

PARTE PRIMA

Sezione II**DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI**

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELL'UMBRIA - SERVIZIO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 9 giugno 2014, n. **4579**.

Settimo Programma Quadro (VII PQ) - Programma Persone - Azione Marie Curie denominata COFUND (Cofinanziamento di programmi regionali, nazionali e internazionali) - Progetto I-MOVE “Iniziativa a sostegno della mobilità e dello sviluppo delle carriere dei giovani ricercatori”: Approvazione Bando IV Call (CUP I53J12000040008).

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 9 agosto 1991, n. 21;

Visto il regolamento interno di questa Giunta;

Premesso che:

- la Regione Umbria, in data 18 febbraio 2010, ha presentato il progetto I-MOVE (*Initiative for the MObility and de-VElopment of researchers'careers* - Iniziativa per la mobilità e lo sviluppo delle carriere dei giovani ricercatori) con proposta n. 267232 a valere sulla CALL ID “FP7-PEOPLE-2010-COFUND” rivolto a:

- sostenere la mobilità transnazionale di ricercatori esperti in varie fasi della loro carriera attraverso l'ampliamento e/o l'approfondimento delle loro competenze individuali, in particolare in termini di acquisizione di qualifiche pluri/interdisciplinari o esperienze intersettoriali,

- sostenere i ricercatori nel raggiungere e/o rafforzare una funzione indipendente di rilievo e (re)inserimento degli stessi in una carriera professionale nel campo della ricerca negli Stati membri e nei paesi associati, compreso il paese d'origine, dopo un'esperienza di mobilità;

Vista la D.G.R. n. 776 del 18 luglio 2011 con la quale la Giunta regionale, ha approvato il documento istruttorio che ripercorreva le fasi di presentazione della proposta (18 febbraio 2010) e le successive fasi di valutazione, richiesta di riesame e apertura fase di negoziazione in data 28 ottobre 2010 relativamente al Progetto I-MOVE;

Atteso che con il medesimo atto la Giunta regionale, tra quant'altro:

- ha adottato, ai fini della successiva fase di negoziazione, la proposta costituita dai seguenti documenti: Annex I, GPFs, REA Declaration by the applicants n. 267232, dando atto che tale negoziazione con la Commissione Europea,

- ha preso atto che il quadro finanziario del progetto prevede l'importo di € 1.690.135,20 quale contributo comunitario massimo concedibile e l'importo di € 2.535.202,52 quale cofinanziamento regionale, per un valore complessivo di progetto pari a € 4.225.338,72;

- ha dato atto che la dott.ssa Sabrina Paolini, ad oggi dirigente del Servizio Politiche attive del lavoro, è indicata nella proposta progettuale n. 267232 I-MOVE quale LEAR (Legal Entity Appointed Representative) dello stesso;

- ha dato mandato alla dott.ssa Sabrina Paolini a procedere alla sottoscrizione della REA Declaration by the applicants n. 267232 e successivamente del G.A. (Grant Agreement);

Visto il Grant Agreement n. 267232 sottoscritto tra la REA (Research Executive Agency) e la Regione Umbria, rispettivamente in data 14 dicembre 2011 e 6 dicembre 2011;

Vista la D.G.R. 16 gennaio 2012, n. 25 avente ad oggetto “Settimo Programma Quadro (VII PQ) - Programma Persone - Azione Marie Curie denominata COFUND - Progetto I-MOVE. Nomina dei membri appartenenti agli organi previsti dal progetto.”;

Visto il testo del Bando relativo alla IV Call del progetto I-MOVE proposto dal Presidente del Comitato Scientifico (Scientific Committee) così come previsto dall'Annex I del progetto, visionato dal Comitato Esecutivo (Executive Office) in data 8 maggio 2014 e condiviso dal Consiglio (The Board) nella riunione del 12 maggio 2014;

Ritenuto di procedere all'approvazione del Bando relativo alla IV Call del Progetto I-MOVE (Initiative for the MO-bility and deVElopment of researchers'careers) "iniziativa a sostegno della mobilità e dello sviluppo delle carriere dei giovani ricercatori", sia nella versione in inglese (allegato 1) che nella versione in italiano (allegato 2), che si allegano al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Vista la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

Vista la d.g.r. 7 dicembre 2005, n. 2109 che ha attivato la contabilità analitica ex art. 94 e 97 della l.r. n. 13/2000;

Vista la l.r. n. 6 del 4 aprile 2014 recante: "Bilancio di previsione annuale per l'esercizio finanziario 2014 e bilancio pluriennale 2014-2016";

Vista la D.G.R. n. 389 del 7 aprile 2014 avente ad oggetto: "Approvazione bilancio di Direzione per l'esercizio finanziario 2014, art. 50, L.R. 28 febbraio 2000, n. 13";

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

IL DIRIGENTE

DETERMINA

1. di approvare il "Bando relativo alla IV Call del progetto I-MOVE "Iniziativa a sostegno della mobilità e dello sviluppo delle carriere dei giovani ricercatori" – *versione inglese (Allegato 1) e versione italiano (Allegato 2)* che si allegano al presente provvedimento del quale costituiscono parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto che il presente bando trova copertura finanziaria, relativamente alla quota di cofinanziamento regionale, con le risorse individuate con D.G.R. n. 1459/2011 e n. 1201/2013;

3. di pubblicare il presente provvedimento nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria e sul sito internet www.formazionelavoro.regione.umbria.it;

4. di pubblicare, altresì, il presente provvedimento sul sito internet di I-MOVE, anche in anticipazione rispetto alla suddetta pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria;

5. di dare atto infine che del Bando e della relativa modulistica verrà data diffusione anche su riviste specializzate e con altri strumenti di informazione come previsto dal Piano di Comunicazione approvato con determinazione dirigenziale n. 390 del 24 gennaio 2012;

6. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia, li 9 giugno 2014

Il dirigente
SABRINA PAOLINI

I-MOVE Call for Proposals
FP7 MARIE CURIE COFUND



Call for proposals I-MOVE

FP7 Marie Curie COFUND Programme

Fellowships in the fields of genomics, genetics, informatics and nanotechnologies applied to all aspects of life science.



I-MOVE Call for Proposals
FP7 MARIE CURIE COFUND

Call identifier: IMOVE-2014-1
Date of publication: 9 June 2014
Deadline: 20 July 2014
Number of fellowship awarded: 2

1. Introduction and objective of the action

I-MOVE implements a fellowship scheme targeting experienced researchers holding a Ph.D. degree or an M.D. with subsequent medical specialization (considered equivalent to the Ph.D. for the scope of this programme), or with at least 4 years of full-time equivalent research experience, with the objective to promote incoming and outgoing mobility between European and Associated States on one side and Italian research laboratories (also with links with the region of Umbria) on the other side in the fields of genomics, genetics, informatics and nanotechnologies applied to all aspects of life sciences. The programme is aimed at promoting the development of international mobility in order to accelerate interaction between industry and academia in favour of competitiveness and innovation. The initiative offers both long- and short-term fellowships. This action is open to the national and international scientific community in line with the eligibility criteria set out by the call and by the European COFUND, co-finance in the setting of the Marie Curie actions of the 7th Framework Program of the European Union.

