

PARTE PRIMA

Sezione II**DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI**

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELL'UMBRIA - SERVIZIO SERVIZI INNOVATIVI ALLE IMPRESE - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 10 ottobre 2014, n. **8202**.

POR FESR 2007-2013. Asse I. Attività b1. Pacchetto Competitività 2012-2013. Bando TIC Innovazione 2013 approvato con D.D. n. 8183/2013 e smi. Approvazione modulistica e vademecum di attuazione e rendicontazione.

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 9 agosto 1991, n. 21;

Visto il regolamento interno di questa Giunta;

Visto il Regolamento (CE) n. 800/2008 del 6 agosto 2008 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti di Stato a favore delle piccole e medie imprese pubblicato nella Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee del 9 agosto 2008;

Vista la D.G.R. del 3 settembre 2008 n. 1110 avente ad oggetto: "Regolamento della Commissione Europea 800/2008 del 6 agosto 2008. Istituzione regime di aiuto alle PMI per servizi ex artt. 26, 27 e 33.";

Vista la D.G.R. del 3 settembre 2008 n. 1112 avente ad oggetto: "Regolamento della Commissione Europea 800/2008 del 6 agosto 2008. Istituzione regime di aiuto a favore degli investimenti delle PMI ex art. 15 e 13.";

Preso atto delle notifiche, effettuate ai sensi delle suddette deliberazioni, per i seguenti regimi di aiuto:

— Regime di aiuto X2/2008 Regime di aiuto alle PMI per investimenti;

— Regime di aiuto X4/2008 Regime di aiuto alle PMI per servizi;

Visto il Reg. (CE) n. 1998/2006 del 15 settembre 2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti di Stato di importanza minore pubblicato nel GUCE del 28 dicembre 2006;

Visto il POR-FESR 2007-2013 per la Regione Umbria - approvato con Decisione CE C(2007) 4621 del 4 ottobre 2007 - Asse I;

Vista la D.G.R. del 16 settembre 2008 n. 1162, avente ad oggetto: "POR FESR 2007-2013 Regione Umbria - Adozione dello Strumento di Attuazione Regionale (SAR)";

Visto più in particolare il contenuto della Attività b1 Diffusione TIC nelle PMI che ha per obiettivo la "promozione dell'accesso alle TIC", da realizzare attraverso il sostegno alla diffusione delle TIC nelle PMI;

Vista la D.G.R. 15 luglio 2013, n. 804 ad oggetto "POR FESR 2007-2013 - Asse I - Attività b1 "Sostegno alla diffusione delle TIC nelle PMI" Bando TIC Innovazione 2013. Approvazione scheda descrittiva.";

Vista la D.D. n. 8183 del 30 ottobre 2013 avente ad oggetto: "POR FESR 2007-2013. Asse I. Attività b1. Pacchetto Competitività 2012-2013. Approvazione **Bando TIC Innovazione 2013** per la concessione di contributi per l'introduzione e la diffusione delle TIC nelle PMI." e smi;

Visti gli articoli 12, 14 e 15 del suddetto Bando TIC Innovazione 2013 riguardanti, rispettivamente: "Attuazione, variazioni e tempistica degli interventi", "Rendicontazione dell'intervento agevolato" e "Modalità di erogazione del contributo";

Visto, in particolare, l'art. 14, comma 2, in base al quale la modulistica da utilizzare, nonché ulteriori dettagli circa i contenuti dei documenti rendicontativi sarebbero stati approvati e resi disponibili in tempi compatibili con le scadenze di attuazione e rendicontazione degli interventi;

Ritenuto pertanto di adempiere a quanto previsto approvando i seguenti modelli da utilizzarsi ai fini della rendicontazione finale degli interventi agevolati ed erogazione del saldo:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa allo stato di vigenza dell'impresa, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, redatta secondo il modello di cui all'*Allegato n. 1 (Dichiarazione di vigenza)*;

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al codice di attività economica (ATECO 2007) esercitata nella sede o nell'unità locale dove è ubicato l'intervento, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, redatta secondo il modello di cui all'*Allegato n. 2 (Dichiarazione Codice ATECO)*;

- Relazione tecnica finale - redatta secondo il modello di cui all'*Allegato n. 3 (Relazione tecnica)* - congiuntamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria e dal professionista e/o da un rappresentante del fornitore di beni o della società di consulenza incaricata;

