

PARTE PRIMA

Sezione II**DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI**

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELL'UMBRIA - SERVIZIO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 3 dicembre 2014, n. 10059.

Avviso pubblico “Piano Esecutivo Regione Umbria Garanzia Giovani. PARTE 1: Catalogo unico regionale dell'offerta formativa attivazione della categoria Tirocini extracurricolari finanziati con risorse pubbliche - Sezione Garanzia Giovani. PARTE 2: Attuazione della misura Tirocinio extracurricolare per la Garanzia Giovani. Determinazioni e approvazione disciplinare attuativo ai sensi dell'art. 18 c. 2 dell'avviso.

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 9 agosto 1991, n. 21;

Visto il regolamento interno di questa Giunta;

Visto l'avviso pubblico “Piano Esecutivo Regione Umbria Garanzia Giovani. PARTE 1: Catalogo unico regionale dell'offerta formativa attivazione della categoria “Tirocini extracurricolari finanziati con risorse pubbliche - Sezione Garanzia Giovani. PARTE 2: Attuazione della misura Tirocinio extracurricolare per la Garanzia Giovani approvato con D.D. n. 8222 del 10 ottobre 2014 e tutti gli atti ivi richiamati;

Visto in particolare l'art. 18, comma 2 del suddetto avviso;

Vista la D.D. n. 8735 del 27 ottobre 2014 che tra l'altro, nomina il Nucleo di valutazione delle proposte di tirocinio da pubblicare nel Catalogo e dei Progetti formativi di tirocinio da ammettere a finanziamento a vale sul Programma Garanzia Giovani;

Ritenuto di approvare i modelli di Proposta di tirocinio e di Progetto formativo ai fini delle elaborazioni previste dalla Piattaforma informatica;

Ritenuto altresì, semplificare il modello della Convenzione fra soggetto promotore e soggetto ospitante approvato giusta D.D. n. 8735 del 27 ottobre 2014;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

IL DIRIGENTE

DETERMINA

1. di approvare il Disciplinare attuativo ai sensi dell'art. 18 c. 2 dell'avviso pubblico “Piano Esecutivo Regione Umbria Garanzia Giovani PARTE 1: Catalogo unico regionale dell'offerta formativa attivazione della categoria Tirocini extracurricolari finanziati con risorse pubbliche - Sezione Garanzia Giovani. PARTE 2: Attuazione della misura Tirocinio extracurricolare per la Garanzia Giovani, riportato in allegato 1) al presente atto che costituisce parte integrante e sostanziale dell'avviso medesimo;

2. di approvare i modelli di Proposta di tirocinio e di Progetto formativo, nonché il modello di Convenzione fra soggetto promotore e soggetto ospitante semplificato rispetto al modello approvato giusta D.D. n. 8735/2014, riportati rispettivamente in allegato 2) 3) e 4) al presente atto;

3. di pubblicare il presente provvedimento e i relativi allegati nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria e in via anticipata nel sito www.formazionelavoro.umbria.it.

4. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia, lì 3 dicembre 2014

Il dirigente
SABRINA PAOLINI

ALLEGATO 1)



DISCIPLINARE ATTUATIVO

ai sensi dell'art. 18 comma 2 dell'AVVISO PUBBLICO PIANO ESECUTIVO REGIONE UMBRIA GARANZIA GIOVANI

PARTE 1: Catalogo unico regionale dell'offerta formativa attivazione della categoria Tirocini extracurriculari finanziati con risorse pubbliche - Sezione Garanzia Giovani.
PARTE 2: Attuazione della misura Tirocinio extracurriculare per la Garanzia Giovani.

1. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE DI TIROCINIO

1.1- Alla data di presentazione della candidatura allo svolgimento del tirocinio a valere sull'Avviso al giovane che ha aderito alla Garanzia Giovani, nel Patto di Servizio stipulato presso il Centro per l'Impiego presso il quale ha effettuato il colloquio, deve essere stata assegnata una misura di tirocinio con espressa individuazione delle aree professionali di riferimento sulla base della classe di secondo livello CP2011.

1.2- La candidatura deve essere presentata, a pena di esclusione, in via telematica mediante la Piattaforma Informatica all'indirizzo <https://catalogotirocini.regione.umbria.it>.

1.3- Il candidato tirocinante non può presentare contemporaneamente più di tre candidature alle proposte pubblicate nel Catalogo. Le candidature devono essere coerenti con le classi CP2011 di secondo livello indicate nel Patto di Servizio..



