

Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione Integrata, Diritto allo Studio e Controlli di Primo Livello n. 158 del 29/05/2015

P.O.R. Marche FSE 2014 - 2020. "Percorsi formativi per la diffusione della lingua inglese English 4 U e della lingua italiana per alunni stranieri (L2). Tre edizioni annuali: triennio 2015/2017.

IL DIRIGENTE DELLA P.F. ISTRUZIONE,
FORMAZIONE INTEGRATA, DIRITTO ALLO
STUDIO E CONTROLLI DI PRIMO LIVELLO

omissis

DECRETA

- 1) Di approvare gli Avvisi pubblici, allegati "A" e "B" al presente atto (comprensivi dei rispettivi allegati) come di seguito indicato:

Allegato "A": Avviso pubblico per la realizzazione di progetti finalizzati alla diffusione dell'apprendimento della lingua inglese, denominati "English 4 U - A.S. 2015/2016, A.S. 2016/2017, A.S. 2017/2018", rivolti agli studenti delle classi quarte e quinte degli Istituti d'Istruzione secondaria di secondo grado della regione Marche, secondo i criteri stabiliti dalla DGR n. 383 del 5/5/2015. Il presente Avviso Pubblico pertanto è riferito ai tre anni scolastici sopraccitati. Le scadenze di presentazione dei progetti, le modalità di presentazione e la descrizione dell'iter procedurale sono descritti nell'Allegato "A" al presente atto.

L'intervento "English 4 U" rientra nel POR Marche FSE 2014 - 2020 Asse 3 P.d.I. 10.4;

Allegato "B": Avviso pubblico per la realizzazione di progetti finalizzati all'apprendimento della lingua italiana rivolti ad alunni stranieri frequentanti gli Istituti d'Istruzione secondaria di primo grado ed il primo triennio degli Istituti d'Istruzione secondaria di secondo grado della regione Marche, secondo i criteri stabiliti dalla DGR n. 383 del 5/5/2015. Il presente Avviso Pubblico pertanto è riferito ai tre anni scolastici sopraccitati. Le scadenze di presentazione dei progetti, le modalità di presentazione e la descrizione dell'iter procedurale sono descritti nell'Allegato "A" al presente atto.

L'intervento formativo di lingua italiana (L2) per alunni stranieri rientra nel POR Marche FSE 2014 – 2020 asse 1 P.d.I. 8.1.

Gli allegati "A" e "B" sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di stabilire che il soggetto accreditato che propone un progetto – sia come capofila che come partner - per un Avviso Pubblico non può presentare alcuna proposta progettuale per l'altro Avviso Pubblico del presente atto né come capofila né come partner;

- 3) Di fare fronte alla spesa di cui al presente atto, pari a complessivi **Euro 4.500.000,00** con la copertura finanziaria **con prenotazione di impegno**, sui capitoli del Bilancio di previsione per il 2015 – 2016-2017, come di seguito indicato:

con imputazione **all'esercizio 2015**, n. 32105604 (E/20206001/UE anno 2015 e 20125001/Stato anno 2015 acc.ti n. 464 e n. 465 rispettivamente per Euro 34.838.433,00 e 24.386.903,10) per Euro 1.275.000 (quota UE e Stato) e capitolo n. 32101691 per Euro 225.000,00 (quota regione), codice SIOPE 1.06.03/0000

con imputazione **all'esercizio 2016**, n. 32105604 (E/20206001/UE anno 2016 e 20125001/Stato anno 2016 acc.ti n. 5 e n. 6 rispettivamente per Euro 20.973.818,00 e 14.681.672,60) per Euro 1.275.000 (quota UE e Stato) e capitolo n. 32101691 per Euro 225.000,00 (quota regione), codice SIOPE 1.06.03/0000

con imputazione **all'esercizio 2017**, n. 32105604 (E/20206001/UE anno 2017 e 20125001/Stato anno 2017 acc.ti n. 5 e n. 6 rispettivamente per Euro 21.393.578,00 e 14.975.504,60) per Euro 1.275.000 (quota UE e Stato) e capitolo n. 32101691 per Euro 225.000,00 (quota regione), codice SIOPE 1.06.03/0000.

Le prenotazioni daranno luogo ad impegno con l'aggiudicazione definitiva, nel rispetto dell'art. 56 del D.lgs 118/2011.

Nel caso in cui entro il 31/12/2015 -31/12/2016- 31/12/2017 non si darà luogo all'aggiudicazione di spesa, le prenotazioni di cui sopra saranno annullate con relativo accertamento di economia.

- 4) di stabilire che la valutazione dei progetti pervenuti e ritenuti ammissibili dalla P.F. Istruzione, Formazione Integrata, Diritto allo Studio e Controlli di primo livello, sarà effettuata da una Commissione per ciascun Avviso Pubblico nominata dal Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione Integrata, Diritto allo studio, Controlli di primo livello e di utilizzare i criteri di cui alla DGR 1555/2015 nelle more dell'approvazione del Documento Attuativo 2014/2020, in coerenza con quanto stabilito nel primo Comitato di Sorveglianza programmazione 2014/2020 al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa;

- 5) di stabilire che il Dirigente della PF. Istruzione, Formazione Integrata, Diritto allo studio e Controlli di primo livello, provvederà con propri atti all'esclusione dei progetti pervenuti non ammis-

sibili, ai sensi degli avvisi pubblici “A” e “B” allegati, all’approvazione della graduatoria di merito dei progetti, all’impegno di spesa delle risorse e all’erogazione del finanziamento a favore dei Soggetti beneficiari, e agli atti conseguenti all’attuazione dell’intervento;

- 6) ulteriori risorse che si rendessero disponibili potranno essere utilizzate per lo scorimento delle graduatorie di cui al presente Avviso Pubblico;
- 7) dare evidenza pubblica al presente avviso, completo dei suoi allegati, attraverso la pubblicazione sul BURM e sul sito www.istruzioneformazionelavoro.marche.it., oltre alla trasmissione del presente atto, mediante posta elettronica, alle strutture formative accreditate ai sensi delle delibere di giunta n. 62/2001 e n. 2164/2001 e ss.mm..

IL DIRIGENTE DELLA P.F.
Dott.ssa Graziella Cirilli



Allegato "A" al DDPF n. del

"Percorsi formativi per la diffusione della lingua inglese English 4 U"
A.S. 2015/2016 – A.S. 2016/2017 – A.S. 2017/2018
Asse 3 Priorità d'Investimento 10.4

Art. 1
Finalità ed obiettivi

La Regione Marche, in linea con gli interventi previsti dalla DGR n. 383 del 5/5/2015 intende proseguire con la realizzazione di interventi formativi volti all'innalzamento ed alla diffusione della conoscenza della lingua inglese, considerando tale apprendimento elemento e prerequisito essenziale per il conseguimento di una più alta professionalità, valorizzando il curriculum di un individuo per un migliore inserimento nel mercato del lavoro, obiettivo ancor più rafforzato dalla strategia Europa 2020.

Il presente Avviso quindi intende promuovere la diffusione dell'apprendimento della lingua inglese tra gli studenti frequentanti il quarto od il quinto anno degli Istituti d'Istruzione secondaria di II grado, cioè in quel segmento del percorso scolastico prossimo alla fine e quindi in una fase in cui i giovani si apprestano ad affrontare scelte inerenti il loro futuro professionale. In particolare, oltre alla diffusione dell'apprendimento della lingua inglese mediante l'attività formativa e la mobilità all'estero per motivi di studio, il presente Avviso ha come obiettivo la diffusione dell'acquisizione della certificazione internazionale rilasciata da enti certificatori accreditati per gli esami di lingua inglese riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, valida a livello internazionale, quindi funzionale al miglioramento delle prospettive di lavoro sia in Italia che all'estero.

Al fine di velocizzare le procedure di assegnazione e di realizzazione delle attività formative, il presente Avviso Pubblico ha "valenza pluriennale" infatti è riferito tre anni scolastici:

A.S. 2015/2016, A.S. 2016/2017 e A.S. 2017/2018.

Ogni progetto presentato, è riferito ad un singolo anno scolastico, ed ha valenza annuale.

Per ogni anno scolastico dovrà essere presentato un singolo progetto.

Le modalità e le date di presentazione dei progetti sono indicati all'art. 7. In tale modo gli enti di formazione possono meglio programmare l'elaborazione e la presentazione delle proposte progettuali, ed inoltre viene semplificata la fase amministrativa relativa all'adozione dei singoli Avvisi Pubblici, infatti il criterio della "pluriennalità" è volto a snellire le procedure relative all'avviso pubblico, mentre rimangono invariate tutte le procedure da espletare relative all'ammissibilità, alla valutazione dei progetti e tutto l'iter successivo previsto dal Manuale vigente relativo all'attuazione dei progetti approvati.

I beneficiari verranno determinati annualmente ed annualmente sarà adottato l'atto di assunzione dell'impegno.

Art. 2 Risorse

Il finanziamento delle attività di cui sopra sarà garantito con le risorse a valere sul POR Marche FSE programmazione 2014-2020 Asse 3 Priorità d'Investimento 10.4.

Le risorse totali disponibili per l'iniziativa sono complessivamente pari a 1.200.000,00 euro per ogni anno scolastico indicato all'art. 1, così suddivisi: 1.000.000,00 euro da destinare per i progetti che prevedono le borse di studio all'estero (come di seguito descritte) mentre 200.000,00 euro da riservare a quei progetti che prevedono scambi interculturali all'estero.

Tutti i costi del progetto formativo (relativo all'attività svolta in Italia) dovranno essere elencati nel piano finanziario il cui schema è reperibile nel "Manuale per la gestione e la rendicontazione dei progetti finanziati con il Fondo Sociale Europeo" approvato con DGR n. 802 del 4.6.2012 All. B2 "Schema di conto economico unità di costo standard". Saranno ammessi a finanziamento i progetti sulla base del punteggio ottenuto, scorrendo dal più alto in ordine decrescente fino ad esaurimento delle risorse stanziate con il presente Avviso per le due suddette graduatorie.

Le eventuali economie che dovessero scaturire saranno destinate allo scorrimento della graduatoria, qualora una graduatoria fosse esaurita, le eventuali economie potranno transitare per lo scorrimento dell'altra graduatoria prevista dal presente Avviso oppure potranno essere destinate ad ulteriori iniziative aventi analoghi obiettivi.

Essendo finanziata con risorse del Fondo Sociale Europeo, l'intera attività è gratuita per gli allievi.

Art. 3 Soggetti proponenti

Possono presentare domanda di finanziamento:

- a) le strutture formative che alla data di presentazione della domanda di finanziamento, risultino accreditate presso la Regione Marche, ai sensi delle Deliberazioni della Giunta regionale n. 62, del 17/01/2001 e n. 2164 del 18/09/2001 e ss. mm. ed integrazioni, per la macrotipologia formativa: Obbligo formativo o Formazione Superiore;
- b) le strutture formative non accreditate alla sola condizione che, alla data di presentazione della domanda di finanziamento, le stesse abbiano presentato la richiesta di accreditamento per almeno la macrotipologia formativa sopra indicata alla P.F. Formazione della Regione Marche.

L'affidamento della realizzazione delle attività e la conseguente concessione delle risorse finanziarie potranno riguardare unicamente soggetti che risultino accreditati ai sensi delle vigenti disposizioni.

Il presente Avviso Pubblico inoltre, stabilisce che lo stesso soggetto proponente non può presentare più di una proposta progettuale, né come capofila, né come partner, al fine di consentire la partecipazione ad un maggior numero di soggetti. Nel caso si ravvisasse tale evenienza, i progetti presentati non saranno ammessi a valutazione e quindi saranno esclusi.

Sempre al fine di consentire una maggiore diffusione di progetti finanziati con risorse del F.S.E., tra le Istituzioni scolastiche e gli enti di formazione nel territorio regionale, per consentire la partecipazione di un numero sempre maggiore e diversificato di soggetti, i proponenti il progetto “English 4 U” non potranno presentare progetti di lingua italiana per alunni stranieri di cui all’allegato “B” del presente atto, né come capofila, né come partner, pena esclusione degli stessi.

