
Decreto del Dirigente della P.F. Lavoro e Formazione n. 633 del 09/12/2014.

Programma Operativo Nazionale per l'attuazione dell'iniziativa europea denominata "Garanzia Giovani": RETTIFICA avviso per l'individuazione di soggetti attuatori privati nell'ambito del Piano di attuazione regionale Marche.

**IL DIRIGENTE DELLA P.F. LAVORO
E FORMAZIONE**

omissis

DECRETA

1. Di modificare, per i motivi espressi nel documento istruttorio che si fanno propri, l'articolo 2 dell'Avviso pubblico per l'individuazione dei soggetti privati autorizzati all'attuazione del Programma Garanzia Giovani nella Regione Marche approvato con precedente DDPF n. 411/SIM del 05/09/2014, come da allegato al presente atto sotto la lettera "A" per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che entrambe le candidature ad oggi pervenute, ammesse con DDPF n. 544/SIM del 24/10/2014, risultano in possesso dell'ulteriore requisito richiesto per l'ammissione approvato con il presente atto;
3. Di dare evidenza pubblica all'Avviso approvato con il presente atto attraverso la pubblicazione sul BURM e all'indirizzo web:
<http://www.istruzioneformazionelavoro.marche.it/Lavoro/GaranziaGiovani.aspx>

Si attesta inoltre che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico del Bilancio della Regione Marche in quanto con D.G.R. n. 754 del 23/06/2014 è stato scelto di utilizzare il circuito finanziario del Fondo di rotazione ex lege n. 183/1987 (IGRUE), per effettuare i pagamenti a favore dei beneficiari.

**IL DIRIGENTE DELLA P.F.
Dott. Fabio Montanini**

- ALLEGATI -**ALLEGATO A****AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI PRIVATI AUTORIZZATI ALL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI NELLA REGIONE MARCHE****Articolo 1 – Finalità e definizioni**

L'obiettivo generale del Piano di attuazione regionale Garanzia Giovani, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 754 del 23/06/2014, è quello di creare le condizioni per abbattere le difficoltà di transizione dai sistemi di istruzione e formazione verso il lavoro e favorire un inserimento qualificato dei giovani nel mondo del lavoro.

In questo senso, la strategia della Regione Marche, maturata attraverso un proficuo e continuo percorso di confronto e di concertazione con tutti gli attori istituzionali coinvolti, è strutturata su un modello che vede un coinvolgimento pieno degli attori privati (accreditati dalla Regione) in affiancamento ai servizi pubblici al lavoro, per costruire le condizioni ottimali di attuazione del Programma e per garantire la massima fruibilità dei servizi, in esso previsti, a favore dei giovani. Tale sperimentazione viene avviata nell'ottica di rafforzare il sistema regionale dei servizi per il lavoro e la formazione (ad iniziare da quelli pubblici) costruendo una rete pubblico-privata in grado di rispondere alle innumerevoli e diversificate esigenze del mercato del lavoro regionale.

Il Piano di attuazione regionale del Programma Garanzia Giovani rende operativo sul territorio della Regione Marche sia ciò che è contenuto nella Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 22 aprile 2013 sull'istituzione di una Garanzia per i giovani (2013/C 120/01), sia il PO "Occupazione Giovani" del Ministero del Lavoro, condividendone pienamente gli obiettivi generali e specifici, ma ponendosi, allo stesso tempo, in continuità con le politiche e le strategie regionali, condivise con il partenariato sociale e istituzionale.

In data 28 aprile 2014 con DGR n. 500 è stata approvata la Convenzione tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e la Regione Marche relativa al Programma Operativo Nazionale per l'attuazione dell'Iniziativa Europea per l'occupazione dei giovani denominata "Garanzia Giovani". La Convenzione, sottoscritta dalla Regione Marche il 30 aprile 2014 e dal Ministero del Lavoro in data 09 maggio 2014, assegna alla Regione Marche il ruolo di

Organismo Intermedio del PON – YEI ai sensi del comma 7 dell'art. 123 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 delegandole, pertanto, tutte le funzioni previste dell'art. 125 del summenzionato regolamento.

Sulla scorta delle citate premesse, il presente avviso pubblico è, pertanto, finalizzato all'individuazione di operatori privati accreditati per i servizi per il lavoro e per la formazione autorizzati ad operare nell'ambito del Programma Garanzia Giovani approvato dalla Regione Marche.

Il Piano di attuazione regionale del Programma Garanzia Giovani definisce le *modalità di cooperazione tra i servizi per l'impiego pubblici e quelli privati accreditati* nonché con le reti attive nel territorio, tutti chiamati ad erogare le misure previste dal Programma.

La scelta di adottare il modello cooperativistico pubblico – privato trae origine dalla Legge Regionale n. 2/2005, art. 13 comma 2, in considerazione dell'oggettiva situazione di difficoltà, da parte dei servizi pubblici, di erogare al previsto target di giovani 15-29enni, tutte le misure della Garanzia Giovani, a partire dalla fase di accoglienza, presa in carico e orientamento, tirocinio o inserimento lavorativo, così da assicurare la copertura completa dei servizi erogabili e la massima efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con decreto n. 237 del 04/04/2014 del Direttore Generale per le Politiche Attive e Passive del Lavoro ha ripartito le risorse per la realizzazione del Piano di attuazione della Garanzia Giovani: alla Regione Marche è stata assegnata la complessiva somma di euro 29.299.733,00.

In relazione alla regola detta della "contendibilità", la Regione Marche si impegna a sostenere le spese relative alle misure erogate in altre Regioni italiane nei confronti dei giovani residenti sul proprio territorio. Pertanto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 della convenzione sottoscritta tra il Ministero del lavoro e la Regione Marche, e in accordo con il Ministero del Lavoro, il 30% dell'importo riferito a ciascuna delle Misure di cui al successivo art. 3, è da considerarsi "indisponibile" fino al 30 giugno 2015, al fine di garantire la necessaria copertura finanziaria a favore di altre regioni che dovessero erogare servizi a giovani residenti nella Regione Marche.

