

**PARTE ENTRATA**

UPB 2.1.17

Cap. 2037215

**“ASSEGNAZIONI STATALI A SOSTEGNO DELLE  
PERSONE CON HANDICAP GRAVE ART.3 COMMA  
1 LEGGE 162/98”**

+ € 17.801,74

**PARTE SPESA**

UPB 5.01.02

Cap.784030

**“SPESE PER IL SOSTEGNO DELLE PERSONE CON  
DISABILITÀ GRAVE ART. 3 COMMA 1 L. 162/98.”**

+ € 17.801,74

Il provvedimento del quale si propone l'adozione rientra tra quelli di competenza della Giunta regionale ai sensi dell'art.4, comma 4, lett. “K)” della Legge regionale n.7/1997.

L'Assessore relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, propone alla Giunta l'adozione del conseguente atto finale:

**LA GIUNTA**

udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore;

viste le dichiarazioni poste in calce al presente provvedimento dal Responsabile del procedimento, dal Dirigente dell'Ufficio e dal Dirigente del Servizio;

a voti unanimi espressi nei termini di legge:

**DELIBERA**

- di approvare quanto espresso in narrativa, che costituisce parte sostanziale del presente provvedimento;
- di approvare, ai sensi dell'art. 72 della L.R. 16 novembre 2001, n. 28, la seguente variazione nello stato di previsione del Bilancio della Regione Puglia per l'esercizio 2013, per la riutilizzazione della dotazione finanziaria derivante dai recuperi di somme precedentemente erogate a enti pub-

blici, in esecuzione di trasferimenti vincolati dello stato:

**PARTE ENTRATA**

UPB 2.1.17

Cap. 2037215

**“ASSEGNAZIONI STATALI A SOSTEGNO DELLE  
PERSONE CON HANDICAP GRAVE ART.3 COMMA  
1 LEGGE 162/98”**

+ € 17.801,74

**PARTE SPESA**

UPB 5.01.02

Cap.784030

**“SPESE PER IL SOSTEGNO DELLE PERSONE CON  
DISABILITÀ GRAVE ART. 3 COMMA 1 L. 162/98.”**

+ € 17.801,74

- di incaricare il Segretariato della Giunta regionale di inviare copia del presente atto all'Ufficio del Bollettino per la sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 42, comma 7, della L.R. 28/2001.

Il Segretario della Giunta  
Avv. Davide F. Pellegrino

Il Presidente della Giunta  
Dott. Nichi Vendola

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 6  
agosto 2014, n. 1774

**Decreto Direttoriale Ministero Lavoro e Politiche Soc.li - Sperimentazione modello intervento P.I.P.P.I. (Programma di Interventi Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione) - Cofinanziamento reg.le - Ratifica Protocollo di Intesa sottoscritto tra Ministero Lavoro e Politiche Soc.li e Regione Puglia - Approvazione schema Convenzione tra Regione Puglia e Ambiti territoriale ammessi a finanziamento.**

L'Assessore al Welfare, Donato Pentassuglia, sulla base dell'istruttoria espletata dall'Ufficio Politiche per le Persone, le Famiglie e le Pari Opportunità, confermata dalla Dirigente a.i. del Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità, riferisce quanto segue.

La legge 28 agosto 1997 n. 285 recante "Disposizioni per la promozione dei diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza" e, in particolare l'articolo 8, comma 1, prevede l'attivazione di un servizio di informazione, di promozione, di consulenza, di monitoraggio e di supporto tecnico per la realizzazione delle finalità della legge stessa.

In data 29 dicembre 2010 è stato avviato il Programma di Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.) dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e dalle città "riservatarie" di Torino, Firenze, Bologna, Bari, Venezia, Genova, Reggio Calabria, Napoli, Palermo e Milano, la cui assistenza è fornita dall'Università degli studi di Padova.

Con Decreto della Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 123 del 22.10.2013 sono state adottate le Linee guida per la presentazione delle proposte di adesione all'allargamento ai territori regionali della sperimentazione del modello di intervento P.I.P.P.I. (Programma di Interventi Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione), a favore dei minori a rischio di allontanamento dal proprio nucleo familiare, per gli anni 2014-2015, con l'obiettivo di estendere la sperimentazione del modello di intervento P.I.P.P.I., avviata nelle città c.d. "riservatarie", ai sensi dell'art. 1 della citata legge n. 285/97, ai territori regionali.

La Regione Puglia ha aderito al Programma P.I.P.P.I. attraverso l'invio, in data 22 novembre 2013, da parte della Dirigente del Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Direzione Generale per l'inclusione e le Politiche Sociali, della "Proposta di adesione alla sperimentazione del Programma P.I.P.P.I." con l'indicazione, per l'implementazione del Programma, degli Ambiti territoriali da coinvolgere nella sperimentazione e la compilazione del relativo Formulario sia da parte della Regione che da parte degli stessi Ambiti territoriali, per la dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti dal Programma P.I.P.P.I.

Con Decreto della Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 205 del 5.12.2013 è stato approvato l'elenco degli Ambiti territoriali ammessi al finanziamento nazionale, ai sensi *delle predette* Linee guida per la presentazione da parte delle

Regioni e delle Province autonome delle proposte di adesione alla sperimentazione del modello di intervento P.I.P.P.I.

L'ammontare finanziabile da parte del Ministero per ciascun Ambito territoriale è pari alla somma di € 50.000,00 cui deve aggiungersi un cofinanziamento, da parte della Regione, secondo quanto previsto nelle citate Linee guida di cui al Decreto Direttoriale n. 123/2013, per una quota pari ad € 12.500,00 per ciascun Ambito.

A seguito della ripartizione indicata nel suddetto elenco di cui al richiamato Decreto Direttoriale n. 205/2013, la quota di finanziamento autorizzato relativa alla Regione Puglia è pari a complessivi € 200.000,00 in favore di n. 4 Ambiti territoriali, quale quota di finanziamento corrispondente ad un contributo pari ad € 50.000,00 per ciascun Ambito.

Gli Ambiti territoriali della Regione Puglia ammessi al finanziamento nazionale ai sensi delle richiamate Linee guida per la presentazione da parte di Regioni e Province autonome di adesione di proposte per la sperimentazione del modello di intervento P.I.P.P.I. indicati nell'Allegato al Decreto Direttoriale della Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche sociali n. 205/2013, sono gli Ambiti territoriali di Bari, Galatina, Martina Franca e Andria.

Il Protocollo di Intesa tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e la Regione Puglia per la realizzazione dell'allargamento ai territori regionali della sperimentazione del modello di intervento P.I.P.P.I. (Programma di Interventi Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione) è stato sottoscritto in data 13.12.2013.

Il predetto Protocollo all'art. 2 prevede che la Regione per la copertura dei costi per lo svolgimento delle attività della sperimentazione del modello di intervento P.I.P.P.I. utilizzi il contributo finanziato di cui all'art. 5 del medesimo Protocollo, pattuito nella misura di € 50.000,00 per ambito finanziato, per un importo complessivo di € 200.000,00, nonché garantisca il cofinanziamento per la residua quota del 20% dei costi totali.

Il medesimo Protocollo all'art. 7 prevede le seguenti modalità di liquidazione da parte del Ministero delle spese sostenute:

- per una quota pari al 50% del finanziamento accordato all'avvio delle attività, previa comunicazione della Regione o della Provincia autonoma indicante l'effettivo avvio delle attività;

- per una quota pari al 30% del finanziamento accordato, alla presentazione di un rapporto intermedio sulle attività svolte, previa verifica dell'effettivo utilizzo di almeno il 75% della somma erogata all'avvio delle attività;
- per il restante 20%, previe positive determinazioni della richiamata Commissione, su presentazione di apposite note di addebito complete della documentazione valida ai fini fiscali giustificativa delle spese sostenute per l'intero ammontare del finanziamento.

Con atto dirigenziale n. 1204 del 19.12.2013 si è provveduto all'impegno della somma di € 50.000,00 quale cofinanziamento regionale ad integrazione dell'importo complessivo del finanziamento statale di € 200.000,00 assegnato alla Regione Puglia dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, per un importo per ciascun Ambito territoriale rispettivamente di € 12.500,00 e di € 50.000,00, come stabilito nel predetto Protocollo di Intesa, quale residua somma corrispondente alla quota del 20% del costo totale pari ad un importo di € 250.000,00, per lo svolgimento delle attività della sperimentazione del modello di intervento P.I.P.P.I. (Programma di Interventi Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione), al fine di consentire ai predetti Ambiti territoriali l'avvio delle attività di che trattasi.

Con determinazione del Direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione n. 8 del 7.4.2014 è stato affidata alla dott.ssa Anna Maria Candela, la funzione di Dirigente Vicario del Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità, in assenza della dott.ssa Francesca Zampano quale Dirigente del Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità ai sensi della deliberazione di Giunta Regionale n. 1829 del 25.09.2012.

Tutto ciò premesso, si propone:

- di prendere atto del "Programma di Interventi per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.) a favore dei minori a rischio di allontanamento dal proprio nucleo familiare;
- di dare atto della formalizzazione della adesione all'iniziativa suddetta da parte dell'Amministrazione regionale attraverso l'invio da parte del Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità dell'Assessorato regionale al Welfare alla Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche

sociale del Ministero del Lavoro e Politiche sociali, in data 22.11.2013, della su indicata "Proposta di adesione alla sperimentazione del Programma P.I.P.P.I." e relativo allegato Formulario;

- di prendere atto del Decreto del Direttore Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali n. 205 del 5.12.2013 con il quale è stato approvato l'elenco degli Ambiti territoriali ammessi a finanziamento;
- di ratificare la stipula del Protocollo di Intesa tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e la Regione Puglia, sottoscritto in data 13.12.2013 di cui all'Allegato A, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e relativi allegati, di seguito indicati, che costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso:
  - allegato 1 "P.I.P.P.I. 2014-2015 -Estensione del programma a nuovi ambiti territoriali"
  - allegato 2 "P.I.P.P.I. Ipotesi costi per intervento diretto operatori"
  - allegato 3 "Decreto n. 205/2013 della Direzione Generale per l'Inclusione e politiche sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali", per l'approvazione degli Ambiti territoriali ammessi a finanziamento nazionale;
- di dare atto che con determinazione dirigenziale n. 1204 del 19.12.2013 sono state impegnate le risorse necessarie al cofinanziamento regionale pari a complessivi € 50.000,00;
- di approvare lo schema di Convenzione tra la Regione Puglia e gli Ambiti territoriali di Bari, Galatina, Martina Franca, Andria, di cui all'Allegato B, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per la sperimentazione del programma di intervento P.I.P.P.I. per la prevenzione dell'istituzionalizzazione dei minori, da sottoscrivere dopo l'approvazione del presente provvedimento.

#### **"COPERTURA FINANZIARIA ai sensi della L.R. n. 28/2001 e s.m.i."**

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

Con atto dirigenziale n. 1204 del 19/12/2013 si è provveduto all'impegno della somma di €50.000,00 quale cofinanziamento regionale.

Il provvedimento del quale si propone l'adozione rientra tra quelli di competenza della Giunta Regio-

nale ai sensi dell'art. 4, comma 4, lett. a) e f) della legge regionale n. 7/1997.