Nel caso in cui il progetto sia realizzato da una pluralità di soggetti, **deve** essere costituita fra gli stessi, **prima della stipula dell’Atto di Adesione (Convenzione)**, una Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Associazione Temporanea di Scopo (ATS), e deve essere conferito mandato speciale di rappresentanza al soggetto capofila destinatario del finanziamento: il requisito dell’accreditamento deve essere posseduto da tutti i componenti.

Gli Istituti d’Istruzione Secondaria di secondo grado possono anche presentare la domanda di finanziamento del progetto singolarmente mentre le altre strutture formative, a pena di esclusione, devono presentare la domanda di

finanziamento esclusivamente in partenariato con uno o più Istituti d’Istruzione Secondaria di secondo grado associati in ATI o ATS.

La costituzione in ATI o ATS deve avvenire per atto pubblico redatto da notaio o con scrittura privata autenticata da un notaio come disposto al paragrafo 1.2.1. del “Manuale per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro” adottato con DGR n. 802 del 4.6.2012; l’atto deve contenere l’indicazione dei compiti e budget assegnati ad ogni singolo partecipante e la procura al soggetto capofila destinatario del finanziamento.

La domanda di finanziamento dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti proponenti se l’ATI o l’ATS non sono ancora costituite mentre se l’ATI o ATS sono già costituite è sufficiente la sola sottoscrizione del soggetto capofila.

Le spese relative alla costituzione dell’ATI o ATS sono costi ammissibili e possono quindi essere inserite nel piano finanziario.

E’ consentito coinvolgere nell’intervento allievi di altri Istituti scolastici superiori di secondo grado pubblici o privati, senza che l’Istituto scolastico di appartenenza degli allievi in questione partecipi all’attuazione dello stesso e quindi senza che risulti necessariamente accreditato.

Il presente Avviso intende dare una priorità ai progetti rivolti agli allievi degli Istituti Tecnici e Professionali, riconoscendo questi percorsi scolastici come quelli più prossimi ad un imminente immissione nel mercato del lavoro per i propri allievi.

Art. 4 Destinatari delle azioni

Sono destinatari dell’intervento tutti gli studenti iscritti alle classi quarte e quinte degli Istituti d’istruzione Superiore di secondo grado della regione Marche.

Art. 5 Descrizione e requisiti dell’intervento

L’intervento intende finanziare progetti presentati da Istituti d’Istruzione secondaria di secondo grado situati nel territorio regionale, singolarmente o in ATI o ATS, o da altre strutture formative necessariamente in ATI o ATS con almeno un Istituto d’Istruzione Secondaria di secondo grado.

Al fine di accrescere le competenze linguistiche anche degli studenti con scarse conoscenze (ultima valutazione insufficiente) i progetti che prevedono più classi ne possono riservare almeno una a questa tipologia di studenti con

conseguente possibilità di certificazione di livello più basso rispetto a quella principale del progetto.

NON è consentita la presentazione da parte degli stessi soggetti di più progetti riguardanti certificazioni diverse, né come capofila, né come partner.

Non è consentito, come già esplicitato nell'art. 3 "soggetti proponenti", partecipare singolarmente o in ATS, con più di un progetto: occorre operare la scelta tra mobilità all'estero mediante borsa di studio e scambio interculturale da indicare nella domanda di finanziamento (allegato A1/A2).

Si intende, inoltre, promuovere una rete tra Istituti Scolastici che coinvolga Istituti in cui già viene realizzata tale esperienza con successo (da comprovare con il numero di certificazioni conseguite nell'ultimo anno scolastico) con Istituti in cui il conseguimento della certificazione è assente o si realizza in numero esiguo rispetto agli allievi frequentanti, al fine di una diffusione delle buone prassi.

I soggetti proponenti devono presentare una proposta progettuale nell'apposito formulario disponibile sul sistema informativo della formazione professionale, vedi art. 7, avente i contenuti di seguito indicati.

L'intera attività progettuale proposta dovrà essere svolta in lingua inglese.

I progetti **dovranno** indicare, in maniera puntuale, le eventuali esperienze già realizzate dai proponenti in ambito del conseguimento di certificazioni per l'apprendimento della lingua inglese esplicitando da quanti anni e quanti allievi, tra gli studenti degli Istituti d'Istruzione secondaria di secondo grado, si sono certificati evidenziando l'esperienza, se già realizzata, inherente le precedenti edizioni di "English 4 U". Inoltre dovranno essere indicate le finalità che si intendono conseguire, le modalità di attuazione, i contenuti degli interventi, l'attività in aula ed in laboratorio didattico, le attività di supervisione e supporto, l'attività dei docenti e dei docenti madrelingua, dovranno inoltre specificare il tipo di utenza, il numero degli allievi destinatari dell'azione formativa ed il numero delle certificazioni che si intendono conseguire.

L'azione formativa posta in essere si pone la finalità di portare al conseguimento della certificazione finale tutti gli allievi coinvolti.

Il progetto non potrà prevedere più di 6 classi. Tutte le classi dovranno avere lo stesso numero di ore e dovrà, ciascuna, comprendere il numero delle ore relative all'esame finale.

L'attività andrà descritta in moduli.

I progetti dovranno contemplare un seminario iniziale finalizzato alla promozione dell'intervento, rivolto alla generalità degli studenti ed ai genitori, preventivo all'attività formativa al fine di orientare e motivare il maggior numero di allievi alla fattiva partecipazione di tale attività.

Il progetto *potrà* prevedere al suo interno anche l'utilizzo e la fruizione dei servizi del Progetto MARLENE .

Per ciascun allievo le ore di FAD non potranno superare n. 10 ore in totale.

L'accesso a MARLENE è possibile tramite il sito internet www.istruzioneformazionelavoro.marche.it.

I progetti *potranno* inoltre indicare, ulteriormente rispetto all'attività finalizzata al conseguimento della certificazione, attività didattiche extra-curriculare finalizzate al potenziamento della lingua inglese attraverso metodologie d'insegnamento non tradizionali e sperimentali che puntino ad incentivare la motivazione all'apprendimento di questa lingua straniera (di massimo 20 ore, per ciascuna classe, da indicare nel formulario in "moduli"). Con il presente Avviso Pubblico si intende anche, dove possibile, promuovere la sperimentazione della metodologia CLIL. Saranno comunque apprezzate le proposte più innovative.

Nel formulario SIFORM andrà indicato, nei destinatari dell'intervento, il numero totale degli allievi a cui è destinata la proposta progettuale. Il numero delle ore del percorso formativo finalizzato alla certificazione più le eventuali ulteriori ore di attività extracurriculare, sopra descritte, vanno inserite per ciascuna classe. Il monte ore corso è dato dalla somma delle ore dei moduli replicati per ciascuna classe che si intende attivare.

I progetti devono, altresì, prevedere:

- a) scambi interculturali, aventi il carattere della reciprocità da espletarsi entro l'A.S. di riferimento, con studenti di prima o seconda lingua inglese, gratuiti. L'attività andrà dettagliatamente descritta con gli eventuali costi previsti (come indicati nel successivo art. 9) nell'allegato A4) del progetto presentato;
oppure in alternativa
- b) viaggi studio gratuiti di una durata di almeno tre settimane per numero sette allievi per classe e che abbiano conseguito la certificazione finale. La classe di riferimento è quella composta da tutti gli allievi che partecipano all'attività formativa del progetto. I costi relativi al viaggio studio saranno a carico del progetto e dovranno essere indicati nell'allegato A4. Le partenze per i viaggi studio dovranno avvenire nel mese di luglio, agosto e concludersi entro e non oltre l'inizio dell'anno scolastico successivo. Le destinazioni dovranno essere la Gran Bretagna o l'Irlanda, i destinatari saranno gli studenti più meritevoli.

Per studenti più meritevoli, ai fini dell'assegnazione del viaggio studio, si intendono quegli allievi che avendo conseguito la certificazione avranno anche ottenuto la promozione all'anno scolastico successivo con una media scolastica finale, in tutte le materie, più alta. Nel caso di parità si procederà seguendo il criterio della data di nascita, dando priorità allo studente di età maggiore, ed in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

La designazione degli allievi destinatari di viaggi studio gratuiti, nel rispetto dei criteri sopra descritti, sarà curata dal soggetto attuatore, firmatario dell'atto di adesione.

Andrà esplicitato quant'altro possa essere progettato nell'ottica di una innovazione e facilitazione dell'insegnamento e dell'apprendimento della lingua inglese e che comunque possa arricchire l'intervento.

Il numero degli allievi partecipanti è di norma di n. 15 allievi per gruppo classe, come disciplinato dal manuale per la gestione e la rendicontazione dei progetti adottato con DGR n. 802 del 4.6.2012.

E' consentito, anzi è auspicabile al fine di un maggiore coinvolgimento degli allievi e per il conseguimento di più certificazioni, che il progetto attivi più gruppi classe.

Le ore dell'attività formativa possono essere espletate anche nell'ordinario orario scolastico, in questo caso non saranno riconosciuti costi della docenza a carico del FSE, e queste non dovranno essere inserite nel monte ore corso. Ai fini della valutazione del progetto, invece, nella parte descrittiva andranno indicate specificando i contenuti e le ragioni per cui vengono svolte durante tale orario.

Gli Istituti scolastici che hanno già usufruito del finanziamento English 4 U potranno presentare progetti anche nelle edizioni previste dal presente Avviso Pubblico. Gli allievi che hanno già partecipato alle precedenti edizioni potranno comunque partecipare all'attività formativa del presente avviso sia per conseguire una certificazione di livello superiore sia per conseguire la certificazione che, nella precedente edizione, avesse avuto un esito negativo. Gli allievi che hanno già usufruito della borsa di studio per il viaggio studio **non potranno** in nessun caso riottenere tale borsa di studio.

Inoltre s'intende promuovere, alla fine dell'attività prevista dal presente Avviso, la diffusione dei risultati conseguiti, per cui sono previsti costi ammissibili nel piano finanziario del progetto e descritti nel Manuale adottato con DGR n. 802/2012.

Nel caso in cui in una classe non si raggiungano i sette allievi destinatari della borsa di studio, si potranno assegnare le borse di studio restanti e si potrà procedere al raggiungimento di n. 7 per classe assegnando la borsa di studio ad

allievi di altre classi dello stesso istituto scolastico, che partecipando al progetto non siano beneficiari di borse di studio nella classe di appartenenza ma che abbiano conseguito la certificazione e che abbiano la media più alta in tutte le materie rispetto ai non beneficiari di borsa di tutte le classi formate. Rimangono fermi gli altri criteri del presente Avviso.

Nel caso in cui le 7 borse di studio per classe non possano essere completamente assegnate secondo i criteri appena descritti nell'ambito dello stesso istituto scolastico, sarà possibile, in caso di ATS, scorrere con i medesimi criteri, nelle classi degli altri Istituti scolastici facenti parte della medesima ATS.

Art. 6 Durata

Il periodo di riferimento dell'intervento è annuale ed è riferito a tre distinte edizioni, per i seguenti anni scolastici: 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018. Ogni edizione prevede che la conclusione effettiva dovrà avvenire entro l'inizio del successivo anno scolastico.

Il viaggio studio dovrà avere una durata di almeno tre settimane al fine di raggiungere la massima efficacia nell'acquisizione dell'apprendimento delle competenze linguistiche.