1.4- Ai fini della candidatura, il candidato tirocinante:

- a) non deve avere vincoli di parentela o affinità entro il quarto grado, ai sensi degli artt. 74 e seguenti del c.c., nonché di coniugio con il legale rappresentante, i soci, il titolare dell' impresa o soggetto ad essa assimilabile presso la quale intende svolgere il tirocinio e con il tutor nominato dal soggetto ospitante;
- b) non deve essere né legale rappresentante, né socio, né titolare dell'impresa o soggetto ad essa assimilabile nel quale si intende svolgere il tirocinio;
- c) non deve aver avuto rapporti di lavoro subordinato, parasubordinato o autonomo con il soggetto ospitante nei sei mesi precedenti la data di presentazione del progetto;
- d) non deve aver effettuato con il Soggetto ospitante altra esperienza di tirocinio extracurriculare, fatta eccezione per i tirocini estivi.

Le informazioni relative al Soggetto ospitante sono consultabili dal candidato tirocinante nella scheda di dettaglio delle proposte di tirocinio per le quali la Piattaforma Informatica consente la candidatura sulla base delle classi CP2011 indicate nel Patto di Servizio.

1.5- Il tirocinio non può effettuarsi a titolo di tirocinio o pratica obbligatoriamente previsti per l'iscrizione agli albi professionali o per il conseguimento di altre idoneità/o titoli professionali.

1.6- Una volta telematicamente effettuata la candidatura, questa non può essere ritirata.

2. COLLOQUI DI SELEZIONE DEI CANDIDATI TIROCINANTI

2.1- I candidati che hanno presentato la propria candidatura a valere su una proposta pubblicata nel Catalogo, sono convocati dal Soggetto promotore entro dieci giorni dalla chiusura della proposta ai sensi dell'art. 17 dell'Avviso. La mancata presentazione al colloquio nei termini comunicati dal Soggetto promotore equivale ad esito negativo.

2.2- Per chiusura si intende il ritiro automatico della proposta dal Catalogo pubblico una volta che sono state presentate cinque candidature a valere sulla proposta o sono decorsi dieci giorni di tempo dalla presentazione della prima candidatura.

2.3- Qualora si verifichi uno dei seguenti casi:

- a) recesso dalla Convenzione di tirocinio per causa di forza maggiore del Soggetto promotore e/o del Soggetto ospitante dalla Convenzione ai sensi dell'art. 8, c. 8 dell'Avviso;
- b) ritiro della proposta da parte del Soggetto ospitante per causa di forza maggiore ai sensi dell'art. 9, c. 6 dell'Avviso;
- c) ritiro della proposta da parte del Soggetto ospitante per perdita dei requisiti ai sensi dell'art. 10, c. 2 dell'Avviso.

La Piattaforma informatica comunica al candidato tirocinante l'avvenuta cancellazione della candidatura indicandone il motivo ai sensi del precedente paragrafo 2.3. lett. a), b), c). Alla comunicazione di cancellazione della candidatura la Piattaforma Informatica consente in via automatica di effettuare un'altra candidatura.

3- SELEZIONE DEI CANDIDATI TIROCINANTI

3.1- Alla chiusura delle candidature di cui al precedente paragrafo 2.2, la Piattaforma Informatica comunica in via automatica al Soggetto promotore, al Soggetto ospitante e ai candidati tirocinanti interessati la **chiusura della fase di candidatura e l'avvio della fase di selezione**.

3.2- Il Soggetto promotore, anche in considerazione del proprio ruolo di presidio della qualità dell'esperienza formativa del tirocinio, presidia e garantisce il corretto svolgimento del colloquio nel rispetto delle disposizioni che seguono.

3.3- I candidati tirocinanti devono essere chiamati dal Soggetto promotore **entro 10 giorni** dalla chiusura della proposta al fine di sostenere un colloquio di selezione per l'individuazione, da parte del Soggetto ospitante, del candidato tirocinante che effettuerà il tirocinio. Le convocazioni devono pervenire ai candidati tirocinanti non meno di **tre giorni** prima della data fissata per lo svolgimento del colloquio.

3.4- I colloqui di selezione devono essere conclusi **entro 20 giorni** dalla chiusura della proposta.

3.5- I colloqui sono effettuati dal Soggetto ospitante ai quali deve assistere obbligatoriamente il Soggetto promotore

3.6- I colloqui si svolgono secondo principi di legalità, trasparenza, imparzialità e comunque nel rispetto delle norme vigenti applicabili secondo i rispettivi ordinamenti. Dei colloqui di selezione effettuati viene redatto verbale.

3.7- Gli esiti del colloquio sono inseriti nella Piattaforma Informatica dal Soggetto ospitante. La Piattaforma Informatica ne fa automatica comunicazione agli interessati.

3.8- Alla comunicazione di esito negativo del colloquio, la Piattaforma Informatica consente al candidato tirocinante di effettuare un'altra candidatura.