L'Assessore relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, propone alla Giunta l'adozione del conseguente atto finale

#### LA GIUNTA

udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore;

viste le dichiarazioni poste in calce al presente provvedimento dall'Alta Professionalità dell'Ufficio, dal Dirigente dell'Ufficio e dalla Dirigente del Servizio;

a voti unanimi espressi nei termini di legge:

#### DELIBERA

- 1) prendere atto del "Programma di Interventi per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.) a favore dei minori a rischio di allontanamento dal proprio nucleo familiare;
- 2) di dare atto della formalizzazione della adesione all'iniziativa suddetta da parte dell'Amministrazione regionale attraverso l'invio da parte del Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità dell'Assessorato regionale al Welfare alla Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche sociali del Ministero del Lavoro e Politiche sociali, in data 22.11.2013, della su indicata "Proposta di adesione alla sperimentazione del Programma P.I.P.P.I." e relativo allegato Formulario;
- 3) di prendere atto del Decreto del Direttore Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali n. 205 del 5.12.2013 con il quale è stato approvato l'elenco degli Ambiti territoriali ammessi a finanziamento;
- 4) di ratificare la stipula del Protocollo di Intesa tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e la Regione Puglia, sottoscritto in data 13.12.2013 di cui all'Allegato A, quale parte

integrante e sostanziale del presente provvedimento e relativi allegati, di seguito indicati, che costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso:

- allegato 1 "P.I.P.P.I. 2014-2015 - Estensione del programma a nuovi ambiti territoriali"
  - allegato 2 "P.I.P.P.I. Ipotesi costi per intervento diretto operatori"
  - allegato 3 "Decreto n. 205/2013 della Direzione Generale per l'Inclusione e politiche sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali", per l'approvazione degli Ambiti territoriali ammessi a finanziamento nazionale;
- 5) di dare atto che con determinazione dirigenziale n. 1204 del 19.12.2013 sono state impegnate le risorse necessarie al cofinanziamento regionale pari a complessivi € 50.000,00;
  - 6) di approvare lo schema di Convenzione tra la Regione Puglia e gli Ambiti territoriali di Bari, Galatina, Martina Franca, Andria, di cui all'Allegato B, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per la sperimentazione del programma di intervento P.I.P.P.I. per la prevenzione dell'istituzionalizzazione dei minori, da sottoscrivere con gli Ambiti territoriali di Bari, Galatina, Martina Franca, Andria;
  - 7) di autorizzare la Dirigente del Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità, alla sottoscrizione della Convenzione tra la Regione Puglia e gli Ambiti territoriali di Bari, Galatina, Martina Franca, Andria di cui all'Allegato B al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;
  - 8) di demandare alla Dirigente del Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità ogni altro adempimento attuativo;
  - 9) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento, nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, sul sito [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) e nelle pagine dedicate all'Assessorato al Welfare.

Il Segretario della Giunta  
Avv. Davide F. Pellegrino

Il Presidente della Giunta  
Dott. Nichi Vendola



**Allegato A**

**PROTOCOLLO DI INTESA  
TRA IL  
MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI  
E LA REGIONE PUGLIA**

Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (di seguito denominato **Ministero**) con sede in Roma, Via Fornovo n. 8, (C.F. 80237250586) rappresentato dal dott. Raffaele Tangorra, in qualità di Direttore Generale per l'inclusione e le politiche sociali

**E**

La Regione Puglia - di seguito denominato Regione – 80017210727 con sede in Bari, via Giovanni Gentile n. 52, rappresentato da Francesca Zampano dirigente del Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità,

**PREMESSO CHE**

- la legge 28 agosto 1997 n. 285, recante “Disposizioni per la promozione dei diritti e di opportunità per l’infanzia e l’adolescenza”, e in particolare l’articolo 8, comma 1, prevede l’attivazione di un servizio di informazione, di promozione, di consulenza, di monitoraggio e di supporto tecnico per la realizzazione delle finalità della legge stessa;
- in data 29 dicembre 2010 il Ministero e le città “riservatarie” di Torino, Firenze, Bologna, Bari, Venezia, Genova, Reggio Calabria, Napoli, Palermo e Milano hanno avviato il Programma di Intervento Per la Prevenzione dell’Istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.), la cui assistenza tecnica è fornita dall’Università degli studi di Padova;
- nella prima fase della sperimentazione del Programma sono stati raggiunti i risultati positivi pubblicati sul sito del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ([http://www.lavoro.gov.it/md/AreaSociale/InfanziaAdolescenza/Documents/Report%20P.I.P.P.I.%202011-2012\\_Quaderni%20Sociali\\_24.pdf](http://www.lavoro.gov.it/md/AreaSociale/InfanziaAdolescenza/Documents/Report%20P.I.P.P.I.%202011-2012_Quaderni%20Sociali_24.pdf)) ;
- si ritiene necessario estendere la sperimentazione del modello di intervento ai territori regionali;

**VISTO**

- la legge 31 dicembre 2009 n. 196 recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;
- la legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (legge di stabilità 2013);
- la legge 24 dicembre 2012, n. 229, recante il “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2013 e il bilancio pluriennale per il triennio 2013 – 2015”;

- il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze n. 111878 del 31 dicembre 2012, che ripartisce in capitoli le unità previsionali di base relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2013 ed, in particolare, la Tabella 4;
- che sulla base del D.M. di cui al punto precedente, alla Direzione generale per l'inclusione e le politiche sociali è stata assegnata la gestione del CDR 9 del quale fa parte il cap. 3435 PG n. 31 "Spese per il funzionamento del servizio di informazione, promozione, consulenza, monitoraggio e supporto tecnico relativo alla realizzazione di interventi a livello nazionale, regionale e locale per favorire la promozione dei diritti, la qualità della vita, lo sviluppo, la realizzazione individuale e la socializzazione dell'infanzia e dell'adolescenza";
- il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, del 30/01/2013, annotato nelle scritture contabili dell'U.C.B., con presa d'atto n. 185 del 04/02/2012, che assegna le risorse finanziarie, ai dirigenti degli Uffici Dirigenziali di livello generale appartenenti al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, attribuite ai capitoli delle unità previsionali di base della citata Tabella 4 di cui fa parte il CDR 9 – Direzione generale per l'inclusione e le politiche sociali;
- il D.P.C.M. del 14 ottobre 2011, registrato dalla Corte dei Conti il 28/11/2011 reg. 14, foglio 39, che conferisce l'incarico di Direttore Generale della Direzione Generale per l'Inclusione e le politiche sociali al dott. Raffaele Tangorra;
- il decreto interministeriale in data 26 giugno 2013, registrato alla Corte dei Conti il 01/08/2013, reg. 11, foglio 219, che provvede alla ripartizione delle risorse finanziarie del Fondo nazionale per le politiche sociali 2013;
- il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze n. 73521, registrato dalla Corte dei Conti il 1 ottobre 2013, reg. 8, foglio 178, che apporta le necessarie variazioni di bilancio per poter trasferire agli aventi diritto le risorse previste dal Fondo nazionale per le politiche sociali 2013;

### CONSIDERATO CHE

- il 22 ottobre 2013 sono state adottate le linee guida per la presentazione delle proposte di adesione all'allargamento ai territori regionali della sperimentazione del modello di intervento P.I.P.P.I. (Programma di Interventi Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione);
- il 5 dicembre 2013 con Decreto Direttoriale n. 205 è stato approvato l'elenco degli ambiti territoriali ammessi al finanziamento (allegato C);
- il medesimo Decreto autorizza il finanziamento secondo il riparto di cui all'articolo 2;
- è accertata la disponibilità finanziaria sul cap. 3435 PG n. 31 "Spese per il funzionamento del servizio di informazione, promozione, consulenza, monitoraggio e supporto tecnico relativo alla realizzazione di interventi a livello nazionale, regionale e locale per favorire la promozione dei diritti, la qualità della

vita, lo sviluppo, la realizzazione individuale e la socializzazione dell'infanzia e dell'adolescenza" del bilancio di previsione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, per l'anno finanziario 2013;

## **TUTTO QUANTO CIÒ PREMESSO SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1 - Oggetto**

Il presente Protocollo ha per oggetto la realizzazione dell'allargamento ai territori regionali della sperimentazione del modello di intervento P.I.P.P.I. (Programma di Interventi Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione) secondo quanto riportato nell'allegato A, parte integrante del presente Protocollo.

### **Articolo 2 - Impegni della Regione**

La Regione si impegna a svolgere le attività di cui all'art. 1 nel rispetto degli obiettivi e dei contenuti, nonché dei tempi, delle modalità organizzative e dei costi previsti nel programma medesimo.

Per la copertura dei costi delle attività di cui al comma precedente, la Regione utilizza il contributo di cui all'articolo 5, nonché garantisce il cofinanziamento per la residua quota del 20% dei costi totali. Non è ammesso il cofinanziamento attraverso la contribuzione in natura (personale, ad eccezione delle spese per lavoro straordinario, locali, beni durevoli etc).

La Regione si impegna ad aderire al Comitato tecnico di coordinamento, di cui al successivo art. 4.

### **Articolo 3 - Modalità di realizzazione**

La Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali provvederà alla supervisione e al coordinamento della realizzazione del programma, sia direttamente, sia avvalendosi della collaborazione e del supporto dell'Università degli studi di Padova e del Comitato di coordinamento di cui all'articolo 4.

Per la realizzazione delle attività di cui al piano di attività, la Regione, può avvalersi di soggetti esterni, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative previdenziali, assicurative, fiscali, in tema di sicurezza sul lavoro e di pubblici appalti di beni e servizi.

Per una migliore esecuzione del Protocollo d'intesa, il Ministero può richiedere o autorizzare, entro il limite massimo dell'importo di cui all'art. 5, la variazione delle prestazioni e dei servizi previsti nel piano di attività purché non comportino maggiori oneri per la controparte.

### **Articolo 4 - Comitato tecnico di coordinamento**

Al fine di determinare il piano esecutivo del programma, monitorarne lo sviluppo attuativo e orientare e supervisionare la realizzazione del rapporto finale, viene nominato con decreto del Direttore Generale per l'inclusione e le politiche sociali del Ministero un apposito Comitato tecnico di coordinamento presieduto dal medesimo Direttore Generale e composto da:

- un rappresentante del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, oltre al Presidente;
- un rappresentante dell'Università degli studi di Padova, in qualità di ente di supporto ai sensi dell'articolo 3;
- un rappresentante per ognuna delle Regioni/Province Autonome che hanno aderito al programma.

#### **Articolo 5 - Importo ed esonero cauzionale**

Per lo svolgimento delle attività di cui al presente Protocollo d'intesa, viene pattuito un contributo pari ad Euro 50.000,00 (cinquantamila/00) per ambito finanziato sulla base dell'allegata tabella (allegato C) e per un importo complessivo pari a **Euro 200.000,00 (duecentomila/00)**.

La Regione viene esonerata dal prestare cauzione ai sensi dell'art. 54 del Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato.

L'onere a carico del Ministero graverà sul cap. 3435 PG n. 31 "Spese per il funzionamento del servizio di informazione, promozione, consulenza, monitoraggio e supporto tecnico relativo alla realizzazione di interventi a livello nazionale, regionale e locale per favorire la promozione dei diritti, la qualità della vita, lo sviluppo, la realizzazione individuale e la socializzazione dell'infanzia e dell'adolescenza".

Ai fini della rendicontazione sull'utilizzo del contributo di cui al primo comma del presente articolo le voci di spesa ammissibili sono quelle relative alle attività di cui all'allegata ipotesi di costi (allegato B).

Verranno ritenute ammissibili unicamente le spese con le seguenti caratteristiche:

- strettamente connesse alle azioni progettuali previste dal programma;
- sostenute nel periodo compreso tra la data di sottoscrizione del presente Protocollo e la data del termine del programma;
- documentate con giustificativi originali e conformi alla normativa vigente in materia fiscale e contabile;
- registrate nella contabilità generale e specifica dei beneficiari.