Art. 7 Modalità e termini per la presentazione degli interventi

Per la presentazione dell'intervento occorre inviare:

- la richiesta di finanziamento, di cui all'Allegato A1 (o A2) e A3 del presente avviso, in bollo e firmata dal legale rappresentante del soggetto attuatore;

In caso di ATI o ATS da costituire, la domanda, come da allegato ai "Manuali" adottato con DGR n. 802/2012, è presentata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto individuato come capofila dell'Associazione unitamente all'allegato A2 e A3, sottoscritti da ogni futuro componente dell'Associazione. Nel caso, invece, in cui l'Associazione sia già costituita, è sufficiente la sottoscrizione della dichiarazione di cui all'allegato A2 da parte del legale rappresentante del soggetto capofila;

- il progetto, utilizzando il formulario SIFORM attraverso la procedura informatica al sito internet <http://siform.regione.marche.it>, prodotto su supporto cartaceo, in duplice copia, rilegate, una delle quali deve essere siglata in originale in ogni pagina e sottoscritta dal soggetto che presenta la

domanda, l'altra in copia; in caso di ATI o ATS è richiesta la sigla in ogni pagina del progetto da parte di ciascuno degli associati.

Per accedere alla procedura informatizzata, è necessario essere in possesso di username (LOGIN) e di una password. I soggetti già in possesso di username (login) e password per l'accesso al SIFORM possono utilizzare quelle già assegnate; i soggetti sprovvisti potranno ottenerle registrandosi sul Siform, utilizzando l'apposita funzionalità "Registrazione impresa". Nella pagina principale del sito sono indicati i riferimenti (e-mail e n. telefonico) per contattare l'assistenza tecnica al fine dell'utilizzo della procedura informatizzata;

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, chiara e leggibile, del rappresentante legale del soggetto proponente;
- nel caso di ATI o ATS da costituire, la dichiarazione dell'allegato A2 dei legali rappresentanti dei singoli soggetti partecipanti all'Associazione;
- nel caso di ATI o ATS già costituite, copia dell'atto di costituzione;
- per quanto concerne, il viaggio studio per gli studenti meritevoli (o scambio interculturale), in sede di presentazione del progetto, si dovrà presentare allegato al formulario, l'allegato A4.

Si precisa che il codice bando da utilizzare per la presentazione al Siform dei progetti che prevedono borse di studio all'estero è: **English4U_15_borse**, mentre quello per i progetti che prevedono scambi culturali all'estero è: **English4U_15_scambi**, (per l'A.S. 2016/2017: English4U_16_borse e English4U_16_scambi. Per l'A.S. 2017/2018: English4U_17_borse e English4U_17_scambi.).

Per l'A.S. 2015/2016 tutta la documentazione dovrà essere inviata entro il 30/6/2015 (compreso), all'indirizzo di seguito indicato, fa fede il timbro postale:

REGIONE MARCHE

P. F. ISTRUZIONE, FORMAZIONE INTEGRATA, DIRITTO ALLO STUDIO E CONTROLLI DI PRIMO LIVELLO

PALAZZO LEOPARDI -VIA TIZIANO, 44 -60125 ANCONA

OGGETTO: POR MARCHE Programmazione FSE 2014/2020 — Avviso relativo a "Percorsi formativi per la diffusione dell'apprendimento della lingua inglese, attraverso attività formativa e mobilità all'estero, finalizzata ad un migliore inserimento nel mercato del lavoro". **Anno scolastico 2015/2016. "English 4 U"**

Per gli anni scolastici successivi la proposta progettuale completa di tutta la documentazione come descritto nel presente atto dovrà essere inviata con le medesime modalità e nel rispetto del presente Avviso Pubblico:

> **dal 1° giugno al 30.6.2016 per l'A.S. 2016/2017**

> e **dal 1° giugno al 30.07.2017 per l'A.S. 2017/2018.**

Il non rispetto delle date indicate comporterà l'esclusione della domanda presentata.

Art. 8

Applicazione delle semplificazioni previste all'art. 67 c. 1 lett. B) del Reg. CE n. 1303/2013

Al presente Avviso si applicano le opzioni di semplificazione nel riconoscimento dei costi, che consentono il rimborso delle spese dei progetti senza la necessità di presentare la documentazione contabile a giustificazione delle spese sostenute, ai sensi di quanto previsto dal Reg. (UE) art. 67 c.1 lett. B. La semplificazione si applica limitatamente ai costi sostenuti per l'attività formativa in Italia.

Gli enti di formazione/istituti scolastici che presentano progetti a valere sul presente Avviso pubblico otterranno pertanto un rimborso forfettario per tutti i costi connessi all'attività formativa propedeutica al viaggio studio.

I successivi articoli individuano le modalità di riconoscimento dei costi secondo la metodologia prevista nella DGR 802/2012. In tal modo è possibile per la P.A. effettuare pagamenti sulla base delle realizzazioni ovvero:

- numero di ore effettivamente realizzate dai partecipanti;
- numero di ore corso realizzate

Pertanto la semplificazione consente di riconoscere a fine progetto, per l'attività formativa svolta in Italia, una somma senza necessità di produrre documentazione contabile a giustificazione della spesa. Infatti i pagamenti effettuati dal beneficiario non devono essere comprovati da documenti giustificativi delle spese effettivamente sostenute poiché la dimostrazione della realizzazione delle attività formative è da considerare prova di spesa valida tanto quanto i costi reali giustificati da fatture.

MENTRE PER LE ALTRE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO (ALL'ESTERO) LE SPESE SOSTENUTE ANDRANNO GIUSTIFICATE COME PREVISTO DAL MANUALE VIGENTE AL PARAGRAFO 2.5.4 "CONDIZIONI PER IL RICONOSCIMENTO" – ALTRI COSTI RELATIVI A SERVIZI.

Il presente Avviso pubblico combina pertanto l'opzione delle unità di costo standard con quella dei costi reali.

"I giustificativi delle spese sostenute 'a costi reali' dovranno essere prodotti – e caricati sul Siform – all'atto della presentazione del Prospetto Finale di Determinazione della Sovvenzione."

Art. 8 bis Spese ammissibili e gestione delle attività

Per l'individuazione dei costi ammissibili si fa riferimento alla seguente normativa:

Reg. UE 1303/2013 – Regolamento generale relativo alla programmazione 2014/20;

Reg. UE 1304/2013 - relativo al Fondo Sociale Europeo;

Decisione C(2014) 10094 del 17/12/2014 che approva il POR FSE 2014/20 della Regione Marche;

Decreto del Presidente della Repubblica 3 ottobre 2008 n. 196 “*Regolamento sull'ammissibilità delle spese*”

I progetti dovranno essere realizzati conformemente alle disposizioni della DGR 802/2012 ed all'articolo 8 sopra descritto.

Per quanto riguarda il riconoscimento delle spese di viaggio si tenga conto anche dell'interpretazione fornita dall'AdG FSE con la FAQ n. 1 del 10.10.2012, pubblicata all'interno del sito www.europa.marche.it (percorso: FSE/Documentazione/Manuali DGR 802-2012/Risposte a domande frequenti FAQ).

Le risorse da destinare ai viaggi studio di cui all'art. 5, dovranno essere indicate nell'allegato A4 e nell'allegato A1 o A2 relativo alla richiesta di finanziamento, all'interno della voce “TOTALE FINANZIAMENTO RICHIESTO”, che quindi consiste nella somma del totale dei costi del progetto (All. B2 del Manuale) più i costi dei viaggi studio indicati nell'Allegato A4. Tale distinzione ottempera alla disposizione della DGR n. 383 del 5/5/2015 che esclude dal COA le sole voci borse di studio/scambio interculturale e spese di viaggio vitto e alloggio dell' accompagnatore.

Preliminarmente alla determinazione dell'Istituto/agenzia per la realizzazione del viaggio studio, da indicare nell'Allegato A4, dovranno essere esaminati da parte del soggetto proponente più preventivi secondo quanto stabilito dalla vigente normativa. Tali preventivi potranno essere richiesti in fase di controllo.

Il budget di spesa per la borsa di studio riferita a tre settimane non potrà superare complessivamente € 2.500 ad allievo.

Il costo complessivo delle borse viaggio studio indicato **nell'Allegato A4** vanno indicate

alla voce B.5 del piano finanziario. Tale voce è fuori dall'applicazione del COA.

L'attività formativa all'estero e le attività integrative descritte nell'Allegato A4 del presente Avviso concorrono alla definizione del punteggio assegnato all'indicatore QPD.

L'adeguatezza dei compiti e dei costi relativi all'accompagnatore sarà valutata nell'assegnazione del punteggio QPD in relazione alla lettera *d) qualità ed efficacia delle misure di accompagnamento*, come riportato nell'allegato A5 del presente Avviso.

Si fa presente che i costi relativi all'accompagnatore, per il viaggio all'estero, sono riconoscibili per gruppi di almeno 14 allievi.

Nel caso di soggetti attuatori che non raggiungano il minimo di 14 allievi, essi possono unirsi ad altri soggetti attuatori per il raggiungimento di tale numero minimo ed utilizzare un solo accompagnatore.

Eventuali costi relativi ad attività realizzate dai docenti nell'ambito del loro regolare orario di lavoro non saranno imputabili al presente progetto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa comunque riferimento alla normativa e regolamentazione europea, nazionale e regionale di settore applicabile vigente in materia.

Art. 9 Parametri di costo

Ai fini della determinazione del costo ora allievo il progetto dovrà indicare:

- il numero complessivo ore, che è dato dalla somma delle seguenti fasi di attività:
 - numero totale di ore di lezione previste (lezioni più esami) per il raggiungimento della certificazione finale a carico del progetto
 - numero totale di ore previste per eventuali ulteriori attività formative progettate (max ore 20)
- il numero totale degli allievi destinatari dell'intervento progettato (di norma 15 per classe, salvo successive modifiche da richiedere alla P.F. Istruzione, Formazione Integrata, Diritto allo Studio e Controlli di primo livello, in ottemperanza alla normativa vigente, come da DGR n. 802/2012).

Il costo dei viaggi studio, relativi sia ai progetti English 4U_14_borse sia English4U_14_scambi, comprensivo di: vitto, viaggio, alloggio ed attività

formativa (alloggio e attività formativa solamente per i progetti English4U_14_borse), nonché le spese per l’accompagnatore (viaggio, vitto e alloggio) vanno indicati nell’allegato 4 (e non nel conto economico di cui allegato B2 che conterrà solo i costi per l’attività formativa in Italia) e sono esclusi dalla determinazione del costo ora allievo.

Per quanto concerne la reciprocità degli scambi, nessun costo relativo all’ospitalità degli allievi stranieri nella regione Marche potrà essere a carico del presente Avviso.

Come stabilito dalla DGR n. 802/2012, la determinazione finale della sovvenzione avverrà sia sulla base del numero di ore corso effettivamente erogate, sia in relazione al numero di ore di effettiva presenza degli allievi, fatta eccezione per le assenze giustificate previste dalla DGR n. 802/2012 per la parte relativa alla formazione in Italia che sono: l’inserimento nel mercato del lavoro o nei percorsi di istruzione o gravi e sopravvenuti casi di inadempimento permanente.

Per la metodologia di calcolo si dovrà fare riferimento alla DGR 802/2012 “Manuale a costi standard” All. B (paragrafo 2.2.2. determinazione finale del finanziamento e successivi).

Nella borsa di studio di un allievo che non porti a termine le tre settimane di attività formativa all'estero senza gravi e certificati motivi i costi relativi alla borsa di studio - non saranno riconosciuti.

Il costo ora – allievo massimo relativo all’attività formativa è di € 10,00.