4- PROGETTO FORMATIVO e AMMISSIONE A FINANZIAMENTO

4.1- In esito alla selezione, il candidato tirocinante che ha superato positivamente il colloquio, il Soggetto ospitante e il Soggetto promotore, sulla base della proposta scelta, redigono, validano e trasmettono online il progetto formativo. L'inoltro del progetto formativo con modalità diverse dall'utilizzo della Piattaforma informatica è causa di esclusione.

4.2- La validazione deve essere effettuata **entro dieci giorni** dalla comunicazione dell'esito del colloquio di selezione del candidato risultato vincitore.

4.3- All'atto della validazione del progetto formativo il tirocinante, ai sensi del D.p.r. n. 445/2000 art. 45 e 46, dichiara e sottoscrive:

- a) di non avere vincoli di parentela o affinità entro il quarto grado, ai sensi degli artt. 74 e seguenti del c.c., nonché di coniugio con il legale rappresentante, i soci, il titolare dell'impresa o soggetto ad essa assimilabile presso la quale intende svolgere il tirocinio e con il tutor nominato dal soggetto ospitante;
- b) di non essere né legale rappresentante, né socio, né titolare dell'impresa o soggetto ad essa assimilabile nel quale si intende svolgere il tirocinio;

- c) di non aver avuto rapporti di lavoro subordinato, parasubordinato o autonomo con il soggetto ospitante nei sei mesi precedenti la data di presentazione del presente progetto;
- d) di non aver effettuato con il Soggetto ospitante altra esperienza di tirocinio extracurriculare, fatta eccezione per i tirocini estivi;
- e) che il tirocinio non viene effettuato a titolo di tirocinio o pratica obbligatoriamente previsti per l'iscrizione agli albi professionali o per il conseguimento di altre idoneità/o titoli professionali.

4.4- All'atto della validazione del progetto formativo il Soggetto ospitante, ai sensi del D.p.r. n. 445/2000 art. 45 e 46, sottoscrive e:

- 1) conferma il contenuto del progetto formativo concordato con il tirocinante e redatto sulla base della proposta di tirocinio;
- 2) conferma di essere in possesso dei requisiti dichiarati nonché gli impegni già assunti all'atto della registrazione;
- 3) dichiara che non sussistono cause ostative all'attivazione del tirocinio.

4.5- All'atto della validazione del progetto formativo il Soggetto promotore, ai sensi del D.p.r. n. 445/2000 art. 45 e 46, sottoscrive e:

- 1) approva il contenuto del progetto formativo;
- 2) conferma quanto dichiarato al momento dell'adesione all'Avviso.

4.6- Ai fini del finanziamento il possesso dei requisiti e l'assenza di cause ostative allo svolgimento del tirocinio di cui ai precedenti paragrafi devono essere mantenuti, a pena di decadenza, fino al termine dello svolgimento del tirocinio eventualmente attivato.

DISPOSIZIONI SUL TIROCINIO

5.1. Il progetto formativo non costituisce rapporto di lavoro e pertanto l'aiuto individuale non si configura come retribuzione ai fini del possesso e del mantenimento dello stato di disoccupazione di cui al D.Lvo. n. 181/2000 e s.m. e i.

6. AMMISSIBILITÀ PROGETTI FORMATIVI

6.1- Il progetto è validato e sottoscritto telematicamente mediante la Piattaforma informatica, nei termini previsti dall'art. 17, per la verifica di ammissibilità da parte del Nucleo di valutazione e l'ammissione al finanziamento da parte della Provincia competente Il Nucleo di Valutazione procede alla verifica di ammissibilità dei progetti formativi anche sulla base della coerenza con la proposta di tirocinio, secondo l'ordine cronologico di validazione.

6.2- I progetti formativi di tirocinio sono ammessi a finanziamento solo se ricevono unanime giudizio positivo da parte di tutti i componenti il Nucleo di valutazione.

6.3- E' causa di esclusione automatica l'inoltro dei progetti formativi con modalità diverse da quelle previste dall'art. 17 dell'Avviso Tirocini Garanzia Giovani e dai precedenti paragrafi.

6.4- Sono altresì esclusi i progetti formativi qualora il Soggetto promotore, il Soggetto ospitante o il tirocinante non siano in possesso dei requisiti prescritti dall'Avviso e in via generale dalla Direttiva tirocini.

6.5- L'esclusione o il rigetto della progetto formativo è comunicata agli interessati dal Servizio Politiche Attive del lavoro via mail per il tramite della Piattaforma.

6.6- In caso di giudizio positivo da parte del Nucleo di valutazione, la Piattaforma consente di generare il testo del progetto formativo di tirocinio in formato .pdf, da stampare in triplice copia ai fini della sua sottoscrizione da parte del candidato tirocinante, del Soggetto promotore e del Soggetto ospitante. Le copie sottoscritte devono essere conservate unitamente alla Convenzione, anche per gli eventuali accertamenti ispettivi da parte del Ministero qualora il tirocinio sia attivato.