- Verbale di collaudo redatto secondo il modello di cui all'*Allegato n. 4 (Verbale di collaudo)* - rilasciato dall'incaricato della Ditta fornitrice del bene, dal professionista e/o rappresentante della Società di consulenza incaricata, ovvero da un soggetto terzo purché qualificato - e controfirmato dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria;

• Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale il legale rappresentante dell'impresa beneficiaria dichiara il reale incremento occupazionale realizzato (*Allegato n. 5 - Incremento occupazionale*);

• Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale il legale rappresentante dell'impresa beneficiaria dichiara l'impatto in termini di pari opportunità conseguente alla realizzazione del progetto (*Allegato n. 6 - Pari opportunità*);

Precisato che i richiamati modelli, allegati al presente provvedimento del quale costituiscono parte integrante e sostanziale, sono altresì da considerarsi a tutti gli effetti integrativi del Bando TIC Innovazione 2013, approvato con D.D. n. 8183/13 e s.m.i.;

Ritenuto inoltre di approvare - relativamente al citato Bando TIC Innovazione 2013 il "Vademecum di attuazione e rendicontazione" allegato al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale (*Allegato n. 7*) con lo scopo di agevolare le imprese beneficiarie nell'attuazione e rendicontazione degli interventi da realizzare;

Ritenuto infine di pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e di rendere altresì disponibile per le imprese la suddetta modulistica mediante la pubblicazione degli stessi sul sito ufficiale della Regione Umbria, canale Bandi;

Vista la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

Vista la d.g.r. 7 dicembre 2005, n. 2109 che ha attivato la contabilità analitica ex art. 94 e 97 della l.r. n. 13/2000;

Vista la l.r. n. 6 del 4 aprile 2014 recante: "Bilancio di previsione annuale per l'esercizio finanziario 2014 e bilancio pluriennale 2014-2016";

Vista la D.G.R. n. 389 del 7 aprile 2014 avente ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Direzione per l'esercizio finanziario 2014, art. 50, L.R. 28 febbraio 2000, n. 13";

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

IL DIRIGENTE

DETERMINA

1. di approvare, relativamente allo stesso **Bando TIC Innovazione 2013**, i seguenti modelli - allegati al presente provvedimento del quale costituiscono parte integrante e sostanziale - da utilizzarsi ai fini della rendicontazione finale degli interventi agevolati ed erogazione del saldo:

— Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa allo stato di vigenza dell'impresa, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, redatta secondo il modello di cui all'*Allegato n. 1 (Dichiarazione di vigenza)*;

— Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al codice di attività economica (ATECO 2007) esercitata nella sede o nell'unità locale dove è ubicato l'intervento, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, redatta secondo il modello di cui all'*Allegato n. 2 (Dichiarazione Codice ATECO)*;

— Relazione tecnica finale - redatta secondo il modello di cui all'*Allegato n. 3 (Relazione tecnica)* - congiuntamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria e dal professionista e/o da un rappresentante del fornitore di beni o della società di consulenza incaricata;

— Verbale di collaudo redatto secondo il modello di cui all'*Allegato n. 4 (Verbale di collaudo)* - rilasciato dall'incaricato della ditta fornitrice del bene, dal professionista e/o rappresentante della Società di consulenza incaricata, ovvero da un soggetto terzo purché qualificato - e controfirmato dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria;

— Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale il legale rappresentante dell'impresa beneficiaria dichiara il reale incremento occupazionale realizzato (*Allegato n. 5 - Incremento occupazionale*);

— Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale il legale rappresentante dell'impresa beneficiaria dichiara l'impatto in termini di pari opportunità conseguente alla realizzazione del progetto (*Allegato n. 6 - Pari opportunità*);

2. di approvare inoltre il "Vademecum di attuazione e rendicontazione" allegato al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale (*Allegato n. 7*);

3. di pubblicare il presente provvedimento nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria e di rendere altresì disponibile per le imprese la suddetta modulistica mediante la pubblicazione degli stessi sul sito ufficiale della Regione Umbria, canale Bandi;

4. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia, lì 10 ottobre 2014

Il dirigente
EDOARDO POMPO

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

ai sensi dell'art. 46 del D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445
(Dichiarazione vigenza)

La/Il sottoscritta/o , nata/o a , prov. ,
 il e residente in prov. ,
 via , n. civ. ,
 in qualità di legale rappresentante dell'impresa ,
 P. IVA , con sede legale in prov. ,
 via , n. civ. ;

ai fini dell'erogazione del saldo del contributo concesso a valere sul Bando **TIC Innovazione 2013**

DICHIARA

che l'impresa sopra menzionata

- risulta in attività e si trova nel pieno e libero esercizio dei propri diritti non avendo deliberato la liquidazione volontaria e non essendo sottoposta ad alcuna procedura di tipo concorsuale né ad amministrazione controllata.
- non è sottoposta ad accordi stragiudiziali né a piani asseverati ex art. 67 L.F., né ad accordi di ristrutturazione ex art. 182 bis L.F..
- non è impresa in difficoltà ai sensi del Reg. (CE) 800/2008, art. 1, comma 7.