Art. 10 **Inammissibilità dei progetti**

Non sono ammessi alla valutazione i progetti che:

- a) siano stati presentati dopo i termini previsti dal presente Avviso pubblico per l’invio della documentazione di cui all’articolo n. 7;
- b) siano privi della richiesta di finanziamento di cui allegato A1 (comprendiva degli allegati), oppure in caso di ATI o ATS di cui agli allegati A2 e A3 (comprendevi degli allegati), dell’Allegato A4 (comprendivo degli allegati), debitamente compilati;
- c) siano stati presentati da soggetti che (anche in ATI o ATS – costituite o da costituire) alla data della presentazione della domanda non risultino accreditati presso la Regione Marche per la macrotipologia Obbligo Formativo o Formazione Superiore e non abbiano presentato la domanda di accreditamento alla P.F. Formazione della Regione Marche per la macrotipologia Obbligo Formativo o Formazione Superiore;
- d) siano stati presentati senza utilizzare il formulario Siform mediante la procedura informatizzata (<http://siform.regione.marche.it>), di cui almeno

una copia del formulario siglata in ogni pagina dal singolo, o dal capofila, che presenta la domanda, o da tutti gli associati in caso di ATI o ATS da costituire, e sottoscritta, da parte del soggetto che presenta la domanda, l'altra in copia;

- e) abbiano un costo ora allievo superiore a quello massimo previsto dal presente avviso ed inferiore a quello previsto nell'allegato A5 nella descrizione dell'indicatore ECO;
- f) siano stati presentati, per ogni anno scolastico, da soggetti (sia come capofila, sia come partner) che abbiano presentato un ulteriore progetto in risposta al presente Avviso Pubblico. In questo caso non sarà ammesso alcun progetto presentato;
- g) siano stati presentati, per ogni anno scolastico, da soggetti (sia come capofila, sia come partner) che abbiano presentato un ulteriore progetto in risposta all' Avviso Pubblico di cui all'Allegato "B" del presente atto: "Percorsi formativi per l'acquisizione della lingua italiana per alunni stranieri". In questo caso non sarà ammesso alcun progetto presentato.

Il decreto di inammissibilità alla fase di valutazione è comunicato agli interessati.

Art. 11

Selezione e criteri di valutazione

I progetti pervenuti alla Regione Marche saranno esaminati dalla P.F. Istruzione, Formazione Integrata, Diritto allo Studio e Controlli di primo livello al fine di accertare, in una prima fase, l'esistenza delle condizioni previste dall'Avviso pubblico per l'ammissione alla fase di valutazione.

Le condizioni per l'ammissibilità sono quelle di non incorrere in una o più cause di inammissibilità indicate all'art. 10.

I progetti ammessi a valutazione verranno valutati da un'apposita Commissione nominata con decreto del dirigente della P.F. Istruzione, Formazione Integrata, Diritto allo Studio e Controlli di primo livello, che effettuerà la valutazione di merito ed assegnerà il punteggio ottenuto a ciascun progetto stilando la graduatoria che verrà approvata con decreto dello stesso dirigente della P.F. Istruzione, Formazione Integrata, Diritto allo Studio e Controlli di primo livello.

Per quanto riguarda la prima annualità, relativa all'A.S. 2015/16, la valutazione dei progetti sarà effettuata sulla base dei criteri approvati dalla Giunta regionale con la delibera n. 1555/2012 concernente il documento di attuazione al POR Marche FSE Ob. 2 2007/2013, nelle more dell'approvazione del Documento Attuativo 2014/2020, in coerenza con quanto stabilito nel primo Comitato di Sorveglianza programmazione 2014/2020 al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa.

Per le annualità successive si dovrà far riferimento, invece, a quanto stabilito dal nuovo Documento attuativo 2014/2020 in corso di approvazione: le modalità attuative verranno precise con apposito atto della P.F. Istruzione, Formazione Integrata, Diritto allo Studio e Controlli di primo livello.

Si riportano di seguito i criteri per l'A.S. 2015/2016 di cui alla DGR 1555/2012:

Criteri approvati dal CDS	Indicatori di dettaglio	Pesi
Qualità (peso 60)	1. Qualità del progetto didattico (QPD)	30
	2. Qualità e adeguatezza della docenza (QUD)	15
	3. Esperienza pregressa enti (EPA)	10
	3. Qualità e adeguatezza dell'attrezzatura prevista (QUA)	5
Efficacia potenziale (peso 30)	4. Efficacia potenziale dell'intervento proposto rispetto alle finalità programmate (EFF)	20
	5. Rispondenza del progetto all'obiettivo di favorire le pari opportunità (MNG)	10
Economicità (peso 10)	6. Economicità del progetto (ECO)	10

La descrizione degli indicatori riportati nella griglia sopra descritta è riportata all'allegato A5 del presente Avviso.

Art. 12 Graduatoria

Il dirigente della P.F. Istruzione, Formazione Integrata, Diritto allo Studio e Controlli di primo livello approva, per ciascuna annualità, le due graduatorie, una per i progetti che prevedono le borse di studio per il viaggio studio ed un'altra per i progetti che prevedono gli scambi interculturali senza assegnazione di borse di studio, sulla base della valutazione espressa dalla Commissione di valutazione.

Il dirigente della P.F. Istruzione, Formazione Integrata, Diritto allo Studio e Controlli di primo livello, potrà procedere con provvedimento motivato allo scorriamento delle graduatorie di merito dei progetti pervenuti, al fine di ammettere a finanziamento, secondo l'ordine della graduatoria, quei progetti ritenuti idonei, e cioè che hanno ottenuto il punteggio minimo di 60/100.

E' previsto che in caso di parità di punteggio venga prioritariamente finanziato il progetto che ha ottenuto il punteggio più alto con riferimento al criterio relativo all'Economicità. Nel caso di ulteriore parità il Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione Integrata, Diritto allo Studio e Controlli di primo livello procederà mediante sorteggio all'individuazione dell'intervento da ammettere a finanziamento.

Le graduatorie redatte secondo quanto previsto dal presente avviso, vengono approvate con decreto del dirigente della P.F. Istruzione, Formazione Integrata, Diritto allo Studio e Controlli di primo livello.

Nel caso si realizzassero economie si provvederà allo scorriamento della stessa graduatoria, e in secondo ordine potranno essere utilizzate per lo scorriamento dell'altra graduatoria relativa al presente Avviso (relative agli scambi o borse di studio).

Nel caso le graduatorie fossero esaurite tali economie verranno reimpiegate per futuri avvisi pubblici aventi analoghe finalità.

Il decreto di approvazione delle graduatorie è comunicato a tutti gli interessati, ed inserito nel sito **www.istruzioneformazionelavoro.marche.it**.

Art. 13

Tempi del procedimento

Il procedimento amministrativo inerente il presente Avviso pubblico è avviato il giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato richiesta di finanziamento, sancito dalla legge n. 241/1990 e ss.mm., è assolto di principio con la presente informativa. Il procedimento dovrà concludersi entro n. 90 giorni successivi dalla scadenza dei termini per la presentazione delle domande mediante un provvedimento espresso e motivato.

Qualora l'Amministrazione regionale avesse la necessità di posticipare i tempi per l'emanazione del provvedimento finale di approvazione della graduatoria e ammissione a finanziamento per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne dà comunicazione agli interessati.

Art. 14**Obblighi del soggetto attuatore**

Il soggetto attuatore deve gestire l'intervento in base alle disposizioni del vigente "Manuali per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro" e dell'Atto di Adesione stipulata con la Regione, secondo lo schema allegato al già citato "Manuale" approvato con DGR n. 802/2012 All. B.

Sarà tenuto in particolare a:

- avviare le attività formative entro n. 60 giorni dalla data della stipula dell'atto di adesione di cui all'allegato B1 del Manuale adottato con DGR n. 802/2012, pena la decadenza del contributo, salvo eventuali proroghe debitamente autorizzate dal dirigente della P.F. Istruzione, Formazione Integrata, Diritto allo Studio e Controlli di primo livello;
- presentarsi per la firma dell'atto di adesione nei tempi stabiliti dal Manuale o dall'Amministrazione che potrà fissare termini perentori, e concludere le iniziative entro l'inizio dell'anno scolastico successivo;
- attenersi per la gestione delle attività formative ammesse a finanziamento, alle disposizioni del *Manuale per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro* approvato con delibera di Giunta regionale n. 802/2012, e per quanto non espressamente previsto alle normative e alle regolamentazioni nazionali e comunitarie vigenti in materia;
- utilizzare per la gestione e rendicontazione delle attività formative ammesse a finanziamento il Sistema informativo della formazione professionale (SIFORM);
- A conclusione dell'attività, se finanziata, dovranno essere trasmessi alla P.F. Istruzione, Formazione Integrata, Diritto allo Studio e Controlli di primo livello, entro 30 giorni dalla chiusura dell'attività, i seguenti dati consuntivi: il numero dei soggetti effettivamente coinvolti nel progetto (n. allievi partecipanti evidenziando il numero degli allievi che hanno conseguito la certificazione finale e il numero degli allievi che hanno effettivamente usufruito della borsa di studio all'estero o hanno partecipato allo scambio interculturale). La mancata trasmissione costituisce presupposto per l'applicazione della DGR n. 974/2008 relativa alla decurtazione dei punti assegnati per l'accreditamento.

Art. 15 Revoche, rinunce, conservazione atti

I casi di revoca o restituzione sono contemplati dai “Manuali” già citati ed adottati con DGR n. 802/2012 che i soggetti che presentano domanda dichiarano di conoscere al momento della presentazione della domanda.

Altre disposizioni di revoca e criteri e modalità di restituzione o irregolarità non disciplinate dal Manuale per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro e dal presente Avviso sono regolate dalle vigenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali applicabili secondo i principi di alla legge n. 241/1990 e ss.mm.

La documentazione originale inerente i progetti finanziati, ai sensi dell’art. 140 del regolamento (UE) n. 1303/2013, dovrà essere conservata, dal beneficiario del finanziamento, per eventuali controlli, per quattro anni dalla data di conclusione dell’intervento.

I soggetti richiedenti che intendono rinunciare al finanziamento accordato presentano apposita comunicazione al dirigente della P.F. Istruzione, Formazione Integrata, Diritto allo Studio e Controlli di primo livello della Regione Marche. Qualora il finanziamento sia già stato in parte liquidato, questo dovrà essere restituito nei tempi e nelle modalità di cui al Manuale regionale.

Art. 16 Interazioni con il sistema di accreditamento

In presenza di segnalazione, motivata e sottoscritta, al dirigente della P.F. Formazione della Regione Marche competente di Accreditamento delle strutture formative con le regole previste dalla normativa regionale da parte del soggetto promotore o incaricato all’attuazione del progetto di cui al presente avviso, l’Amministrazione regionale applica la DGR n. 974/08 e, se ritenuto necessario effettua una verifica diretta presso la sede operativa dal soggetto promotore o incaricato dell’attuazione del progetto, senza alcun obbligo di preavviso, ai sensi di quanto stabilito dal paragrafo 2.3 di cui all’allegato 4 della deliberazione n. 2164/2001 avente ad oggetto l’approvazione delle procedure operative in materia di accreditamento delle strutture formative della Regione Marche.

Eventuali accertamenti di non conformità alle regole che disciplinano i processi formativi secondo gli standard previsti dal sistema di accreditamento determinano la sospensione e la revoca dell’accreditamento come previsto dalle delibere di giunta regionale n. 62/2001 e n. 2164/2001, ss.mm.

**Art. 17
Informazioni**

Il presente atto è reperibile al sito www.istruzioneformazionelavoro.marche.it

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere al responsabile del procedimento:
Dott.ssa Catia Rossetti, mail: catia.rossetti@regione.marche.it, Telefono : 071/8063158 – Fax : 071/8063022.

Per l'assistenza tecnica alla procedura informatizzata SIFORM ci si può rivolgere al seguente indirizzo di posta elettronica:
siform@regione.marche.it , od al seguente numero telefonico: 071-8063442.

**Art. 18
Clausola di salvaguardia**

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di revocare, modificare o annullare, il presente atto pubblico, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti proponenti i singoli progetti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Marche.

La presentazione della domanda, successiva all'adozione dell'avviso pubblico che avverrà con decreto della P.F. Istruzione, Formazione Integrata, Diritto allo Studio e Controlli di primo livello, comporta l'accettazione di tutte le norme del presente atto.

**Art. 19
Tutela della Privacy**

I dati personali raccolti dalla P.F. Istruzione, Formazione Integrata, Diritto allo Studio e Controlli di primo livello nello svolgimento del procedimento amministrativo saranno utilizzati esclusivamente per le operazioni relative al procedimento attivato con il presente atto ed in conformità al Decreto Legislativo n. 196/2003 (codice in materia di Protezione dei Dati Personalini).