6.7- Le Province di Perugia e Terni, ciascuna relativamente ai Patti stipulati dai Centri per l'Impiego loro afferenti, prendono atto periodicamente dei progetti formativi di tirocinio giudicati positivamente dal Nucleo al fine della loro ammissione a finanziamento e nei limiti delle risorse disponibili.

6.8 - Dell'ammissione a finanziamento è data notizia mediante pubblicazione nei siti web delle Province di Perugia e di Terni.

7- ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO

7.1- Il tirocinio ammesso a finanziamento deve essere attivato, a pena di decadenza, **entro e non oltre trenta giorni** dalla comunicazione di ammissione da parte della competente Provincia. A tal fine fa fede la data di inizio tirocinio indicata nella relativa Comunicazione obbligatoria prevista dall'art. 9-bis, comma 2, del D.L. n. 51071996, convertito in L. n. 698/1996 e s.m.e i.

7.2- Qualora il/la giovane che ha aderito alla Garanzia Giovani **entro quattro mesi** dall'assegnazione della misura di tirocinio nel Patto di Servizio con indicazione delle aree relative alle classi CP2011, non abbia potuto attivare attraverso il Catalogo la misura di tirocinio assegnatogli, deve presentarsi **entro i successivi trenta giorni** al Centro per l'Impiego per la rivalutazione e l'aggiornamento della misura.

8. CUMULABILITÀ'

8.1- Il tirocinio non è cumulabile:

- a) con altre misure di Garanzia Giovani;
- b) con altre eventuali misure pubbliche a sostegno della partecipazione ad attività formative, tirocini extracurriculari, supporto alla creazione di impresa, mobilità professionale, assegni di ricerca.

ALLEGATO 2)



www.garanziaiovani.regenze.umbria.it

PROPOSTA DI TIROCINIO

presentata ai sensi della Convenzione tra il sottoscritto Soggetto Ospitante e il Soggetto Promotore
 (inserire la Ragione sociale) validata in data _____ e sottoscritta dalle parti,

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/00 e successive modificazioni e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 del medesimo nel caso di dichiarazioni mendaci,

il/la sottoscritto/a _____ nella qualità di legale rappresentante/titolare
 del **Soggetto** _____ **Ospitante** _____ (denominazione/ragione sociale)
 _____ con sede legale in: Comune _____
 _____ cap. _____ prov. _____ (____) Via _____
 _____ n. _____ Telefono _____ Fax _____
 Codice fiscale _____ Partita I.V.A. _____

DICHIARA CHE

- 1) L'attività formativa sarà ospitata presso la sede legale/unità operativa situata a _____ (provincia ____), (cap) _____, in _____ (via/strada/piazza) _____ n. __, CODICE ATEOCO _____;
- 2) il numero dei dipendenti a tempo indeterminato, compresi i lavoratori assunti con contratto di apprendistato, occupati presso la sede ospitante di cui al precedente n.1) è di _____;

E PRESENTA LA SEGUENTE PROPOSTA:

Descrizione del tirocinio

Classificazione CP2011 n. ____

Descrizione: _____

Attività del tirocinante

Modalità di svolgimento del tirocinio

Obiettivi del tirocinio

Tutor: NOME _____ COGNOME _____ RUOLO _____

CCNL di riferimento _____

Ore settimanali previste dal CCNL di riferimento _____

Ore settimanali previste per lo svolgimento dell'attività di tirocinio¹: _____

Livello di istruzione richiesto (EQF)² _____

Titolo di studio _____

Lingua richiesta (eventuale) _____

Livello di conoscenza: CODICE LIVELLO DI LETTURA _____

¹ Le ore settimanali, ai sensi dell'art. 16, cc. 1 e 2 dell'Avviso Pubblico.

² Indicare uno dei seguenti livelli: 1° uscita dal ciclo della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado; 2° uscita dal nuovo ciclo dell'obbligo di dieci anni; 3° uscita dal II° biennio delle superiori; 4° uscita dall'intero ciclo delle superiori; 5° uscita da corsi post-diploma (IFTS); 6° laurea triennale o equivalente; 7° laurea quinquennale o equivalente; 8° dottorato di ricerca o equivalente.

Descrizione _____

CODICE LIVELLO DI SCRITTURA _____

Descrizione _____

Tipo di patente richiesta (eventuale) _____

Descrizione _____

- Conferma il mantenimento del possesso dei requisiti dichiarati all'atto della registrazione e degli impegni ivi assunti³.**
- Il Soggetto Ospitante**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. i., valida telematicamente la proposta di tirocinio in data ___/___/___ alle ore ___:___
- Il Soggetto Promotore**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. i., valida telematicamente la proposta di tirocinio in data ___/___/___ alle ore ___:___

³ I testi delle dichiarazioni e degli impegni assunti sono consultabili nell'Area di Registrazione.

