

3) di stabilire, altresì, che per tutti gli altri soggetti in possesso di uno dei medesimi titoli di studio ma non abilitati e non iscritti ad alcun Albo o Collegio professionale, la valutazione dei curricula venga espletata dalla struttura competente per materia e quindi dalla *Sezione Servizi alle imprese* del Servizio *Politiche faunistiche e servizi alle imprese agricole*;

4) di prevedere, per il 2014, un primo aggiornamento dell'Elenco regionale dei tutor sulla base delle domande già pervenute e un successivo aggiornamento, entro il 31 dicembre 2014, per eventuali ulteriori domande che potranno pervenire entro il 30 settembre 2014;

5) di delegare al responsabile del Servizio *Politiche faunistiche e servizi alle imprese agricole* la definizione dei termini dei successivi aggiornamenti;

6) di confermare ogni altro elemento contenuto nell'allegato A alla D.G.R. n. 1063/2003 e successive modifiche e integrazioni;

7) di incaricare il Servizio *Politiche faunistiche e servizi alle imprese agricole* degli adempimenti connessi al presente atto;

8) di pubblicare il presente atto nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria.

La Presidente
MARINI

(su proposta dell'assessore Cecchini)

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Omissis

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 21 luglio 2014, n. 908.

Repertorio degli standard di percorso formativo: inserimento standard di percorso formativo "Sistema di competenze necessarie a svolgere attività di orientamento. Funzioni: informativa, consulenza orientativa, accompagnamento a specifiche esperienze di transizione".

LA GIUNTA REGIONALE

Visto il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta dell'assessore Vincenzo Riommi;

Preso atto:

- a) del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;
- b) del parere favorevole sotto il profilo della legittimità espresso dal dirigente competente;
- c) della dichiarazione del dirigente medesimo che l'atto non comporta oneri a carico del bilancio regionale;
- d) del parere favorevole del direttore in merito alla coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione stessa;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e la normativa attuativa della stessa;

Visto il regolamento interno di questa Giunta;

A voti unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

1) di fare proprio il documento istruttorio e la conseguente proposta dell'assessore, corredati dei pareri e del visto prescritti dal regolamento interno della Giunta, che si allegano alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essi contenute;

2) di approvare l'inserimento nel Repertorio regionale degli standard di percorso formativo "Sistema di competenze necessarie a svolgere attività di orientamento. Funzioni: informativa, consulenza orientativa, accompagnamento a specifiche esperienze di transizione" (Allegato A);

3) di pubblicare il presente atto nel *Bollettino Ufficiale* e sul canale web della Regione Umbria.

La Presidente
MARINI

(su proposta della Presidente Marini)

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Repertorio degli standard di percorso formativo: inserimento standard di percorso formativo “Sistema di competenze necessarie a svolgere attività di orientamento. Funzioni: informativa, consulenza orientativa, accompagnamento a specifiche esperienze di transizione”.

La Direttiva regionale sul sistema degli standard professionali, formativi, di certificazione e di attestazione, di cui alla DGR n. 51 del 18 gennaio 2010, ha istituito all'art. 1 comma 1 il Repertorio regionale dei profili professionali minimi e degli standard di competenza ed il Repertorio degli standard di percorso formativo intesi come l'insieme delle rappresentazioni formali del lavoro adottate dalla Regione per i propri atti di programmazione.

Nel contempo la Giunta regionale, con DGR n. 1241 del 24 gennaio 2011 ha approvato l'avviso pubblico “Catalogo unico regionale dell'offerta Formativa individuale” per consentirne l'integrazione e l'adeguamento all'evoluzione della normativa comunitaria, nazionale e regionale, in particolare di quella regionale per quanto attiene al sistema degli standard professionali, formativi, di certificazione e di attestazione.

Il Catalogo Unico contiene l'offerta formativa regionale ad accesso individuale, destinata a soggetti occupati, disoccupati ed inoccupati, relativi ai progetti non direttamente finanziati. Per i corsi per i quali è richiesto, ai sensi dell'art. 11 della L.R. 69 del 21 ottobre 1981, il riconoscimento da parte della Regione, il Catalogo costituisce l'unico riferimento per il rilascio delle attestazioni sugli apprendimenti previste dalla D.G.R. 51/2010.