The current call will award a total of **2 fellowships** divided as follows:

<i>Fellowship identifier</i>	<i>Number of awarded fellowships</i>	<i>Mobility scheme</i>	<i>Duration of fellowship</i>	<i>Experience requested</i>
2014-1-IN-24-SEN	1	INCOMING	24 months	SEN RES >10 years
2014-1-IN-6-SEN	1	INCOMING	6 months	SEN RES > 10 years

Provided that the above fellowships are successfully awarded as a result of this call, **the I-MOVE programme will not issue any further calls for fellowship proposals.**

2. Eligibility conditions and researchers

The program is open to all citizens that have been residing in Italy for the last three years (in the case of the outgoing mobility scheme) and all citizens that have resided outside Italy during the three years preceding the call opening date (for incoming schemes). Applicants must hold, at the time of the call deadline, a Ph.D. degree or an M.D. with subsequent medical specialization (considered equivalent to the Ph.D. for the scope of this programme) irrespective of the time taken to acquire it, or have *at least* 4 years of full-time equivalent research experience, including the

period of research training, after obtaining the degree which formally allowed them to embark on a doctorate or specialization degree in the country in which the degree was obtained or in the country of the host institution selected to carry out the fellowship activities (irrespective of whether a doctorate was envisaged or not).

The clock starts ticking once a researcher, having obtained a degree that gives access to doctoral studies in the country in which the degree was obtained or in the host institution country, starts working in research. In the event that a researcher has taken a break from their research career for whatever reason (e.g. working outside research, family reasons, unemployment, etc.), then the clock is stopped and only starts again once they resume their research career. The full-time equivalent research experience must be proved by employment contracts (or similar agreements) covering the entire period of four years with no breaks.

Example:

A researcher graduated 6 years ago and does not have a PhD. (S)he has been working in research since graduation only for a full-time equivalent of 2 years, supported by 4 different employment contracts of 6 months each over the period of the last 4 years. (S)he is not eligible.

a. Research experience

The fellowships will be awarded according to the research experience of the applicants. The actual level of experience for a researcher is determined at the time of the relevant deadline for submission of proposals.

- **Experienced researcher:** to qualify as experienced researchers applicants must (i) be in possession of a Ph.D. degree or an M.D. with subsequent medical specialization (considered equivalent to the Ph.D. for the scope of this programme), irrespective of the time taken to acquire it, or (ii) have *at least 4* years of full-time equivalent research experience, including the period of research training, after obtaining the degree which formally allowed them to embark on a doctorate or specialization degree in the country in which the degree was obtained or in the country of the host institution selected to carry out the fellowship activities (irrespective of whether a doctorate was envisaged or not).
- **Senior researcher:** to qualify as senior researchers applicants must be in possession of a Ph.D. degree or an M.D. with subsequent medical specialization (considered equivalent to the Ph.D. for the scope of this programme) at the time of the relevant deadline for submission of proposals, irrespective of the time necessary to acquire it, or have more than *10 years* of full-time equivalent research experience, including the period of research training, after obtaining the degree which formally allowed them to embark on a doctorate or specialization degree in the country in which the degree was obtained or in the country of the host institution selected to carry out the fellowship activities (irrespective of whether a doctorate was envisaged or not).

Example:

Three years after obtaining a University degree, a researcher obtains his/her PhD in 2008. The researcher has not been working in research ever since and has a total full time research experience of only 3 years (the years of the PhD research activities) but because (s)he holds PhD (s)he is considered an experienced researcher.

b. Mobility and nationality

Applicants must meet the eligibility criteria set for the mobility fellowship they are applying for.

- **Eligibility for incoming fellowships:** applicants can be citizens of a Member State or Associated country or citizens of any Third country and should not have resided or carried out their main activity (e.g. work, studies, etc.) in Italy for more than 12 months in the last three years directly preceding the call opening date. The host institution must be based in Italy.
- **Eligibility for outgoing fellowships:** applicants must be Italian or citizens of a Member State, Associated country or Third country and have legally resided, and/or have had their main activity (work, studies, etc.) in Italy for at least three out of the last four years preceding the call opening date. At the time of the relevant deadline for submission of proposals, applicants must not have resided or carried out their main activity in the country of their host organisation for more than 12 months in the last three years immediately prior to the call opening date. The host institution must be based in any Member State, other than Italy, Associated or Third countries.

In addition the following aspects will be evaluated by the Executive Office to assess the eligibility of applicants:

- respect of the rules of mobility and nationality applicable to eligible researchers;
- submission within deadline;
- completeness of the proposal;
- relevance to the scientific areas of intervention.

Applicants can only apply for one fellowship scheme at a time and must ensure that no conflict of interests arises from their submission, both in terms of the contents of the proposed activities and the commitment of the fellow. If the fellow holds other employment contracts he/she must have agreed acceptable terms with their institution of origin to carry out the proposed work at the host institution. These may be in the form of leave of absence or any other form of agreement with the institution of origin.

The Executive Office reserves the right to request evidence supporting the eligibility of the fellow and proving that arrangements are in place before confirming the fellowship award.

3. Fellowship mobility

The programme offers both incoming and outgoing fellowships for a period of 6, 12 or 24 consecutive months. Applicants can apply only for one type and duration of mobility fellowship in line with the eligibility criteria set out for the different schemes.

a. Outgoing fellowships

Applicants must demonstrate mobility from Italy to a Member State or Associated country or Third country, and must comply with the rules for mobility and nationality at the deadline for submission of proposals. The number of outgoing fellowships awarded under the IMOVE-2014-1 is 0.

b. Incoming fellowships

Applicants must demonstrate mobility from a Member State or Associated country or Third country to Italy, and must comply with the rules for mobility and nationality at the time of the deadline for

proposals submission. The number of incoming fellowships awarded under the IMOVE-2014-1 is 2: 1 fellowship of 24 months and 1 fellowship of 6 months.

4. Host institution

Applicants will carry out their training activities at the host institution. Applicants participating in all schemes freely choose the host institution where they wish to carry out their training and research activities without any restriction and prejudice. The host institution can be either a public or private entity active in the area of genomics, genetics, informatics and nanotechnologies applied to all aspects of life sciences. When submitting their proposals, applicants must have already made initial contacts with the host institution and obtain a signed Commitment Letter confirming the support of the fellowship activities by the host institution. This letter must be uploaded on the dedicated section of part A.