I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Il titolare del trattamento dei dati è la P.F. Istruzione, Formazione Integrata, Diritto allo Studio e Controlli di primo livello.



ALLEGATO A1

SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE A FINANZIAMENTO

(in caso di soggetto singolo)

Bollo € 16,00

Alla REGIONE MARCHE
**P.F. Istruzione, Formazione Integrata,
 Diritto allo Studio e Controlli di primo
 livello**
 Via Tiziano, n. 44
 60125 ANCONA

OGGETTO: P.O.R. Marche –F.S.E. 2014-20. Avviso pubblico per la presentazione di interventi denominati “English 4 U. Percorsi formativi per la diffusione dell'apprendimento della lingua inglese, attraverso attività formativa e mobilità all'estero, finalizzata ad un migliore inserimento nel mercato del lavoro. A.S. (specificare A.S. di riferimento) ”.

Il _____ sottoscritto
 _____ nato a _____
 _____ il _____ in qualità di legale rappresentante di _____
 _____ con sede legale _____
 in _____ via _____, n. _____ e sede
 operativa in _____ via _____, via _____, n.
 C. F.: _____ e partita IVA _____:

c h i e d e

l'ammissione a finanziamento del progetto riferito all'intervento denominato “English 4 U. Percorsi formativi per la diffusione dell'apprendimento della lingua inglese, attraverso

attività formativa e mobilità all'estero, finalizzata ad un migliore inserimento nel mercato del lavoro. A.S. 2015/2016”, previsto dalla DGR n. 383 del 5/5/2015, per il quale, e viene richiesto il sottoindicato finanziamento:

TOTALE FINANZIAMENTO RICHIESTO € _____
(comprensivo dell'importo indicato nell'Allegato A4)

d i c h i a r a

- a) che il soggetto è accreditato presso la Regione Marche, ai sensi delle deliberazioni della Giunta regionale n. 62 del 17/1/2001 e n. 2164 del 18/9/2001, con decreto del Dirigente della P.F. Formazione n. _____ del _____;
oppure
che il soggetto rappresentato ha inoltrato richiesta di accreditamento alla P.F. Formazione della Regione Marche ai sensi delle deliberazioni della Giunta regionale n. 62 del 17/1/2001 e n. 2164 del 18/9/2001, in data _____;
 - b) che nei confronti del soggetto rappresentato non sono in atto provvedimenti di sospensione o revoca della condizione di accreditamento da parte della Regione Marche (*indicare solo se già accreditato*);
 - c) che per il medesimo progetto non è stato chiesto né ottenuto alcun altro finanziamento pubblico;
 - d) di conoscere la normativa che regola l'utilizzo delle risorse del Fondo Sociale Europeo e le disposizioni contenute nei "Manuali per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro" adottato con deliberazione della Giunta regionale n. 802/2012;
 - e) di impegnarsi a rispettare i tempi di realizzazione del progetto definiti nell'Avviso pubblico.

Alla presente allega la seguente documentazione:

1. copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità;
 2. progetto in duplice copia, rilegate, di cui una siglata in ogni pagina e sottoscritta dal soggetto proponente, redatto sull'apposito formulario mediante la procedura informatizzata (sito internet: <http://siform.regione.marche.it>);

Distinti saluti.

Data

Firma per esteso e leggibile
del rappresentante legale

Timbro



ALLEGATO A2

**SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE A FINANZIAMENTO
(in caso di capofila di ATI o ATS)**

Bollo € 16,00

Alla Regione Marche
**P.F. Istruzione, Formazione
 Integrata, Diritto allo Studio e Controlli
 di primo livello**
 Via Tiziano, n. 44
 60125 ANCONA

**OGGETTO: P.O.R. Marche – F.S.E. 2015-16. Avviso pubblico per la presentazione
 di interventi denominati “English 4 U. Percorsi formativi per la
 diffusione dell’apprendimento della lingua inglese, attraverso attività
 formativa e mobilità all'estero, finalizzata ad un migliore inserimento
 nel mercato del lavoro. A.S. (specificare A.S. di riferimento)” .**

Il _____ sottoscritto
 _____ nato a _____, in qualità
 di _____ rappresentante
 di _____
 con sede legale in _____ via _____, n. _____, via _____
 e sede operativa in _____, n. _____, via _____
 C. F.: _____ e partita I.V.A. _____

e quale capofila della costituenda ovvero costituita

Associazione Temporanea di _____

c h i e d e

l'ammissione a finanziamento del progetto riferito all'intervento denominato "English 4 U – A.S. 2015/16". Percorsi formativi per la diffusione dell'apprendimento della lingua inglese, attraverso attività formativa e mobilità all'estero, finalizzata ad un migliore inserimento nel mercato del lavoro", previsto dalla DGR 383 del 5/5/2015, per il quale, viene richiesto il sottoindicato finanziamento:

TOTALE FINANZIAMENTO RICHIESTO € _____
(comprensivo dell'importo indicato nell'Allegato A4)

d i c h i a r a

- a) che il soggetto è accreditato presso la Regione Marche, ai sensi delle deliberazioni della Giunta regionale n. 62 del 17/1/2001 e n. 2164 del 18/9/2001, con decreto del Dirigente della P.F. Formazione n. _____ del _____;
oppure
che il soggetto rappresentato ha inoltrato richiesta di accreditamento alla P.F. Formazione ai sensi delle deliberazioni della Giunta regionale n. 62 del 17/1/2001 e n. 2164 del 18/9/2001, in data _____;
- b) che nei confronti del soggetto rappresentato non sono in atto provvedimenti di sospensione o revoca della condizione di accreditamento da parte della Regione Marche (*indicare solo se già accreditato*);
- c) che per il medesimo progetto non è stato chiesto né ottenuto alcun altro finanziamento pubblico;
- d) di conoscere la normativa che regola l'utilizzo delle risorse del Fondo Sociale Europeo e le disposizioni contenute nei " Manuali per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro" di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 802/2012";
- e) di impegnarsi a rispettare i tempi di realizzazione del progetto definiti nell'Avviso pubblico;
- f) di volersi costituire (nel caso di costituenti ATI o ATS), per la realizzazione delle attività formative, in Associazione Temporanea di _____ (impresa o scopo) con i seguenti soggetti:
 - denominazione (o ragione sociale) _____
con sede legale in _____, Via _____, n. _____
 - denominazione (o ragione sociale) _____
con sede legale in _____, Via _____, n. _____
 - denominazione (o ragione sociale) _____
con sede legale in _____, Via _____, n. _____

Alla presente allega la seguente documentazione:

1. copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscritto e di tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiscono l'Associazione;
2. nel caso di AT_ costituita o da costituire, le dichiarazioni dei legali rappresentanti di tutti gli altri soggetti facenti parte della Associazione, di cui all'allegato A3, in ordine a quanto segue:
 - volontà di volersi costituire in Associazione;
 - denominazione (o ragione sociale) del soggetto capofila dell'Associazione;
 - estremi del decreto di accreditamento presso la Regione Marche ai sensi della delibera della Giunta regionale n. 62/2001 e n. 2164/2001 per la _____ o della richiesta di accreditamento per la macrotipologia _____ presentata alla P.F. Formazione della Regione Marche;
 - circostanza che per il medesimo progetto non è stato chiesto e neppure ottenuto alcun altro finanziamento pubblico;
 - conoscenza della normativa che regola l'utilizzo delle risorse del Fondo Sociale Europeo (FSE) e delle disposizioni di cui alla deliberazione della Giunta regionale, n. 1043/2003, relative ai Manuali per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro adottato con DGR n. 802/2012;
3. copia dell'atto di costituzione dell' ATI o ATS, regolarmente registrato, ove la Associazione sia già costituita;
4. progetto in duplice copia, rilegate, di cui una siglata in ogni pagina e sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei componenti dell'Associazione, redatto sull'apposito formulario mediante la procedura informatizzata (sito internet: <http://siform.regione.marche.it>);

Distinti saluti.

Data _____

Firma per esteso e leggibile
del soggetto che presenta la domanda

Timbro

La presente domanda viene sottoscritta, con firma per esteso e leggibile, anche dai legali rappresentanti della costituenda ATI o ATS

- Denominazione (o ragione sociale)

Il legale rappresentante (nome e cognome)

- Denominazione (o ragione sociale)

Il legale rappresentante (nome e cognome)

- Denominazione (o ragione sociale)

Il legale rappresentante (nome e cognome)



ALLEGATO A3

Dichiarazione dei legali rappresentanti dei singoli soggetti diversi dal capofila partecipanti alla A.T.I. o A.T.S.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, nella qualità di legale rappresentante di “_____” con sede in _____, Via _____, n. _____, con riferimento all'avviso pubblico per la presentazione di interventi denominati “English 4 U. Percorsi formativi per la diffusione dell'apprendimento della lingua inglese, attraverso attività formativa e mobilità all'estero, finalizzata ad un migliore inserimento nel mercato del lavoro” A.S. (specificare A.S. di riferimento), di cui alla DGR n. 383 del 5/5/2015
d i c h i a r a

A) di volersi costituire in Associazione Temporanea d'Impresa o di scopo (barrare) con i seguenti soggetti:

1) denominazione (o ragione sociale) in qualità di Capofila

con sede in _____, Via _____, n. _____

2) denominazione (o ragione sociale)

con sede in _____, Via _____, n. _____

3) denominazione (o ragione sociale)

con sede in _____, Via _____, n. _____

B) che il soggetto capofila di detta Associazione sarà il seguente: _____

C) che il soggetto è accreditato presso la Regione Marche con decreto del Dirigente della P.F. Formazione della Regione Marche n. _____ del _____;

oppure

che il soggetto ha inoltrato richiesta di accreditamento alla P.F. Formazione ai sensi delle deliberazioni della Giunta regionale n. 62 del 17/1/2001 e n. 2164 del 18/9/2001, in data _____ per la macrotipologia _____

- D) che nei confronti del soggetto rappresentato non sono in atto provvedimenti di sospensione o revoca della condizione di accreditamento da parte della Regione Marche (*indicare solo se già accreditato*);
- E) che per il medesimo progetto non è stato chiesto né ottenuto alcun altro finanziamento pubblico;
- F) di conoscere la normativa che regola l'utilizzo delle risorse del Fondo Sociale Europeo e le disposizioni di cui alla DGR n. 802/2012 “Manuale per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro”.

Data _____

*Firma per esteso e leggibile
del legale rappresentante*

timbro



Allegato A4

OGGETTO: P.O.R. Marche – F.S.E. 2014-20 – Avviso pubblico per la presentazione di interventi denominati “English 4 U. Percorsi formativi per la diffusione dell'apprendimento della lingua inglese, attraverso attività formativa e mobilità all'estero, finalizzata ad un migliore inserimento nel mercato del lavoro. A.S. (specificare A.S. di riferimento)

Art. 5. Illustrazione piano viaggio studio scambio interculturale (barrare la tipologia scelta)

in (indicare la località)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, in qualità di legale rappresentante di _____ con sede legale in _____ via _____, n. ____ e sede operativa in _____, via _____, n. ____ C. F.: _____ e partita I.V.A. _____

D I C H I A R A

A) che nel caso di viaggi di studio (con assegnazione di borsa di studio), questi saranno organizzati da:

.....
.....

(indicare ente/agenzia specificarne la ragione sociale)

e che il costo per le borse di studio è pari a complessivi euro

.....
(le spese includono anche l'eventuale vitto viaggio alloggio per l'accompagnatore/i)

OPPURE

B) che lo scambio interculturale avverrà con

.....
.....

(specificare Istituto scolastico e città)

e prevede costi pari ad euro

.....
(le spese includono anche l'eventuale vitto viaggio alloggio per l'accompagnatore/i)

Sia nel caso A) che nel caso B) vanno descritte le modalità di svolgimento, il programma educativo, il nome e cognome dell' accompagnatore, i costi descritti all'art. 9.
Nel caso B) si chiede anche una breve descrizione della reciprocità dello scambio (i cui costi non saranno a carico del presente Avviso Pubblico).