Con DGR n. 684 dell'11 giugno 2014 è stato approvato ed inserito nel Repertorio regionale dei profili professionali il “Sistema di competenze necessarie a svolgere attività di orientamento. Funzioni: informativa, consulenza orientativa, accompagnamento a specifiche esperienze di transizione”.

Oggetto della presente deliberazione è l'approvazione e l'inserimento nel Repertorio degli standard di percorso formativo del relativo Standard di percorso formativo.

Per quanto sopra esposto si propone alla Giunta regionale:

Omissis

(Vedasi dispositivo deliberazione)

ALLEGATO A

Standard di Percorso Formativo “Sistema di competenze necessarie a svolgere attività di orientamento. Funzioni: informativa, consulenza orientativa, accompagnamento a specifiche esperienze di transizione”

- CANALE DI OFFERTA FORMATIVA: Adulti in azioni di adattabilità, occupabilità e capitale umano.
- DURATA MINIMA DEL PERCORSO AL NETTO DI STAGE/WORK EXPERIENCE: 152
- ARTICOLAZIONE MINIMA DEL PERCORSO FORMATIVO: vedi tavola

<i>Segmenti/UFC e loro articolazione in moduli</i>	<i>Obiettivi formativi</i>	<i>Durata minima</i>	<i>Prescrizioni cogenti (Segmenti /UFC) ed indicazioni progettuali di indirizzo (moduli)</i>
Segmento di accoglienza e messa a livello	Presentare il corso, creare dinamiche di integrazione fra i partecipanti, anche in ragione della loro prevedibile diversità di esperienze professionali e contesti di provenienza.	2	Non ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza. Non ammesso il ricorso alla FaD.
UFC 1. “Esercizio di un’attività lavorativa in forma dipendente o autonomia”	Acquisire la UC “Esercitare una attività lavorativa in forma dipendente o autonomia”	8	Ammesso il ricorso alla FaD nella misura massima del 50%
• Modulo 1.1 “Lavorare in forma dipendente o autonomia”	• Acquisire le conoscenze utili a definire gli aspetti contrattuali della prestazione professionale ed a comprendere gli adempimenti necessari al corretto esercizio di un contratto di lavoro autonomo o parasubordinato.	8	--
UFC 2. “L’attività di orientamento”	Acquisire la UC “Gestire attività di orientamento”	8	Ammesso il ricorso alla FaD nella misura massima del 30% della durata della UFC
• Modulo di inquadramento 2.1 “Etica, deontologia, aspetti contrattuali per l’esercizio dell’attività di orientamento”	• Acquisire le conoscenze utili ad assumere ed esercitare un comportamento coerente relativamente agli aspetti deontologici, etici, normativi, contrattuali ed assicurativi nell’ambito delle attività di orientamento	4	Modulo di cui è consigliata la propedeuticità al restante percorso formativo
• Modulo di inquadramento 2.2 “Quadro normativo, standard minimi di servizio, soggetti territoriali e nazionali operanti nell’ambito dei servizi di orientamento”.	• Acquisire le conoscenze al fine di saper posizionare l’orientamento e la propria attività professionale nel contesto istituzionale e normativo nazionale e regionale.	4	Modulo di cui è consigliata la propedeuticità al restante percorso formativo

<i>Segmenti/UFC e loro articolazione in moduli</i>	<i>Obiettivi formativi</i>	<i>Durata minima</i>	<i>Prescrizioni cogenti (Segmenti /UFC) ed indicazioni progettuali di indirizzo (moduli)</i>
UFC 3. "Gestione della relazione e della comunicazione"	Acquisire la UC "Gestire la comunicazione e la relazione con il beneficiario dei servizi di orientamento e gli stakeholder"	8	Non ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza. Non ammesso il ricorso alla FaD
Modulo di inquadramento 3.1 "Fondamenti psicologici della comunicazione"	Acquisire le conoscenze relative ai fondamenti psicologici della comunicazione, utili alla comprensione delle dinamiche relazionali riguardo le differenti tipologie di interlocutore.	4	
Modulo 3.2 "Gestione delle relazioni e modalità di collaborazione con i diversi soggetti territoriali coinvolti a diverso titolo nelle aree di intervento di interesse nei processi di orientamento"	Acquisire le conoscenze relative alle caratteristiche ed alle funzioni dei diversi stakeholder e alle modalità di relazione e collaborazione con gli stessi.	4	