Ai fini del presente avviso si applicano le definizioni che seguono:

- "Piano di attuazione regionale della Garanzia Giovani" o "Programma Garanzia Giovani" o "Programma GG": si intende il Piano regionale approvato con DGR n. 754 del 23/06/2014
- "Soggetto proponente": ente privato in forma singola o associata (ATI o ATS) che chiede di essere autorizzato all'erogazione dei servizi previsti nel Piano regionale di attuazione della Garanzia Giovani nella Regione Marche
- "Soggetto attuatore": ente privato in forma singola o associata (ATI o ATS) che a seguito della verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e sottoscrizione di apposito atto di adesione, viene autorizzato ad erogare i servizi previsti nel Piano di attuazione regionale della Garanzia Giovani approvato con DGR n. 754 del 23/06/2014
- "Servizi competenti - GG": servizi per l'impiego pubblici e privati individuati dalla Regione Marche ad erogare le misure della Garanzia Giovani
- "Accreditamento per lo svolgimento dei servizi per i lavoro": procedura di autorizzazione

all'erogazione dei servizi per il lavoro di cui alle disposizioni regionali pubblicate all'indirizzo web

<http://www.istruzioneformazionelavoro.marche.it/Lavoro/Servizi per l'impiego pubblici e privati/Accreditamento dei servizi per il lavoro.aspx>

- "Accreditamento delle strutture formative": riconoscimento di idoneità dei soggetti che si candidano a gestire interventi nel settore della formazione e dell'orientamento finanziati con risorse pubbliche di cui alle disposizioni regionali pubblicate all'indirizzo web **<http://www.istruzioneformazionelavoro.marche.it/Formazione/Accreditamento delle strutture formative.aspx>**

Articolo 2 - Soggetti proponenti

I requisiti richiesti per l'individuazione dei soggetti attuatori privati nell'ambito del Programma Garanzia Giovani della Regione Marche sono:

- a) accreditamento per lo svolgimento dei servizi per il lavoro, ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale n. 1583 del 25/11/2013 e ss.mm., per un numero di sedi operative distribuite sul territorio regionale tali da coprire almeno ogni ambito territoriale di competenza dei tredici centri per l'impiego pubblici della Regione Marche (vedi elenco strutture all'indirizzo [web](http://www.istruzioneformazionelavoro.marche.it/Lavoro/Servizi per l'impiego pubblici e privati/Strutture territoriali.aspx));
<http://www.istruzioneformazionelavoro.marche.it/Lavoro/Servizi per l'impiego pubblici e privati/Strutture territoriali.aspx>);
- b) accreditamento presso la Regione Marche, ai sensi delle Deliberazioni della Giunta regionale n. 62, del 17/01/2001 e n. 2164 del 18/09/2001 e ss.mm., per le seguenti macrotipologie formative: *formazione superiore* e *formazione continua*.

Possono presentare la propria candidatura gli Enti privati aventi sede operativa nel territorio della Regione Marche, che, in forma singola o associata (ATI o ATS costituita o costituenda) alla data della presentazione della propria candidatura sono in possesso dei requisiti richiesti .

Possono altresì presentare la propria candidatura gli Enti privati aventi sede operativa nel territorio della Regione Marche, che, in forma singola o associata (ATI o ATS costituita o costituenda), alla data di presentazione della richiesta di candidatura:

- Relativamente al requisito di cui alla precedente lettera a),
siano già accreditati per lo svolgimento dei servizi per il lavoro per un numero minimo di dieci sedi operative, tali da coprire almeno dieci dei tredici ambiti territoriali di competenza dei centri per l'impiego pubblici e abbiano presentato domanda di accreditamento per le sedi rimanenti;

- Relativamente al requisito di cui alla precedente lettera b), siano già accreditati per l'erogazione della formazione, o abbiano presentato domanda di accreditamento per l'erogazione della formazione, per le seguenti macrotipologie: *formazione superiore e formazione continua*.

Il soggetto designato quale capofila dell'ATI o ATS costituita o costituenda deve essere titolare di una sede operativa già accreditata per lo svolgimento dei servizi per il lavoro, ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale n. 1583 del 25/11/2013 e ss.mm. e di una sede accreditata per l'erogazione della formazione ai sensi delle DGR n. 62 del 17/01/2001 e DGR n. 2164 del 18/09/2001 e ss.mm. per entrambe le seguenti macrotipologie: formazione superiore e formazione continua.

Ogni soggetto che prende parte all'ATI o ATS deve avere una sede operativa accreditata o aver presentato richiesta di accreditamento per lo svolgimento dei servizi per il lavoro o per l'erogazione dei servizi per la formazione (*formazione superiore e/o formazione continua*).

Non sono ammessi a far parte dell'ATI o ATS (costituita o costituenda) soggetti privati che non risultano accreditati per i servizi al lavoro o per l'erogazione alla formazione o che alla data della presentazione della candidatura non abbiano presentato richiesta di accreditamento.

L'atto di costituzione dell'ATI o ATS deve contenere l'indicazione dei requisiti in possesso dei singoli componenti, a copertura di quelli richiesti per l'autorizzazione dell'ATI o ATS all'attuazione del Programma Garanzia Giovani della Regione Marche, nonché i compiti assegnati ad ogni singolo componente, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'ente qualificato come capofila, il quale stipulerà l'atto di adesione con la Regione Marche in nome e per conto dei componenti l'ATI o l'ATS.

Previa autorizzazione della Regione Marche, da ottenere entro trenta giorni dal momento della perdita di uno o più dei requisiti richiesti dal presente articolo, è riconosciuta la facoltà di sostituire o integrare i soggetti facenti parte dell'ATI o ATS, per garantire il mantenimento dei requisiti fondamentali di cui alle precedenti lettere a) e b) o per rafforzare le competenze dell'Associazione stessa con ulteriori sedi accreditate.

Una volta ottenuta l'autorizzazione da parte della Regione Marche, l'eventuale sostituzione o integrazione di uno o più soggetti dovrà perfezionarsi con atto pubblico oppure mediante scrittura privata autenticata da notaio e si dovrà procedere con la conseguente integrazione/modifica dell'atto di adesione fra l'Associazione modificata e la Regione Marche.