Distinti saluti.

Data _____

Firma per esteso e leggibile
del soggetto che presenta la domanda

Timbro

ALLEGATO A5**Note esplicative per l'attribuzione dei punteggi agli indicatori****QPD, QUD, EPA, QUA, EFF, MNG, ECO**

(di cui alla D.G.R. n. 1555/2012, nelle more dell'approvazione del Documento Attuativo 2014/2020, in coerenza con quanto stabilito nel primo Comitato di Sorveglianza programmazione 2014/2020 al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa.

Per le annualità successive si dovrà far riferimento, invece, a quanto stabilito dal nuovo Documento attuativo 2014/2020 in corso di approvazione: le modalità attuative verranno precise con apposito atto della P.F. Istruzione, Formazione Integrata, Diritto allo Studio e Controlli di primo livello.)

ECO (Economicità dei progetti)

I punteggi all'indicatore saranno assegnati attraverso l'applicazione della seguente formula:

Al costo ora/allievo più basso fra quelli presentati viene attribuito il punteggio 10.

Agli altri costi ora/allievo presentati viene attribuito il punteggio risultante dalla differenza fra il costo ora/allievo stabilito dall'avviso pubblico ed il costo ora/allievo in esame.

La formula matematica è la seguente:

$$(Q_{\text{base}} - Q_x) : x = (Q_{\text{base}} - Q_{\text{min}}) : 10$$

Dove :

Q_{base} = costo ora/allievo previsto nell'avviso pubblico

Q_{min} = costo ora/allievo più basso fra quelli pervenuti

Q_x = il costo ora/allievo in esame

Si precisa che progetti che prevedano un costo/ora/allievo inferiore di oltre il 10% a quello base non saranno ammessi a finanziamento.

Si precisa, inoltre, che i costi presi in esame terranno conto anche delle "attività accessorie" (quali il coordinamento, la progettazione, l'amministrazione, ecc.)

EFF (Efficacia potenziale dell'intervento proposto rispetto alle finalità programmate)

I punteggi saranno assegnati tenendo conto dell'impatto potenziale del progetto sugli obiettivi esplicitati nell'avviso, nonché sull'obiettivo specifico pertinente del POR (cioè sull'obiettivo

specifico in attuazione del quale l'avviso è stato emanato) e sulle finalità generali perseguitate con il POR FSE 2014-20.

La valutazione dell'impatto potenziale consentirà di assegnare i punteggi sulla base della seguente griglia:

- impatto atteso elevato -> 4 punti;
- impatto atteso buono -> 3 punti;
- impatto atteso discreto -> 2 punti;
- impatto atteso modesto -> 1 punto;
- impatto atteso non significativo -> 0 punti.

Saranno valutati maggiormente efficaci i progetti rivolti agli studenti degli Istituti Tecnici e Professionali considerato il più spiccato ed immediato inserimento nel mondo del lavoro.

EPA (Esperienza pregressa enti)

I punteggi saranno assegnati tenendo conto del numero di corsi, finanziati con risorse pubbliche, che gli enti proponenti hanno avviato e concluso tra il 1° luglio 2002 (data di entrata in vigore del dispositivo di relativo all'accreditamento) e la data di presentazione della domanda di finanziamento in esame:

- nessun corso -> 0 punti;
- da 1 a 5 corsi -> 1 punto;
- da 6 a 15 corsi -> 2 punti;
- da 16 a 25 corsi -> 3 punti;
- da 26 a 35 corsi -> 4 punti;
- più di 35 corsi -> 5 punti.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, saranno presi in considerazione i corsi finanziati con risorse FSE realizzati singolarmente o in qualità di ente capofila di ATI o ATS. Nel caso dei corsi IFTS, dal momento che la partecipazione di più soggetti è prevista da apposite disposizioni normative, il punteggio sarà assegnato a tutti i soggetti accreditati componenti il partenariato.

Nel caso si debba valutare un progetto presentato da un'ATI o ATS, le modalità di calcolo di cui sopra vanno replicate per tutti i componenti del raggruppamento.

MNG (Rispondenza del progetto all'obiettivo di favorire le pari opportunità)

L'indicatore MNG verrà utilizzato al fine di tenere conto dell'impatto del progetto sull'obiettivo di favorire le pari opportunità di genere. Il punteggio può variare tra 0 e 2.

L'assegnazione dei punteggi terrà conto della quota, sul totale dei destinatari previsti, dei soggetti appartenenti alla categoria target (di genere femminile).

Qualora tale quota sia pari o superiore al 50% del totale, verrà assegnato punteggio pari a 1.

Un ulteriore punto (cumulabile con quello assegnato sulla base della quota di destinatari appartenenti alla categoria target) sarà assegnato ai progetti che prevedano modalità organizzative e/o misure di accompagnamento in grado di favorire la partecipazione di donne o di soggetti appartenenti a categorie svantaggiate alle attività programmate.

QPD (Qualità del progetto)

I punteggi saranno assegnati formulando un giudizio in merito all'organizzazione del percorso formativo, ai contenuti e alle modalità di realizzazione del corso. Verranno pertanto valutati i seguenti elementi: a) analisi dei fabbisogni formativi o professionali; b) contenuti formativi; c) presenza di moduli di bilancio competenze e di orientamento; d) qualità ed efficacia delle misure di accompagnamento eventualmente previste; e) presenza di elementi innovativi; f) modalità di selezione e valutazione degli allievi; g) descrizione dello stage - dove presente; h) chiarezza nell'elaborazione progettuale. Il giudizio sarà espresso sulla base della seguente griglia:

- ottimo -> 4 punti;
- buono -> 3 punti;
- discreto -> 2 punti;
- sufficiente -> 1 punto;
- insufficiente -> 0 punti.

QUA (Qualità e adeguatezza dell'attrezzatura prevista)

I punteggi saranno assegnati tenendo conto dell'adeguatezza quali - quantitativa dell'attrezzatura prevista e sulla base della seguente griglia:

- attrezzatura tecnologicamente e quantitativamente adeguata -> 2 punti;
- attrezzatura tecnologicamente o quantitativamente inadeguata -> 1 punto;
- attrezzatura sia tecnologicamente che quantitativamente inadeguata -> 0 punti.
-

QUD (Qualità della docenza)

I punteggi saranno assegnati tenendo conto dell'adeguatezza quali - quantitativa del team di docenti, di codocenti e di tutor previsti. Nella valutazione, si potrà tenere conto di elementi quali:

- a) il titolo di studio;
- b) la pertinenza del titolo di studio rispetto ai moduli previsti;
- c) l'esperienza didattica e professionale pregressa *;
- d) la presenza di un congruo rapporto tra numero di docenti e ore di formazione;
- e) l'utilizzo adeguato di codocenti e tutor;
- f) la rispondenza del team previsto alle finalità del progetto.

I nuclei e le commissioni incaricate della valutazione dei progetti potranno decidere, a seconda della tipologia dei progetti in esame, se utilizzare o meno, per la valutazione del team di docenti proposto, tutti gli elementi sopra evidenziati (ciò in quanto è possibile, ad esempio, che il titolo di studio non costituisca, in alcuni casi, un elemento qualificante e che, viceversa, debba essere maggiormente valorizzata l'esperienza professionale).

I punteggi saranno assegnati esprimendo un giudizio sulla base della seguente griglia:

- ottimo -> 4 punti;
- buono -> 3 punti;
- discreto -> 2 punti;
- sufficiente -> 1 punto;
- insufficiente -> 0 punti.

* nel caso specifico si terrà conto anche del numero di allievi che hanno portato al conseguimento della certificazione in lingua inglese, e della percentuale delle certificazioni conseguite sul totale degli allievi partecipanti ad attività formative finalizzate al conseguimento di tale certificazione.



Allegato B al DDPF n. del

AVVISO PUBBLICO

per la presentazione di progetti formativi finalizzati all'acquisizione della lingua italiana L2 per alunni stranieri. A.S. 2015/2016 – A.S. 2016/2017 – A.S. 2017/2018

Asse 1 Priorità d'Investimento 8.1

Articolo 1 – Finalità

La Regione Marche, in linea con le disposizioni contenute nel POR F.S.E. Marche 2014/2020 esplicitate già nei precedenti Piani Annuali, riconfermate con DGR n. 383 del 5/5/2015, intende proseguire nella promozione della presente iniziativa per garantire la realizzazione di interventi, rivolti ad alunni stranieri degli Istituti d'Istruzione secondaria di primo grado ed al primo triennio degli Istituti d'Istruzione secondaria di secondo grado, finalizzati all'apprendimento della lingua italiana con l'acquisizione della certificazione L2, considerando che la capacità di comunicare in italiano è una condizione indispensabile per arrivare all'integrazione nella scuola e nella società, ed allo stesso tempo, l'acquisizione di buone competenze nell'italiano scritto e parlato è per gli alunni stranieri un elemento fondamentale per assicurarsi un percorso formativo che porti al successo scolastico, e quindi ad un inserimento nel mondo del lavoro rapido e migliore.

Il presente Avviso, inoltre, considera i genitori e la famiglia degli alunni stranieri una risorsa fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi sopra descritti, e pertanto promuove l'attivazione di misure di accompagnamento finalizzate alla diffusione ed alla conoscenza della cultura italiana, di norme sociali, dei principi di legalità, di corretti stili di vita, dedicate alle famiglie degli alunni stranieri considerando questo aspetto necessario per una migliore integrazione.

Articolo 2 – Risorse

Le risorse disponibili per l'iniziativa sono pari ad € 300.000,00 euro finanziate con le risorse del POR Marche FSE 2014/2020 Asse 1 Priorità d'Investimento 8.1.

L'intera attività è finanziata con il Fondo Sociale Europeo e pertanto è gratuita per gli allievi.

Articolo 3 – Soggetti proponenti

Possono presentare domanda di finanziamento:

- c) le strutture formative che alla data di presentazione della domanda di finanziamento, risultino accreditate presso la Regione Marche, ai sensi delle Deliberazioni della Giunta regionale n. 62, del 17/01/2001 e n. 2164 del 18/09/2001 e ss. mm. ed integrazioni, per la macrotipologia formativa: Obbligo formativo o Formazione Superiore;
- d) le strutture formative non accreditate alla sola condizione che, alla data di presentazione della domanda di finanziamento, le stesse abbiano presentato la richiesta di accreditamento per almeno una macrotipologia formativa sopra indicata alla P.F. Formazione della Regione Marche.

L'affidamento della realizzazione delle attività e la conseguente concessione delle risorse finanziarie potranno riguardare unicamente soggetti che risultino accreditati ai sensi delle vigenti disposizioni.

Il presente Avviso Pubblico inoltre, stabilisce che lo stesso soggetto proponente non può presentare più di una proposta progettuale, né come capofila, né come partner, al fine di consentire la partecipazione ad un maggior numero di soggetti. Nel caso si ravvisasse tale evenienza, i progetti presentati non saranno ammessi a valutazione e quindi saranno esclusi.

Sempre al fine di consentire una maggiore diffusione di progetti finanziati con risorse del F.S.E., tra le Istituzioni scolastiche e gli enti di formazione nel territorio regionale, per consentire la partecipazione di un numero sempre maggiore e diversificato di soggetti, i proponenti il progetto di lingua italiana per alunni stranieri non potranno presentare progetti inerenti l'English 4 U di cui all'allegato "A" del presente atto, né come capofila, né come partner, pena esclusione degli stessi.

Nel caso in cui il progetto sia realizzato da una pluralità di soggetti, deve essere costituita fra gli stessi, prima della stipula dell'atto di adesione, una Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Associazione Temporanea di Scopo (ATS), e deve essere conferito mandato speciale di rappresentanza al

soggetto capofila destinatario del finanziamento: il requisito dell'accreditamento deve essere posseduto da tutti i componenti.