Segmenti/UFC e loro articolazione in moduli	Obiettivi formativi	Durata minima	Prescrizioni cogenti (Segmenti /UFC) ed indicazioni progettuali di indirizzo (moduli)
UFC 4. "Reperimento di informazioni e sviluppo di materiale informativo"	Acquisire la UC "Elaborare ed organizzare documenti e materiali informativi"	12	Ammesso il ricorso alla FaD nella misura massima del 30% della durata della UFC
Modulo di inquadramento 4.1 "Tipologie di fonti utili al reperimento di informazioni. Modalità e strumenti di analisi di contesto"	Acquisire le conoscenze e le abilità necessarie ad acquisire informazioni ed ad analizzare il contesto di riferimento	4	
Modulo di inquadramento 4.2 "Tecnologie per l'informazione e la comunicazione in ambienti di rete. Struttura ed uso dei sistemi di classificazione delle informazioni."	Acquisire le conoscenze e le abilità necessarie a elaborare materiali divulgativi ed informativi utili alle attività di orientamento.	8	
UFC 5. "Il profiling del beneficiario del servizio di orientamento"	Acquisire la UC "Accogliere il beneficiario e caratterizzarlo in termini di profilo - orientamento informativo"	16	Ammesso il ricorso alla FaD nella misura massima del 30% della durata della UFC, restando l'obbligo di realizzazione di esercitazione pratica.
Modulo 5.1 "Metodi e pratiche dell'orientamento informativo: obiettivi, strumenti e metodologie"	Acquisire le conoscenze e le abilità per strutturare un servizio di orientamento informativo	4	--
Modulo 5.2 "Metodi di conduzione di colloquio semistrutturato rivolto alla produzione di una narrazione delle esperienze e degli apprendimenti maturati"	Acquisire le conoscenze e le abilità utili a definire il profilo personale e professionale del beneficiario del servizio di orientamento	6	--
Modulo 5.3 "Esercitazioni pratiche"	Simulazioni e role playing al fine di mettere in pratica quanto acquisito nella presente UFC.	6	--

Segmenti/UFC e loro articolazione in moduli	Obiettivi formativi	Durata minima	Prescrizioni cogenti (Segmenti /UFC) ed indicazioni progettuali di indirizzo (moduli)
UFC 6. "L'informazione orientativa"	Acquisire la UC "Erogare informazione orientativa - orientamento informativo"	16	Ammesso il ricorso alla FaD nella misura massima del 50% della durata della UFC.
- Modulo 6.1 "Caratteristiche del contesto territoriale: - Diritti e contenuti delle politiche attive e passive per il lavoro. - Caratteristiche del mercato del lavoro locale. - Caratteristiche dell'offerta educativa e formativa territoriale. - Reti territoriali dei servizi sociali e dell'associazionismo. - Sistemi per l'incrocio domanda e offerta di lavoro. - Modulo 6.2 "Il supporto alla capacità di accesso all'informazione del beneficiario"	- Acquisire le conoscenze e le abilità necessarie ad erogare informazioni in materia di diritti ed opportunità negli ambiti di occupazione e mercato del lavoro, istruzione e formazione, volontariato ed impegno per la collettività, mobilità. - Acquisire le conoscenze e le abilità al fine di supportare la capacità di attivazione del beneficiario per il raggiungimento di un obiettivo formativo/professionale specifico.	12 4	-- --

Segmenti/UFC e loro articolazione in moduli	Obiettivi formativi	Durata minima	Prescrizioni cogenti (Segmenti /UFC) ed indicazioni progettuali di indirizzo (moduli)
UFC 7. "La consulenza orientativa"	Acquisire la UC "Erogare servizi di consulenza orientativa"	26	Ammesso il ricorso alla FaD nella misura massima del 30% della durata della UFC, restando l'obbligo di realizzazione di esercitazione pratica.
Modulo 7.1 "La valutazione delle competenze del beneficiario in funzione di un progetto formativo e professionale."	Acquisire le conoscenze e le abilità per supportare e consigliare il beneficiario nell'individuazione di scelte coerenti con le sue aspirazioni, attitudini, competenze e motivazioni, attraverso la messa in trasparenza degli apprendimenti formali, non formali ed informali maturati dagli individui e l'analisi delle competenze e capacità professionali	14	--
Modulo 7.2 "La redazione di un C.V."	Acquisire le conoscenze e le abilità per supportare il beneficiario nella redazione di un CV	4	
Modulo 7.3 "Esercitazioni pratiche"	Simulazioni e role playing al fine di mettere in pratica quanto acquisito nella presente UFC.	8	--
UFC 8. "Lo sviluppo del progetto individuale"	Acquisire la UC "Supportare la definizione di un progetto individuale di sviluppo"	14	Non ammesso il ricorso alla FaD.
Modulo 8.1 "Tecniche di problem solving e decision making applicate all'orientamento"	Acquisire le conoscenze e le abilità necessarie a supportare il beneficiario nella definizione del proprio progetto di sviluppo, sulla base delle sue caratteristiche di profilo e delle opportunità in essere.	8	--
Modulo 8.2 "Esercitazioni pratiche"	Simulazioni e role playing al fine di mettere in pratica quanto acquisito nella presente UFC.	6	--

