

- 1) la nuova dotazione organica dell'ASUR, che deriva dalle operazioni di scorporo del personale;
 - 2) la consistenza in riduzione dei fondi contrattuali relativi al personale della dirigenza medica e del comparto trasferiti;
 - 3) i debiti e i crediti maturati fino alla data di efficacia del trasferimento riferiti a negozi giuridici ed obbligazioni concernenti il ramo di attività oggetto di cessione;
 - 4) i contenziosi in essere in capo all'azienda cedente e riferiti al ramo di attività ceduta;
 - 5) il nuovo modello organizzativo da seguire;
- b) per quanto concerne il trasferimento del servizio SERT:
- 1) la nuova dotazione organica dell'ASUR, che deriva dalle operazioni di scorporo del personale;
 - 2) la consistenza in riduzione dei fondi contrattuali relativi al personale del comparto trasferito;
 - 3) la tipologia del rapporto di lavoro e il trattamento retributivo percepito dal personale trasferito;
 - 4) il nuovo modello organizzativo del servizio.

Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione) promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

LA GIUNTA REGIONALE

omissis

DELIBERA

- Di aderire alla sperimentazione del modello di intervento P.I.P.P.I. (Programma di Interventi Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione) promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- Di individuare quali partecipanti alla sperimentazione gli Ambiti Territoriali Sociali n. 9 di Jesi e n. 16 di San Ginesio;
- Di stabilire che il cofinanziamento è garantito dagli Ambiti Territoriali Sociali come sopra individuati.

Deliberazione n. 1254 del 10/11/2014

L.R. n. 20/2001 - Modifica delle Posizioni organizzative istituite nell'ambito del Servizio Risorse finanziarie e politiche comunitarie.

LA GIUNTA REGIONALE

omissis

DELIBERA

- di sopprimere, nell'ambito del Servizio Risorse finanziarie e politiche comunitarie, la Posizione organizzativa Demanio e patrimonio e la Posizione organizzativa Programmazione, monitoraggio e valutazione di interventi finanziati con risorse pubbliche;
- di istituire, nell'ambito del medesimo Servizio, la Posizione organizzativa Programmazione e valutazione di interventi finanziati con risorse pubbliche e monitoraggio sui soggetti a partecipazione regionale, di cui all'allegato "A" alla presente deliberazione, nonché di ridefinire la Posizione organizzativa Accertamento delle entrate e la Posizione organizzativa Controllo dei flussi finanziari, secondo quanto indicato nell'allegato "B" alla presente deliberazione;
- di mantenere, fino al conferimento degli incarichi delle Posizioni organizzative istituite e ridefinite con la presente deliberazione, gli incarichi delle Posizioni organizzative in essere alla data di adozione della medesima deliberazione;
- di stabilire che gli allegati "A" e "B" costituiscono parte integrante della presente deliberazione.

Deliberazione n. 1252 del 10/11/2014

Controllo atti. L.R. n. 26/96, art. 28. Determina del Direttore general dell'INRCA di Ancona n. 239 del 1.10.2014, concernente "Presidi di Ancona, Fermo, Appignano, Amministrazione e Polo Scientifico Tecnologico "N. Masera". Approvazione programmazione fabbisogno di personale 2014, 2015, 2016". Approvazione.

LA GIUNTA REGIONALE

omissis

DELIBERA

- di approvare la determina n. 239 del 1/10/2014 adottata dal direttore generale dell'INRCA di Ancona.

Deliberazione n. 1253 del 10/11/2014

Adesione alla sperimentazione del modello di intervento P.I.P.P.I. (Programma di Interventi