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data _____

Firma¹ _____

¹ Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 28/12/2000 n. 445 l'autentica delle firme in calce alla presente dichiarazione potrà essere effettuata allegando la fotocopia di un valido documento di identità del firmatario.

Allegato n. 2

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

ai sensi dell'art. 46 del D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445
(Dichiarazione Codice ATECO 2007 di progetto)

La/Il sottoscritta/o , nata/o a , prov., il e residente in prov., via , n. civ., in qualità di legale rappresentante dell'impresa , P. IVA , con sede legale in prov., via , n. civ.;

ai fini della rendicontazione dell'intervento agevolato valere sul Bando **TIC Innovazione 2013**

DICHIARA

che il codice di attività di progetto (ovvero il codice corrispondente all'attività svolta dall'impresa nella sede legale/unità locale di attuazione del programma ed oggetto dell'intervento TIC) secondo la classificazione ATECO 2007 è il seguente _____

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data _____

Firma¹ _____

¹ Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 28/12/2000 n. 445 l'autentica delle firme in calce alla presente dichiarazione potrà essere effettuata allegando la fotocopia di un valido documento di identità del firmatario.

Bando TIC Innovazione 2013

Relazione Tecnica

Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione

relativa all'azienda **Nome Azienda**

Ammissione a contributo D.D. n. 5026 del 23/06/2014 della Regione Umbria

RIFERIMENTI AMMINISTRATIVI	RIFERIMENTI TECNICI
<input checked="" type="checkbox"/> Interno all'azienda <input checked="" type="checkbox"/> Esterno all'azienda	<input checked="" type="checkbox"/> Interno all'azienda <input checked="" type="checkbox"/> Esterno all'azienda
Nome e Cognome: xxxxxxxx Via xxxxxxxx n. xxx Città xxxx Cap. xxxx Tel. xxxxxxxx Fax xxxxxxxxxxxx Cell. xxxxxxxxxxxx Email xxxxxxxxxxxx PEC xxxxxxxxxxxx	Nome e Cognome: xxxxxxxx Via xxxxxxxx n. xxx Città xxxx Cap. xxxx Tel. xxxxxxxx Fax xxxxxxxxxxxx Cell. xxxxxxxxxxxx Email xxxxxxxxxxxx PEC xxxxxxxxxxxx

La relazione tecnica deve essere compilata in ogni sua parte. Le parti da compilare sono evidenziate in rosso.

Sommario

Introduzione	4	8
1. Descrizione del progetto.....	5	9
1.1. Obiettivi del progetto	Errore. Il segnalibro non è definito.	
1.2. Metodologia utilizzata	Errore. Il segnalibro non è definito.	
1.3. Risultati raggiunti.....	5	9
2. Descrizione delle fasi del progetto	Errore. Il segnalibro non è definito.	
3. Progetto:[Nome progetto].....	6	10
3.1. Sotto Progetto 1.....	Errore. Il segnalibro non è definito.	
3.2. Sotto Progetto 2.....	Errore. Il segnalibro non è definito.	
3.N Sotto Progetto N	6	10
3.3. Note conclusive.....	Errore. Il segnalibro non è definito.	

Introduzione

Situazione aziendale antecedente all'intervento

Indicazioni utili ad una comprensione dell'intervento realizzato (tempistica dei lavori, risultati ottenuti da un punto di vista aziendale, etc.). Correlazione fra investimenti e consulenze o fra i vari interventi etc.

Allegare eventuali brochure, datasheet (inserire in allegato) con caratteristiche tecniche date dal fornitore relativamente agli investimenti realizzati in questa area. Descrivere punti di criticità che hanno spinto l'azienda a realizzare l'intervento.

Situazione aziendale dopo l'intervento

Descrivere i benefici ottenuti dall'azienda a seguito dell'intervento agevolato.

1. Descrizione del progetto

Descrivere con parole chiare ed esaustive le motivazioni del progetto, gli obiettivi raggiunti e l'innovatività introdotta nel campo delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione.