5. Scientific areas of intervention

Proposals must be presented in the field of genomics, genetics, informatics and nanotechnologies applied to all aspects of life sciences in the following main scientific areas:

- System Biology
- Genomics
- Cutting edge and innovative research on topics related to infectious disease control
- Bio-informatics
- Molecular and Cell Biology
- Microbial genetics
- Human genetics
- Nanotechnology
- Epidemiology and statistics
- Bio-banks
- Molecular diagnosis
- Bioinformatics and Structural Biology
- Medical Microbiology
- Vaccine development
- Antimicrobial drug development

6. European Union Contribution and Rates

The contribution will cover the fellowship costs and the research related costs only. The host institution must cover any additional cost connected to hosting the applicants and related to the implementation of the project. Regione Umbria will sign an agreement with the awarded host institution to provide the contribution for the successful applicants. The contribution will cover employment costs (including all compulsory deductions under national legislation in the context of the project) and the costs related to the research and training activities described in the proposed project.

a. Monthly living allowance

This refers to the basic monthly amount to be paid to the fellows according to Table 1. The living allowance is a financial contribution of the Regione Umbria and the European Union to the salary of the fellows and is intended to offer adequate social security coverage (including all compulsory deductions under national legislation in the context of the project but not necessarily paid from the fellowship).

b. Monthly mobility allowance

This is a monthly payment of a flat rate contribution to cover expenses related to the mobility fellows (relocation, family expenses, language courses, travel expenses etc.), according to Table 1.

c. Contribution to research expenses of eligible researcher

This contribution is managed by the host institution for expenses related to the participation of the fellows in research activities. These include costs related to the execution of the project by the fellows (e.g. purchase of consumables, participation in conferences and training courses, fees for scientific journals, memberships in scientific associations etc.), and which would not normally arise if the fellows was not hosted at the host institution. This contribution consists of a flat-rate amount (average costs apply as in Table 1):

- €600/month (€7200/year) for lab-based activities;
- €400/month (€4800/year) for non lab-based activities.

Cost categories (average costs)	Fellowship scheme 1 EXP RES < 10 YRS	Fellowship scheme 2 SENIOR RES > 10 YRS
<i>Living allowance (€/year)</i>	54,300.00	81,400.00
<i>Mobility allowance (€/year)</i>	3,750.00	3,750.00
<i>Research cost contribution (€/year)</i>	6,866.67	6,866.67
<i>Fellowship costs €/year</i>	64,916.67	92,016.67

Table 1 – Contribution (average costs) for I-MOVE fellowships

7. How to apply

Applicants will apply online and submit their proposal along with the required supporting documents. Templates are available online and are also included in the Guide for Applicants.

Applicants must register to the I-MOVE website before preparing their proposal. A confirmation email is sent with username and password to access a private area where applicants can enter their

data and verify their eligibility. If no eligibility issues arise, applicants can save their data and continue preparing their proposal. It is advisable to download and read carefully the Guidelines for Applicants for detailed information on the application procedure, eligibility criteria and evaluation process.

a. Preparation of the proposal

Applicants fill in their details and upload their proposals along with all the required documentation online on the dedicated webpage. Proposals include two mandatory sections: part A and part B.

Part A consists of several administrative forms which contain information about the proposal and the applicant. The information in Part A is entered through a set of online forms:

- **Information on the applicant** (A1);
- **Information on the mobility programme requested** (A2);
- **Information on the proposal** (A3);
- **Information on the host institution** (A4)
- Additional supporting documents (Upload Section): Curriculum Vitae, relevant academic or professional qualifications (such as scan versions of degrees, professional diplomas, training courses, certifications, self-certifications or awarding body declarations, etc.) and a list of up to 5 most recent publications; host institution commitment letter; statement of supervisor training record (these additional documents shall be uploaded by the applicant as described in the Guide for Applicants), proof of full-time equivalent research experience;

Part B is the technical-scientific description of the proposal following the guidelines contained in the Guide for Applicants. Two templates are available for either short-term (6 months) or long-term (12, 24 months) fellowships. Applicants must use the template that applies to the fellowship period they have selected and upload a pdf version of Part B as described in the Guide for Applicants. Applicants are responsible for ensuring that the correct template for Part B is used and completed in all its sections.

After submission, applicants will be able to monitor online the status of their application. The results of the selection process will be notified by e-mail and Evaluation Summary Reports will be also made available on the candidate personal page. In case of acceptance of the fellowship, applicants will receive the terms and conditions of the award offer.

8. Ethics principles

All projects recommended for funding will be further reviewed by the Executive Office to assess compliance with the ethical principles set out by the Commission 7th Framework Programme with reference, in particular, to informed consent, data protection, use of animals and stem cells. During submission of the proposal, applicants must confirm that the ethical aspects of the proposal have been discussed with the host institution and steps have been taken to obtain approval from the

I-MOVE Call for Proposals
FP7 MARIE CURIE COFUND

relevant national ethics body, if necessary. Where the proposed training activity requires ethical approval, applicants and the host institutions must provide the Executive Office with the necessary authorizations before commencing the fellowship. More comprehensive details can be found in the Guide for Applicants.

9. Evaluation procedure

Each proposal will be evaluated with the aid of 3 external referees selected according to their expertise on the basis of relevant key words. Proposals are evaluated anonymously.

The I-MOVE Executive Office will utilize two different databases to identify expert evaluators:

- 1) a database of national experts that is routinely employed by the Italian Ministry of Research for assessing research projects and evaluate fellowship awards;
- 2) international experts will be identified using a dedicated referee database designed for the I-MOVE proposals.

Exclusion criteria: if any conflict of interest should emerge as the experts selected would be affiliated with a host institution or had scientific and personal contact with one of the applicants, new experts will be selected for the evaluation.

Experts record their individual evaluation providing written justification for each score (maximum 500 characters). Evaluation scores are summed up and the average is calculated. If the scores awarded are very different among the three experts (standard deviation higher than 1.2)¹, a further expert is randomly chosen electronically, and the resulting evaluation is combined with the previous ones and included in the calculation of the average score for the criteria. The I-MOVE Executive Office ranks the proposal taking into account the referee score and the overall remarks of the Scientific Committee. Awards are given to the highest ranking candidates of the list until the total number of fellowships of the call is entirely awarded.

10. Criteria and method of judging merit

Proposals are assessed against the following criteria. Evaluation scores are given from 1-5 for each section of the proposal. Each of the five sub-criteria is given a score from 0 to 1 and then added to form the final score. Each score indicates the following with respect to the criterion under examination:

- | |
|--|
| 0- The proposal fails to address the criterion under examination or cannot be judged due to missing or incomplete information. |
| 1- Poor. The criterion is addressed in an inadequate manner, or there are serious inherent weaknesses. |
| 2- Fair. While the proposal broadly addresses the criterion, there are significant weaknesses. |
| 3- Good. The proposal addresses the criterion well, although improvements would be necessary. |
| 4- Very Good. The proposal addresses the criterion very well, although certain improvements are still possible. |

I-MOVE Call for Proposals
FP7 MARIE CURIE COFUND

5- Excellent. The proposal successfully addresses all relevant aspects of the criterion in question. Any shortcomings are minor.

The ranking of proposals will be based on the weighting of the four criteria. The minimum thresholds are indicated as follows and the weight of each criterion is 30%, 20%, 20%, 30%, respectively.