In ogni caso, per consentire l'individuazione puntuale di tutte le sedi operative che attuano le misure previste nel Programma GG della Regione Marche, l'eventuale integrazione di ulteriori sedi operative nel tempo accreditate in capo a soggetti già componenti dell'ATI o ATS, dovrà essere oggetto di formale comunicazione da parte del capofila alla Regione Marche.

Il soggetto capofila dell'ATI o ATS non può essere sostituito in caso di perdita dei requisiti riguardanti il proprio accreditamento, pena revoca della legittimazione ad operare prevista dall'atto di adesione già stipulato che decade con effetti *ex nunc*, riconoscendo in sede di rendicontazione al soggetto attuatore esclusivamente il pagamento delle azioni portate a termine.

Articolo 3 – Azioni ammissibili e risorse finanziarie

Partendo dalla centralità riconosciuta al giovane quale beneficiario delle misure previste, il modello marchigiano prevede una cooperazione/collaborazione tra i servizi competenti, lasciando all'utente la scelta rispetto al canale che ritiene più opportuno attivare. Ai sensi delle disposizioni contenute nel Capitolo 4, paragrafo 4.2.2. del Piano di attuazione regionale approvato con DGR n. 754 del 23/06/2014, rimangono di esclusiva competenza dei servizi pubblici per l'impiego tutte le misure da attuare nei confronti dei giovani di età compresa fra i 15 e i 18 anni e, comunque, tutte quelle che riguardano erogazione di misure a soggetti ancora in obbligo formativo.

La Regione Marche si riserva la facoltà di variare le allocazioni finanziarie disposte sulle singole azioni per favorire quelle che risulteranno maggiormente incisive ed efficaci, per mezzo di variazioni che potranno essere contenute nella misura del 20% oppure anche superiore a tale percentuale, previa autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale delle politiche attive e passive del lavoro.

Nel rispetto delle modalità attuative delle singole misure più avanti sommariamente riportate, con successivo provvedimento verranno stabiliti quali percorsi potranno essere attuati in capo a ciascun utente iscritto al Programma Garanzia Giovani della Regione Marche.

I soggetti privati di cui all'art. 2 del presente avviso cooperano e collaborano con i servizi pubblici per l'impiego per l'attuazione di parte delle misure previste dalla DGR n. 754 del 23/06/2014, di seguito elencate, concordando con l'utente la scelta della misura che ritiene più opportuno attivare:

- **Accoglienza e informazione sul programma (scheda 1.A)**
Importo complessivo € 0

La misura ha la finalità di facilitare e sostenere l'utente nell'acquisizione di informazioni, anche in auto consultazione, utili a valutare la partecipazione al Programma GG e a orientarsi rispetto ai servizi disponibili. Le attività di prima accoglienza e informazione sul Programma – GG potranno avvenire anche attraverso incontri individuali e mirati alla presentazione del Programma e alle descrizione delle tipologie di servizi previste nell'ambito del Piano di attuazione regionale, nonché attraverso la diffusione di materiale informativo.

Per lo svolgimento delle attività previste dal servizio di Accoglienza e Informazione non è previsto alcun riconoscimento economico ai soggetti attuatori.

- **Accoglienza, presa in carico, orientamento (scheda 1.B)**
Importo complessivo € 680.000,00 FASE 1 + € 680.000,00 FASE 2

La misura ha la finalità di sostenere l'utente nella costruzione di un percorso individuale di fruizione dei servizi finalizzati a garantire, entro 4 mesi, una proposta di proseguimento degli studi, di tirocinio o di lavoro.

Il percorso individuale dovrà essere coerente rispetto alle caratteristiche personali, formative e professionali dell'utente e condiviso con l'esplicitazione delle reciproche responsabilità (Patto di attivazione).

L'operatore del servizio competente – GG è posto a presidio delle attività di accoglienza, presa in carico e orientamento che conducono ad individuare e condividere il percorso idoneo da attivare e, quindi, alla stipula del Patto di Attivazione e successivamente del Patto di Servizio (entro 4 mesi dal Patto di attivazione).

Il **Patto di attivazione** definisce gli impegni reciproci dei servizi competenti - GG e del giovane: per supportare il giovane utente nell'esplorazione di bisogni, interessi e aspettative verso il lavoro, individuare il percorso e le misure attivabili.

L'attività si articola in 2 fasi:

Fase 1 – Durata fino a 60 minuti

- Compilazione/aggiornamento e rilascio della scheda anagrafico-professionale SAP e compilazione della scheda anagrafica (sez. 0) da parte dei servizi competenti - GG.
- Individuazione del profiling del giovane, tramite apposita procedura messa a disposizione dal MLPS: è stato definito un sistema di **profiling**, a seguito del quale viene attribuito al giovane, in base ad alcuni dati predefiniti e auto dichiarati, un indice di profiling, corrispondente ad una delle 4 fasce di svantaggio individuate.
- Sottoscrizione/ definizione e stipula del **Piano di Attivazione** individuale tra il giovane e i servizi competenti – GG, alla fine di un percorso di esplorazione di bisogni, interessi e aspettative del giovane verso il lavoro. Il giovane è guidato nella individuazione delle diverse fonti informative sulla banca dati sulle professioni e sull'offerta di istruzione, formazione e lavoro e/o supportato per facilitarne l'accesso.
- Con il Patto di attivazione si individua il percorso e le misure attivabili.

Fase 2 – Durata fino a 60 minuti

- Definizione e stipula del **Patto di Servizio**, con l'accesso da parte del giovane ad uno dei percorsi predefiniti, entro 4 mesi (max), dalla sottoscrizione del Patto di attivazione.
- Il Patto di servizio è sottoscritto dal giovane, con lo stesso servizio competente – GG con il quale è già stato stipulato il Patto di attivazione.

Parametro di costo:

UCS nazionale: 34 euro/h.

• Orientamento specialistico o di II livello (scheda 1.C)

Importo complessivo € 1.420.000,00

La Misura ha la finalità di sostenere e facilitare, attraverso un'azione individualizzata e/o di piccolo gruppo, i processi decisionali e le esperienze di cambiamento del giovane; sviluppare la capacità di analisi (interessi e potenzialità) e di valutazione delle competenze in funzione di un progetto formativo e lavorativo. La Misura può essere avviata dopo la conclusione della Fase 1 della Scheda 1B, nel Patto di attivazione è indicato che il giovane procede con l'orientamento specialistico.