Non sono in ogni caso ammissibili le seguenti spese:

- contributi in natura (personale, ad eccezione delle spese per lavoro straordinario, locali, beni durevoli, etc);
- ammortamento di beni esistenti.

#### **Articolo 6 - Verifica dei risultati**

Al termine delle attività la Regione consegna i risultati del programma al Direttore Generale per l'inclusione e le politiche sociali.

La verifica dei risultati in attuazione del presente Protocollo è affidata ad un'apposita commissione nominata dal Direttore Generale tra funzionari di comprovata esperienza.

Alla consegna dei lavori, alla Commissione di cui al comma precedente spetta il compito di verificare:

- a) la conformità delle attività realizzate dalla Regione alle previsioni del presente Protocollo d'intesa;
- b) la congruità della documentazione giustificativa di spesa prodotta dalla Regione;
- c) la relazione sui risultati del programma.

### **Articolo 7 - Modalità di liquidazione**

Il Ministero procederà alla liquidazione delle spese sostenute nel limite massimo della quota di partecipazione a proprio carico di cui all'articolo 5.

Tale importo, non soggetto ad IVA ai sensi degli artt. 1 e 3 del DPR n. 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni, sarà corrisposto, previo accertamento della disponibilità di cassa, dal Ministero alla Regione:

- per una quota pari al 50% del finanziamento accordato all'avvio delle attività, previa comunicazione della Regione o della Provincia Autonoma indicante l'effettivo avvio delle attività;
- per una quota pari al 30% del finanziamento accordato, alla presentazione di un rapporto intermedio sulle attività svolte, previa verifica dell'effettivo utilizzo di almeno il 75% della somma erogata all'avvio delle attività;
- per il restante 20%, previa positive determinazioni della Commissione di cui all'art. 6, a consuntivo, su presentazione di apposite note di addebito complete della documentazione valida ai fini fiscali giustificativa delle spese sostenute per l'intero ammontare del finanziamento.

L'importo sarà accreditato sul conto di Tesoreria Provinciale di Stato codice n.31601 intestato alla Regione Puglia.

Ai fini della liquidazione delle spese la Regione presenterà un'unica nota di addebito in cui analiticamente sono riportate le prestazioni ed i servizi connessi alle spese rendicontate e nel limite in cui esse saranno debitamente documentate, comprensive di eventuale IVA dovuta a terzi per prestazioni eseguite.

Tale nota di addebito deve essere accompagnata, relativamente alle spese sostenute, da idonea documentazione in originale, ovvero in copia rilasciata conformemente alle vigenti disposizioni normative.

### **Articolo 8 - Inadempimenti e penali**

In caso di grave inadempimento della Regione, il Ministero procederà al recupero del contributo concesso.

L'inadempimento è da ritenersi grave al verificarsi delle seguenti circostanze:

- a) carenza di organizzazione tale da pregiudicare la regolare realizzazione del progetto;
- b) adozione di iniziative non concordate con il Ministero tali da arrecare pregiudizio all'andamento del progetto ed al Ministero stesso.

La Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali contesterà alla Regione l'inadempimento entro 40 giorni dalla conoscenza da parte del Ministero del verificarsi dello stesso, concedendo ulteriori 10 giorni per eventuali controdeduzioni, decorsi i quali la Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali deciderà con provvedimento motivato.

### **Art. 9 - Utilizzazione dei risultati**

Sulle informazioni ed i prodotti forniti in esecuzione del presente protocollo, il Ministero acquisisce pieno ed esclusivo diritto di utilizzazione degli stessi compreso quello di pubblicazione.

Il Ministero e la Regione definiscono congiuntamente un piano di diffusione dei risultati del programma di intervento con riferimento al territorio di competenza.



### **Articolo 10 - Responsabilità**

La Regione si impegna ad operare nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti. Il Ministero non è responsabile per eventuali danni che possano derivare a terzi dalla gestione delle attività effettuate in modo non conforme agli articoli del presente Protocollo.

La Regione si impegna, in conseguenza, a sollevare il Ministero da qualsiasi danno, azione, spesa e costo che possano derivare da responsabilità dirette della Regione stessa.

### **Articolo 11 - Efficacia e modifiche**

Il presente Protocollo d'Intesa è efficace nei confronti della Regione, nonché del Ministero, solo dopo l'approvazione degli organi di controllo ed il conseguente impegno della spesa. Il Ministero darà immediata informazione di quanto innanzi per permettere alla Regione di assumere gli adempimenti così come previsto nell'art. 1 del presente Protocollo d'Intesa.

Eventuali modifiche al presente Protocollo d'Intesa devono essere concordate tra le parti. Per ogni autorizzazione non prevista nel presente Protocollo d'intesa e da richiedersi preventivamente è delegata la dr.ssa Adriana Ciampa, dirigente della. Div. III Politiche per l'infanzia e l'adolescenza.

### **Articolo 12 - Clausola compromissoria**

Per ogni controversia che possa insorgere in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente Protocollo, dopo un preliminare tentativo di soluzione in via conciliativa, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma ai sensi dell'art. 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241.

Il presente atto, firmato digitalmente ai sensi del d. lgs. 159/06, è stipulato nell'interesse pubblico e l'eventuale registrazione su pubblici registri, per il caso d'uso, sarà a carico della parte che la richiede.

Il presente Protocollo di Intesa si compone di 12 articoli.

Roma,

Per il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali  
Dott. Raffaele Tangorra

---

Per la Regione



***Allegato 1***



# **Allegato 1**

## **P.I.P.P.I. 2014-2015**

***Estensione del programma a nuovi ambiti  
territoriali sociali***

## PIANO DI LAVORO P.I.P.P.I. 2014-2015

**1. TEMPI:** gennaio 2014 - dicembre 2015.

### **2. SOGGETTI**

**Soggetti attuatori:** Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e Gruppo Scientifico dell'Università di Padova

#### **Soggetti/Ambiti territoriali (AT)**

La proposta di adesione è aperta alle Regioni e agli ambiti territoriali sociali da esse espressamente individuati per un massimo di 50 ambiti territoriali sociali su tutto il territorio nazionale.

Il programma prevede l'inclusione di **10 nuove Famiglie Target (FT)** con figli da 0 a 11 con cui avviare l'implementazione ed il coinvolgimento di un numero massimo di **20 operatori** previsti per ambito.

### **3. CRITERI DI INCLUSIONE (di readiness) dei servizi negli ambiti territoriali**

I seguenti criteri di inclusione alla implementazione del programma sono richiesti come **pre-requisito base** per aderire al Programma.

Presenza di servizi titolari della funzione di protezione e cura nei confronti dei bambini e dei ragazzi
Presenza di servizi che dispongono di un modello di presa in carico delle famiglie che preveda la documentazione e la progettazione personalizzata
Presenza di servizi che dispongono di un nucleo interdisciplinare di professionisti (almeno: assistente sociale, psicologo e educatore professionale) sufficientemente stabile (vengono garantite le sostituzioni in caso di assenze prolungate)
Presenza di servizi in condizione di garantire l'attivazione dei dispositivi previsti dal programma, in particolare l'educativa domiciliare, i gruppi per genitori e bambini, le famiglie d'appoggio, la collaborazione stabile con la scuola e i servizi sanitari
Presenza di adeguate dotazioni e tecnologie informatiche, quali la disponibilità di un numero sufficiente di postazioni collegate ad internet (almeno uno ogni 2 professionisti del nucleo interdisciplinare)
Presenza di servizi in condizione di individuare almeno una figura di assistente sociale esperto (o altra figura professionale stabile) per lo svolgimento della funzione di coach per gli operatori partecipanti al programma

Sono servizi che, inoltre, nel proprio ambito territoriale:



- possono mettere a disposizione un tempo congruo per partecipare alle attività formative previste dalla implementazione e alle diverse attività di realizzazione e si impegnano alla frequenza a tali attività;
- possano trovarsi nella condizione di selezionare i nuclei famigliari (FT) da includere nella implementazione in modo che rispondano effettivamente ai criteri di accesso;
- fruiscano di un modello di presa in carico delle famiglie che preveda la documentazione e la progettazione personalizzata;
- possano mettere a disposizione un responsabile di servizio che si faccia carico di garantire in maniera stabile la comunicazione fra servizio, famiglie, GT, Ministero e GS e che possa partecipare alle attività formative a lui rivolte;
- sono servizi in cui il livello politico e il livello dirigenziale sono direttamente coinvolti per quanto riguarda le attività di loro competenza, approvano e appoggiano fattivamente la partecipazione degli operatori alle diverse attività previste dalla implementazione, garantendo che gli operatori dispongano dei tempi e degli strumenti necessari alla positiva realizzazione della implementazione, anche attraverso la costituzione di un Gruppo Territoriale (GT) di riferimento che garantisca queste funzioni.
- garantiscano la piena attuazione del piano di intervento e del piano di valutazione contenuti nella guida del programma.

#### **4. CRITERI DI INCLUSIONE DELLE FAMIGLIE TARGET (FFTT)**

Le FFTT di P.I.P.P.I. non comprendono situazioni di bambini o ragazzi severamente abusati, ma specificatamente sono costituite da:

1. Bambini da 0 a 11 e dalle figure parentali di riferimento
2. Bambini il cui sviluppo e la cui sicurezza sono considerati dagli operatori di riferimento come "preoccupanti" a ragione del fatto che vivono in famiglie all'interno delle quali le figure parentali sperimentano difficoltà consistenti e concrete a soddisfare i bisogni evolutivi dei bambini sul piano fisico, cognitivo, affettivo, psicologico, ecc.
3. Genitori che risultano negligenti a partire dalla somministrazione dello strumento di pre-assessment utilizzato nella fase preliminare al fine di identificare le FFTT da includere nel programma
4. Famiglie per cui l'accesso all'insieme di servizi forniti fino all'avvio di P.I.P.P.I. non ha permesso di migliorare la situazione
5. Ciononostante l'orientamento generale per questi bambini è di mantenerli in famiglia attraverso una forma di sostegno intensivo e globale rivolto ai bambini stessi, alle famiglie, alle reti sociali informali in cui vivono
6. Famiglie che ancora nutrono una positiva fiducia nell'intervento dei servizi.

Altro criteri utilizzabile:

7. essere famiglie che sono già state separate, ma per le quali i servizi intendono avviare un programma di riunificazione familiare stabile al fine di ridurre i tempi di allontanamento esterno alla famiglia dei bambini (queste famiglie possono costituire mediamente il 20% delle famiglie incluse).

## 5. FASI, AZIONI, SOGGETTI E COMPITI

Il programma prevede un periodo di svolgimento di 18 mesi, suddiviso in tre fasi di lavoro:

1. **Pre implementazione**, gennaio 2014 - aprile 2014: costruzione delle condizioni organizzative, culturali, tecniche necessarie all'implementazione, individuazione degli operatori
2. **Implementazione**, maggio 2014 - maggio 2015: realizzazione del programma con le famiglie
3. **Post implementazione**, giugno 2015: documentazione, analisi sulle attività svolte, redazione rapporto di ricerca da inviare al Ministero da parte di ogni singolo ambito

I mesi da gennaio a aprile 2014 sono dedicati alle azioni di preparazione all'implementazione da parte degli ambiti territoriali (AT) aderenti e da parte del Gruppo Scientifico (GS) che ha il compito di garantire, accompagnare e monitorare l'implementazione del progetto stesso.

Ogni ambito si impegna nella definizione dei rapporti interistituzionali per garantire il necessario supporto politico-organizzativo al lavoro coordinato tra gli operatori dei diversi servizi (GT) e alla realizzazione di una struttura di gestione (EM) per realizzare e monitorare un intervento di supporto alle famiglie, in funzione dell'analisi dei bisogni e della progettazione per ogni FT.