ALLEGATO 3)

Con riferimento all'adesione al Piano Garanzia Giovani e al Patto di servizio stipulato presso il Centro per l'Impiego di _____ in data _____ al fine dell'ammissione a finanziamento a valere sul Piano Garanzia Giovani, si presenta, sulla base della proposta di tirocinio scelta n. _____, il seguente Progetto di tirocinio definito in accordo tra il candidato tirocinante, il Soggetto Promotore e il Soggetto Ospitante.

**PROGETTO DI TIROCINIO
FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO/D'INSERIMENTO O REINSERIMENTO AL LAVORO
n. _____**

Rif. Convenzione n. _____ stipulata/validata in data _____ tra il Soggetto Ospitante
e il Soggetto Promotore _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/00 e successive modificazioni e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 del medesimo nel caso di dichiarazioni mendaci, il sottoscritto candidato tirocinante dichiara, sulla base di quanto concordato con il Soggetto Promotore e con il Soggetto Ospitante:

DATI TIROCINANTE

Cognome _____ Nome _____ Nato a _____
il ____ / ____ / ____ e residente a _____ Provincia (____) in via _____
n. ____ Tel. _____ e-mail _____ PEC _____
Codice Fiscale _____ Domiciliato a (se diverso dalla residenza) _____ Provincia (____), in via
n. _____

Cittadinanza: Italiana; Paese UE; Paese non appartenente all'Unione Europea

Solo per i cittadini extracomunitari:

Permesso di soggiorno/Carta di soggiorno n. _____ Rilasciata il ____ / ____ / ____ Data scadenza ____ / ____ / ____
Per motivi di _____

Attuale condizione:

Disoccupato/inoccupato che ha attivato con il Centro per l'Impiego il patto di Servizio Garanzia Giovani

Altre condizioni

- Disabile
- Persona svantaggiata ai sensi della legge 381/91

DATI GENERALI SUL TIROCINIO

Durata

- Mesi n. 6
- Mesi n. 12 (se tirocinante disabile o persona svantaggiata ai sensi della legge 381/91)

Il tirocinio avrà inizio entro e non oltre 30 giorni dalla data di ammissione a finanziamento del presente progetto ai sensi dell'art. 17, c. 14 Avviso Tirocini Garanzia Giovani.
Numero ore settimanali ____.



Orario indicativo di svolgimento (*giorni settimanali e orario giornaliero*):

CCNL di riferimento:

Ore settimanali previste dal CCNL di riferimento: _____

Sede in Umbria di svolgimento del tirocinio:

Sede legale Sede operativa

Indirizzo sede di svolgimento: Via _____ n. _____
 Comune _____ (Provincia) (____) Cap. _____

Area professionale di riferimento dell'attività di tirocinio:

Codice Classificazione delle Professioni CP2011 _____

Livello EQF _____

DIRITTI E DOVERI DEL TIROCINANTE

Importo lordo mensile corrisposto al Tirocinante: **Euro** _____

Corresponsione effettuata dall'INPS sulla base della convenzione stipulata con la Regione Umbria

Nel caso di beneficiari di misure di sostegno al reddito:

Tipo di misura: _____

Durata della misura dal ____/____/____ al ____/____/____

Importo mensile della misura : _____

Garanzie assicurative:

Posizione assicurativa INAILe Polizza assicurativa Responsabilità Civile verso Terzi: a carico del Soggetto Ospitante

Attestazione degli apprendimenti acquisiti

Il Tirocinante ha diritto all'attestazione degli apprendimenti acquisiti secondo quanto previsto dall'art. 12 della Direttiva di attuazione dei tirocini extracurricolari.

Tutoraggio:

Referente del Soggetto promotore:

Nome _____ Cognome _____

Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____

per lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 7, c. 1 della Direttiva di attuazione dei tirocini extracurricolari.

Tutor aziendale designato dal Soggetto ospitante:

Nome _____ Cognome _____ Ruolo _____

per lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 7, c. 2 della Direttiva di attuazione dei tirocini extracurricolari.

Il Tirocinante è tenuto, in particolare, a:

- svolgere le attività previste dal presente progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati e rispettando l'ambiente di lavoro;
- assolvere l'impegno settimanale di attività formativa di norma in fascia diurna e nei giorni feriali, fatti salvi i casi in cui la specifica organizzazione del tempo di lavoro del Soggetto ospitante non ne giustifichi lo svolgimento in fascia serale e/o notturna e/o nei giorni festivi;
- seguire le indicazioni del referente del Soggetto promotore e del tutor aziendale e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- osservare il programma di tirocinio stabilito e attivarsi per la buona riuscita dello stesso.