La descrizione deve essere chiara ed esaustiva poiché questa sezione potrebbe essere oggetto di pubblicazione sul portale regionale e pertanto deve essere espressa con parole chiare e semplici ma in maniera esaustiva affinché possa essere compresa dal grande pubblico.

La descrizione del progetto deve riguardare almeno i seguenti step:

Motivazioni e obiettivi del progetto;

Metodologia utilizzata;

Risultati ottenuti.

In tutte le sezioni è auspicabile che ci si avvalga di foto, piantine, schemi etc. che aiutino a comprendere meglio anche ai non addetti ai lavori l'intervento realizzato.

1.1. Obiettivi del progetto

Descrizione delle motivazioni che hanno spinto alla realizzazione di un progetto innovativo. Descrivere anche perché il progetto è innovativo e non è stato possibile reperirlo sul mercato.

1.2. Metodologia utilizzata

Descrizione in termini di risorse umane, tecnologiche, strumentali che sono state necessarie per il raggiungimento del progetto.

1.3. Risultati raggiunti

Descrizione in termini di risultati ottenuti e dell'utilizzo finale che ne può beneficiare o l'azienda o il singolo cittadino.

2. Progetto:[Nome progetto]

Descrizione di ogni singola attività e delle fasi che sono state ammesse a contributo. In questa sezione è necessario produrre il Gantt delle attività svolte dai singoli consulenti.

In questo paragrafo è opportuno scendere nel dettaglio tecnico quanto più approfonditamente possibile affinché gli addetti ai lavori possano apprezzare da un punto di vista tecnologico l'innovazione introdotta.

[In questo capitolo non ci sono limiti di spazio ma è indispensabile che ci si avvalga di foto, piantine, schemi etc. affinché anche da un punto di vista di localizzazione l'intervento possa essere chiaramente identificabile e localizzabile. Per la localizzazione inserire le informazioni relative all'indirizzo di dove si trova il bene o in assenza di questo si inseriscono le coordinate geografiche]

2.1. Sotto Progetto 1

[Inserire **foto**, piantine e quant'altro soprattutto per quanto riguarda gli investimenti la cui localizzazione deve essere chiaramente identificabile e localizzabile o come indirizzo oppure in coordinate geografiche (ad esempio nel caso di apparati di trasmissione localizzati sia fuori che nei centri cittadini).

2.2. Sotto Progetto 2

2.N Sotto Progetto N

3. Altro

In questo capitolo è possibile descrivere quanto non sopra espresso e che può essere di aiuto ad una migliore comprensione del progetto (es. ritorno economico dell'investimento effettuato, registrazione brevetti, presentazione a workshop, convegni in cui è stato presentato il progetto etc. etc.)

4. Conclusione

Conclusione e spiegazione del possibile effetto moltiplicativo su altri progetti con particolare attenzione a quelli non finanziati con fondi pubblici.

- [] Autorizzo la Regione Umbria a pubblicare sul proprio portale regionale la presente Relazione Tecnica;
- [] Non autorizzo la Regione Umbria a pubblicare sul proprio portale regionale la presente Relazione Tecnica.

Note: Contrassegnare con una X l'opzione di proprio interesse

**Firma del legale rappresentante
dell'azienda beneficiaria finale**

Firma e timbro del fornitore

Allegato n.4

VERBALE DI COLLAUDO

DESCRIZIONE DELLA COMMESSA (Rif. Fattura n. del)

Trattasi di

La ditta
 con sede legale in Prov (.....)
 Via n.
 ha presentato alla Regione Umbria, domanda con allegato progetto, a valere sul Bando TIC Innovazione 2013 ed è stata ammessa a godere dei benefici previsti dallo stesso per la realizzazione in località dell'investimento

Il sottoscritto incaricato della società
 (*fornitrice/realizzatrice del progetto TIC*) in data e alla presenza del Sig. (*legale rappresentante, socio o delegato della ditta committente*) ha verificato la regolarità delle opere eseguite e la loro conformità al progetto approvato, alle specifiche tecniche indicate alla domanda nonché alla normativa vigente in materia.

Sulla scorta degli atti progettuali, degli atti di consuntivo e della documentazione allegata al fascicolo, sono stati ispezionati i lavori effettuati e sono state eseguite verifiche di avvenuta installazione dei macchinari, delle apparecchiature e delle opere come da progetto approvato.

Per quanto riguarda i macchinari, le apparecchiature e le opere costituenti l'investimento sopra descritto, utilizzati per la prima volta e nuovi all'atto dell'acquisto, ne è stata accertata l'esistenza e il corretto funzionamento.