CRITERIA OF JUDGEMENT

<i>Scientific merit of the proposal</i>	<i>Qualifications and experience of the candidate</i>	<i>Host institution</i>	<i>Impact of the project</i>
Scientific and technological quality, and relevance of the scientific questions including any interdisciplinary and multidisciplinary aspects of the proposal.	Scientific publications and quality of previous research, CV, independent thinking and leadership.	Quality and adequacy of facilities of host and international collaboration of host.	Potential of transferring knowledge to host.
Research methodology and innovative nature of the project and relationship to the “state of the art” of research in the field.	Match between the fellow’s profile and the project, and benefit of the mobility period for the career of the applicant.	Practical and administrative arrangements and support for the hosting of the fellow.	Potential for creating long term collaborations and mutually beneficial co-operation between academic institutions and enterprises of the region of Umbria and the host institutions.
Timeliness and relevance of the project, and ability to address and handle ethical issues in research.	Potential for reaching a position of professional maturity, and potential to acquire new knowledge.	Capacity to implement the project.	Potential and quality of lasting professional integration (expected length of work contract, expected career development).
Potential of transferring knowledge to European host and/or bring knowledge to Europe.	Clarity and quality of the research training opportunities for the applicant; relevance and quality of additional scientific training as well as of complementary skills offered.	Practical arrangements for the implementation and management of the project.	Contribution to career development or re-establishment.
Clarity and quality of the transfer of knowledge and skills; and Industry-academia transsectorial component of the knowledge transfer.	Track record in training experienced fellows in the field and proven capacity to provide mentoring/tutoring.	Feasibility and innovative aspects of the project, including work plan.	Contribution to European excellence and European competitiveness.
<i>Threshold</i>	3	4	4

Priority order for proposals with the same score

As part of the evaluation procedure, the Scientific Committee will review the evaluations by independent experts and recommend ranked lists for the proposals, following the scoring systems indicated above and the fellowship identifiers.

If necessary, the Scientific Committee will determine a priority order for proposals which have been awarded the same score within a ranked list. Whether or not such a prioritisation is carried out will depend on the number of available fellowships. Priority is given to ex-equo proposals as follows:

- i) proposals submitted by researchers holding a Ph.D. degree or an M.D. with subsequent medical specialization (considered equivalent to the Ph.D. for the scope of this programme), irrespective of the time take to acquire it;
- (ii) according to the scores they have been awarded for the criterion 1, scientific merit of the proposal and when these scores are equal, priority will be based on scores for the criterion 4, impact of the project.

If necessary, any further prioritisation will be based on other appropriate characteristics, to be decided by the panel, related to the contribution of the proposal to the objectives of the Regione Umbria and the European COFUND, co-financer in the setting of the Marie Curie actions of the 7th Framework Program of the European Union.

11. Appointment

All actions and procedures for the successful applicants are taken in accordance with the provisions set out in the European Charter for Researchers and the code of Conduct for the Recruitment of Researchers. The host institutions and Regione Umbria co-financing this project are responsible for providing fellows with a suitable research and training environment, appropriate equipment and consumables as well as adequate opportunities, including distance cooperation with other existing research networks. The I-MOVE Executive Office will monitor the employment conditions of successful applicants in accordance with the agreement signed with the host institutions.

Successful applicants must accept the terms and conditions of the fellowship within **15** working days after receipt of the award letter from the Executive Office. Failure to meet this deadline may result in the loss of the fellowship. Successful candidates must send a written confirmation of acceptance of the fellowship (Acceptance Letter) to the I-MOVE Executive Office via registered mail along with the set of documents listed in the Award Letter, including a declaration that they do not hold any other employment or have agreed acceptable terms with their institution of origin to carry out the proposed work at the host institution. Such terms shall include any leave of absence or any other form of agreement with the institution of origin for the period of the fellowship.

12. Obligations of the researcher and host institution

Regione Umbria will stipulate in the agreement with the host institutions the salary conditions and other payments (e.g. research cost contribution) for the benefit of the fellow as well as employment conditions that allow both women and men to combine family and work, child care and career

I-MOVE Call for Proposals
FP7 MARIE CURIE COFUND

development, paying special attention to flexible working times, telework if applicable (e.g. for writing articles, drafting statistical surveys or preparing applications for patenting, etc.). The person in charge of research at the host institution will have to provide the I-MOVE Executive Office with the following documentation: a) notification of actual beginning of the fellowship at the host institution; b) quarterly confirmation of the fellow's presence documented by a register of presence; c) financial reports.

If the fellow holds another employment he/she must have agreed acceptable terms with the institution of origin to carry out the proposed work at the host institution. These may be in the form of leave of absence, or any other form of agreement. Fellowships will be paid to the host institution in biannual instalments². In order to receive the fellowship, the fellow must accept all the safety rules and regulations listed in the contract and related to his/her activity.

The host institutions will provide full insurance coverage for the coming fellow covering the risk of accidents with the same level of protection of current employees.

The appointed fellows must be recruited at the host institution within the deadline indicated in Annex A to the award letter and must carry out the training activities proposed at the host institution. At the end of the fellowship and no later than one month following the end of the fellowship, the fellows shall send to the I-MOVE Executive Office a scientific report on the research activities carried out during the fellowship.

13. Employment principles

The awarded fellows shall be appointed under an employment contract except in adequately documented cases or where national regulation would prohibit this possibility. When an employment contract cannot be provided, the fellow shall be recruited under a status equivalent to a fixed amount fellowship, provided that it is compatible with the national legislation and that adequate social security is provided (but not necessarily paid from the fellowship).

As a general principle the choice of appointment type should be made in accordance with the best interests of the fellows. The European Charter for Researchers and the Code of Conduct for the recruitment of researchers offer a reference framework for the employment of researchers.

In all cases, host organizations must ensure that the fellow is covered under the national social security scheme applied to employed workers, or under a social security scheme providing adequate protection and covering the fellow in every place of implementation of the training activities.

14. Deadline

Proposals submitted after the deadline of **20 July 2015** are ineligible and will not be evaluated.

Indicative timetable of the call

I-MOVE Call for Proposals
FP7 MARIE CURIE COFUND

Publication of the call	9 June 2014
Deadline for submission of proposals	20 July 2014
Evaluation of proposals	Aug - Sept 2014
Evaluation summary report	October 2014
Award letter sent to successful candidates	October 2014
Sign of the agreement with the host institution	November 2014
Mandatory Start of the fellowship	Dec 2014 - Jan 2015

All I-MOVE-2014-1 Fellowships must start by 15 January 2015 at the latest

15. Further information and help

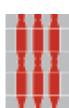
The I-MOVE webpage contains links to other sources that you may find useful in preparing and submitting your proposal. The Guide for Applicants available on the webpage should be carefully read before the preparation and submission of the proposal.

Specialized and technical assistance

I-MOVE helpdesk Email: i-move.helpdesk@pologgb.com



Call for proposals I-MOVE
FP7 Marie Curie COFUND Programme Borse di
studio nei settori di genomica, genetica, informatica
e nanotecnologie applicate a tutti gli aspetti delle
scienze della vita.



Regione Umbria

Identificazione bando: IMOVE-2014-1**Data della pubblicazione: 9.06.2014****Scadenza: 20.07.2014****Numero di borse di studio bandite: 2****1. Introduzione e scopo dell'azione**

I-MOVE implementa un programma di borse di studio indirizzate a ricercatori in possesso di Dottorato di Ricerca o di titolo di specializzazione medica (considerato equivalente al titolo di dottorato ai fini del presente programma), o che hanno almeno 4 anni di esperienza di ricerca equivalente al tempo pieno, con l'obiettivo di promuovere la mobilità in entrata e in uscita tra gli Stati dell'Unione Europea ed Associati da un lato e dall'altro laboratori di ricerca italiani (anche con collegamenti con la regione Umbria) operanti nei settori della genomica, genetica, informatica e nanotecnologie applicate a tutti gli aspetti delle scienze della vita. Il programma è volto a promuovere lo sviluppo della mobilità internazionale al fine di accelerare l'interazione tra industria e il mondo accademico a favore della competitività e dell'innovazione. L'iniziativa offre borse di studio sia a lungo che a breve termine. Quest'azione è aperta alla comunità scientifica nazionale ed internazionale in linea con i criteri di ammissibilità stabiliti dal bando e dal programma europeo COFUND, co-finanziatore nell'ambito delle azioni Marie Curie del Settimo Programma Quadro dell'Unione Europea.