Gli Istituti d'Istruzione Secondaria di primo e di secondo grado possono anche presentare la domanda di finanziamento del progetto singolarmente mentre le altre strutture formative, a pena di esclusione, devono presentare la domanda di finanziamento esclusivamente in partenariato con uno o più Istituti d'Istruzione Secondaria di primo o di secondo grado associati in ATI o ATS.

La costituzione in ATI o ATS deve avvenire per atto pubblico redatto da notaio o con scrittura privata autenticata da un notaio come disposto al paragrafo 1.2.1. del "Manuale per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro" adottato con DGR n. 802 del 4/6/2012; l'atto deve contenere l'indicazione dei compiti e budget assegnati ad ogni singolo partecipante e la procura al soggetto capofila destinatario del finanziamento.

La domanda di finanziamento dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti proponenti se l'ATI o l'ATS non sono ancora costituite mentre se l'ATI o ATS sono già costituite è sufficiente la sola sottoscrizione del soggetto capofila.

Le spese relative alla costituzione dell'ATI o ATS sono costi ammissibili e possono quindi essere inserite nel piano finanziario.

Articolo 4 – Destinatari

Sono destinatari dell'intervento gli allievi stranieri iscritti agli Istituti d'istruzione Superiore di primo grado e/o al primo triennio degli Istituti d'istruzione Superiore di secondo grado della regione Marche.

Articolo 5 – Requisiti dei progetti

I soggetti proponenti il progetto devono presentare una proposta progettuale nell'apposito formulario disponibile sul sistema informativo della formazione professionale, come indicato nel successivo art. 7, avente le seguenti caratteristiche:

- formare classi di 10 allievi come consentito dal manuale per la gestione e la rendicontazione All. B adottato con DGR n. 802 del 4/6/2012, eventuali modifiche possono essere successivamente autorizzate dalla P.F. Istruzione, Formazione Integrata, Diritto allo Studio e Controlli di primo livello secondo

quanto stabilito dal citato Manuale. Ogni classe dovrà avere lo stesso numero di ore, è dovrà, ciascuna, comprendere il relativo numero di ore per l'esame finale;

- Il numero massimo di classi consentite per progetto è di 6;
- prevedere l'elaborazione e lo svolgimento di percorsi formativi per l'acquisizione del certificato di lingua italiana L2, secondo i livelli previsti dal Quadro di Riferimento Europeo delle lingue. La certificazione finale dovrà essere rilasciata da enti certificatori accreditati e riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca. Il soggetto proponente dovrà esplicitare che il percorso formativo progettato include anche l'esame finale di cui sopra;
- prevedere l'impiego di strategie didattiche innovative, *anche personalizzate*, per una utenza straniera finalizzate all'inserimento e/o integrazione scolastica anche con il coinvolgimento delle famiglie di appartenenza degli allievi stranieri;
- debbono essere previste modalità di raccordo con le famiglie e con il corpo docente delle classi di appartenenza degli allievi e l'attivazione di azioni per un migliore inserimento dell'alunno nella stessa, con l'eventuale ausilio di attività di mediazione linguistica-culturale, svolte anche da soggetti del volontariato sociale, che andranno inserite nel formulario nella sezione "Misure di accompagnamento";
- non è consentita la frequenza di un corso agli allievi che hanno già conseguito la medesima certificazione in corsi precedenti.

5.1 Durata

L'intervento formativo si articola, per ogni classe, in più moduli (ogni modulo dovrà avere un numero minimo di 12 ore).

5.2 Moduli

I moduli devono prevedere la trattazione di argomenti funzionali all'apprendimento della lingua italiana ed alla certificazione L2, anche tramite la progettazione di attività didattiche innovative.

5.3 Misure di Accompagnamento

Il progetto dovrà prevedere il coinvolgimento delle famiglie di appartenenza degli allievi stranieri partecipanti al presente progetto, al fine di agevolare il processo di integrazione di cui la famiglia è elemento essenziale.

Per il raggiungimento di tale obiettivo il presente Avviso Pubblico promuove l'ausilio di mediatori culturali e/o associazioni di volontariato operanti nel settore, *tale aspetto andrà ad influire sull'assegnazione del punteggio all'indicatore EFF*.

Per le famiglie devono essere previste azioni informative e di supporto su temi di legalità, legislazione sociale, e quant'altro possa aiutarle nel processo di integrazione nella società italiana, *infatti saranno particolarmente apprezzati quei progetti che proporranno misure innovative ed informali utili all'integrazione fra famiglie*.

Inoltre dovrà essere offerta alle famiglie ed agli studenti una breve attività informativa per promuovere corretti stili di vita che mettano il cittadino al centro delle scelte per la propria salute al fine di prevenire morti prematuri, malattie e disabilità che gravano sull'intera collettività. E' importante quindi far comprendere ai giovani i rischi connessi alle pressioni sociali a fumare, bere alcolici, bevande zuccherine, ecc., considerando il canale scolastico idoneo a raggiungere sia i figli che i genitori. Questa fase della vita è, infatti, proprio quella idonea alla promozione della peer education ed alla promozione di comportamenti sani in cui si acquisiscono e si radicano abitudini che potrebbero, se errate, costituire i principali fattori di rischio delle malattie croniche.

Al fine di una completa e migliore integrazione è auspicabile che tali iniziative possano essere indirizzate anche a famiglie degli studenti non stranieri .

Saranno apprezzate proposte innovative, che andranno ad aggiungersi a quanto già esposto, relative alla realizzazione di misure personalizzate al fine di agevolare il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal presente Avviso Pubblico, saranno apprezzate proposte relativa a misure di orientamento, soprattutto per il target degli allievi dell'Istruzione secondaria di primo grado, e proposte di insegnamento della lingua italiana anche come lingua di studio, soprattutto per il target degli studenti del primo triennio degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado.

I costi relativi alle Misure di Accompagnamento non dovranno superare il 30% del costo complessivo del progetto.

I costi del progetto andranno descritti nell'Allegato B2 "Schema di conto economico unità di costo standard" allegato al Manuale adottato con DGR n. 802/2012.

I costi relativi alle Misure di Accompagnamento andranno indicati nella Macrocategoria B2 - "Realizzazione" voce "Altri costi" e saranno inclusi nel conteggio del COA.

Nella voce "Altri costi" andrà indicato solo il costo delle Misure di Accompagnamento.

Il numero degli incontri relativi alla realizzazione delle Misure di Accompagnamento, con la relativa attività, deve essere precisamente espresso nel progetto presentato.

La mancata realizzazione delle azioni di accompagnamento descritte nel progetto comporta il non riconoscimento del relativo importo ammesso a finanziamento.

La parziale realizzazione delle azioni di accompagnamento comporta il riconoscimento del 50% del relativo importo ammesso a finanziamento.

I progetti dovranno indicare in maniera puntuale i risultati ottenuti dalle Istituzioni scolastiche nelle precedenti edizioni di questa attività, specificando per ciascuna Istituzione il numero degli iscritti e certificati, i dati numerici di partecipazione delle famiglie nelle Misure di Accompagnamento.

5.4 Numero partecipanti

I corsi devono prevedere, n. 10 allievi per classe, salvo modifiche successive autorizzate dalla P.F. Istruzione, Formazione Integrata, Diritto allo Studio e Controlli di primo livello, ai sensi di quanto disposto dal “Manuale per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro” adottato con DGR n. 802/2012.

E’ consentito costituire più classi nel caso di un numero superiore di allievi da coinvolgere nel progetto.

Nel formulario SIFORM andrà indicato, nei destinatari dell’intervento, il numero totale degli allievi a cui è destinata la proposta progettuale. Le ore del percorso formativo finalizzato all’acquisizione della certificazione L2 vanno inserite per ciascuna classe. Il monte ore corso è dato dalla somma delle ore dei moduli replicati per ciascuna classe che si intende attivare (compreso il numero delle ore per l’espletamento dell’esame finale).

Vista la particolarità dell’intervento è consentita una procedura di selezione diversa da quella standard prevista dal Manuale adottato con DGR n. 802/2012. In alternativa, se ricorre il caso, può essere attuato quanto disposto dal Manuale nel paragrafo “Modalità di attuazione della selezione” per quanto concerne le attività formative fino a 100 ore. La procedura adottata dovrà essere descritta nel progetto presentato.

5.5 Costo ora allievo

Il costo ora allievo massimo consentito per il progetto presentato a valere sul presente Avviso è pari ad euro 11,00, in considerazione della tipologia dei destinatari e in linea con quanto disposto dalla DGR n. 383/2015.

5.6 Tutti gli allievi devono sostenere gli esami per la certificazione di lingua italiana L2 rilasciato da Enti certificatori accreditati al rilascio di tale certificazione, secondo i livelli previsti dal Quadro di riferimento europeo per le lingue.

5.7 Le attività previste dal presente progetto sono completamente gratuite per gli studenti e per le famiglie coinvolte nelle misure di accompagnamento.

5.8 A conclusione dell’attività, se finanziata, dovranno essere trasmessi alla P.F. Istruzione, Formazione Integrata, Diritto allo Studio e Controlli di primo livello, entro 30 giorni dalla chiusura dell’attività, i seguenti dati consuntivi: il numero dei soggetti effettivamente coinvolti nel progetto (n. allievi, n. famiglie e n. docenti). La mancata trasmissione costituisce presupposto per l’applicazione della DGR n. 974/2008 relativa alla decurtazione dei punti assegnati per l’accreditamento.

Articolo 6 – Durata

Il periodo di riferimento delle tre edizioni distinte per il triennio 2015/2017 di cui al presente atto sono gli anni scolastici 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018.

Articolo 7 – Modalità e termini per la presentazione dei progetti

Per la presentazione dell'intervento occorre inviare:

- la richiesta di finanziamento, di cui all'Allegato B1 (o B2) e B3 del presente avviso, in bollo e firmata dal legale rappresentante del soggetto attuatore;
In caso di ATI o ATS da costituire, la domanda, come da allegato al presente Avviso Pubblico, è presentata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto individuato come capofila dell'Associazione mediante l'allegato B2 e unitamente al B3, sottoscritti da ogni futuro componente dell'Associazione. Nel caso, invece, in cui l'Associazione sia già costituita, è sufficiente la sottoscrizione della dichiarazione di cui all'allegato B2 da parte del legale rappresentante del soggetto capofila;
- il progetto, utilizzando il formulario SIFORM attraverso la procedura informatica al sito internet <http://siform.regione.marche.it>, prodotto su supporto cartaceo, in duplice copia, rilegate, una delle quali deve essere siglata in originale in ogni pagina e sottoscritta dal soggetto che presenta la domanda, l'altra in copia; in caso di ATI o ATS è richiesta la sigla in ogni pagina del progetto da parte di ciascuno degli associati.

Per accedere alla procedura informatizzata, è necessario essere in possesso di username (LOGIN) e di una password. I soggetti già in possesso di username (login) e password per l'accesso al SIFORM possono utilizzare quelle già assegnate; i soggetti sprovvisti potranno ottenerle registrandosi sul Siform, utilizzando l'apposita funzionalità "Registrazione impresa". Nella home page del sito sono indicati i riferimenti (e-mail e n. telefonico) per contattare l'assistenza tecnica al fine dell'utilizzo della procedura informatizzata;

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, chiara e leggibile, del rappresentante legale del soggetto proponente;
- nel caso di ATI o ATS da costituire, la dichiarazione dell'allegato B2 dei legali rappresentanti dei singoli soggetti partecipanti all'Associazione;
- nel caso di ATI o ATS già costituite, copia dell'atto di costituzione.

Per l'A.S. 2015/2016 tutta la documentazione dovrà essere inviata entro il 30/6/2015 (compreso), all'indirizzo di seguito indicato, fa fede il timbro postale:

- REGIONE MARCHE
- P. F. ISTRUZIONE, FORMAZIONE INTEGRATA, DIRITTO ALLO STUDIO E CONTROLLI DI PRIMO LIVELLO
- PALAZZO LEOPARDI -VIA TIZIANO, 44 -60125 ANCONA

OGGETTO: POR MARCHE Programmazione FSE 2007/2013 – Asse III OS G
“Avviso relativo la presentazione di progetti formativi finalizzati all’acquisizione della lingua italiana L2 per alunni stranieri. A.S. 2015/2016”.