Modalità di attuazione

Gli strumenti e le attività messe a disposizione dagli operatori dei servizi competenti - GG sono riconducibili essenzialmente a:

- colloquio individuale, quale strumento fondamentale di un'azione di orientamento di II livello, condotto da un professionista esperto nel rispetto del setting, inteso non solo come luogo e spazio adatti, ma anche in relazione agli obiettivi condivisi.
- Laboratori di gruppo: possono prevedere una conduzione o una co-conduzione in funzione delle esigenze dell'utenza e dell'équipe.
- Griglie e schede strutturate: strumenti vengono utilizzati sia per il colloquio che per i laboratori.
- Questionari e strumenti di analisi validati e standardizzati.

Parametro di costo:

UCS nazionale = 35,50 euro/ora erogata individualmente

UCS nazionale = 35,50 euro/ora erogata in situazione di gruppo (almeno otto persone)

• Formazione mirata all'inserimento lavorativo (scheda 2.A)

Importo complessivo € 1.425.000,00

La misura ha la finalità di facilitare l'inserimento lavorativo colmando il divario tra la formazione posseduta dai giovani e le conoscenze e le competenze tecnico professionali richieste dal mercato del lavoro. L'accesso alla misura sarà valutato sulla base dell'analisi degli obiettivi di crescita professionale e delle potenzialità del giovane, rilevate nell'ambito delle azioni di orientamento e di fabbisogno delle imprese. L'offerta formativa prevede **corsi di formazione finalizzati all'occupazione**: si tratta di interventi formativi mirati a sviluppare professionalità di cui necessitano le imprese nel territorio regionale, in funzione di un impegno preventivo delle stesse di assunzione a fine percorso. Le Regione finanzierà diversi interventi formativi, progettati funzionalmente alle esigenze e fabbisogni delle imprese che appartengono ai diversi settori produttivi, le quali dovranno instaurare rapporti di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato.

Tutti i percorsi avranno una durata compresa tra 50 e 200 ore.

Parametro di costo:

I parametri di costo indicati fanno riferimento al “Manuale a costi standard approvato con DGR n. 802/2012:

unità di costo standard (UCS) ora/allievo pari a euro 10,00. Rimborso fino a un massimo di 4.000 € per ciascun giovane, riconoscibile fino al 70% del costo standard delle ore di formazione; nel caso di successiva collocazione nel posto di lavoro (entro 60 giorni dalla fine del corso) sarà riconosciuto il saldo.

Modalità di attuazione

L'attuazione della misura è subordinata all'emanazione di apposito Avviso Pubblico

- **Accompagnamento al lavoro (scheda 3)**

Importo complessivo € 3.568.800,00

La misura ha la finalità di progettare e attivare misure di inserimento lavorativo, sostenendo il giovane nelle fasi di avvio e accesso a esperienze di lavoro. La realizzazione di tale misura avverrà sulla cooperazione e complementarietà di funzioni tra le strutture pubbliche e le strutture private accreditate nell'ambito dei servizi al lavoro dedicati ai giovani. CIOF e i soggetti individuati per la realizzazione delle attività della GG collaboreranno in una logica di rete.

Parametro di costo:

La misura è rimborsata in base al conseguimento del risultato secondo la tabella che segue, che contiene dei massimali di riferimento forfettari, in funzione della categoria di profilazione attribuita ai destinatari e della tipologia contrattuale attivata, con conseguente diversa intensità degli importi, da erogare eventualmente anche a tranches.

	BASSA	MEDIA	ALTA	MOLTO ALTA
Tempo indeterminato e Apprendistato I e III livello	1.500	2.000	2.500	3.000
Apprendistato II livello, Tempo determinato Superiore o uguale a 12 mesi	1.000	1.300	1.600	2.000
Tempo determinato Superiore o uguale a 6 mesi	600	800	1.000	1.200

- **Tirocinio extracurricolare, anche in mobilità geografica (scheda 5)**

Importo complessivo € 7.552.000,00

La Regione Marche intende promuovere lo strumento del tirocinio quale misura formativa di politica attiva, finalizzata a creare un contatto diretto tra il tirocinante ed il soggetto ospitante,

tale da favorire l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento/reinserimento lavorativo, nonché l'arricchimento delle conoscenze. Conformemente a quanto previsto dalla regolazione regionale, i tirocini si svolgono sulla base di apposite convenzioni, stipulate tra i soggetti promotori e i soggetti ospitanti al fine di regolare i rispettivi compiti e le relative responsabilità. Ogni singolo tirocinio è svolto sulla base di un progetto formativo allegato alla convenzione predisposta dal soggetto promotore.

Parametro di costo:

In accordo con la DGR n. 1134/2013, si prevede che sia corrisposta al tirocinante un'indennità per la partecipazione, al superamento della soglia mensile del 75% delle presenze, pari ad euro 500 mensili, nei limiti di un importo complessivo non superiore a € 3.000 in tutto il periodo di durata massima pari a sei mesi. Per soggetti disabili di cui alla Legge 68/99 e persone svantaggiate di cui alla Legge 381/91 la durata massima è pari a 12 mesi e l'importo complessivo non superiore a € 6.000.

È previsto inoltre un rimborso per la mobilità geografica, parametrato sulla base delle attuali tabelle CE dei programmi di mobilità e della normativa nazionale.

In deroga alla DGR n. 1134/2013, nell'ambito del Programma – GG, l'indennità è corrisposta dalla Regione Marche. All'ente promotore è corrisposto un rimborso a costo standard, a risultato, a completamento del periodo di tirocinio, come indicato nella tabella seguente:

	IN BASE AL PROFILING DEL TIROCINANTE			
	BASSA	MEDIA	ALTA	MOLTO ALTA
Remunerazione a risultato	200	300	400	500

• **Sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità (Scheda 7)**

Importo complessivo € 450.000,00

La misura è mirata a supportare l'autoimpiego e l'autoimprenditorialità attraverso un'offerta di servizi (che esclude il contributo a fondo perduto) in grado di rispondere ai diversi bisogni dei giovani che vogliono cimentarsi in un'attività imprenditoriale e/o autonoma.