Da maggio 2014 a maggio 2015 si prevede l'implementazione del programma.

Il mese di giugno 2015 è dedicato alla elaborazione dei dati da parte dei singoli AT, alla predisposizione e all'invio del rapporto finale.



Tab. 1 Fasi, tempi e azioni

FASE	TEMPO	AZIONI DEL GS	AZIONI DELL'AT
<b>1. Pre-implementazione</b>	Entro aprile 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>- programmazione, organizzazione, realizzazione della formazione centralizzata in presenza/distanza c/o UNIPD dei coach</li> <li>- allestimento e apertura sito</li> <li>- allestimento e apertura piattaforma</li> <li>- avvio contatti con tutti gli ambiti</li> <li>- attività informativa a distanza sull'utilizzo della piattaforma e apertura degli accessi</li> <li>- distribuzione guida del programma</li> <li>- programmazione contenuti, date e luoghi della formazione iniziale per le EEMM (2 giornate in 4 macro-ambiti ( nord-est, nord-ovest, centro, sud)</li> <li>- programmazione e realizzazione di 1 giornata di formazione iniziale per referenti e GT (1 giornata in 4 macro-ambiti)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individuazione referente territoriale</li> <li>- individuazione e costituzione del Gruppo Territoriale (GT) responsabile dell'implementazione del programma , attraverso l'avvio dei accordi necessari all'attivazione dei dispositivi previsti dal programma</li> <li>- preassessment e individuazione delle FFTT</li> <li>- individuazione e costituzione delle Équipe Multidisciplinari (EM) rispetto ad ogni gruppo familiare target incluso nel programma. Tali EM sono composte da tutti i professionisti sociali, socio-sanitari, sanitari, scolastici che hanno a che fare con la promozione del benessere del bambino e della sua famiglia</li> <li>- attivazione dispositivi di intervento</li> <li>- partecipazione alle attività formative previste per il GT</li> </ul>
<b>2. Implementazione</b>	maggio 2014 - maggio 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 sessione plenaria di formazione finalizzata a presentare il Programma, le teorie di riferimento e il metodo di lavoro (tre ore, attività a distanza, attraverso video e chat)</li> <li>- realizzazione 1 sessione formativa iniziale per le EEMM (2 giornate in presenza nei 4 macro-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- realizzazione del programma con le FFTT: primo e secondo assessment FT, progettazione, intervento attraverso dispositivi, raccolta dati t0 e t2</li> <li>- attivazione dispositivi</li> <li>- realizzazione tutoraggi da parte dei coach a distanza (3 all'anno) e in presenza (3 all'anno)</li> </ul>

			ambiti) - supervisione dei tutoraggi (2 giornate in presenza, + 2 a distanza) - accompagnamento GT - gestione, aggiornamento sito e piattaforma	
3. Post-implementazione	giugno 2015		- supporto a GT per analisi dati (1 giornata in presenza, + 1 a distanza) - stesura rapporto finale di attività	- documentazione, raccolta dati, analisi sulle attività svolte, redazione rapporto finale di attività

## 6. IL SUPPORT SYSTEM DI PIPPI

Al fine di:

- sviluppare partnership collaborative fra famiglie e servizi, fra servizi e istituzioni diverse all'interno dello stesso AT, fra Università, Ministero e AT;
- implementare il programma in maniera fedele al metodo e ai principi, ma rispettosa dei contesti locali;
- garantire adeguata formazione ai professionisti coinvolti nella realizzazione e costante accompagnamento durante tutte le fasi di lavoro in vista di una loro progressiva autonomizzazione;
- valutare in maniera rigorosa ogni progetto di intervento con le FT e il programma nel suo complesso, per promuoverne la massima efficacia e sostenibilità,

P.I.P.P.I. ha costruito gradualmente un *support system*, che viene presentato nel par. che segue, che comprende e integra tra loro:

1. una struttura di gestione
2. una struttura di formazione
3. una struttura di ricerca.

### 6.1. La struttura di gestione

#### **Il Gruppo di riferimento territoriale (GT)**

In ogni ambito territoriale si costituisce un gruppo di *stakeholders* denominato **Gruppo di riferimento territoriale (GT)** che concerta e risponde delle attività svolte nel singolo territorio, che organizza, monitora, sostiene le specifiche attività di programmazione, di monitoraggio e di valutazione di ogni singolo progetto di intervento e del programma nel suo insieme. Nello specifico tale gruppo:

- integra P.I.P.P.I. nelle attività svolte nel singolo territorio;
- negozia con le parti politiche le questioni relative alle risorse umane e finanziarie;
- informa politici, amministratori e dirigenti sull'andamento delle attività;
- contribuisce alla selezione delle famiglie da includere;
- sostiene gli operatori che fanno parte delle EM;
- assicura la realizzazione del programma contribuendo alla messa in campo dei dispositivi;
- crea consenso sociale intorno al progetto.

Si riunisce in media 1 volta al mese o ogni 2 mesi.

Il GT, indicativamente, dovrebbe essere rappresentativo di tutti gli attori che in quel territorio collaborano ai processi di presa in carico dei bambini e delle famiglie vulnerabili, quindi, specificatamente, dovrebbe essere composto da:

- il responsabile del servizio che gestisce il progetto (il "referente territoriale" RT);



- uno o due rappresentanti del Comune (delle amministrazioni che aderiscono al progetto);
- i referenti dei servizi dell'Azienda Sanitaria direttamente coinvolti nei processi di presa in carico dei bambini in situazione di protezione e tutela;
- un referente del Centro per l'affido familiare;
- un referente amministrativo-politico;
- un referente del privato sociale (che collabora per la realizzazione del progetto);
- un referente della Giustizia minorile;
- un referente dell'Ufficio Scolastico Provinciale.

Altri partecipanti al GT, eventuali rappresentanti di altre amministrazioni/enti coinvolti, potranno essere individuati dal referente del progetto (in numero non eccessivo, indicativamente non superiore alle 2-3 unità). Il GT svolge una funzione politico-strategica che garantisce continuità dell'investimento, la presenza di tutti gli operatori (in particolare quelli delle Asl e della scuola), la possibilità di ricadute reali nel territorio.

### ***L'équipe multidisciplinare***

Ogni singolo progetto d'intervento viene realizzato da un'**équipe multidisciplinare (EM)**. Ciascuna équipe ha il compito di realizzare il programma. L'EM svolge una funzione operativa che garantisce qualità, continuità e correttezza nei processi di presa in carico, nell'implementazione del processo e nell'utilizzo degli strumenti previsti.

L'EM è quindi responsabile della realizzazione operativa del programma per tutta la sua durata. Orientativamente ogni EM è costituita da:

- operatore responsabile del caso;
- psicologo;
- assistente sociale;
- educatore domiciliare;
- pediatra di famiglia;
- persone (professionisti e no) appartenenti alla comunità: famiglie d'appoggio in primis;
- educatore e/o insegnante dei bambini coinvolti;
- i membri della famiglia target.

Per ogni famiglia seguita in P.I.P.P.I. è chiaro da chi è composta l'EM (nome, cognome, funzione di ogni professionista e/o altro soggetto coinvolto).

I criteri generali che orientano la composizione dell'EM sono:

-l'interdisciplinarietà e l'integrazione fra le diverse figure professionali garantiscono efficacia al processo: per questo tutti i diversi professionisti che possono dare un apporto al processo di cambiamento della famiglia devono essere coinvolti;

-la famiglia target è soggetto dell'intervento: bambini e genitori hanno diritto di conoscere le decisioni che li riguardano e sono in grado, se messi nell'opportuna condizione, di contribuire positivamente a tale processo decisionale. Questo costituisce un fattore predittivo di efficacia: per ciò la famiglia prende parte alle riunioni in cui i professionisti valutano e/o prendono decisioni che la riguardano direttamente;

-i soggetti non professionisti che fanno parte della rete informale della famiglia (primi fra tutti le famiglie d'appoggio) possono essere risorse vitali nel processo di intervento: per questo la loro presenza è sollecitata e i loro pareri tenuti in considerazione all'interno dell'EM. L'EM



inviterà dunque la famiglia di appoggio e/o altri soggetti non professionali a prendere parte ai lavori dell'EM stessa tutte le volte che questo si renda utile.

### **Il referente Cittadino**

Ogni città individua un referente cittadino del programma che è una figura di importanza strategica per mantenere aperta e fluida la comunicazione fra tutti i livelli e i soggetti coinvolti nel programma. Nello specifico, all'interno della città stessa, ha il compito:

- di riferimento sui contenuti della sperimentazione e di raccordo con le EEMM (inclusi eventuali referenti di circoscrizione e i responsabili dei servizi coinvolti, es. Coordinatore Coop. Servizio di Educativa Domiciliare) e con altri soggetti del privato sociale (es. associazioni che collaborano all'individuazione e formazione delle famiglie d'appoggio)
- di contribuire alla costruzione del GT e di garantirne il funzionamento
- di curare e mantenere la comunicazione con il GS e il Ministero
- facilitazione amministrativa.

### **Il coach**

Al fine di ampliare, rendere sostenibile il programma e soprattutto nella prospettiva di rendere autonome dal GS le Città nell'implementazione, nella seconda fase di P.I.P.P.I., prevedendo un ampliamento a nuovi ambiti territoriali individuati dalle 9 città che hanno aderito, si è resa necessaria la sperimentazione anche di una nuova figura: il *coach*, che affianchi il tutor del GS in ogni città.

Il *coaching*, metodologia ampiamente diffusa in ambito formativo all'interno soprattutto di organizzazioni complesse, ha il compito di aiutare il gruppo con cui lavora a "costruire senso" intorno alle pratiche professionali. L'intervento di *coaching* deve essere interpretato come un "incontro a specchio", durante il quale promuovere una discussione e una rielaborazione delle strategie di intervento con la famiglia, al fine di riesaminare gli obiettivi, i risultati attesi, le azioni, per interrogarsi nuovamente sugli aspetti critici e sulle risorse attivate in vista del raggiungimento della finalità generale del programma: la prevenzione all'allontanamento.

La scelta di introdurre la figura del *coach*, manager del cambiamento prodotto dall'implementazione del programma, risiede principalmente nella volontà di valorizzare l'esperienza personale e professionale degli operatori che hanno partecipato alla prima fase della sperimentazione di P.I.P.P.I., per garantire, da una parte l'acquisizione di competenze interne ai servizi in modo tale da rendere progressivamente autonome le città dall'accompagnamento dei tutor cittadini, dall'altra di favorire il processo di appropriazione del programma da parte dei servizi, rinforzando il lavoro di adattamento e traduzione di un modello generale alle diverse realtà in cui viene implementato, rispondendo alle problematiche professionali e organizzative che emergono durante il lavoro.

In breve: metterà a disposizione del gruppo, forte della propria conoscenza del contesto nel quale l'EM lavora, l'esperienza acquisita durante la sperimentazione, traducendo e adattando la metodologia alla realtà in cui opera.

Nello specifico, il *coach*:



- ha un ruolo prevalentemente di accompagnamento delle EEMM nell'implementazione del programma (scelta delle FFTT, pre-assessment, tutoraggi, utilizzo degli strumenti, verifica delle compilazioni ecc.)
- lavora in loco seguendo i nuovi operatori nei tutoraggi, nella prima fase in co-conduzione con un tutor del GS e successivamente in forma gradualmente più autonoma
- è in costante contatto con il GS di Padova
- è auspicabile che faccia parte del GT cittadino.