Il bando attuale assegnerà un totale di n. 2 borse di studio articolate come segue:

Identificatore borsa di studio	N. borse di studio assegnate	Schema mobilità	Durata della borsa di studio	Esperienza richiesta
2014-1-IN-6-SEN	1	INCOMING	6 mesi	EXP SEN > 10 anni
2014-1-IN-24-SEN	1	INCOMING	24 mesi	EXP SEN > 10 anni

A seguito dell'assegnazione delle borse di cui sopra, **non è prevista la pubblicazione di bandi futuri** per esaurimento delle risorse a disposizione del programma I-MOVE.

2. Condizioni di eligibilità e ricercatori

Il programma è aperto a tutti i cittadini che sono stati residenti in Italia negli ultimi tre anni (nel caso del programma di mobilità in uscita) e a tutti i cittadini che abbiano risieduto fuori Italia nei tre anni precedenti la data di apertura del bando (per la mobilità in entrata). I candidati devono essere in possesso, al momento della scadenza del bando, di un titolo di dottorato o un titolo di specializzazione medica (conseguito successivamente alla laurea in Medicina) considerato equivalente al titolo di dottorato ai fini del presente programma indipendentemente del tempo necessario per acquisirlo, o avere almeno 4 anni di esperienza di ricerca equivalente a tempo pieno, incluso il periodo di formazione alla ricerca, dopo aver ottenuto il diploma che formalmente ha permesso loro di intraprendere il corso di dottorato o di specializzazione nel paese in cui è stato

conseguito il titolo o nel paese dell'istituzione ospitante scelta per svolgere le attività della borsa di studio (indipendentemente dal fatto che il dottorato sia stato previsto o meno).

L'esperienza di ricerca inizia dal momento in cui un ricercatore, dopo aver ottenuto un titolo che dia accesso a studi di dottorato nel paese in cui è stato ottenuto il titolo o nel paese dell'istituzione ospitante, inizia a svolgere attività di ricerca. Nel caso in cui un ricercatore abbia preso una pausa dalla propria carriera per qualsiasi motivo (ad esempio per lavorare al di fuori della ricerca, per motivi familiari, disoccupazione, ecc), allora il periodo utile si ferma e si riavvia solo una volta che la carriera di ricerca è ripresa. L'esperienza di ricerca equivalente al tempo pieno deve essere provata da contratti di lavoro (o accordi simili) che coprono l'intero periodo di quattro anni senza interruzioni.

Esempio:

Un ricercatore è laureato da 6 anni e non ha un dottorato di ricerca. Ha lavorato nella ricerca, dopo aver preso la laurea, per un equivalente a tempo pieno di soli 2 anni, dimostrati da 4 diversi contratti di lavoro di 6 mesi ciascuno negli ultimi 4 anni. Il ricercatore non è elegibile.

a. Esperienza di ricerca

Le borse di studio saranno assegnate secondo l'esperienza di ricerca dei candidati. Il livello effettivo dell'esperienza di un ricercatore è valutato al momento della scadenza del bando:

- **Ricercatore esperto:** i candidati per la posizione di ricercatore esperto devono possedere un titolo di dottorato o un titolo di specializzazione medica (conseguito successivamente alla laurea in Medicina) considerato equivalente al titolo di dottorato ai fini del presente programma, indipendentemente dal tempo necessario per acquisirlo, o avere *almeno* 4 anni di esperienza di ricerca equivalenti al tempo pieno, compreso il periodo di formazione per la ricerca, dopo aver ottenuto il titolo che ha formalmente permesso loro di intraprendere il corso di dottorato o di specializzazione nel paese in cui è stato ottenuto il titolo o nel paese dell'istituzione ospitante scelta per svolgere le attività della borsa (indipendentemente dal fatto che il dottorato è stato previsto o meno).
- **Ricercatore senior:** i candidati per la posizione di ricercatore senior devono possedere al momento della scadenza per la presentazione delle proposte un titolo di dottorato o un titolo di specializzazione medica (conseguito successivamente alla laurea in Medicina) considerato equivalente al titolo di dottorato ai fini del presente programma, indipendentemente del tempo necessario per ottenere tale titolo, o avere *almeno* 10 anni di esperienza di ricerca equivalenti al tempo pieno, compreso il periodo di formazione alla ricerca, dopo aver ottenuto il titolo che ha formalmente permesso loro di intraprendere il corso di dottorato o di specializzazione nel paese in cui è stato ottenuto il titolo o nel paese dell'istituzione ospitante scelta per svolgere le attività della borsa (indipendentemente dal fatto che il dottorato è stato previsto o meno)

Esempio:

Tre anni dopo aver ottenuto una laurea, una ricercatrice ottiene il proprio dottorato di ricerca nel 2008. Da quel momento la ricercatrice non ha più lavorato facendo ricerca e dispone di un totale complessivo di esperienza di ricerca di soli 3 anni (gli anni di attività di ricerca per il dottorato), ma siccome possiede il dottorato è considerata un ricercatore esperto.

b. Mobilità e nazionalità

I candidati devono soddisfare i criteri di eleggibilità stabiliti dalla borsa di studio mobilità per la quale presentano una domanda.

- **Eligibilità per borse di studio in entrata:** i candidati possono essere cittadini di uno Stato membro o di un Paese associato o cittadini di Paesi terzi e non devono aver risieduto o svolto la loro attività principale (ad esempio lavoro, studi, ecc.) in Italia per più di 12 mesi negli ultimi tre anni direttamente precedenti alla data di apertura del bando. L'istituzione ospitante deve avere sede in Italia.
- **Eligibilità per borse di studio in uscita:** i candidati devono essere cittadini italiani o di uno Stato membro, un Paese associato o un Paese terzo e aver avuto la residenza legalmente, e aver avuto la loro principale attività (lavoro, studi, ecc) in Italia per almeno tre degli ultimi quattro anni precedenti la data di apertura del bando. Al momento della scadenza di presentazione delle proposte, i candidati non devono aver risieduto o svolto la propria attività principale nel paese della propria organizzazione ospitante per più di 12 mesi negli ultimi tre anni immediatamente precedenti la data di apertura del bando. L'istituzione ospitante deve avere sede in uno Stato membro, oltre all'Italia, in paesi associati o in paesi terzi.

Inoltre, per valutare l'idoneità dei candidati, il comitato esecutivo prenderà in esame i seguenti aspetti:

- il rispetto delle regole relative alla mobilità e nazionalità applicabili ai ricercatori eleggibili;
- presentazione della domanda entro la scadenza;
- completezza della proposta;
- attinenza alle aree di intervento scientifiche.