Il programma GG prevede che la misura sia articolata in una serie di servizi finalizzati mirati all'accompagnamento dello start – up di impresa che, nello specifico, dovranno riguardare:

- **Formazione per il business plan** al fine di fornire una serie di indicazioni operative per la realizzazione del Business plan relativo ad un'idea imprenditoriale e contestualmente offrire una preparazione di base per la costituzione d'impresa, (su temi di gestione d'impresa, strategia, marketing, organizzazione, piano economico finanziario, etc.);
- **Formazione per l'avvio e lo sviluppo dell'idea imprenditoriale** al fine di erogare un'assistenza personalizzata nella costruzione dei contatti con potenziali finanziatori, incubatori e acceleratori che possano favorire la presentazione e finanziabilità dei progetti d'impresa.

Durata

La durata della misura potrà essere variabile sulla base delle diverse tipologie di servizio (complessivamente 80 ore max).

Parametri di costo

Per i servizi di sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità: unità di costo standard (UCS) nazionale pari a € 40/h.

Erogabile fino al 70% a processo; la restante percentuale fino al 100%, a risultato (effettivo avvio dell'attività imprenditoriale).

Modalità di attuazione

L'attuazione della misura è subordinata all'emanazione di apposito Avviso Pubblico

- **Mobilità professionale e transnazionale e territoriale (scheda 8)**

Importo complessivo € 1.200.000,00

La misura per la mobilità professionale transnazionale e territoriale ha l'obiettivo di promuovere la mobilità professionale all'interno del territorio nazionale o in Paesi UE. Tale misura sarà realizzata per l'erogazione di servizi per l'avviamento a un'esperienza di lavoro o di formazione in mobilità anche all'estero, in raccordo con le modalità previste nell'ambito della rete EURES.

Parametri di costo

Indennità per la mobilità: parametrata sulla base della attuali tabelle CE dei programmi di mobilità e sulla normativa nazionale (circa euro 400 mensili per max 6 mesi).

Articolo 4 - Modalità e termini per la presentazione delle candidature

La candidatura per ottenere l'autorizzazione all'attuazione del Programma Regionale Marche della Garanzia Giovani potrà essere presentata a partire dal giorno successivo di pubblicazione sul BURM del presente avviso.

Ogni soggetto che ha presentato la propria candidatura, sia in forma singola che associata (ATI o ATS costituita o costituenda), previa verifica positiva del possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 – **1° periodo – lett. a) e b)** del presente avviso da parte della PF. Lavoro e Formazione della Regione Marche, potrà concorrere all'attuazione del Programma Garanzia Giovani della Regione Marche dal momento della sottoscrizione dell'apposito atto di adesione.

Un soggetto può presentare domanda a titolo individuale se possiede tutti i requisiti di cui all'art. 2 oppure in ATI o ATS con altri soggetti a copertura dei requisiti richiesti all'art. 2, ma non sono ammesse candidature sia a titolo individuale che in ATI o ATS, né è consentito ad un medesimo soggetto di far parte di più ATI o ATS. In caso di violazione delle predette disposizioni sono esclusi dall'istruttoria sia il soggetto singolo sia l'ATI o l'ATS alla quale dichiara di partecipare.

Per la presentazione della candidatura occorre inviare quanto segue:

- a) la richiesta di candidatura, di cui all'Allegato A1 del presente avviso, in bollo vigente, firmata dal legale rappresentante del Soggetto proponente. In caso di ATI o ATS da costituire, la domanda, di cui all'Allegato A2, è presentata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto individuato come capofila dell'Associazione unitamente all'allegato A3 sottoscritto da ogni futuro componente dell'Associazione. Nel caso, invece, in cui l'Associazione sia già costituita, è sufficiente la sottoscrizione della dichiarazione di cui all'allegato A2, in bollo vigente, da parte del legale rappresentante del soggetto capofila.
- b) Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, chiara e leggibile, del rappresentante legale del soggetto proponente.
- c) Nel caso di ATI o ATS da costituire, la dichiarazione dell'allegato A3 dei legali rappresentanti dei singoli soggetti partecipanti all'Associazione.
- d) Nel caso di ATI o ATS già costituita, copia dell'atto di costituzione regolarmente registrato.

Tutta la documentazione deve essere inviata tramite Raccomandata Postale A/R al seguente indirizzo:

REGIONE MARCHE
P.F. Lavoro e Formazione
VIA TIZIANO 44 – 60125 ANCONA
Stanza 20 – 2° Piano

Sulla busta dovrà essere indicato in modo chiaro e leggibile :

1. Oggetto: DDPF N. ____ del ____/____ . - AVVISO PUBBLICO PER L'AUTORIZZAZIONE ALL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA REGIONALE MARCHE DELLA GARANZIA GIOVANI
2. DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO PROONENTE (in caso di ATI o ATS indicare la denominazione del solo soggetto capofila).

Articolo 5 – Istruttoria delle domande

Le candidature pervenute verranno istruite dal Responsabile del procedimento in sequenza cronologica rispetto al loro arrivo (ordine di protocollo di registrazione) in modalità “just in time”, escludendo la formulazione di una graduatoria di merito.

La fase di istruttoria prevede la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal precedente art. 2 e la presenza delle condizioni di ammissibilità delle candidature ai sensi delle disposizioni previste nel successivo art.6.

Articolo 6 - Inammissibilità delle candidature presentate

Non sono ammesse candidature che:

- a) siano state presentate con modalità diverse dalla spedizione a mezzo Raccomandata postale A/R;
- b) siano state presentate prima della pubblicazione sul BURM: fa fede il timbro postale di spedizione;
- c) siano prive della richiesta di candidatura, formalmente corretta, di cui all'allegato A1 o in caso di ATI o ATS di cui all'Allegato A2 e dell'Allegato A3 nel caso di ATI o ATS non costituite;
- d) siano prive, in caso di ATI o ATS già costituita, di copia dell'atto di costituzione regolarmente registrato;
- e) siano state presentate da un soggetto che risulti già candidato a titolo individuale o in qualità di componente di un'altra ATI o ATS;
- f) siano state presentate da un singolo soggetto, da un'ATI o ATS costituita o costituenda, che al momento della presentazione della domanda non sia in possesso dei requisiti di cui alle lettere a) e b) del comma 1 del precedente art. 2.