### **Il Gruppo Scientifico**

Il Gruppo Scientifico monitora la fedeltà al programma e l'integrità dello stesso e l'insieme del processo di implementazione, lavora per aumentare l'autonomia professionale dei singoli professionisti nell'implementazione dello stesso, garantendo il trasferimento delle metodologie e soprattutto degli strumenti previsti nel piano di intervento e valutazione.

Compiti del **gruppo scientifico dell'Università di Padova (GS)** sono:

- strutturazione e revisione periodica del piano di azione e del piano di valutazione;
- predisposizione degli strumenti di progettazione, valutazione e intervento ritenuti necessari;
- presentazione e formazione al programma delle équipes coinvolte;
- predisposizione del sito e della piattaforma per la messa a disposizione dei materiali e per la formazione e il tutoraggio a distanza;
- funzione di formazione e tutoraggio rispetto al programma nel suo complesso e all'utilizzo degli strumenti di progettazione e valutazione;
- funzione di accompagnamento in gruppo delle nuove pratiche sia ai coach che alle équipes responsabili del progetto (EM e GT);
- accompagnamento delle azioni per la valutazione di processo e di esito;
- raccolta e analisi dei dati;
- registrazione attività nel protocollo;
- contributo alla stesura dei rapporti di ricerca finali;
- stesura di un rapporto di attività finale;
- presenza on line (attraverso piattaforma Moodle), telefonica e/o e-mail per i coach.

### **6.2. La struttura di formazione**

PIPPI non si propone di formare nuove figure professionali, ma di rimotivare, riqualificare, accompagnare le esistenti, formandole alle teorie, al metodo e agli strumenti previsti dal programma.

La formazione si muove su 3 piani principali:

1. la formazione iniziale dei referenti territoriali e del GT perché si creino le pre-condizioni e soprattutto i raccordi inter-istituzionali indispensabili alla realizzazione del programma, per la conoscenza dell'utilizzo degli strumenti di intervento e valutazione che continua

fino alla fine dell'implementazione con varie forme di accompagnamento a distanza e in presenza;

2. la formazione iniziale delle singole professionalità coinvolte nelle EEMM
3. la formazione in itinere delle EEMM attraverso i tutoraggi in presenza e a distanza nel corso dell'implementazione. Tali tutoraggi vengono gestiti da coach locali cui il GS dovrà dunque garantire una formazione universitaria e accompagnare con incontri a distanza e in presenza.

La formazione di cui ai punti 1 e 2 è a cura diretta del GS, i tutoraggi (punto 3.) vengono invece affidati ai coach individuati nella misura di almeno 1 per ogni ambito territoriale, e appositamente formati, e al GT, in modo che ogni AT disponga nel tempo di professionalità formate che siano in grado di gestire, sviluppare e "custodire" ossia garantire l'implementazione fedele del programma nel proprio AT.

Nel corso del I semestre 2014 è prevista pertanto un'estesa azione del GS rispetto alla formazione iniziale dei coach, e nel II semestre 2014 e nel 2015 un'azione continua e sistematica di accompagnamento e supervisione volta alla loro autonomizzazione progressiva.

I **coach** sono dunque degli operatori esperti individuati in ogni ambito (nella misura di almeno 1 per ambito) che hanno seguito uno specifico corso di formazione gestito e realizzato come corso di aggiornamento professionale post-lauream dal GS nell'Università di Padova.

Nelle città riservatarie della Legge 285 che hanno partecipato alla prima e seconda fase di sperimentazione del programma realizzata negli anni 2011-2014, i coach sono prevalentemente i coach che hanno già partecipato alla apposita formazione prevista all'interno della sperimentazione 2011-2014.

Prima che il programma abbia inizio, ogni singola EM è tenuta a prendere parte a due giornate di condivisione del progetto finalizzate alla padronanza delle modalità d'intervento e conoscenza degli obiettivi specifici e degli strumenti previsti. In itinere, attraverso i coach, il GS garantirà alcune giornate di tutoraggio sui contenuti chiave e le relative metodologie del programma.

Le attività di tutoraggio in presenza si svolgono in gruppo, nella forma del laboratorio di pratica riflessiva sull'azione che si realizza nelle giornate di tutoraggio, definibile come un contesto sociale di apprendimento dove:

- si pensa l'esperienza e si pensano i pensieri che codificano i significati dell'esperienza;
- si fa un lavoro di coscientizzazione del sapere tacito, per mettere in parole il sapere e le teorie implicite, descrivere le teorie della pratica;
- ci si pone in una postura euristica rispetto alla pratica;
- si pone attenzione anche ai vissuti cognitivi e emotivi che stanno alla radice dell'agire pratico (Mortari, 2009).

L'obiettivo da realizzare è costruire un contesto di co-apprendimento in cui i membri possano riflettere insieme e sviluppare delle "alleanze operative" tra loro, arrivando ad integrare sempre di più le diverse azioni e procedure nell'unico Progetto Quadro di ogni FT.



**AZIONI del GS, FASE 1. Pre-implementazione**

- individuazione referente territoriale –RT- (individuato in base al fatto che già svolga un ruolo dirigenziale/organizzativo nel suo ente e che sia già in possesso delle competenze per svolgere questo ruolo)
- 1 giornata formativa per RT e per responsabili di servizio allo scopo di: -garantire alle EEMM le pre-condizioni organizzative necessarie al lavoro; -consegnare la guida al programma; -fare una prima formazione su struttura di gestione, piano di intervento, e su strumento di preassessment per favorire e iniziare il processo di inclusione delle FTTT.

I soggetti implicati in questa giornata costituiranno il GT e sono: decisori politici, dirigenti e referenti territoriali dei Servizi Sociali, dirigenti/referenti dei Servizi Sanitari (NPI, Sert, CF, ecc.), responsabili/referenti delle Cooperative per l'Educativa Domiciliare, Dirigenti/responsabili delle Scuole e della Giustizia minorile;

- predisposizione e accesso al sito (centro di documentazione web da cui attingere il materiale)
- predisposizione, informazione sull'utilizzo della piattaforma e accesso (centro di formazione web)
- progettazione e realizzazione corso di formazione universitario per i coach

**AZIONI del GS, FASE 2. Implementazione**

Il GS realizza due attività di formazione preliminari all'avvio del programma, secondo la seguente struttura:

- 1 sessione plenaria all'avvio della prima giornata finalizzata a presentare il Programma, le teorie di riferimento e il metodo di lavoro (tre ore, attività on line, attraverso video e chat)
- 1 sessione formativa in presenza di 2 giornate (16 ore), organizzate in workshop in parallelo: i partecipanti sono suddivisi in piccoli gruppi (massimo 25 partecipanti ciascuno), con modalità didattiche fortemente interattive, finalizzati alla costruzione delle abilità di base necessarie allo svolgimento del programma.

I ws previsti sono 6, ciascuno della durata di 4 ore. Ogni professionista è tenuto a partecipare a 4 ws nel corso delle due giornate:

Workshop 1. La valutazione e la progettazione degli interventi: metodologie e strumenti per favorire la partecipazione delle famiglie nella definizione degli interventi (obbligatorio per tutti);

Workshop 2. Dalla frammentazione degli interventi alla condivisione del potere e delle responsabilità fra servizi e famiglie: abilità di relazione per favorire la comunicazione con i bambini e le famiglie e fra tutti gli attori del progetto (obbligatorio per tutti).

Ogni partecipante, a seconda del ruolo nell'EM, partecipa a due dei seguenti ws in parallelo sui dispositivi di intervento previsti dal programma:

- Workshop 3. la conduzione dei gruppi di genitori e di bambini;
- Workshop 4. l'educativa domiciliare;
- Workshop 5. il supporto della comunità e delle famiglie d'appoggio alle famiglie target;
- Workshop 6. il rapporto tra la scuola e i servizi sociali.

Per l'attuazione della prima sessione formativa di due giorni, il GS mette a disposizione 6 formatori a giornata (per un totale di 12 giornate uomo nei 2 gg.)

**Destinatari:** le EEMM al completo, ossia operatori dei servizi sociali (assistenti sociali, educatori), socio-sanitari (psicologi, neuropsichiatri infantili, ecc.), sanitari (pediatri, ecc.) educativi e scolastici (insegnanti) e famiglie d'appoggio.

**Sedi:** le suddette attività formative possono essere organizzate in 4 macro-ambiti territoriali, quali ad esempio: NordOvest; NordEst; Centro, Sud Italia e quindi possono essere ripetute non per ogni ambito territoriale coinvolto, ma per i 4 macro-ambiti, corrispondendo così ad un totale di 24 giornate uomo del GS.

#### **Attività di tutoraggio (formazione continua)**

Il tutoraggio si configura come un'azione di accompagnamento che ha l'obiettivo di promuovere l'implementazione del programma in modo coerente ai principi irrinunciabili del programma, ma nello stesso tempo in una forma rispettosa delle esigenze, degli assetti organizzativi, delle risorse e dei vincoli che caratterizzano ogni singolo ambito territoriale e che nello stesso tempo sia in grado di valorizzarli compiutamente, nonché di svilupparli ulteriormente.

Nella conduzione dei tutoraggi vengono proposte in forma alternata due modalità complementari per la facilitazione dei processi comunicativi e decisionali nel gruppo di lavoro:

- la discussione e la verifica dei processi di relazione e di intervento messi in atto con le singole FFTT, in un tempo dedicato specificatamente ad ogni EM;
- il confronto plenario nel corso dell'incontro fra gli tutti operatori delle EEMM partecipanti all'implementazione, tramite la narrazione riflessiva da parte degli operatori delle situazioni delle FFTT e l'emersione/rielaborazione di questioni teoriche ed operative trasversali, che possano essere generalizzate in metapensiero collettivo nel gruppo. Tale formula allargata di partecipazione è funzionale in particolare nella transizione tra una fase e l'altra della sperimentazione, per il promemoria degli impegni e delle scadenze, per ribadire il senso e gli obiettivi della ricerca-azione, per raccogliere dubbi e difficoltà degli operatori e co-costruire delle direzioni di riflessione ed azione.

In entrambi i formati di incontro, il tutoraggio si configura come uno spazio di dialogo tra ruoli e prospettive professionali tradizionalmente anche divergenti, per far emergere la loro comune finalità e ridurre le polarizzazioni, per costruire un lessico condiviso e per negoziare gli obiettivi e le strategie del progetto integrato a favore delle famiglie.

**Numero medio di giornate di tutoraggio in presenza:** 1 ogni 3 mesi, pari a 4 giornate all'anno per ogni ambito territoriale.



**Attività di supporto al processo di apprendimento successiva alla prima sessione formativa:**

Tutoraggio continuo a posteriori on line (attraverso mailing list/forum): nella piattaforma Moodle dell'Università di Padova è aperto uno spazio di condivisione con forum generali, specifici sui temi della formazione.

La piattaforma rende possibile la condivisione di documenti e materiali sempre aggiornati e la discussione, sia all'interno del proprio AT e fra AT diversi, su temi specifici e generali pertinenti al lavoro di implementazione con le famiglie.

**Numero medio di giornate di tutoraggio on line:** 1 ogni 3 mesi, pari a 4 giornate all'anno per ogni ambito territoriale (a distanza).

**Accompagnamento ai coach:** il GS dell'Università di Padova garantisce una forma di accompagnamento ai tutor e ai coach locali nella forma di 2 giornate all'anno in presenza (da realizzarsi per macro-ambiti) + 2 a distanza per ambito.

Garantisce inoltre 2 giornate (1 in presenza e 1 a distanza) nella fase 3 dell'implementazione.

AZIONI del GS, FASE 3. Post-implementazione

- 1 giornata formativa per RT e per GT su documentazione, utilizzo strumenti, raccolta e analisi dati.