I candidati possono presentare proposta per un singolo schema di borsa di studio per volta e devono garantire che nessun conflitto di interessi nasca dalla presentazione della proposta, sia in termini di contenuto delle attività proposte che in termini di impegno del candidato. Le borse di studio non sono simultanee e i borsisti selezionati non devono svolgere qualsiasi altro impiego per il periodo della borsa di studio e/o avranno concordato un periodo di aspettativa con l'istituzione di provenienza.

L'Ufficio Esecutivo IMOVE si riserva il diritto di richiedere prove a sostegno della ammissibilità del candidato per dimostrare che le disposizioni sono in vigore prima di confermare l'assegnazione della borsa di studio.

3. Borsa di studio mobilità

Il programma offre borse di studio sia di entrata che di uscita per un periodo di 6, 12, o 24 mesi consecutivi. I candidati possono presentare una proposta per solo un tipo e durata di borsa di studio in linea con i criteri di eleggibilità stabiliti per i diversi schemi.

a. Borse di studio di uscita

I candidati devono dimostrare mobilità dall'Italia a uno Stato Membro o Paese Associato o Terzo, e devono conformarsi alle regole per mobilità e nazionalità al momento dell'apertura del bando. Il numero di borse di studio in uscita assegnate dal bando IMOVE-2014-1 è 0.

b. Borse di studio di entrata

I candidati devono dimostrare mobilità da uno Stato Membro o Paese Associato o Terzo all'Italia, e devono conformarsi alle regole per mobilità e nazionalità al momento dell'apertura del bando. Il numero di borse di studio in entrata assegnate dal bando IMOVE-2014-1 è 2: 1 borsa di studio di durata di 24 e 1 borse di studio di durata di 6 mesi.

4. Istituzione ospitante

I candidati svolgeranno la loro attività di formazione presso l'istituzione ospitante. I candidati che partecipano a tutti gli schemi hanno la possibilità di scegliere liberamente l'istituzione ospitante dove vorrebbero svolgere le attività di formazione e di ricerca senza alcuna restrizione o pregiudizio. L'istituzione ospitante può essere un ente pubblico o privato attivo nel campo della genomica, genetica, informatica e nanotecnologie applicate a tutti gli aspetti delle scienze della vita. Nel presentare le loro proposte, i candidati devono aver già avviato contatti con l'istituzione ospitante e presentare la scansione di una lettera di impegno firmata che conferma il sostegno delle attività di borse di studio da parte dalla istituzione ospitante. Tale lettere dovrà essere caricata nell'apposita sezione di part A.

5. Aree di intervento scientifiche

Le proposte devono essere presentate nei settori di genomica, genetica, informatica e nanotecnologie applicate a tutti gli aspetti delle scienze della vita nelle seguenti principali aree scientifiche:

System Biology

Genomica

Ricerche all'avanguardia e innovative su temi relativi al controllo delle malattie infettive

Bio-informatica

Biologia molecolare e cellulare

Genetica microbica

Genetica umana

Nanotecnologia

Epidemiologia e statistica

Bio-banche

Diagnosi molecolare

Bioinformatica e biologia strutturale
 Microbiologia medicale
 Sviluppo vaccini
 Sviluppo farmaci antimicrobica

6. Contributo ed aliquota dall'Unione Europea

Il contributo coprirà solo i costi della borsa di studio e quelli relativi alla ricerca. L'istituzione ospitante è responsabile per eventuali costi aggiuntivi relativi all'ospitalità dei borsisti ed all'implementazione del progetto. La Regione Umbria stipulerà un accordo con l'istituzione ospitante, assegnata per fornire il contributo per i candidati selezionati. Il contributo coprirà i costi di lavoro (comprese tutte le detrazioni obbligatorie ai sensi della normativa nazionale nel contesto del progetto) e i costi relativi alle attività di ricerca e formazione descritte nel progetto proposto.

a. Indennità di soggiorno mensile

Questa si riferisce all'importo di base mensile da pagare per i borsisti di cui alla tabella 1. L'indennità di soggiorno è un contributo finanziario della Regione dell'Umbria e dell'Unione Europea allo stipendio dei borsisti ed è destinato ad offrire un'adeguata copertura sociale (incluse tutte le detrazioni obbligatorie ai sensi della normativa nazionale nel contesto del progetto, ma non necessariamente pagate dalla borsa di studio).

b. Indennità di mobilità mensile

Si tratta di un pagamento mensile di un contributo forfettario a copertura delle spese relative alla borsa mobilità (delocalizzazione, carichi familiari, corsi di lingua, le spese di viaggio, ecc), secondo la tabella 1

c. Contributo alle spese di ricerca del borsista

Questo contributo è gestito dall'istituzione ospitante per le spese relative alla partecipazione dei borsisti alle attività di ricerca. Include i costi relativi all'esecuzione del progetto da parte borsisti (es. acquisto di materiali di consumo, partecipazione a conferenze e corsi di formazione, le spese per riviste scientifiche, appartenenza ad associazioni scientifiche, ecc), e che normalmente non si verificherebbero se i borsisti non fossero ospitati presso l'istituzione ospitante. Tale contributo consiste in un importo forfettario (si applicano costi medi come indicati nella Tabella 1):

- €600/mese (€7200/anno) per attività basate in laboratori;
- €400/mese (€4800/anno) per attività non basate laboratori

Categorie di costo (costi medi)	Borsa di studio schema 1 EXP RES < 10 anni	Borsa di studio schema 2 SENIOR RES > 10 anni
Indennità di soggiorno (€/anno)	54,300.00	81,400.00

Indennità di mobilità (€/anno)	3,750.00	3,750.00
Contributo alle spese di ricerche (€/anno)	6,866.67	6,866.67
Borsa di studio costi €/anno	64,916.67	92,016.67

Tabella 1 – Contributo (cost medi) per I-MOVE borse di studio

7. Come presentare la domanda

I partecipanti prepareranno e presenteranno online la loro proposta insieme ai documenti di supporto richiesti. I modelli sono disponibili online e sono inclusi anche nel Manuale per i partecipanti.

I partecipanti devono registrarsi sul sito I-MOVE prima di preparare la loro proposta. Verrà mandata una email di conferma con username e password per accedere ad un'area privata in cui i partecipanti possono inserire i propri dati e verificare la propria elegibilità. Se non viene sollevata alcuna questione sull'elgibilità, i partecipanti possono salvare i dati e continuare a preparare la proposta. E' consigliabile scaricare e leggere attentamente le Linee guida per i partecipanti per informazioni dettagliate sulla procedura di partecipazione, criteri di elegibilità e processo di valutazione.

a. Preparazione della proposta

I partecipanti riempiono il modulo con i propri dati e caricano la proposta con tutta la documentazione online richiesta sulla pagina web dedicata. Le proposte includono due sezioni obbligatorie: parte A e parte B.