PROGETTO FORMATIVO

Descrizione del tirocinio: _____

Motivazioni del Tirocinante per la realizzazione del progetto formativo:

Attività del Tirocinante:

Modalità di svolgimento del tirocinio:

Obiettivi del tirocinio:

Risultati attesi:

Conoscenze, abilità e competenze da sviluppare/acquisire:

Tecnico – professionali:

Organizzative:

Relazionali:

Altre eventuali competenze: (es. informatiche, linguistiche ecc...)

Formazione obbligatoria relativa alla formazione generale e specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro: (art. 6, Direttiva di attuazione dei tirocini formativi extracurriculari)

SOTTOSCRIZIONE PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE

IL TIROGINANTE

Dichiara:

- a) di non avere vincoli di parentela o affinità entro il quarto grado, ai sensi degli artt. 74 e seguenti del c.c., nonché di coniugio con il legale rappresentante, i soci, il titolare dell' impresa o soggetto ad essa assimilabile presso la quale intende svolgere il tirocinio e con il tutor nominato dal soggetto ospitante;
- b) di non essere né legale rappresentante, né socio, né titolare dell'impresa o soggetto ad essa assimilabile nel quale si intende svolgere il tirocinio;
- c) di non aver avuto rapporti di lavoro subordinato, parasubordinato o autonomo con il soggetto ospitante nei sei mesi precedenti la data di presentazione del presente progetto;
- d) di non aver effettuato con lo stesso soggetto ospitante altra esperienza di tirocinio extracurriculare, fatta eccezione per i tirocini estivi;
- e) che il tirocinio non è effettuato a titolo di tirocinio o pratica obbligatoriamente previsti per l'iscrizione agli albi professionali o per il conseguimento di altre idoneità/o titoli professionali.

Il tirocinante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i., valida il progetto di tirocinio in data ___/___/___ alle ore ___:___

Luogo _____

Firma _____

SOTTOSCRIZIONE PER PRESA VISIONE E CONFERMA

SOGLGETTO OSPITANTE

Ai sensi e per gli effetti del D.Igvo n. 445/2000, il Soggetto ospitante: 1) conferma il contenuto del progetto formativo concordato con il tirocinante e redatto sulla base della proposta di tirocinio; 2) conferma di essere in possesso dei requisiti dichiarati nonché gli impegni già assunti all'atto della registrazione; 3) dichiara che non sussistono cause ostative all'attivazione del tirocinio. Pertanto ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i., valida il progetto di tirocinio in data ___/___/___ alle ore ___:___

Luogo _____

Firma _____

SOTTOSCRIZIONE PER PRESA VISIONE ED APPROVAZIONE

SOGLGETTO PROMOTORE

Ai sensi e per gli effetti del d.Igvo n. 445/2000, il Soggetto promotore, presa visione del progetto formativo presentato dal tirocinante in accordo col Soggetto ospitante sulla base della proposta formativa: 1) ne approva il contenuto; 2) conferma quanto dichiarato al momento dell'adesione all'Avviso Pubblico Tirocini Garanzia Giovani. Pertanto ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i., valida il progetto di tirocinio in data ___/___/___ alle ore ___:___

Luogo _____

Firma _____

Privacy (da compilare e sottoscrivere solo nella versione cartacea)

Titolari del Trattamento sono il Soggetto promotore ed il Soggetto ospitante, il/i cui Responsabile/i del Trattamento sono individuati nella/e persona/e di _____

I dati sopra riportati sono utilizzati per le finalità connesse al presente progetto formativo da parte dei Titolari del Trattamento. Il trattamento dei dati personali acquisiti viene eseguito: in modalità automatizzata (gestione dei dati mediante utilizzo di strumenti informatici) e/o in modalità cartacea (raccolta, registrazione, conservazione, utilizzo dei documenti mediante fascicoli, schede, raccoglitori ed archivi). Il conferimento dei dati è necessario in quanto l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità da parte del Soggetto promotore e del Soggetto ospitante a procedere all'esplicitamento dei compiti di cui sopra. I dati personali

forniti saranno comunicati a soggetti pubblici e/o privati solo quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti attuativi del D. Lgs. n. 196/2003. In nessun caso i dati saranno diffusi.

Il Tirocinante autorizza il trattamento dei dati conferiti, anche sensibili e giudiziari. Il Tirocinante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7, D.Lgs. n. 196/2003.