Segmenti/UFC e loro articolazione in moduli	Obiettivi formativi	Durata minima	Prescrizioni cogenti (Segmenti /UFC) ed indicazioni progettuali di indirizzo (moduli)
UFC 9. "L'accompagnamento orientativo durante specifiche esperienze di transizione" - Modulo 9.1 "Accompagnamento orientativo: finalità e metodi" - Modulo 9.2 "Il supporto nell'auto-orientamento: Tecniche di coaching, empowerment e supporto all'autostima. Tecniche di mentoring e modelli di ruolo. Tecniche di gestione del feedback costruttivo. Tecniche di ricerca attiva del lavoro. Tecniche di colloquio e funzionamento delle procedure di selezione. Tecniche di role-playing. Tecniche di mediazione." - Modulo 9.3 "Esercitazioni pratiche"	Acquisire la UC "Erogare servizi di accompagnamento orientativo durante specifiche esperienze di transizione" - Acquisire conoscenze e le abilità utili ad inquadrare l'attività di accompagnamento orientativo durante specifiche esperienze di transizione - Acquisire conoscenze e le abilità finalizzate a supportare il beneficiario in termini di motivazione, riattivazione e riorganizzazione delle proprie risorse, sviluppando l'auto-orientamento	24 4 14 6	Ammesso il ricorso alla FaD nella misura massima del 30% della durata della UFC, restando l'obbligo di realizzazione di esercitazione pratica. --
UFC 10. "La gestione della documentazione nell'ambito dei servizi di orientamento" - Modulo 10.1 "La tracciabilità del servizio: logiche di tracciabilità del processo di orientamento; normativa sulla tracciabilità delle informazioni in materia di orientamento, normativa sulla privacy." - Modulo 10.2 "La conservazione della documentazione: elementi di archivistica; tecniche di registrazione dei dati in archivi informatizzati in funzione della raccolta e del successivo trattamento delle informazioni."	Acquisire la UC "Gestire la documentazione relativa ai beneficiari del servizio di orientamento" - Acquisire conoscenze e le abilità al fine di gestire la tracciabilità dei servizi di orientamento erogati. - Acquisire conoscenze e le abilità al fine di conservare la documentazione relativa ai beneficiari.	6 3 3	Ammesso il ricorso alla FaD nella misura massima del 50% della durata della UFC. -- -- --

<i>Segmenti/UFC e loro articolazione in moduli</i>	<i>Obiettivi formativi</i>	<i>Durata minima</i>	<i>Prescrizioni cogenti (Segmenti /UFC) ed indicazioni progettuali di indirizzo (moduli)</i>
UFC 11. "Il monitoraggio e la valutazione della qualità del proprio operato nell'ambito dell'erogazione del servizio di orientamento"	Acquisire la UC "Effettuare il monitoraggio delle attività svolte e valutare la qualità dei servizi erogati in ambito di orientamento"	12	Non ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza. Non ammesso il ricorso alla FaD.
Modulo 11.1 "Monitoraggio delle attività"	Acquisire conoscenze in materia di tecniche di monitoraggio degli interventi di orientamento.	4	--
Modulo 11.2 "Valutazione della qualità del servizio"	Acquisire conoscenze in materia di valutazione della qualità del servizio reso.	4	
Project work: Definizione di un sistema di valutazione della qualità	Applicare le conoscenze e gli schemi di azione introdotti in modo da definire le caratteristiche essenziali di un sistema di valutazione della qualità.	4	--

ULTERIORI VINCOLI COGENTI DI PERCORSO

- Possesso di diploma di laurea, almeno triennale
- Riconoscimento di credito di ammissione, attraverso valutazione apprezzativa degli apprendimenti formali, non formali ed informali maturati.