Per quanto riguarda i servizi di consulenza si attesta che i prodotti progettati, realizzati e/o personalizzati specificatamente per l'azienda, sono funzionanti e conformi al progetto approvato.

L'opera tutta è rispondente al programma di investimento approvato dalla Regione Umbria.

I lavori, le forniture ed in genere le realizzazioni effettuate, tutte regolarmente pagate, trovano rispondenza nei documenti contabili. Sulla scorta della documentazione prodotta si attesta che l'opera (Investimenti e/o servizi/consulenze) è stata ultimata in data è regolarmente funzionante e la spesa complessivamente effettuata per la realizzazione della stessa è di € al netto di I.V.A.

Il sottoscritto dichiara altresì di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Luogo e data

L'incaricato dell'impresa fornitrice/realizzatrice⁽¹⁾

Per presa visione

Il legale rappresentante/socio/delegato impresa committente⁽¹⁾

⁽¹⁾ Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 28/12/2000 n. 445 l'autentica della firma potrà essere effettuata allegando la fotocopia di un valido documento di identità del firmatario.

Allegato n. 5

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

ai sensi dell'art. 47 del D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445
(*Dichiarazione incremento occupazionale*)

La/Il sottoscritta/o , nata/o a , prov. ,
il e residente in prov. ,
via , n. civ. ,
in qualità di legale rappresentante dell'impresa ,
P. IVA , con sede legale in prov. ,
via , n. civ. ;

ai fini della rendicontazione dell'intervento agevolato a valere sul Bando **TIC Innovazione 2013**

DICHIARA

che alla data del (*data di ultimazione dell'intervento*) l'impresa sopra menzionata presenta, rispetto alla data di presentazione della domanda di agevolazioni, un reale incremento occupazionale pari a n° unità lavorative annue (ULA), di cui n.° donne.

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data _____

Firma¹ _____

¹ Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 28/12/2000 n. 445 l'autentica delle firme in calce alla presente dichiarazione potrà essere effettuata allegando la fotocopia di un valido documento di identità del firmatario.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

ai sensi dell'art. 47 del D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445
(Dichiarazione pari opportunità)

La/Il sottoscritta/o , nata/o a, prov., il e residente in prov., via , n. civ., in qualità di legale rappresentante dell'impresa , P. IVA , con sede legale in prov., via , n. civ.

ai fini della rendicontazione dell'intervento agevolato a valere sul Bando **TIC Innovazione 2013**

DICHIARA

che il progetto TIC realizzato dall'impresa sopra menzionata ha determinato il positivo impatto in termini di pari opportunità dichiarato al momento della presentazione della domanda di agevolazioni e consistente in:

.....
.....
.....
(in caso di assunzioni di personale femminile specificare la data di assunzione che deve essere successiva alla data di presentazione della domanda ed anteriore al termine fissato per l'ultimazione dell'intervento)

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, e della conseguente decaduta dai benefici eventualmente concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data _____

Firma¹ _____

¹ Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 28/12/2000 n. 445 l'autentica delle firme in calce alla presente dichiarazione potrà essere effettuata allegando la fotocopia di un valido documento di identità del firmatario.

Allegato 7

Bando TIC Innovazione 2013

VADEMECUM DI ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE

RIFERIMENTI NORMATIVI

- POR FESR 2007-2013 – Asse I – Attività b1 “Sostegno alla diffusione delle TIC nelle PMI”.
- Determinazione Dirigenziale n. 8183 del 30/10/2013 e smi: approvazione Bando TIC Innovazione 2013

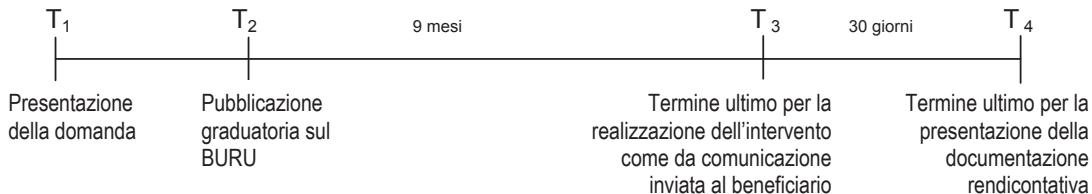
ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO

Ai sensi dell'art. 12 del bando di riferimento si ricorda che:

- L'intervento dovrà sviluppare, pena la decadenza dall'agevolazione concessa, tutti gli aspetti previsti dal progetto che hanno contribuito all'assegnazione del punteggio utile alla formazione della graduatoria coerentemente a quanto esposto nella scheda tecnica.
- Fermo restando ciò, da un punto di vista meramente finanziario, è consentita la rendicontazione di una spesa inferiore a quella ammessa purché almeno pari al 70% del valore progettuale complessivo ammesso.
- In particolare per quanto riguarda le spese relative a studi di fattibilità e progettazione e all'acquisizione di consulenze/servizi complementari, la liquidazione del contributo concesso a fronte delle stesse è comunque subordinata all'effettiva realizzazione dell'intervento TIC al quale risultavano connesse.
- Nel caso in cui si renda necessario apportare modifiche all'intervento ammesso a contributo dovrà essere presentata apposita richiesta di variazione al Servizio Servizi innovativi alle imprese e diffusione dell'innovazione (PEC: direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it), con acclusa una relazione dettagliata dalla quale emergano le ragioni economiche, di mercato o di altra natura che rendono necessaria la variazione medesima. La variazione dovrà essere preventivamente autorizzata dalla Regione Umbria e a tal fine la relativa richiesta dovrà essere inoltrata in tempi utili ai fini della realizzazione e in ogni caso almeno 3 mesi prima del termine ultimo fissato per l'attuazione dell'intervento. **Non saranno in nessun caso autorizzate variazioni che incidano sostanzialmente sul progetto e sulla valutazione che allo stesso è stata attribuita.**
- Variazioni progettuali che prevedano una variata distribuzione di spesa tra le due tipologie Investimenti TIC e Servizi TIC saranno ammissibili entro il limite massimo del 30% del valore progettuale complessivo ferma restando l'entità massima del contributo concesso, il punteggio attribuito al progetto e fatto salvo quanto previsto ai precedenti commi

TEMPISTICA di PROGETTO

REALIZZAZIONE DEL PROGETTO



- Periodo di fatturazione e sostenimento delle spese (effettuazione pagamenti): le spese, per poter essere ammissibili, devono riferirsi ad interventi avviati e interamente fatturati dopo la presentazione della domanda di agevolazioni a finanziamento (T_1) e non oltre il termine ultimo per la realizzazione dell'intervento agevolato (T_3).
- Termine ultimo per la realizzazione dell'intervento (T_3): è espressamente indicato nella comunicazione di ammissione a contributo inviata all'impresa beneficiaria ed è calcolato, ai sensi dell'art. 12 del Bando di riferimento, in corrispondenza dei 9 mesi successivi alla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria (T_2). Ai fini della verifica del rispetto di tale termine si farà riferimento alla data dei titoli di spesa e dei relativi pagamenti; in particolare per data di pagamento si intende la valuta di addebito dell'importo corrispondente sul conto corrente dell'impresa beneficiaria del contributo. **Si precisa che il mancato rispetto di tale termine comporta la decadenza dall'agevolazione concessa.**
- Termine ultimo per la presentazione della documentazione rendicontativa (T_4): è espressamente indicato nella comunicazione di ammissione a contributo inviata al beneficiario ed è calcolato, ai sensi dell'art. 12 del Bando di riferimento, in corrispondenza dei trenta giorni successivi al predetto termine ultimo di realizzazione dell'intervento agevolato.

N.B.: Ai fini della rendicontazione tutta la documentazione amministrativa, contabile e tecnica, di seguito elencata e di cui verranno forniti maggiori dettagli nella parte seguente, dovrà rigorosamente fare riferimento ai suddetti termini. Per quanto riguarda in particolare i termini ultimi per la realizzazione dell'intervento e per la presentazione della documentazione rendicontativa (rispettivamente T_3 e T_4), ai sensi dell'art. 12 comma 2 del Bando è possibile presentare, entro gli stessi termini, istanza di proroga per motivate esigenze o dimostrate circostanze non imputabili all'impresa. Non saranno in nessun caso concesse proroghe per un periodo superiore a 6 mesi decorrenti dalla scadenza originaria.

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Ai sensi dell'art. 15 del Bando di riferimento il contributo verrà erogato **a saldo** in unica soluzione, dietro presentazione dell'intera documentazione rendicontativa prevista dall'art. 14 del bando medesimo.