Sottoscrizione del tirocinante_____



www.garanziegiovani.regenze.umbria.it

ALLEGATO 4)

CONVENZIONE DI TIROCINIO EXTRACURRICULARE GARANZIA GIOVANI

TRA il/la _____ con sede legale in Via _____, n. ___, (Comune) _____, (Cap) _____, (Prov.) ___, CF/P.I. _____ in persona del Legale rappresentante/Titolare (Nome) _____ (Cognome) _____, nato/a a _____, (___), il ___/___/___, in qualità di **Soggetto promotore**,

E il/la _____ con sede legale in Via _____, n. ___, (Comune) _____, (Cap) ___, (Prov.) ___, CF/P.I. _____ in persona del Legale rappresentante/Titolare (Nome) _____ (Cognome) _____, nato/a a _____, (___), il ___/___/___, cod. ATECO 2007 _____ in qualità di **Soggetto ospitante**;

VISTO

- la L.R. n. 17/2013, la Direttiva di attuazione dei tirocini extracurriculare approvata con D.G.R. n. 1354/2013 e s.m i di seguito “Direttiva” e la D.D. n. 10424/13 con la quale si sono approvati i modelli di Convenzione e di Progetto formativo;
- la D.D. n. 8222/2014, avente ad oggetto “Avviso pubblico “Piano Esecutivo Regione Umbria Garanzia Giovani”. Parte 1°: Catalogo unico regionale dell’Offerta formativa Attivazione della categoria “Tirocini extracurriculare finanziati con risorse pubbliche”, Sezione “Garanzia Giovani”. Parte 2°: Attuazione della misura tirocinio extracurriculare per la Garanzia Giovani”, di seguito “Avviso Pubblico” e gli atti di cui all’art. 18 commi 2 e 3 dello stesso Avviso Pubblico;
- l’adesione al Catalogo delle parti in epigrafe individuate;
- la Convenzione tra M.L.P.S., Regione Umbria e I.N.P.S. per l’erogazione dell’indennità di tirocinio;

PREMESSO CHE

La Regione Umbria favorisce l’uso integrato dei tirocini dei tirocini, quali esperienze di formazione svolta nell’ambito di un contesto lavorativo, con gli altri strumenti di politica attiva del lavoro al fine di orientare e qualificare l’Inserimento lavorativo nonché ridurre la disoccupazione.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:



Art. 1 – Oggetto

1. I tirocini extracurricolari, attivati a valere sull'Avviso pubblico sopra richiamato, oggetto della presente convenzione ed allegati alla medesima, ai sensi dell'art. 13, c. 4, della Direttiva, non costituiscono rapporti di lavoro.
2. Il Soggetto ospitante, previa selezione dei candidati tirocinanti nelle forme e nei modi di cui agli atti indicati in premessa, si impegna ad accogliere il/i Tirocinante/i presso le proprie strutture, nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dagli artt. 4 e 9 della Direttiva.
3. Il Soggetto promotore e il Soggetto ospitante si impegnano a condividere e concordare con ciascun Tirocinante il Progetto formativo. Il Progetto formativo è sottoscritto dal Tirocinante e dai Soggetti Ospitante e Promotore.
4. Il Progetto formativo di ciascun Tirocinante è allegato alla presente Convenzione.

Art. 2 – Obblighi e compiti del Soggetto promotore

1. Il Soggetto promotore presidia la qualità dell'esperienza di tirocinio. A tal fine in particolare:
 - a) favorisce l'attivazione dell'esperienza di tirocinio coadiuvando il Soggetto ospitante e il Tirocinante nella fase di avvio, nella gestione delle procedure amministrative e nella predisposizione del Progetto formativo; b) individua un referente quale responsabile organizzativo del tirocinio per lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 7, c. 1, della Direttiva; c) monitora il buon andamento dell'esperienza di tirocinio; d) redige, con cadenza annuale, una relazione anche al fine di evidenziarne i risultati di inserimento/reinserimento lavorativo e ne dà adeguata pubblicità nel proprio sito internet; la relazione è inviata alla Regione; e) qualora riscontri presunte irregolarità circa il rispetto delle disposizioni della Direttiva ne dà immediata segnalazione alla Regione.
2. Il Soggetto promotore è altresì tenuto a tutti gli adempimenti ad esso richiesti in attuazione del Piano Esecutivo Regione Umbria “Garanzia Giovani” secondo quanto disposto ai sensi dell'art. 18 cc. 2 e 3 dell'Avviso Pubblico.
3. Per tutto quanto non espressamente disposto ai sensi dei precedenti commi, il Soggetto promotore è tenuto ad osservare quanto previsto nella Direttiva.