### 6.3. La struttura di ricerca

Dal punto di vista del metodo, l'implementazione assume la fisionomia di una *ricerca-intervento partecipata*, che si realizza attraverso un disegno di ricerca quasi sperimentale che mira ad assicurare agli operatori coinvolti di raggiungere una completa padronanza del percorso d'intervento e valutazione previsto dal programma in modo che essi possano poi contribuire all'integrazione del programma nel quadro standard delle prassi dei servizi di tutela dei minori e che gli strumenti utilizzati nella implementazione entrino a far parte del *modus operandi* ordinario dei servizi rispetto alla progettazione-valutazione del lavoro con le famiglie, garantendone così la piena replicabilità.

Non si tratta qui di valutare il programma nel suo complesso (come nella sperimentazione di P.I.P.P.I. 2011-2014), ma di apprendere un metodo basato sulle metodologie della ricerca valutativa da integrare all'intervento con ogni singola FT con il fine di valutare sia i processi messi in campo con la singola famiglia, sia gli esiti di questi ultimi sul suo ben-essere complessivo e costruire informazioni dettagliate ed esaurienti su quale è il livello di rischio per il bambino nei diversi Tempi dell'intervento.

Con il programma P.I.P.P.I. ci si è posti, infatti, nell'ottica di una valutazione che consentisse di apprendere dall'esperienza, attraverso l'adozione di un approccio definito partecipativo e trasformativo il cui intento è rendere i professionisti protagonisti del lavoro di valutazione in una prospettiva di ricerca, in modo tale che esso sia realmente integrato con i processi di intervento che fanno parte del lavoro quotidiano dei servizi. Attraverso il coinvolgimento dei



partecipanti, la valutazione, non limitandosi a determinare l'efficacia del lavoro sociale, diventa essa stessa uno strumento di intervento, capace di generare *empowerment* e mutamento (Patton, 1998).

Come è possibile notare dalla Figura 1, gli strumenti di progettazione e valutazione degli esiti sono utilizzati per tre rilevazioni, in tre momenti successivi e diversi, a distanza di circa sei mesi gli uni dagli altri: a maggio 2014, a marzo 2015 (rilevazione facoltativa) e a giugno 2015, denominati rispettivamente T<sub>0</sub>, T<sub>1</sub> e T<sub>2</sub>.

Nei due periodi che intercorrono tra la prima e la seconda rilevazione (tra T<sub>0</sub> e T<sub>1</sub>) e tra la seconda e l'ultima (tra T<sub>1</sub> e T<sub>2</sub>), gli operatori hanno attuato i dispositivi previsti sulla base delle azioni sperimentali definite nei momenti di rilevazione precedente (T<sub>0</sub> e T<sub>1</sub>).

**Figura 1 Il percorso di ricerca del programma P.I.P.P.I.**



Nella fase 3 del programma, le singole EEMM sostenute dai coach e dal GS, sono chiamate a raccogliere i dati emersi dal lavoro con ogni singola famiglia e puntualmente registrati attraverso gli strumenti messi a disposizione per redigere un sintetico rapporto di ricerca complessivo sull'andamento delle 10 famiglie target incluse nel programma, da consegnare al Ministero entro giugno 2015, per poter accedere all'erogazione del saldo del finanziamento.

**Allegato 2****Allegato B****P.I.P.P.I**

Ipotesi costi per intervento diretto operatori

Numero mesi effettivi di intervento diretto con le famiglie: da maggio 2014 a maggio 2015 (13 mesi)

Numero settimane: 52

Numero minori per ambito: 10

<b>Gruppi genitori/bambini</b>	
Totale incontri	Costo totale ipotizzato
4 moduli da 5 incontri l'uno per un totale di 20 incontri	3000

<b>Educativa domiciliare</b>	
Ore totali	Costo totale ipotizzato
2080	52000

<b>Progettazione e/o attività di équipe con la scuola</b>	
Ore totali	Costo totale ipotizzato
300	7500

**Allegato 3***Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*

Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali

**IL DIRETTORE GENERALE**

VISTA la legge 31 dicembre 2009 n. 196 recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";

VISTA la legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge di stabilità 2013);

VISTA la legge 24 dicembre 2012, n. 229, recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2013 e il bilancio pluriennale per il triennio 2013 – 2015";

VISTO il decreto interministeriale in data 26 giugno 2013, registrato alla Corte dei Conti il 01/08/2013, reg. 11, foglio 219, con il quale si è provveduto alla ripartizione delle risorse finanziarie del Fondo nazionale per le politiche sociali 2013;

VISTO il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze n. 73521, registrato dalla Corte dei Conti il 1 ottobre 2013, reg. 8, foglio 178, con il quale vengono apportate le necessarie variazioni di bilancio per poter trasferire agli aventi diritto le risorse previste dal Fondo nazionale per le politiche sociali 2013;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo 3435 PG 31 "Spese per il funzionamento del servizio di informazione, promozione, consulenza, monitoraggio e supporto tecnico relativo alla realizzazione di interventi a livello nazionale, regionale e locale per favorire la promozione dei diritti, la qualità della vita, lo sviluppo, la realizzazione individuale e la socializzazione dell'infanzia e dell'adolescenza", Missione 4 (24) "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia" - Programma 4.5 (24.12) "Trasferimenti assistenziali a enti previdenziali, finanziamento nazionale spesa sociale, promozione e programmazione politiche sociali, monitoraggio e valutazione interventi" – macroaggregato "funzionamento" - iscritto nello stato di previsione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Centro di responsabilità n. 9 - "Direzione generale per l'inclusione e le politiche sociali" per l'anno finanziario 2013;

VISTA la legge 28 agosto 1997 n. 285, recante "Disposizioni per la promozione dei diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza", e in particolare l'articolo 8, comma 1, che prevede l'attivazione di un servizio di informazione, di promozione, di consulenza, di monitoraggio e di supporto tecnico per la realizzazione delle finalità della legge stessa;

VISTA la Raccomandazione della Commissione Europea del 20 febbraio 2013, "Investire nell'infanzia per spezzare il circolo vizioso dello svantaggio sociale", nella quale si raccomanda l'elaborazione di strategie integrate finalizzate, tra l'altro, a "Migliorare i servizi di assistenza alle famiglie e la qualità dei servizi di cura alternativa — Rafforzare i servizi sociali e i servizi di protezione destinati ai minori, in particolare in materia di prevenzione; aiutare le famiglie a



sviluppare le loro competenze parentali evitando stigmatizzazioni e vigilare inoltre affinché i minori sottratti alla loro famiglia crescano in un ambiente corrispondente alle loro esigenze”;

VISTO il Programma di Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.) avviato in data 29 dicembre 2010 dal Ministero e dalle città “riservatarie” di Torino, Firenze, Bologna, Bari, Venezia, Genova, Reggio Calabria, Napoli, Palermo e Milano, la cui assistenza tecnica è fornita dall'Università degli studi di Padova;

VISTI i risultati positivi raggiunti dalla prima fase della sperimentazione del Programma e pubblicati nel n. 24 dei Quaderni della ricerca sociale, disponibili sul sito del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ([http://www.lavoro.gov.it/md/AreaSociale/InfanziaAdolescenza/Documents/Report%20P.I.P.I.%202011-2012\\_Quaderni%20Sociali\\_24.pdf](http://www.lavoro.gov.it/md/AreaSociale/InfanziaAdolescenza/Documents/Report%20P.I.P.I.%202011-2012_Quaderni%20Sociali_24.pdf));

CONSIDERATO che si ritiene necessario estendere la sperimentazione del modello di intervento, avviata nelle città cd. “riservatarie” ai sensi dell'articolo 1 della citata legge n. 285/97, ai territori regionali;

VISTO il decreto del Direttore Generale in data 22 ottobre 2013 con il quale sono state adottate le linee guida per la presentazione delle proposte di adesione all'allargamento ai territori regionali della sperimentazione del modello di intervento P.I.P.P.I. (Programma di Interventi Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione);

VISTO, in particolare, il punto 9 delle citate Linee guida che prevede l'istituzione di un'apposita Commissione per la valutazione delle proposte nominata dal Direttore Generale per l'inclusione sociale e le politiche sociali;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 175 del 27 novembre 2013, con il quale è stata istituita la Commissione di valutazione delle proposte di adesione alla sperimentazione del modello di intervento P.I.P.P.I. (Programma di Interventi Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione) presentate ai sensi delle Linee Guida del 22 ottobre 2013;

VISTO l'elenco degli ambiti territoriali ammessi al finanziamento nazionale predisposto ed approvato definitivamente dalla Commissione stessa nella seduta del 2 dicembre 2013;

## DECRETA

### ARTICOLO 1

1. Per quanto in premessa indicato, si approva l'elenco degli ambiti territoriali ammessi al finanziamento nazionale ai sensi del Decreto del Direttore Generale in data 22 ottobre 2013 con il quale sono state adottate le linee guida per la presentazione delle proposte di adesione all'allargamento ai territori regionali della sperimentazione del modello di intervento P.I.P.P.I. (Programma di Interventi Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione), di cui all'allegata tabella che costituisce parte integrante del presente Decreto.

### ARTICOLO 2

1. Si autorizza il finanziamento per un importo complessivo di € 2.500.000,00 secondo la ripartizione evidenziata nell'elenco che segue.



n.	Regione	Ambiti finanziati	Quota finanziamento
1	Regione Abruzzo	1	€ 50.000
2	Regione Basilicata	1	€ 50.000
3	Regione Calabria	2	€ 100.000
4	Regione Campania	5	€ 250.000
5	Regione Emilia Romagna	4	€ 200.000
6	Regione Friuli Venezia Giulia	1	€ 50.000
7	Regione Lazio	4	€ 200.000
8	Regione Liguria	1	€ 50.000
9	Regione Lombardia	8	€ 400.000
10	Regione Molise	1	€ 50.000
11	Regione Piemonte	3	€ 150.000
12	Provincia Autonoma di Bolzano	1	€ 50.000
13	Regione Puglia	4	€ 200.000
14	Regione Sardegna	2	€ 100.000
15	Regione Sicilia	4	€ 200.000
16	Regione Toscana	3	€ 150.000
17	Regione Umbria	1	€ 50.000
18	Regione Veneto	4	€ 200.000

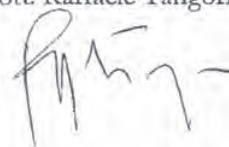
2. La relativa spesa graverà per euro 2.500.000,00 sul capitolo 3435 PG 31 "Spese per il funzionamento del servizio di informazione, promozione, consulenza, monitoraggio e supporto tecnico relativo alla realizzazione di interventi a livello nazionale, regionale e locale per favorire la promozione dei diritti, la qualità della vita, lo sviluppo, la realizzazione individuale e la socializzazione dell'infanzia e dell'adolescenza", Missione 4 (24) "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia" - Programma 4.5 (24.12) "Trasferimenti assistenziali a enti previdenziali, finanziamento nazionale spesa sociale, promozione e programmazione politiche sociali, monitoraggio e valutazione interventi" - macroaggregato "funzionamento" - iscritto nello stato di previsione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Centro di responsabilità n. 9 - "Direzione generale per l'inclusione e le politiche sociali" per l'anno finanziario 2013.

Il presente decreto sarà trasmesso all'Ufficio Centrale del bilancio presso il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali per gli adempimenti di competenza.