La documentazione da esibire ai fini dell'erogazione del saldo del contributo dovrà essere firmata, scannerizzata e inviata, insieme alla copia del documento di identità del legale rappresentante, all'indirizzo PEC: direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it

La stessa è composta da:

- i modelli di 'Richiesta di erogazione del saldo' e di 'elenco riepilogativo dei documenti di spesa' che devono essere compilati sul sistema SGC all'indirizzo: <http://smg.regione.umbria.it> seguendo le indicazioni contenute al link: Modalità di registrazione;
- gli allegati 1, 2, 3 e 4 ed, eventualmente, 5 e 6, approvati con lo stesso provvedimento di pubblicazione del presente vademecum.

Il Servizio regionale competente provvede all'esame della regolarità e completezza della documentazione rendicontativa presentata. Qualora tale esame abbia esito positivo, l'impresa beneficiaria, previo appuntamento concordato con il Servizio stesso, deve esibire, per la timbratura e l'annullamento dei titoli di spesa relativi, gli originali delle fatture già fornite in copia. La determinazione della spesa ammissibile a rendiconto sarà effettuata dagli uffici competenti coerentemente con quanto riconosciuto dal Comitato Tecnico di Valutazione in termini di spesa ammissibile.

Conseguentemente, sempre a cura del Servizio competente, viene acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e verificata la posizione dell'impresa. In caso di non regolarità verrà attivata la procedura di intervento sostitutivo ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.P.R. 207/2010.

Successivamente a tali adempimenti, il Servizio competente adotta il provvedimento di liquidazione del contributo spettante.

N.B.: Al fine di facilitare e velocizzare le operazioni di rendicontazione e la conseguente liquidazione dei contributi, si consiglia di presentare tutta la documentazione di cui sopra non appena realizzato l'intervento, anche se in anticipo rispetto alle scadenze richiamate.

ISTRUZIONI PER LA RENDICONTAZIONE FINALE E LA RICHIESTA DI SALDO

Ai fini della rendicontazione finale dell'intervento si forniscono precisazioni in merito ai singoli documenti da presentare. La documentazione che segue, predisposta con le modalità descritte, va presentata, scannerizzata, via PEC all'indirizzo: direzioneviluppo.regione@postacert.umbria.it, indicando nell'oggetto: "Bando TIC Innovazione 2013 – Rendicontazione".

Gli originali di tutti i documenti devono essere conservati presso l'azienda e resi disponibili per successivi controlli.

Documentazione amministrativo-contabile:

- 1) **richiesta erogazione saldo** stampata dopo aver inviato telematicamente la richiesta di saldo tramite il sistema SGC, firmata e scannerizzata;
- 2) **elenco riepilogativo dei documenti di spesa** e dei relativi pagamenti stampato dopo aver inviato telematicamente la richiesta di saldo tramite il sistema SGC, firmato e scannerizzato;
 - a. copia delle fatture:
 - o relative alle spese effettuate per l'acquisto di hardware e software.
 - o relative alla prestazione del consulente e/o società di consulenza che riporti:
 - i. l'indicazione dell'oggetto della consulenza;
 - ii. le varie fasi di attività oggetto di fatturazione (coerenti con il contenuto della relazione tecnica e riscontrabili nella stessa);
 - iii. costo di ciascuna fase, laddove determinabile;
 - iv. output prodotto;
 - b. copia della documentazione giustificativa dei pagamenti relativi alle fatture di cui sopra, rappresentata da bonifico bancario, ricevuta bancaria o altro strumento di pagamento bancario di cui sia documentato il sottostante movimento finanziario con indicazione nella causale degli estremi del titolo di spesa cui il pagamento si riferisce (numero e data della fattura associata).

In caso di consulenze prestate da singoli professionisti, copie delle **ricevute di versamento dell'IRPEF**, relative alla ritenuta d'acconto.

N.B.: le copie delle fatture e di tutta la documentazione relativa ai pagamenti devono essere fornite mediante upload nell'apposita sezione di caricamento dei documenti di spesa sul sistema SGC. Per le modalità di inserimento di tali allegati vedere le istruzioni messe a disposizione direttamente sul Portale.