Il decreto di inammissibilità della candidatura è comunicato agli interessati.

Ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m. tale provvedimento deve essere preceduto da un'apposita comunicazione sui motivi ostativi all'accoglimento della richiesta di ammissione all'attuazione del Programma Garanzia Giovani della Regione Marche.

Articolo 7 – Rapporti economici

La Regione fa ricorso alle opzioni di costi semplificati di cui all'art. 67 comma 1 (b) del Regolamento (UE) n. 1303/2013 a all'art. 14 del Regolamento (UE) n. 1304/2013, così come previsto nel Piano di Attuazione Regionale approvato con DGR n. 754 del 23/06/2014.

I parametri economici sono fissati per ogni azione del Programma Garanzia Giovani della Regione Marche dalla DGR n. 754 del 23/06/2014 che approva il piano di attuazione Regionale del Programma medesimo.

Lo schema di atto di adesione da stipulare con ogni soggetto (singolo o in forma di ATI o ATS) autorizzato con decreto del Dirigente della PF Lavoro e Formazione ad attuare il Programma Regionale Marche della Garanzia Giovani, sarà approvato con successivo provvedimento.

I provvedimenti d'impegno delle risorse finanziarie da parte della Regione Marche a favore dei soggetti autorizzati ad attuare il Programma Garanzia Giovani della Regione Marche potranno essere adottati entro e non oltre la data del 31/12/2015, mentre l'attuazione delle singole misure da parte del soggetto attuatore dovrà concludersi entro il 30/06/2018.

I pagamenti corrispondenti agli impegni assunti avverranno con cadenza periodica a seguito dell'espletamento dei controlli di primo livello ex art. 125, Regolamento (UE) n. 1303/2013 del

Parlamento Europeo e del Consiglio che verranno disposti anche “in loco” presso i beneficiari delle operazioni dalla Regione Marche.

I pagamenti erogati nell’ambito dell’attuazione del Programma Garanzia Giovani sono finalizzati alla realizzazione di misure di politica attiva del lavoro (misure di interesse generale, ossia attività soggette ad obblighi specifici di servizio pubblico), nell’ambito di un regime di concessione in sovvenzione ex art. 12 della Legge n. 241/90.

Pertanto, si ritengono esclusi dal campo di applicazione dell’IVA e non soggetti ai limiti degli aiuti di Stato, se non per i casi espressamente indicati nelle singole schede di misura.

Articolo 8 – Obblighi del soggetto attuatore

Il soggetto attuatore deve:

- a) presentarsi, per la firma dell’atto di adesione, entro n. 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di verifica positiva del possesso dei requisiti;
- b) attenersi, per l’attuazione delle misure del Programma Regionale Marche della Garanzia Giovani, a quanto stabilito nel piano di attuazione Programma Regionale Marche della Garanzia Giovani di cui alla DGR n. 754 del 23/06/2014, nell’atto di adesione stipulato con la Regione Marche e nelle specifiche modalità attuative delle singole misure che la Regione Marche emanerà con successivi provvedimenti;
- c) rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale in riferimento all’eleggibilità e al possesso dei requisiti, sia in fase di accesso sia in corso di attuazione, dei destinatari del Programma Regionale Marche della Garanzia Giovani;
- d) utilizzare, per la gestione delle misure del Programma Regionale Marche della Garanzia Giovani, i Sistemi Informativi messi a disposizione dalla Regione Marche, anche al fine di consentire le dovute attività di monitoraggio e valutazione del Programma - GG;
- e) conservare tutti i documenti relativi alla dimostrazione delle spese sostenute, sotto forma di originali o di copie autenticate, per i tre anni successivi alla chiusura del Programma - GG;
- f) ottenere l’autorizzazione regionale, nel termine improrogabile di giorni trenta dal verificarsi dell’evento, per sanare la perdita di uno o più dei requisiti richiesti dall’articolo 2;
- g) attivarsi nei confronti di tutti i destinatari indipendentemente dall’indice di *profiling* attribuito al richiedente, garantendo, altresì, l’erogazione uniforme di tutte le misure previste dal Programma Garanzia Giovani della Regione Marche.

Articolo 9 – Obblighi della Regione Marche

La Regione Marche si impegna ad adottare e inviare al soggetto attuatore il documento descritto del Sistema per la gestione della “Garanzia Giovani”.

La Regione Marche si impegna a mettere a disposizione dei soggetti attuatori il patrimonio informativo e i relativi aggiornamenti relativi ai giovani e al Mercato del lavoro nelle Marche, utili ad orientare al meglio l’azione del Programma – GG e a modulare coerentemente le attività e le relative risorse.

Articolo 10 – Tempi del procedimento

Il procedimento amministrativo inerente il presente Avviso pubblico è avviato il giorno successivo alla data nella quale la candidatura presentata perviene c/o la segreteria della *P.F. Lavoro e Formazione*.

Fa fede la data di arrivo apposta dal responsabile del protocollo della segreteria della *P.F. Lavoro e Formazione*.

L’obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato richiesta di candidatura, sancito dalla legge n. 241/1990 e s. m., è assolto di principio con la presente informativa.

Il procedimento di verifica dei requisiti dovrà concludersi entro i 30 giorni solari successivi al momento del raggiungimento dei requisiti previsti dal comma 1, lettera a) e b) dell’art. 2 che precede, mediante un provvedimento espresso e motivato; in caso di comprovate esigenze non imputabili alla responsabilità della Regione Marche, detti termini potranno essere prorogati, informando con apposita comunicazione agli interessati.

La conclusione del procedimento di cui al presente Avviso dovrà avvenire entro i 30 giorni successivi alla notifica del decreto di ammissione di cui al precedente comma mediante sottoscrizione dell’atto di adesione cui al precedente art. 7.