Roma, 15 DIC 2013

DD n° 205/2013

dott. Raffaele Tangorra



**ALLEGATO**

Tabella ambiti territoriali ammessi al finanziamento ai sensi delle Linee Guida per la presentazione da parte di Regioni e Province autonome di proposte di adesione alla sperimentazione del modello di intervento P.I.P.I. (Programma di intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione) adottate con Decreto direttoriale della Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.123/2013 del 22 ottobre 2013

n.	REGIONE	AMBITO PRINCIPALE
1	ABRUZZO	Ambito territoriale sociale n. 28 Ortonese
2	BASILICATA	Comune di Potenza
3	CALABRIA	Ambito territoriale n. 2
4		Ambito territoriale n. 4
5	CAMPANIA	N1-10 Comune di Napoli
6		N20 comune capofila Acerra
7		N21 comune capofila Casalnuovo
8		N30 comune capofila Torre Annunziata
9		A1 azienda speciale consortile per la gestione pol. Soc.
10	EMILIA ROMAGNA	distretto Bologna (provinciale)
11		distretto Comune Reggio Emilia
12		distretto Forlì
13		distretto Comune Modena
14	FRIULI V.G.	SSC AMBITO 1.2 Comune Trieste
15	LAZIO	Roma Capitale Municipi RME
16		Roma Capitale Municipi RMB
17		Distretto RMH2
18		Distretto FRC-consorzio AIPES
19	LIGURIA	Conferenza sindaci ASL 3 genovese
20	LOMBARDIA	Mantova
21		Bergamo
22		Sondrio
23		Cremona
24		Valle Cavallina
25		Cantù
26		Asola
27		Val Seriana
28	MOLISE	ATS Campobasso
29	PIEMONTE	Città di Torino
30		Consorzio Monviso solidale - Fossano
31		ASL Alessandria Servizio socio assistenziale distretto Casale Monferrato
32	PROVINCIA AUTONOMA BOLZANO	Comunità comprensoriale Burgraviato
33	Puglia	Bari
34		Galatina

**ALLEGATO**

Tabella ambiti territoriali ammessi al finanziamento ai sensi delle Linee Guida per la presentazione da parte di Regioni e Province autonome di proposte di adesione alla sperimentazione del modello di intervento P.I.P.P.I. (Programma di intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione) adottate con Decreto direttoriale della Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.123/2013 del 22 ottobre 2013

35		Martinafranca
36		Andria
37	Sardegna	Ambito territoriale Cagliari Città
38		Ambito territoriale Nuoro
39	Sicilia	Distretto socio sanitario D42 capofila comune Palermo
40		Distretto socio sanitario D16 capofila comune Catania
41		Distretto socio sanitario D19 capofila comune Gravina di Catania
42		Distretto socio sanitario D48 capofila comune Siracusa
43	Toscana	Società della salute Pratese
44		Società della salute Firenze
45		Società della salute Amiata Grossetana
46	Umbria	Zona sociale 3 (Assisi) in collaborazione con zona sociale 8 (Foligno)
47	Veneto	Comuni Conferenza Sindaci territorio AULSS 20 Verona
48		Azienda ULSS 8 Asolo
49		Azienda ULSS 15 Alta Padovana
50		Comuni Conferenza Sindaci territorio AULSS 12 Veneziana



## ALLEGATO B

SCHEMA DI CONVENZIONE TRA LA REGIONE PUGLIA E GLI AMBITI TERRITORIALI DI BARI GALATINA MARTINA FRANCA E ANDRIA PER LA SPERIMENTAZIONE DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO DENOMINATO P.I.P.P.I. PER LA PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE DEI MINORI.

L'anno 2014 il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_

TRA

Regione Puglia con sede in Lungomare Nazario Sauro, 33 - 70121 Bari - C.F. 80017210727, attualmente rappresentata dalla Dirigente del Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Assessorato al Welfare e domiciliata presso la sede dell'Ente di Via G. Gentile, 52 Bari, autorizzata a impegnare legalmente e formalmente la Regione Puglia per il presente atto ai sensi della deliberazione di Giunta Regionale n. \_\_\_\_\_

E

Gli Ambiti territoriali di:

- **Bari**, con sede legale in Corso Vittorio Emanuele, 84-70122 Bari, C.F. \_\_\_\_\_ rappresentato da \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e domiciliato presso la sede dell'Ente, il quale interviene nella sua qualità di Rappresentante legale;
- **Galatina**, con sede legale in Via Montegrappa, 8 – 73013 Galatina, C.F. \_\_\_\_\_ rappresentato da \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e domiciliato presso la sede dell'Ente, il quale interviene nella sua qualità di Rappresentante legale;
- **Martina Franca**, con sede legale in Piazza Roma, 32 – Martina Franca, C.F. \_\_\_\_\_ rappresentato da \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e domiciliato presso la sede dell'Ente, il quale interviene nella sua qualità di Rappresentante legale;
- **Andria**, con sede legale in \_\_\_\_\_, - Andria, C.F. \_\_\_\_\_, rappresentato da \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e domiciliato presso la sede dell'Ente, il quale interviene nella sua qualità di Rappresentante legale

PREMESSO CHE

- la Legge 184/1983, così come modificata dalla Legge 149/2001, ha sancito il diritto del minore a vivere nella propria famiglia, stabilendo al contempo che i servizi pubblici competenti attivino tutti gli interventi necessari quando questa non sia in grado di assolvere alle proprie funzioni, orientando quindi il proprio lavoro sulle potenzialità del nucleo e sulle possibilità di evitare l'allontanamento dei figli;
- l'art. 25 della Legge regionale n. 19/2006 prevede l'adozione di politiche per il sostegno dell'educazione e della crescita dei minori;



- il III Piano Regionale delle Politiche Sociali 2013-2015, approvato con la deliberazione di Giunta Regionale n. 1534 del 3.8.2013 che al Capo II "Le Politiche regionali per l'Inclusione Sociale" - 2.3.4 "Sostenere la genitorialità e tutelare i diritti dei minori" prevede *"La creazione di servizi a supporto delle responsabilità genitoriali, della relazione genitori-figli, della tutela dei diritti dei minori"...."Nell'ottica di prevenire il disagio minorile, sostenendo i bisogni di crescita e i compiti di sviluppo di bambini e adolescenti, nel prossimo triennio si dovranno consolidare le attività dei centri diurni e dell'assistenza educativa domiciliare, anche al fine di prevenire le situazioni di allontanamento dal nucleo familiare, garantendo, dove possibile, il diritto del minore ad avere una famiglia". Tra gli obiettivi tematici, prevede, inoltre, di "Potenziare l'assistenza domiciliare educativa quale efficace forma di intervento a favore sia dei bisogni di crescita dei soggetti minori d'età, sia per le opportunità che offre di intervenire sull'intero sistema familiare attraverso percorsi e processi condivisi, capaci di determinare cambiamento e crescita di tutti i membri del nucleo familiare"*.

#### CONSIDERATO CHE

- il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (d'ora in poi "Ministero") ha emanato il Decreto Direttoriale n. 123 del 22 ottobre 2013 per l'adozione delle "Linee guida per la presentazione da parte delle Regioni e delle Province Autonome di proposte di adesione alla sperimentazione del modello di intervento P.I.P.P.I. – Programma di Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione (d'ora in poi "Programma PIPPI);
- lo stesso Ministero ha assunto l'obiettivo dell'estensione del Programma PIPPI chiedendo alle Regioni ed alle Province Autonome di valutare la possibilità di una sperimentazione di ambito locale;
- la Regione Puglia ha aderito al Programma PIPPI attraverso l'invio, al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali, in data 22.11.2013, da parte della Dirigente del Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità della "Proposta di adesione alla sperimentazione del Programma P.I.P.P.I." con l'indicazione degli Ambiti territoriali da coinvolgere nella sperimentazione per l'implementazione del Programma, e la compilazione del relativo Formulário – Allegato 2 al richiamato Decreto direttoriale n. 123/2013, sia da parte della Regione Puglia che da parte degli Ambiti territoriali, per la dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti dal Programma PIPPI, di cui si è dato atto, fra l'altro, con la deliberazione di Giunta Regionale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- con Atto dirigenziale n. 1204 del 19.12.2013 si è provveduto all'impegno della somma complessiva di € 50.000,00, quale cofinanziamento regionale, ad integrazione dell'importo complessivo del finanziamento statale di € 200.000,00, assegnato alla Regione Puglia dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, per un importo per ciascun ambito territoriale rispettivamente di € 12.500,00 e di € 50.000,00, come stabilito nel predetto Protocollo di Intesa, quale residua somma corrispondente alla quota del 20% del costo totale pari ad un importo di € 250.000,00, per lo svolgimento delle attività della sperimentazione del modello di intervento P.I.P.P.I. (Programma di Interventi Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione), al fine di consentire ai predetti Ambiti territoriali l'avvio delle attività di che trattasi;

- il Protocollo di Intesa proposto dal Ministero per l'attuazione del Programma PIPPI è stato sottoscritto digitalmente dalle parti in data 13 dicembre 2013 e ratificato con la medesima deliberazione di Giunta Regionale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- con il richiamato Decreto direttoriale n. 205/2013 sono stati individuati dal Ministero quali Ambiti da coinvolgere nel Programma PIPPI gli Ambiti territoriali di Bari, Galatina, Martina Franca e Andria.

### **SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

#### **Art. 1**

##### **Oggetto della Convenzione**

Costituisce oggetto della presente Convenzione la collaborazione tra la Regione Puglia (d'ora in poi "Regione") e gli Ambiti territoriali di Bari, Galatina, Martina Franca, Andria (d'ora in poi "Ambiti"), ai fini della sperimentazione del Programma PIPPI.

Attraverso la sperimentazione di cui al punto precedente si intendono promuovere pratiche innovative di intervento nei confronti delle famiglie negligenti con figli da 0 ad 11 anni, per ridurre il rischio di allontanamento dei minori e per sostenere una genitorialità positiva. A tal fine, la sperimentazione di cui si tratta segue il modello di intervento, la tempistica, le azioni e la *governance* individuati negli atti amministrativi e nei documenti tecnico-scientifici correlati adottati dal Ministero e trasmessi alle Regioni e Province Autonome aderenti.

#### **Art. 2**

##### **Documentazione di riferimento**

La documentazione ministeriale riferita al Programma PIPPI è costituita, in particolare, da:

1. "Linee Guida per la presentazione da parte delle Regione e delle Province autonome di proposte di adesione alla sperimentazione del modello di intervento P.I.P.P.I.", di cui al Decreto n. 123 del 22.10.2013 della Direzione Generale per l'Inclusione e politiche sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
2. Protocollo d'Intesa, sottoscritto tra Ministero e Regione Puglia in data 13 dicembre 2013, ratificato con D.G.R. n. \_\_\_\_\_ e relativi allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso (d'ora in poi "Protocollo d'Intesa"):
  - allegato 1, "PIPPI 2014-2015. Estensione del programma ai nuovi ambiti territoriali";
  - allegato 2, "PIPPI. Ipotesi costi per intervento diretto operatori2";
  - allegato 3, "Decreto n. 205/2013 della Direzione Generale per Inclusione e politiche sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali", per l'approvazione degli Ambiti territoriali ammessi a finanziamento nazionale.
3. "Struttura di Governance e Piano di lavoro PIPPI. 2014-2015", prodotto, per conto del Ministero, dal Laboratorio di Ricerca ed Intervento in Educazione Familiare dell'Università di Padova, soggetto tecnico-scientifico incaricato dell'attuazione del Programma PIPPI.



### **Art. 3**

#### **Impegni delle parti**

Per il raggiungimento delle finalità e degli obiettivi previsti dal Programma PIPPI le parti si impegnano a riferirsi alle funzioni ed alle azioni declinate nei documenti di riferimento citati all'articolo 2.

Le parti si impegnano, in particolare, a realizzare i compiti di seguito elencati.

