apprendisti/allievi lombardi nell'ambito del progetto "E-MAPP - European Mobility for Apprenticeship";

<<À soumettre sur le papier à en-tête de l'entité juridique concernée>>

MODELLO DI LETTERA DI INTENTI ORGANISMO OSPITANTE
LETTRE D'INTENTION

European Mobility for Apprenticeship – E-MAPP

Titre de la proposition: **European Mobility for Apprenticeship – E-MAPP**

Référence au programme Leonardo da Vinci : 2013-1-IT1-LEO01-03595

Promoteur du projet: **Région Lombardie**

Direzione Generale Istruzione Formazione Lavoro
Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano (Mi)

Organisation d'accueil _____

Adresse _____

Nom de la personne habilitée et sa fonction au sein de l'organisation_____

AFFIRME

<<une brève description de l'engagement de coopération>>

Lieu et date_____

Signature de la personne habilitée

**CHECK LIST DEI DOCUMENTI PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI DI MOBILITÀ
INTERNAZIONALE DI APPRENDISTI E ALLIEVI DEI PERCORSI IN DDIF**

La check-list contiene l'elenco di tutti i documenti da produrre ai fini della presentazione dei progetti di mobilità

- Proposta progettuale per apprendisti/allievi in mobilità (Allegato 3A-3B)
- Piano dei conti (Allegato 4);
- Lettera/e di intenti dell'organismo ospitante (CFA e/o impresa) (Allegato 5).