La parte A contiene numerose schede con informazioni sulla proposta e sui partecipanti. Alle informazioni sulla Parte A si accede attraverso una serie di form online:

- Informazioni sul partecipante (A1);
- Informazioni sul programma di mobilità richiesto (A2);
- Informazioni sulla proposta (A3);
- Informazioni sull'istituzione ospitante (A4)
- Documenti aggiuntivi di supporto (Sezione Upload): Curriculum Vitae, qualifiche rilevanti sia accademiche che professionali (ad es. scansioni di titoli, certificati, autocertificazioni, attestati di premiazioni da altri enti) e una lista con fino a 5 pubblicazioni più recenti; la lettera di incarico dell'istituzione ospitante; documento di dichiarazione del supervisore della formazione (questi documenti aggiuntivi saranno scaricati dal partecipante come descritto nel Manuale per i Partecipanti), prova dell'esperienza di ricerca al tempo pieno;

La Parte B è una descrizione tecnico-scientifica della proposta che segue le linee guida contenute nel Manuale per i Partecipanti. Sono disponibili due template sia per borse di studio a breve termine (fino a 6 mesi) che a lungo termine (12, 24 mesi). I partecipanti

devono utilizzare il template per partecipare al periodo della borsa di studio che hanno scelto e scaricare una versione in pdf della Parte B come descritto nel Manuale per i partecipanti. I candidati sono tenuti a garantire che il modello corretto per la parte B venga utilizzato e completato in tutte le sue sezioni.

Dopo l'invio, i partecipanti saranno in grado di monitorare online lo stato della loro domanda. I risultati del processo di selezione saranno notificati tramite email e sulla pagina personale del candidato saranno resi disponibili report sintetici della valutazione. In caso di accettazione della borsa di studio, i partecipanti riceveranno i termini e le condizioni della borsa di studio offerta.

8. Principi etici

Tutti i progetti segnalati per il finanziamento saranno ulteriormente rivisti dal Comitato Esecutivo per stabilire la conformità con i principi etici stabiliti dalla Commissione del Settimo Programma Quadro con riferimento, in particolare, al consenso informato, protezione dei dati, uso di cellule animali e staminali.

Durante la presentazione della proposta, i partecipanti devono confermare che gli aspetti etici della proposta sono stati discussi con l'istituzione ospitante e che sono stati fatti dei passi per ottenere l'approvazione da parte del garante nazionale etico rilevante, se necessario. Laddove l'attività di formazione proposta richieda l'approvazione tecnica, i partecipanti e l'istituzione ospitante devono fornire all'Ufficio esecutivo le necessarie autorizzazioni prima di iniziare la borsa di studio. Dettagli più completi sono disponibili nel Manuale per i Partecipanti.

9. Procedura per la valutazione

Ciascuna proposta sarà valutata con l'apporto di 3 referenti esterni selezionati secondo la loro competenza sulla base di parole chiave pertinenti. Le proposte sono valutate in maniera anonima.

L'Ufficio esecutivo I-MOVE userà due diversi database per identificare i valutatori esperti:

- 1) un database di esperti nazionali che è normalmente impiegato dal Ministero della Ricerca per valutare i progetti di ricerca e le borse di studio assegnate;
- 2) gli esperti internazionali saranno identificati usando un database dedicato ideato per le proposte I-MOVE.

Criteri di esclusione: se dovesse emergere qualsiasi conflitto di interessi qualora gli esperti selezionati fossero affilati con l'istituzione ospitante o avessero un legame scientifico o personale con uno dei partecipanti, saranno scelti per la valutazione dei nuovi esperti.

Gli esperti registrano la loro valutazione individuale fornendo giustificazione scritta per ciascun punteggio (massimo 500 caratteri). I punteggi della valutazione vengono sommati e viene fatta la media. Se c'è molta differenza tra i punteggi raggiunti presso i 3 esperti (con una deviazione standard maggiore di 1.2), viene selezionato elettronicamente a caso un ulteriore esperto, e la valutazione risultante viene combinata con le precedenti e compresa nel calcolo del punteggio medio per i criteri. L'Ufficio esecutivo I-MOVE classifica le proposte tenendo conto del punteggio di riferimento e delle osservazioni del Comitato Scientifico. Le borse vengono assegnate ai candidati con

il punteggio più alto della lista fino a che il numero totale delle borse di studio del bando viene interamente assegnato.

10. Criteri e metodologia della valutazione del merito

Le proposte sono valutate secondo i seguenti criteri. I punteggi sono da 1 a 5 per ciascuna sezione della proposta. Ciascun punteggio indica ciò che segue rispetto al criterio sotto esame:

- 0- La proposta non soddisfa i criteri sotto esame o non si può giudicare per una informazione mancante o incompleto.
- 1- Insufficiente. Il criterio viene indicato in modo inadeguato, o ci sono dei difetti inerenti seri.
- 2- Sufficiente. La proposta soddisfa generalmente il criterio, ma ci sono difetti significativi.
- 3- Buona. La proposta soddisfa bene il criterio, sebbene sarebbero necessari dei miglioramenti.
- 4- Molto buona. La proposta soddisfa il criterio molto bene sebbene sarebbero ancora possibili certi miglioramenti.
- 5- Eccellente. La proposta soddisfa con successo tutti gli aspetti rilevanti del criterio in questione. Qualsiasi imperfezione è minore.

Il punteggio assegnato alle proposte si basa sul peso di ciascuno dei quattro criteri. Le soglie minime sono indicate come segue e il peso di ciascun criterio è rispettivamente il 30%, 20%, 20%, 30%.

CRITERI DI GIUDIZIO

Merito scientifico della proposta	Qualifiche e esperienze del candidato	Istituzione ospitante	Impatto del progetto
Qualità scientifica e tecnologica e rilevanza delle questioni scientifiche compreso qualsiasi aspetto interdisciplinare e multidisciplinare della proposta.	Pubblicazioni scientifiche e qualità della precedente richiesta, CV, pensiero indipendente e leadership.	Qualità ed adeguatezza delle strutture ospitanti e delle collaborazioni internazionali ospite.	Potenziale del trasferimento di conoscenza alla struttura ospitante.
Metodo di ricerca e natura innovativa del progetto e delle relazioni allo “stato dell’arte” della ricerca nel settore.	Corrispondenza tra il profilo del soggetto e del progetto, e beneficio del periodo di mobilità per la carriera del	Disposizioni pratici ed amministrativi e supporto per la struttura ospitante.	Potenziale per creare collaborazioni a lungo termine e collaborazioni vicendevolmente benefiche tra

	partecipante.		istituzioni accademiche ed aziende della regione Umbria e le istituzioni ospitanti.
Opportunità e rilevanza del progetto e abilità per indirizzarsi e gestire questioni etiche nella ricerca.	Potenziale per raggiungere una posizione di maturità professionale e potenziale per acquisire nuove conoscenze.	Capacità di implementare il progetto.	Potenziale e qualità di integrazione professionale duratura (durata attesa del contratto di lavoro, sviluppo della carriera atteso).
Potenziale di trasferire la conoscenza alle strutture ospitanti europee e/o portare la conoscenza in Europa.	Chiarezza e qualità della opportunità della formazione della ricerca per il candidato; rilevanza e qualità della formazione scientifica addizionale così come delle competenze complementari offerte.	Disposizioni pratici per l'implementazione e la gestione del progetto.	Contributo allo sviluppo della carriera o a un ricollocamento.
Chiarezza e qualità del trasferimento di conoscenze e competenze; e la componente transettoriale tra industria e università del trasferimento di conoscenze.	Comprovata esperienza nella formazione di soggetti esperti nel settore e la comprovata capacità di fornire mentoring/tutoring.	Aspetti di fattibilità ed innovativi del progetto, incluso il piano di lavoro.	Contributo all'eccellenza e alla competitività europea.
Soglia: 3	3	4	4

Punteggi di valutazione saranno assegnati per ciascuno dei quattro criteri.