Allegato A

Posizione organizzativa “Programmazione e valutazione di interventi finanziati con risorse pubbliche e monitoraggio sui soggetti a partecipazione regionale”	
Struttura di collocazione	Servizio risorse finanziarie e politiche comunitarie
Tipologia	B
Finalità nel contesto organizzativo e funzionale della struttura	Assicurare la programmazione e la valutazione di interventi finanziati con fondi pubblici nonché il monitoraggio sui soggetti a partecipazione regionale
Attività prevalenti	<p>Predisposizione di analisi di contesto e documenti per la programmazione di interventi</p> <p>Attività finalizzate al corretto ed efficiente utilizzo delle risorse pubbliche</p> <p>Analisi dello stato di attuazione, compresa quella finanziaria, di interventi e dei relativi risultati</p> <p>Verifica dei dati di monitoraggio del sistema SIGFRIDO</p> <p>Redazione di pareri concernenti la gestione e l'attuazione di interventi, compresi quelli relativi agli strumenti di programmazione negoziata o alla finanza di progetto</p> <p>Predisposizione dei rapporti annuali di esecuzione</p> <p>Monitoraggio sulla gestione finanziaria degli enti pubblici dipendenti, sulle società e sugli altri soggetti di diritto privato a partecipazione regionale, compresa l'alimentazione e la validazione delle relative banche dati e l'adempimento degli obblighi informativi previsti dalla legge</p>
Grado di autonomia e responsabilità	Ampia autonomia nell'ambito delle direttive del dirigente Piena responsabilità per le attività di competenza
Fascia retributiva	I
Requisiti culturali e professionali	Diploma di laurea in economia e commercio o equipollenti e classi di laurea specialistica o magistrale nelle classi equivalenti secondo il vigente ordinamento

Allegato B

Posizione organizzativa: "Accertamento delle entrate"	
Struttura di collocazione	Servizio Risorse finanziarie e politiche comunitarie Posizione di funzione Programmazione economico-finanziaria del Servizio sanitario regionale e ragioneria
Tipologia di posizione organizzativa	A
Finalità nel contesto organizzativo e funzionale della struttura	Assicurare un'efficace gestione nella contabilizzazione e nel controllo delle entrate regionali
Attività prevalenti	Verifica della correttezza delle richieste, provenienti dalle strutture regionali, di accertamento di entrate dallo Stato, dall'Unione europea e da terzi e conseguente contabilizzazione Verifica dei flussi di entrata provenienti dai conti correnti di tesoreria provinciale dello Stato, tesoreria regionale e conti correnti postali finalizzata agli incassi Accertamento di recuperi di contributi di entrate patrimoniali e monitoraggio dell'eventuale procedura di recupero in collaborazione con la competente struttura dei tributi Rimborso di somme erroneamente affluite in tesoreria regionale Procedure per l'apertura e chiusura dei conti correnti postali Regolazione delle partite di giro di competenza della ragioneria In collaborazione con le competenti strutture regionali, Definizione del finanziamento del fondo sanitario regionale; Accertamento di specifiche entrate tributarie (tributo speciale sui conferimenti in discarica, ecc.) Monitoraggio dei residui attivi e verifica di quelli da dichiarare ineseguibili con successiva cancellazione
Grado di autonomia e responsabilità	Il titolare della posizione organizzativa opera in ampia autonomia nell'ambito delle direttive del dirigente Piena responsabilità per le attività di competenza
Retribuzione di posizione	II

Posizione organizzativa: "Controllo dei flussi finanziari"	
Struttura di collocazione	Servizio Risorse finanziarie e politiche comunitarie Posizione di funzione Programmazione economico-finanziaria del Servizio sanitario regionale e ragioneria
Tipologia di posizione organizzativa	C
Finalità nel contesto organizzativo e funzionale della struttura	Assicurare il controllo della finanza regionale
Attività prevalenti	Monitoraggio dei flussi e delle disponibilità di Tesoreria e gestione amministrativo-contabile dei rapporti con il Tesoriere regionale; Adempimenti connessi alla gestione contabile dei pignoramenti regionali Monitoraggio degli adempimenti relativi al rispetto del Patto di stabilità interno e attività di studio e analisi dell'evoluzione del Patto di stabilità regionale e territoriale, anche con riferimento alle strategie di indebitamento regionale Gestione dei versamenti periodici delle ritenute erariali e previdenziali, curando la certificazione dei compensi erogati a terzi e la dichiarazione del sostituto d'imposta di competenza dell'Ente ad eccezione della materia del personale Predisposizione della dichiarazione annuale dell'imposta regionale sulle attività produttive Predisposizione e controllo degli atti di approvazione dei rendiconti dei funzionari delegati Predisposizione del riepilogo generale della consistenza del patrimonio immobiliare disponibile e indisponibile ai fini della formazione del rendiconto
Grado di autonomia e responsabilità	Ampia autonomia nell'ambito delle direttive del dirigente
Retribuzione di posizione	Piena responsabilità per le attività di competenza I