Articolo 11 - Informazioni

Il presente Avviso pubblico è reperibile nel sito internet <http://www.istruzioneformazionelavoro.marche.it/> alla Sezione *bandi* e nella Sezione specifica dedicata al Programma Garanzia Giovani all’indirizzo web <http://www.istruzioneformazionelavoro.marche.it/Lavoro/GaranziaGiovani.aspx>

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere al responsabile del procedimento:

Marisa Fabietti

tel. 071/8063808,

e-mail: marisa.fabietti@regione.marche.it.

oppure a:

Marco Canonico tel. 071/8063432, e-mail: marco.canonico@regione.marche.it;;

Rossella Bugatti tel. 071/8063427, e-mail: rossella.bugatti@regione.marche.it;;

Simona Pasqualini tel. 071/8063246, e-mail: simona.pasqualini@regione.marche.it;;

Enrico Ercolelli tel. 071/8063668, e-mail: enrico.ercolelli@regione.marche.it.

Articolo 12 – Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di revocare, modificare o annullare, il presente Avviso pubblico, prima della stipula dell'atto di adesione, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti proponenti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Marche.



UNIONE EUROPEA
Iniziativa a favore dell'Offerta Formativa Giovani
Fondo Sociale Europeo
*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali* 251658240



ALLEGATO A1

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI DELLA REGIONE MARCHE

(in caso di soggetto singolo)

A rectangular box labeled "Bollo" for placing a stamp.

RACCOMANDATA A. R.

Alla Regione Marche
P.F. Lavoro e Formazione
Via Tiziano 44
60125 ANCONA

Oggetto: DDPF N. ____ del ____ / ____ . - AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI AUTORIZZATI ALL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA REGIONALE MARCHE DELLA GARANZIA GIOVANI

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ in
qualità di legale rappresentante di _____ con sede legale
in _____ via _____ n. ____ e sede operativa in
_____ via _____ n. ____
C.F.: _____ e partita IVA _____:

CHIEDE

di essere autorizzato all'attuazione del Programma Regionale Marche della Garanzia Giovani approvato con DGR n. 754 del 23/06/2014, e, a tal proposito,

DICHIARA

a) di essere accreditato presso la Regione Marche, ai sensi della DGR. n. 1583 del 25/11/2014 e ss.mm., per l'erogazione dei servizi per il lavoro, per le seguenti sedi operative (minimo n. 10 sedi operative a copertura di altrettanti ambiti territoriali dei 13 centri per l'impiego pubblici attualmente previsti nel territorio regionale):

Sede operativa n.	Indirizzo	Comune	Provincia	DDPF di accreditamento

(n.b. compilare una riga per ciascuna delle sedi operative accreditate)

(opzionale)

b) che in data _____ ha presentato alla PF Lavoro e Formazione della Regione Marche ai sensi della DGR n. 1583 del 25/11/2014 e ss.mm.ii. la domanda di accreditamento per l'erogazione dei servizi per il lavoro, per le seguenti sedi operative:

Data di presentazione della domanda	Sede operativa n.	Indirizzo	Comune	Provincia

(n.b. compilare una riga per ciascuna delle sedi operative in corso di accreditamento)

a copertura dei rimanenti ambiti territoriali di competenza dei tredici centri per l'impiego pubblici della Regione Marche;

c) che è accreditato presso la Regione Marche, ai sensi delle vigenti disposizioni, per le macrotipologie *formazione superiore* e *formazione continua* con Decreto n. _____ del _____,
oppure,

che in data _____ ha presentato alla PF Lavoro e Formazione della Regione Marche la domanda di accreditamento per le macrotipologie *formazione superiore* e *formazione continua*;

d) che la propria singola candidatura non è compresa nell'ambito di un'ATI o ATS;

e) di conoscere il Programma Regionale Marche della Garanzia Giovani di cui alla DGR n. 754 del 23/06/2014 e la normativa comunitaria che regolamenta l'utilizzo del Fondo Sociale Europeo ed in particolare delle risorse per l'occupazione giovanile Reg (UE) n. 1304/2013;

f) di impegnarsi a rispettare gli obblighi definiti nell'Avviso pubblico.

Alla presente allega la seguente documentazione:

1. copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità;

Data _____

Firma per esteso e leggibile
del legale rappresentante

Timbro



UNIONE EUROPEA

Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile
Fondo Sociale EuropeoMinistero del Lavoro
e delle Politiche Sociali 251658240
**REGIONE
MARCHE**


251663360

ALLEGATO A2

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI DELLA
REGIONE MARCHE**
(in caso di capofila di ATI o ATS)

Bollo

RACCOMANDATA A. R.

Alla Regione Marche
P.F. Lavoro e Formazione
Via Tiziano 44
60125 ANCONA

Oggetto: DDPF N. ____ del ____/____/____ . - AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI AUTORIZZATI ALL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA REGIONALE MARCHE DELLA GARANZIA GIOVANI

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ in qualità di legale rappresentante di
_____ con sede legale in _____ via _____ n. ____ e
sede operativa in _____ via _____ C.
F.: _____ e partita IVA _____ :

CHIEDE

di essere autorizzato all'attuazione del Programma Regionale Marche della Garanzia Giovani approvato con DGR n. 754 del 23/06/2014 e, a tal proposito,

DICHIARA

a) di essere accreditato presso la Regione Marche, ai sensi della DGR. n. 1583 del 25/11/2014 e ss.mm., per l'erogazione dei servizi per il lavoro, per le seguenti sedi operative:

Sede operativa n.	Indirizzo	Comune	Provincia	DDPF di accreditamento

(n.b. compilare una riga per ciascuna delle sedi operative accreditate)

(opzionale)

b) che in data _____ ha presentato alla PF Lavoro e Formazione della Regione Marche ai sensi della DGR n. 1583 del 25/11/2014 e ss.mm.ii. la domanda di accreditamento per l'erogazione dei servizi per il lavoro, per le seguenti sedi operative:

Data di presentazione della domanda	Sede operativa n.	Indirizzo	Comune	Provincia

(n.b. compilare una riga per ciascuna delle sedi operative in corso di accreditamento)

c) che è accreditato presso la Regione Marche, ai sensi delle vigenti disposizioni, per le macrotipologie *formazione superiore* e *formazione continua* con Decreto n. _____ del _____,
oppure,

che in data _____ ha presentato alla PF Lavoro e Formazione della Regione Marche la domanda di accreditamento per le macrotipologie *formazione superiore* e *formazione continua*;

d) di essere capofila della

- Associazione Temporanea di Impresa (ATI)
- Associazione Temporanea di Scopo (ATS)

costituita con atto n._____ stipulato presso studio notarile_____, sito in_____, il giorno_____ e registrato a _____, al n._____, in data _____,
con i seguenti soggetti:

1) denominazione (o ragione sociale) _____, CF/P.IVA _____,
con sede in _____, Via _____, n. _____
(n.b. compilare tante righe quanti sono i soggetti che costituiscono l'ATI o ATS)

in alternativa

d) di essere capofila della costituenda

- Associazione Temporanea di Impresa (ATI)
- Associazione Temporanea di Scopo (ATS)

Con i seguenti soggetti:

1) denominazione (o ragione sociale) _____, CF/P.IVA _____,
 con sede in _____, Via _____, n. _____
(n.b. compilare tante righe quanti sono i soggetti che costituiranno l'ATI o ATS)

e) che i seguenti componenti dell'ATI o ATS sono accreditati presso la Regione Marche, ai sensi della DGR. n. 1583 del 25/11/2014 e ss.mm., per l'erogazione dei servizi per il lavoro, per le seguenti sedi operative:

Ente	Sede operativa n.	Indirizzo	Comune	Provincia	DDPF di accreditamento

(n.b. compilare una riga per ciascuna delle sedi operative accreditate)

a copertura (*barrare la situazione di riferimento*)

- di ogni ambito territoriale di competenza dei tredici centri per l'impiego pubblici della Regione Marche
- di _____ (almeno dieci) dei tredici ambiti territoriali di competenza dei tredici centri per l'impiego pubblici della Regione Marche,

f) che i seguenti componenti dell'ATI o ATS hanno presentato alla PF Lavoro e Formazione della Regione Marche la domanda di accreditamento per l'erogazione dei servizi per il lavoro, a copertura dei rimanenti ambiti territoriali di competenza dei tredici centri per l'impiego pubblici della Regione Marche, per le seguenti sedi operative:

Ente	Data di presentazione della domanda	Sede operativa n.	Indirizzo	Comune	Provincia

(n.b. compilare una riga per ciascuna delle richieste di accreditamento presentate)

g) che i seguenti componenti dell'ATI o ATS sono accreditati presso la Regione Marche, ai sensi delle vigenti disposizioni, per le macrotipologie *formazione superiore* e *formazione continua*:

Ente	Macrotipologia formativa	Indirizzo	Comune	Provincia	DDPF

(n.b. compilare una riga per ciascuna delle sedi operative accreditate)

oppure,

che il/i seguente/i componente/i dell'ATI o ATS, ha/hanno presentato alla PF Lavoro e Formazione della Regione Marche la domanda di accreditamento per le macrotipologie *formazione superiore* e *formazione continua*

Ente	Data di presentazione della domanda	Macrotipologia formativa	Indirizzo	Comune	Provincia

(n.b. compilare una riga per ciascuna delle richieste di accreditamento presentate)

- h)** che nessuno degli Enti facenti parte dell'ATI o ATS ha già inoltrato la propria candidatura a titolo individuale o nell'ambito di altra ATI o ATS;
- i)** di conoscere il Programma Regionale Marche della Garanzia Giovani di cui alla DGR n. 754 del 23/06/2014 e la normativa comunitaria che regolamenta l'utilizzo del Fondo Sociale Europeo ed in particolare delle risorse per l'occupazione giovanile Reg (UE) n. 1304/2013;
- l)** di impegnarsi a costituire una ATI o ATS con gli enti/organismi sopra elencati
- m)** di impegnarsi a rispettare gli obblighi definiti nell'Avviso pubblico.

Alla presente allega la seguente documentazione:

- 1) copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscritto e di tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiscono l'Associazione;
- 2) copia dell'atto di costituzione dell'ATI o ATS regolarmente registrato per ATI o ATS già costituite;
- 3) nel caso di ATI o ATS da costituire, le dichiarazioni dei legali rappresentanti dei soggetti facenti parte dell'Associazione, di cui all'allegato A3 in ordine a quanto segue:
 - volontà di volersi costituire in Associazione;
 - denominazione (o ragione sociale) del soggetto capofila dell'Associazione.

Data _____

Firma per esteso e leggibile del
legale rappresentante del soggetto capofila



ALLEGATO A3

Dichiarazione dei legali rappresentanti dei singoli soggetti diversi dal capofila partecipanti alla Associazione Temporanea di Impresa o Associazione Temporanea di Scopo

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ nella sua qualità di legale rappresentante di denominazione (o ragione sociale) _____ con sede in _____, Via _____, n. _____, CF/P.IVA _____, con riferimento all'Avviso pubblico per _____ di cui al DDPF n. _____ del _____,

d i c h i a r a

a) di volersi costituire in:

- Associazione Temporanea di Impresa
- Associazione Temporanea di Scopo

con i seguenti soggetti:

1) denominazione (o ragione sociale) _____, CF/P.IVA _____, con sede in _____, Via _____, n. _____
(n.b. compilare tante righe quanti sono i soggetti che costituiranno l'ATI o ATS)

conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'ente qualificato capofila il quale stipulerà l'Atto di adesione con la Regione Marche in nome e per conto delle mandanti;

b) che il soggetto capofila di detta Associazione sarà _____;

c) di conoscere il Programma Regionale Marche della Garanzia Giovani di cui alla DGR n. 754 del 23/06/2014 e la normativa comunitaria che regolamenta l'utilizzo del Fondo Sociale Europeo ed in particolare delle risorse per l'occupazione giovanile Reg (UE) n. 1304/2013;

d) di non aver inoltrato la propria candidatura a titolo individuale o nell'ambito di altra ATI o ATS;

e) di impegnarsi a rispettare gli obblighi definiti nell'Avviso pubblico.

Data _____

Firma per esteso e leggibile del legale rappresentante