Art. 3 – Obblighi e compiti del Soggetto ospitante

1. Il Soggetto ospitante in particolare:
 - a) assicura la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal Progetto formativo; b) designa un tutor

con esperienze e competenze professionali adeguate, per lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 7, c. 2 della Direttiva; **c)** mette a disposizione del Tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, ecc. idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate; **d)** valuta l'esperienza svolta dal Tirocinante ai fini del rilascio, da parte del Soggetto promotore, dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze acquisite; **e)** garantisce ai tirocinanti – entro un tempo congruo dall'avvio del tirocinio stesso – la Formazione generale e la Formazione specifica secondo quanto previsto dall'Accordo tra il M.L.P.S., il Ministero della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37, c. 2, del D.Lvo n. 81/08.

2. Il Soggetto ospitante provvede alla comunicazione obbligatoria prevista dall'articolo 9-bis, comma 2, del D.L. n. 510/1996, convertito in L. n. 698/1996 e s.m. e i.

3. Il Soggetto ospitante è altresì tenuto a tutti gli adempimenti ad esso richiesti in attuazione del Piano regionale Umbria “Garanzia Giovani” secondo quanto disposto con gli atti adottati ai sensi dell' art. 18 cc. 2 e 3 dell'Avviso Pubblico.

4. Per tutto quanto non espressamente disposto ai sensi dei precedenti commi, il Soggetto ospitante è tenuto ad osservare quanto previsto nella Direttiva.

Art. 4 – Indennità di partecipazione

1. L'importo mensile dell'indennità da corrispondere a ciascun tirocinante ai sensi dell'art. 16, c. 1, lett. a) e b) dell'Avviso Pubblico è indicato nel relativo progetto formativo allegato alla presente.

2. L'indennità è calcolata e corrisposta nei tempi e nei modi fissati dalle amministrazioni competenti con propri atti nel rispetto di quanto previsto dal Piano Esecutivo Regione Umbria “Garanzia Giovani”, dall'Avviso Pubblico e dagli atti adottati ai sensi dell' art. 18 cc. 2 e 3 dell'Avviso medesimo.

3. L'indennità è erogata al tirocinante a cura dell'I.N.P.S. giusta Convenzione tra M.L.P.S., Regione Umbria e I.N.P.S. per l'erogazione dell'indennità di tirocinio nell'ambito del Piano italiano di attuazione della c.d. Garanzia Giovani.

Art. 5 – Garanzie assicurative

1. La copertura assicurativa del Tirocinante contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 8, c. 3, lett. b) dell'Avviso Pubblico è garantita dal Soggetto ospitante.
2. La copertura assicurativa deve estendersi a tutte le attività del progetto formativo, comprese quelle eventualmente

svolte dal Tirocinante al di fuori della sede di svolgimento del tirocinio.

Art. 6 - Attestazione degli apprendimenti acquisiti

1. Al termine del tirocinio il Soggetto promotore, sulla base della valutazione del Soggetto ospitante, rilascia un'attestazione semplice di apprendimento non formale ed informale ai sensi della D.G.R. n.51 del 18 gennaio 2010 – “Direttiva sul sistema regionale degli standard professionali, formativi, di certificazione e di attestazione”.
2. Il tirocinio deve essere registrato, a cura del Soggetto promotore, sul libretto formativo del cittadino ai sensi dell'art. 2 lettera i) D.Lvo n. 276/03. Ai fini della registrazione dell'esperienza di tirocinio sul libretto formativo del cittadino, il Tirocinante deve avere partecipato almeno al 75% della durata prevista dal progetto formativo.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

1. Il Soggetto promotore e il Soggetto ospitante dichiarano reciprocamente di essere informati e di acconsentire espressamente che i dati personali concernenti i firmatari della presente Convenzione, ivi compresi tutti i dati inseriti nel/nel Progetti formativo/i, comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della Convenzione vengano trattati esclusivamente per le finalità previste nella stessa. Titolari del trattamento dei dati personali sono rispettivamente il Soggetto ospitante e il Soggetto promotore.

Art. 8 – Durata della Convenzione

1. La presente Convenzione ha durata dal ____/____/____ al ____/____/____.
2. Ciascuna parte, ai sensi dell'art. 8, cc. 7,8 e 9 dell'Avviso Pubblico, può recedere dalla Convenzione con comunicazione scritta a mezzo di raccomandata A/R o Posta Elettronica Certificata (PEC).
3. In caso di recesso deve essere assicurato il completamento del/i tirocinio/i già in corso.

Art. 9 – Rinvio

1. Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione si applica la Direttiva in materia di tirocini extracurriculari approvata con D.G.R. n. 1354/2013 e s.m. e i., le disposizioni del Piano regionale Umbria “Garanzia Giovani”, l'Avviso Pubblico tirocini Garanzia Giovani e gli atti adottati ai sensi dell' art. 18 cc. 2 e 3 dell'Avviso medesimo.

Luogo e data

Firma del Soggetto promotore

Firma del Soggetto ospitante