- 3) **dichiarazione sostitutiva di certificazione** relativa allo stato di vigenza dell'impresa, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, redatta secondo il modello di cui all'Allegato n. 1 (Dichiarazione di vigenza);
- 4) **dichiarazione sostitutiva di certificazione** relativa al codice di attività economica (ATECO 2007) esercitata nella sede o nell'unità locale dove è ubicato l'intervento, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, redatta secondo il modello di cui all'Allegato n. 2 (Dichiarazione Codice ATECO).
- 5) nel caso in cui sia stata riconosciuta priorità nella graduatoria per **nuove assunzioni**:
 - dichiarazione del legale rappresentante dell'impresa che attesti il reale incremento occupazionale avvenuto entro il termine ultimo per la realizzazione dell'intervento agevolato. Tale dichiarazione dovrà essere resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e redatta secondo il modello di cui all'Allegato n. 5 (Dichiarazione incremento occupazionale);
 - modello C/ASS (documento con cui l'impresa comunica le assunzioni all'ufficio provinciale per il lavoro) per ciascun nuovo assunto iscritto al libro unico del lavoro;
 - copia conforme delle pagine del libro unico del lavoro, compresa la copertina, relativamente alla parte che va dalla data di presentazione della domanda alla data di presentazione della rendicontazione. Tale documentazione, eventualmente corredata da quanto ritenuto utile, deve permettere di verificare, per ciascun dipendente, la tipologia di contratto e la durata dello stesso.

N.B.: Si precisa che ai fini del calcolo del “reale incremento occupazionale” vengono presi in considerazione solo i contratti a tempo indeterminato.

- 6) nel caso in cui sia stata riconosciuta priorità nella graduatoria per la realizzazione di un positivo impatto in termini di pari opportunità: dichiarazione del legale rappresentante dell’impresa che attesti e descriva l’impatto in termini di pari opportunità determinatosi a seguito della realizzazione del progetto agevolato. Tale dichiarazione dovrà essere resa ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e redatta secondo il modello di cui all’Allegato n. 6 (Dichiarazione pari opportunità)

Documentazione tecnica:

1. **relazione tecnica finale** – redatta secondo il fac-simile di cui all’*Allegato n. 3* - congiuntamente sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa beneficiaria e dal professionista e/o da un rappresentante del fornitore di beni o della società di consulenza incaricata. Si sottolinea che la relazione tecnica finale deve essere esaustiva e in ogni caso sufficiente a giustificare il costo sostenuto per l’intervento cui la stessa si riferisce. In particolare andrà fornita all’interno della Relazione Tecnica la descrizione:

- delle attività svolte, strettamente riferite alla realtà dell’azienda destinataria dell’intervento, preferibilmente articolata nelle diverse fasi che le hanno caratterizzate;
- delle scelte tecniche effettuate;
- dei risultati prodotti;
- della tempistica in relazione a ciascuna attività svolta;
- dei nominativi dei consulenti che hanno realizzato ogni attività (eventualmente sul formato del diagramma di Gantt), giorni di impegno e relativo costo giornaliero di ciascun consulente.

Per una maggiore completezza e chiarezza nella descrizione del progetto realizzato è consigliabile allegare alla Relazione tecnica qualsiasi documento che si ritenga utile allo scopo.

Si ricorda in linea generale che la Relazione finale deve essere calata nella realtà aziendale, avere un contenuto sostanzialmente tecnico e non riportare una generica descrizione dell’attività svolta.

2. **verbale/i di collaudo** – redatto/i secondo il modello di cui all’*Allegato n. 4* – rilasciato/i dall’incaricato della Ditta fornitrice del bene, dal professionista e/o rappresentante della Società di consulenza incaricata, ovvero da un soggetto terzo purché qualificato - e controfirmato dal legale rappresentante dell’impresa beneficiaria.

Nel caso di interventi realizzati ad opera di più soggetti diversi, è facoltà dell’impresa scegliere di fornire un unico verbale di collaudo relativo all’intervento nella sua globalità. Il Servizio competente si riserva in ogni caso la facoltà di richiedere ulteriori verbali qualora se ne ravvisasse la necessità.

Relativamente agli acquisti effettuati tramite **locazione finanziaria** (“leasing”), sarà applicato il disposto di cui all’art. 8 lettera a) del D.P.R. 196/2008. A tale scopo la Regione Umbria stipulerà apposite convenzioni per la programmazione POR FESR 2007-2013 con le società di leasing operanti sul territorio regionale ed iscritte all’art. 107 del D.Lgs. 385/93 ovvero all’Albo di cui all’art. 13 dello stesso Decreto. Il contributo sarà pertanto erogato secondo la modalità di concessione tramite il concedente (si rinvia all’*Allegato D* al Bando TIC Innovazione 2013).

CONTATTI

Per aspetti amministrativi:

Federica Panico: fpanico@regione.umbria.it - tel. 075.504.5056

Per aspetti tecnici:

Ing. Guido De Angelis: tic@regione.umbria.it - tel. 075.504.5773

Fax 075.504.5695.