Ordine di priorità per le proposte che ricevono lo stesso punteggio

Nell'ambito della procedura di valutazione, il Comitato Scientifico esaminerà le valutazioni degli esperti indipendenti e consiglierà graduatorie per le proposte, secondo i sistemi di punteggio sopra indicati e gli identificatori delle borse di studio.

Se necessario, il Comitato Scientifico determinerà un ordine di priorità per le proposte che hanno ottenuto lo stesso punteggio nella graduatoria. Se una tale assegnazione di

priorità venga effettuata o meno dipenderà dal numero di borse disponibili. La priorità è data a proposte ex-quo come segue:

- i) Le proposte presentate dai ricercatori in possesso di un dottorato di ricerca o una laurea in medicina con successiva specializzazione medica (considerata equivalente al dottorato di ricerca per lo scopo di questo programma), indipendentemente dal tempo necessario per acquistarla;
- (ii) secondo i punteggi che sono stati assegnati per il criterio 1, il merito scientifico della proposta, e quando questi punteggi sono uguali, la priorità si baserà sui punteggi per il criterio 4, vale a dire l'impatto del progetto.

Se necessario, ogni ulteriore priorità sarà basata su altre caratteristiche appropriate, che saranno decise dal panel, relative al contributo della proposta agli obiettivi della Regione Umbria e del COFUND europeo, che co-finanzia le borse nell'ambito delle Azioni Marie Curie del 7 ° Programma Quadro dell'Unione Europea.

11. Nomina

Tutte le azioni e procedure per i partecipanti che otterranno le borse sono prese in accordo con i provvedimenti stabiliti dalla Carta europea per i Ricercatori e dal codice di Condotta per il Reclutamento dei Ricercatori. Le istituzioni ospitanti e la Regione Umbria che co-finanziano questo progetto sono responsabili nel garantire ai soggetti un ambiente di ricerca e formazione adatto, attrezzatura appropriata e beni di consumo così come opportunità adeguate, inclusa la cooperazione a distanza con altre reti esistenti per la ricerca. L'Ufficio esecutivo I-MOVE monitorerà le condizioni di impiego dei partecipanti secondo l'accordo siglato con le istituzioni ospitanti.

I partecipanti ammessi devono accettare i termini e le condizioni della borsa di studio entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento della lettera di assegnazione da parte dell'Ufficio Esecutivo. Se tale scadenza non viene rispettata si può perdere la borsa di studio. I candidati ammessi devono inviare una conferma scritta dell'accettazione della borsa di studio (Lettera di accettazione) all'Ufficio esecutivo I-MOVE per mezzo di corriere o raccomandata con ricevuta di ritorno insieme ad una serie di documenti elencati nella lettera di assegnazione, compresa una dichiarazione di non assumere nessun altro incarico e/o di accordarsi per un permesso con l'istituzione di origine per il periodo della borsa di studio.

12. Obblighi del ricercatore e dell'istituzione ospitante

La Regione Umbria stipulerà in accordo con l'istituzione ospitante le condizioni di salario e di altri pagamenti (ad es. contributi per i costi di ricerca) a beneficio dei soggetti così come le condizioni di impiego che consentono sia alle donne che agli uomini di conciliare famiglia e lavoro, la cura dei figli e lo sviluppo della carriera, mettendo particolare attenzione agli orari di lavoro flessibili, al telelavoro qualora applicabile (ad es. per scrivere articoli, sondaggi statistici o per preparare applicazioni per i brevetti,

ecc.). La persona incaricata della ricerca presso l'istituzione ospitante dovrà fornire all'Ufficio esecutivo I-MOVE la seguente documentazione: a) notifica all'istituzione ospitante dell'inizio della borsa di studio; b) conferma trimestrale della presenza dei borsisti documentata da un registro delle presenze; c) report finanziario.

Le borse di studio non si possono mantenere simultaneamente ad altri impieghi, e, laddove applicabile, i borsisti selezionati devono avere consensualmente interrotto qualsiasi impiego precedente e/o ottenuto un permesso di aspettativa dall'istituzione ospitante. Per poter usufruire della borsa di studio, il borsista deve accettare tutte le regole e regolamenti di sicurezza elencati nel contratto e collegati alla sua attività.

Le istituzioni ospitanti forniranno una piena copertura assicurativa per i borsisti coprendo il rischio di incidenti con lo stesso livello di protezione degli impiegati attuali.

I borsisti incaricati devono essere reclutati dall'istituzione ospitante entro la scadenza indicata nell'Annex A alla lettera di assegnazione e devono intraprendere le attività formative proposte dall'istituzione ospitante. Al termine della borsa di studio e non oltre un mese dalla fine di essa, i borsisti invieranno all'Ufficio esecutivo I-MOVE un report scientifico sulle attività di ricerca svolte durante la borsa di studio.

13. Principi del lavoro

I borsisti premiati saranno incaricati mediante un contratto di impiego ad eccezione di casi adeguatamente documentati o in cui il regolamento nazionale vietи questa possilità. Nel caso in cui non si possa stipulare un contratto, il borsista sarà reclutato con un contratto equivalente ad una borsa di studio con un importo fisso, compatibile con la legislazione nazionale e che sia adeguato alla sicurezza sociale (ma non necessariamente pagato dalla borsa di studio).

Come principio generale, la scelta del tipo di nomina dovrebbe essere fatta secondo i migliori interessi del borsista. La Carta europea per i ricercatori e il Codice di Condotta per il reclutamento dei ricercatori offrono una struttura di riferimento per l'impiego dei ricercatori.

In tutti i casi, le organizzazioni ospiti devono assicurare che il borsista sia coperto dallo schema di sicurezza sociale nazionale applicato ai lavoratori impiegati, o in base ad uno schema di sicurezza sociale che fornisca una protezione adeguata e che copra il borsista in qualsiasi luogo di implementazione delle attività formative.

14. Scadenza

Le proposte presentate dopo la scadenza del 20 Luglio non sono ammesse e non saranno prese in considerazione.

Calendario indicativo del bando

Pubblicazione del bando	9 Giugno 2014
Scadenza per la presentazione delle proposte	20 Luglio 2014
Valutazione delle proposte	Agosto - Settembre 2014

Report sintetico di valutazione	Ottobre 2014
Lettera di assegnazione ai candidati selezionati	Ottobre 2014
Stipulare l'accordo con l'istituzione ospitante	Novembre 2014
Inizio obbligatorio della borsa di studio	Dicembre 2014 – Gennaio 2015

Le borse assegnate dal presente bando dovranno iniziare entro e non oltre il 15.01.2015

15. Ulteriori informazioni ed assistenza

Il sito web di I-MOVE contiene collegamenti ad altre fonti che potrebbero essere utili per la preparazione e presentazione della proposta. Il Manuale per i partecipanti disponibile sulla pagina web dovrebbe essere letto attentamente prima di preparare e presentare la proposta.

Assistenza specializzata e tecnica

I-MOVE helpdesk Email: i-move.helpdesk@pologgb.com