#### La Regione assicura:

- il coordinamento generale del programma, finalizzato a favorire l'implementazione dello stesso, a curare ed attivare i collegamenti istituzionali necessari e a promuovere le tematiche e le azioni connesse;
- la vigilanza sul regolare svolgimento delle azioni previste dal programma, sul rispetto della tempistica e della regolare produzione del materiale necessario alla stesura delle relazioni ed alla rendicontazione dell'utilizzo delle risorse assegnate agli Ambiti;
- attraverso la figura del Referente regionale, la cura dei rapporti con il Ministero, il mantenimento dei necessari collegamenti con il Gruppo Scientifico dell'Università di Padova e con gli Ambiti, la facilitazione degli iter amministrativi e la diffusione tra i vari livelli istituzionali e tra i servizi degli Ambiti delle finalità e dei contenuti della sperimentazione;
- l'adozione degli atti amministrativi necessari alla regolare erogazione delle risorse assegnate agli Ambiti, secondo quanto previsto dall'articolo 7 del Protocollo d'Intesa, e comunque tutti i provvedimenti che possano facilitare la piena partecipazione dei servizi territoriali interessati alla concreta realizzazione del programma;
- l'individuazione e la realizzazione di modalità per attivare occasioni di incontri periodici con i Referenti degli Ambiti, per la verifica delle fasi di avanzamento del programma e per la condivisione dei risultati raggiunti;
- la partecipazione agli eventi formativi programmati, nonché ai percorsi di sensibilizzazione e informazione sulle finalità ed i contenuti del programma e di diffusione dei risultati;
- la promozione, ai fini degli adempimenti previsti dall'articolo 6 del Protocollo d'Intesa, di adeguate modalità e strumenti per la raccolta e la documentazione dei materiali prodotti, con particolare attenzione ai risultati conseguiti;
- la definizione, di concerto con il Ministero, ai sensi dell'articolo 9 del Protocollo d'Intesa, di un piano di diffusione dei risultati del programma.

#### Ogni Ambito assicura:

- la realizzazione di tutte le fasi e le azioni previste dal programma, nel rispetto delle modalità e della tempistica declinata nei documenti di riferimento e, in particolare, nell'Allegato 1 del Protocollo d'Intesa, nonché di altri ed eventuali atti di indirizzo e/o linee guida prodotte e trasmesse dal Ministero;
- l'attivazione dei livelli di coordinamento territoriali e delle figure professionali funzionali alla piena attuazione del programma:
  - il Gruppo Territoriale di Ambito;
  - il Referente di Ambito
  - le équipe multidisciplinari
  - due o più coach;



- l'individuazione ed il coinvolgimento di dieci famiglie target, secondo i criteri definiti nell'Allegato 1 del Protocollo d'Intesa;
- la programmazione e l'attuazione, attraverso le équipe multidisciplinari, dei progetti di intervento sulle famiglie e sui minori, garantendo qualità, correttezza e continuità ai processi di presa in carico e utilizzando i dispositivi e gli interventi previsti dal programma, con particolare riferimento a quanto riportato nell'Allegato 2 del Protocollo d'Intesa:
  - gruppi genitori-bambini;
  - educativa domiciliare;
  - attività di équipe con la scuola;
- attraverso la figura del Referente di Ambito Territoriale, la comunicazione e la circolazione delle informazioni tra tutti i soggetti ed i livelli istituzionali coinvolti, curando anche il raccordo ed in coordinamento con la Regione, il Ministero e il Gruppo Scientifico dell'Università di Padova;
- la partecipazione delle figure professionali coinvolte agli eventi formativi programmati, in particolare per quanto attiene le figure dei coach che sono chiamati a svolgere funzioni di accompagnamento e tutoraggio nei confronti degli operatori che costituiscono le équipe multidisciplinari;
- la raccolta della documentazione e dei dati necessari alla produzione delle relazioni intermedie sull'andamento delle attività, alla relazione finale sui risultati del programma e dei documenti contabili e fiscali comprovanti l'utilizzo delle risorse assegnate;
- la raccolta e la sistematizzazione, anche in raccordo con la Regione, di tutti i materiali prodotti utili a documentare il lavoro dei servizi e degli operatori ed i loro progressi nell'apprendimento e nella messa in campo della metodologia acquisita.

#### **Art. 4**

##### **Quadro delle risorse e loro utilizzo**

Le risorse a disposizione degli Ambiti per l'attuazione del Programma PIPPI sono costituite dal finanziamento accordato dal Ministero, attraverso il Decreto Dirigenziale n. 205/2013, allegato al Protocollo d'Intesa, e dal cofinanziamento assicurato dalla Regione con Atto dirigenziale della Dirigente del Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità n. 1204 del 19.12.2013.

Finanziamento del Ministero: euro 50.000, per ogni Ambito, per un totale di euro 200.000,00; Cofinanziamento Regione: euro 12.500,00 per ogni Ambito, per un totale di euro 50.000,00. Totale finanziamento riservato ad ogni Ambito: euro 62.500,00. Totale per i quattro Ambiti euro 250.000,00.

Ogni Ambito utilizza le risorse assegnate dal Ministero e dalla Regione per garantire i processi di presa in carico delle famiglie target secondo i dispositivi e gli interventi previsti dal programma e riferiti in particolare all'attivazione dei gruppi genitori-bambini, dell'educativa domiciliare e delle équipe con la scuola, seguendo l'ipotesi dei costi di cui all'allegato B del Protocollo di Intesa.

Le caratteristiche delle voci di spesa ammissibili sono quelle individuate all'articolo 5 del Protocollo d'Intesa e, nello specifico:

- essere strettamente connesse alle azioni progettuali previste dal programma PIPPI;
- essere sostenute nel periodo di tempo che intercorre tra la data della sottoscrizione del Protocollo d'Intesa- 13 dicembre 2013- e la data riferita al termine del programma;

- essere documentate con giustificativi originali e conformi alla normativa vigente in materia fiscale e contabile.

Non sono in ogni caso ritenute ammissibili spese per:

- contributi in natura (personale, ad eccezione delle spese per lavoro straordinario, locali, beni durevoli ecc.);
- ammortamento di beni esistenti.

Nel caso in cui il Ministero ritenesse di dettagliare ulteriormente o modificare le caratteristiche delle spese ammissibili sopra elencate, la Regione provvederà ad informare tempestivamente gli Ambiti per gli adeguamenti del caso.

#### **Art. 5**

##### **Liquidazione e rendicontazione delle risorse assegnate**

La Regione provvederà al trasferimento delle risorse di cui all'articolo precedente secondo le seguenti modalità e tempistiche, compatibilmente con i vincoli del Patto di stabilità interno 2014:

1. relativamente alle risorse del cofinanziamento regionale, in fase di avvio, in un'unica soluzione, dopo la sottoscrizione dello schema della presente Convenzione, in considerazione della necessità di sostenere la fase di *start up* e gli impegni conseguenti ed immediati per gli Ambiti;
2. relativamente alle risorse del Ministero, secondo la procedura declinata all'articolo 7 del Protocollo d'Intesa e conseguentemente all'effettivo trasferimento alla Regione delle tranche di finanziamento ministeriale che seguono le seguenti fasi:
  - Fase di avvio: il 50% dell'importo a seguito della prima liquidazione del Ministero conseguente la dichiarazione di avvio delle attività da effettuarsi da parte della Regione;
  - Fase intermedia: il 30% dell'importo a seguito del ricevimento da parte di ogni Ambito della documentazione necessaria a presentare al Ministero una relazione intermedia sull'andamento delle attività e a certificare l'effettivo utilizzo di almeno il 75% della prima tranche erogata in fase di avvio ed alla seconda liquidazione del Ministero;
  - Fase conclusiva: il 20% dell'importo a consuntivo, previo ricevimento da parte di ogni Ambito della documentazione necessaria a presentare al Ministero la relazione conclusiva illustrante i risultati conseguiti, nonché dei documenti contabili e fiscali che giustificano le spese sostenute (tali documenti devono essere prodotti in originale o in copia rilasciata conformemente alle vigenti disposizioni normative) ed a seguito della terza liquidazione del Ministero.

Per la rendicontazione delle spese sostenute, oltre al requisito dell'originalità dei documenti giustificativi, di cui al comma precedente, ogni Ambito dovrà produrre analitico riepilogo delle prestazioni e dei servizi connessi alle spese oggetto di rendicontazione, comprensive di eventuale IVA dovuta a terzi per prestazioni eseguite.

Il documento di riepilogo di cui sopra dovrà comprendere, oltre alle risorse afferenti al finanziamento del Ministero, anche le risorse di parte regionale riportate in voci debitamente distinte.



Voci di spesa non accompagnate dai relativi documenti giustificativi non potranno essere prese in considerazione ai fini della rendicontazione e, conseguentemente, non potranno costituire titolo per la liquidazione.

#### **Art. 6**

##### **Documentazione e raccolta dati**

La struttura del Programma PIPPI è orientata ad assicurare l'apprendimento e la completa padronanza da parte degli operatori coinvolti degli strumenti di valutazione dei processi messi in campo e degli esiti conseguiti con le famiglie ed i minori.

Gli Ambiti, attraverso il lavoro dei loro operatori, sono chiamati a partecipare al disegno complessivo dell'implementazione del programma che si esplica nell'attuazione di una ricerca-intervento partecipata, così come specificato nella documentazione ministeriale, e che richiede anche la raccolta dei dati sulle famiglie e sui minori.

La Regione sostiene il processo della valutazione complessiva dell'andamento del programma, degli esiti conseguiti e anche della valorizzazione del percorso di apprendimento degli operatori concordando con gli Ambiti la messa a disposizione di modalità e strumenti uniformi utili all'azione di raccolta e di documentazione dei materiali prodotti.

Resta inteso che le attività di cui ai commi precedenti sono propedeutiche alle determinazioni in merito all'utilizzo dei risultati del Programma PIPPI che, nel rispetto dell'articolo 9 del Protocollo d'Intesa, sono competenza del Ministero.

#### **Art. 7**

##### **Decorrenza e durata**

La presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e fino alla fase conclusiva del programma PIPPI previsto, come da cronoprogramma inserito nel documento ministeriale "Struttura di governance e piano di lavoro PIPPI 2014-2015", per dicembre 2015.

#### **Art. 8**

##### **Consenso informato e trattamento dati personali**

La struttura del Programma PIPPI prevede che i dati per la realizzazione delle attività siano utilizzati, nel rispetto della normativa vigente, dai soggetti istituzionali coinvolti – Ministero, Università di Padova e Regione.

Ogni Ambito si attiva affinché:

- ogni famiglia coinvolta nel programma sia adeguatamente informata degli obiettivi e delle azioni previste;
- sia richiesto il consenso informato;
- siano adottati gli atti necessari alla nomina del Responsabile esterno al trattamento.



**Art. 9**  
**Foro competente**

Per qualsiasi controversia inerente la presente convenzione ove la Regione fosse attore o convenuto resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Bari con espressa rinuncia di qualsiasi altro.


**Art. 10**  
**Norma finale di rinvio**

Per quanto non disciplinato dalla presente Convenzione, si rinvia alla documentazione ministeriale relativa al Programma PIPPI citata all'articolo 2 o ad altri documenti eventualmente elaborati e trasmessi dal Ministero.

Letto, confermato e sottoscritto

Bari,

Per la Regione Puglia

.....  


Per l'Ambito territoriale di Bari

.....

Per l'Ambito territoriale di Galatina (Comune capofila)

.....

Per l'Ambito territoriale di Martina Franca (Comune capofila)

.....

Per l'Ambito territoriale di Andria

.....

Il presente allegato A si compone di n. 35 pagine.

La Dirigente del Servizio

D.ssa Anna Maria Cardella