La proposta progettuale completa di tutta la documentazione dovrà essere inviata con le modalità e nel rispetto del presente Avviso Pubblico dal 1° giugno al 30/06/2015 per l’A.S. 2015/2016, dal 1° giugno al 30/06/2016 per l’A.S. 2016/2017 e dal 1° giugno al 30.07.2017 per l’A.S. 2017/2018.

Il non rispetto delle date indicate comporterà l’esclusione della domanda presentata.

Art. 8
Applicazione delle semplificazioni
previste all’art. 67 c. 1 lett. B) del Reg. UE n. 1303/2013

Al presente Avviso si applicano le opzioni di semplificazione dei costi previste dall’art. 67 c.1 lett. B del Reg. (UE) n. 1303/2013 che consentono il rimborso delle spese dei progetti senza la necessità di presentare la documentazione contabile a giustificazione delle spese sostenute.

Gli enti di formazione/istituti scolastici che presentano progetti a valere sul presente Avviso pubblico otterranno pertanto un rimborso forfettario per tutti i costi connessi all’attività formativa.

I successivi articoli individuano le modalità di riconoscimento dei costi secondo la metodologia prevista nella DGR 802/2012. In tal modo è possibile per la P.A. effettuare pagamenti sulla base delle realizzazioni ovvero:

- numero di ore effettivamente realizzate dai partecipanti;
- numero di ore corso realizzate.

Pertanto la semplificazione consente di riconoscere a fine progetto una somma senza necessità di produrre documentazione contabile a giustificazione della spesa. Infatti i pagamenti effettuati dal beneficiario non devono essere comprovati da documenti giustificativi delle spese effettivamente sostenute poiché la dimostrazione della realizzazione delle attività formative è da considerare prova di spesa valida tanto quanto i costi reali giustificati da fatture.

Art. 8 bis Spese ammissibili e gestione delle attività

Per l'individuazione dei costi ammissibili si fa riferimento alla seguente normativa:

Reg. UE 1303/2013 – Regolamento generale relativo alla programmazione 2014/20;

Reg. UE 1304/2013 - relativo al Fondo Sociale Europeo;

Decisione C(2014) 10094 del 17/12/2014 che approva il POR FSE 2014/20 della Regione Marche;

Decreto del Presidente della Repubblica 3 ottobre 2008 n. 196 “*Regolamento sull'ammissibilità delle spese*”

I progetti dovranno essere realizzati conformemente alle disposizioni della DGR 802/2012 All. B ed all'articolo 8 sopra descritto.

I costi andranno descritti nel piano finanziario allegato al Manuale adottato con DGR n. 802/2012 “Allegato B2 “Schema di conto economico unita di costo standard”.

Eventuali costi relativi ad attività realizzate dai docenti nell'ambito del loro regolare orario di lavoro non saranno imputabili al presente progetto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa comunque riferimento alla normativa e regolamentazione europea, nazionale e regionale di settore applicabile vigente in materia.

Articolo 9 – Inammissibilità dei progetti

Non sono ammessi alla valutazione i progetti che:

- a) siano stati presentati dopo i termini previsti dal presente Avviso per l'invio della documentazione di cui all'articolo 7;
- b) siano privi della richiesta di finanziamento di cui all'allegato B1, B2 in caso di ATI o ATS (comprensiva dei relativi allegati) e dell'Allegato B3 nel caso di ATI o ATS non costituite;
- c) siano stati presentati da soggetti in ATI o ATS – costitute o da costituire alla data della presentazione della domanda non risultino accreditati presso la Regione Marche per la macrotipologia Formazione superiore o Obbligo formativo e non abbiano presentato la domanda di accreditamento alla P.F. Formazione della Regione Marche per tali macrotipologie;
- d) siano stati presentati, per ciascun anno scolastico, da un soggetto che risulti candidato in qualità di singolo soggetto e di componente di un ATI o ATS o

- Consorzio, quindi un soggetto, per ciascun anno scolastico, deve presentare una sola proposta progettuale;
- e) siano stati presentati senza utilizzare il formulario Siform mediante la procedura informatizzata (attraverso il sito <http://siform.regione.marche.it>), di cui almeno una copia del formulario siglata in ogni pagina dal singolo che presenta la domanda, o da tutti gli associati in caso di ATI o ATS, e sottoscritta, da parte del soggetto che presenta la domanda, l'altra in copia;
 - f) non includano l'esame finale di cui all'art. 5;
 - g) abbiano un costo ora allievo superiore a 11,00 Euro o inferiore a quanto indicato nella descrizione dell'indicatore ECO;
 - h) siano stati presentati da soggetti (sia come capofila, sia come partner) che abbiano presentato un ulteriore progetto in risposta al presente Avviso Pubblico. In questo caso non sarà ammesso alcun progetto presentato;
 - i) siano stati presentati, per ciascun anno scolastico, da soggetti (sia come capofila, sia come partner) che abbiano presentato un ulteriore progetto in risposta all'Avviso Pubblico di cui all'Allegato "A" del presente atto: "Percorsi formativi per l'acquisizione della lingua inglese: English 4 U". In questo caso non sarà ammesso alcun progetto presentato.

Il decreto di inammissibilità del progetto o progetti alla fase valutazione è comunicato agli interessati.

Ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m. tale provvedimento deve essere preceduto da un'apposita comunicazione ai destinatari sui motivi ostativi all'accoglimento della loro richiesta di finanziamento del progetto.

Articolo 10 – Selezione e criteri di valutazione

I progetti pervenuti alla Regione Marche saranno esaminati dalla PF Istruzione, Formazione Integrata, Diritto allo Studio e Controlli di primo livello al fine di accertare, in una prima fase, l'esistenza delle condizioni previste dall'Avviso pubblico per l'ammissione alla fase di valutazione. Le condizioni per l'ammissibilità sono quelle di non incorrere in una o più delle cause di inammissibilità indicate all'art. 9.

I progetti ammissibili verranno trasmessi alla Commissione nominata dal dirigente della P.F. Istruzione, Formazione Integrata, Diritto allo Studio e Controlli di primo livello. La Commissione effettuerà la valutazione di merito individuando per ciascun progetto le spese ammissibili. La PF Istruzione, Formazione Integrata, Diritto allo Studio e Controlli di primo livello potrà svolgere, laddove ritenuto necessario, un'istruttoria finalizzata ad evidenziare le spese inammissibili.

Per quanto riguarda la prima annualità, relativa all'A.S. 2015/16, la valutazione dei progetti sarà effettuata sulla base dei criteri approvati dalla Giunta regionale con la delibera n. 1555/2012 concernente il documento di attuazione al POR Marche FSE Ob. 2 2007/2013 nelle more dell'approvazione del Documento Attuativo 2014/2020,

in coerenza con quanto stabilito nel primo Comitato di Sorveglianza programmazione 2014/2020 al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa.

Per le annualità successive si dovrà far riferimento, invece, a quanto stabilito dal nuovo Documento attuativo 2014/2020 in corso di approvazione: le modalità attuative verranno preciseate con apposito atto della P.F. Istruzione, Formazione Integrata, Diritto allo Studio e Controlli di primo livello.

Si riportano di seguito i criteri per l'A.S. 2015/2016 di cui alla DGR 1555/2012:

Criteri approvati dal CDS	Indicatori di dettaglio	Pesi
Qualità (peso 60)	1. Qualità del progetto didattico (QPD)	30
	2. Qualità e adeguatezza della docenza (QUD)	15
	3. Esperienza pregressa enti (EPA)	10
	4. Qualità e adeguatezza dell'attrezzatura prevista (QUA)	5
Efficacia potenziale (peso 30)	5. Efficacia potenziale dell'intervento proposto rispetto alle finalità programmate (EFF)	20
	6. Rispondenza del progetto all'obiettivo di favorire le pari opportunità (MNG)	10
Economicità (peso 10)	6. Economicità del progetto (ECO)	10

QPD (Qualità del progetto)

I punteggi saranno assegnati formulando un giudizio in merito all'organizzazione del percorso formativo, ai contenuti e alle modalità di realizzazione del corso. Verranno pertanto valutati i seguenti elementi: a) analisi dei fabbisogni formativi o professionali; b) contenuti formativi; c) presenza di moduli di bilancio competenze e di orientamento; d) qualità ed efficacia delle misure di accompagnamento eventualmente previste; e) presenza di elementi innovativi; f) modalità di selezione e valutazione degli allievi; g) descrizione dello stage - dove presente; h) chiarezza nell'elaborazione progettuale. Il giudizio sarà espresso sulla base della seguente griglia:

- ottimo -> 4 punti;
- buono -> 3 punti;

- discreto -> 2 punti;
- sufficiente -> 1 punto;
- insufficiente -> 0 punti.

QUA (Qualità e adequatezza dell'attrezzatura prevista)

I punteggi saranno assegnati tenendo conto dell'adeguatezza quali-quantitativa dell'attrezzatura prevista e sulla base della seguente griglia:

- attrezzatura tecnologicamente e quantitativamente adeguata -> 2 punti;
- attrezzatura tecnologicamente o quantitativamente inadeguata -> 1 punto;
- attrezzatura sia tecnologicamente che quantitativamente inadeguata -> 0 punti.

QUD (Qualità della docenza)

I punteggi saranno assegnati tenendo conto dell'adeguatezza quali - quantitativa del team di docenti, di codocenti e di tutor previsti. Nella valutazione, si potrà tenere conto di elementi quali:

- a. il titolo di studio
- b. la pertinenza del titolo di studio rispetto ai moduli previsti;
- c. l'esperienza didattica e professionale pregressa;
- d. la presenza di un congruo rapporto tra numero di docenti e ore di formazione;
- e. l'utilizzo adeguato di codocenti e tutor;
- f. la rispondenza del team previsto alle finalità del progetto

I nuclei e le commissioni incaricate della valutazione dei progetti potranno decidere, a seconda della tipologia dei progetti in esame, se utilizzare o meno, per la valutazione del team di docenti proposto, tutti gli elementi sopra evidenziati (ciò in quanto è possibile, ad esempio, che il titolo di studio non costituisca, in alcuni casi, un elemento qualificante e che, viceversa, debba essere maggiormente valorizzata l'esperienza professionale).

I punteggi saranno assegnati esprimendo un giudizio sulla base della seguente griglia:

- ottimo -> 4 punti;
- buono -> 3 punti;
- discreto -> 2 punti;
- sufficiente -> 1 punto;
- insufficiente -> 0 punti.

EPA (Esperienza pregressa enti)

I punteggi saranno assegnati tenendo conto del numero di corsi, finanziati con risorse pubbliche, che gli enti proponenti hanno avviato e concluso tra il 1° luglio 2002 (data di entrata in vigore del dispositivo di relativo all'accreditamento) e la data di pubblicazione dell'avviso sul BUR:

- nessun corso -> 0 punti;
- da 1 a 5 corsi -> 1 punto;
- da 6 a 15 corsi -> 2 punti;
- da 16 a 25 corsi -> 3 punti;
- da 26 a 35 corsi -> 4 punti;
- più di 35 corsi -> 5 punti.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, saranno presi in considerazione i corsi realizzati singolarmente o in qualità di ente capofila di ATI o ATS. Nel caso dei corsi IFTS, dal momento che la partecipazione di più soggetti è prevista da apposite disposizioni normative, il punteggio sarà assegnato a tutti i soggetti accreditati componenti il partenariato.

Nel caso si debba valutare un progetto presentato da un'ATI o ATS, le modalità di calcolo di cui sopra vanno replicate per tutti i componenti del raggruppamento.

EFF (Efficacia potenziale dell'intervento proposto rispetto alle finalità programmate)

I punteggi saranno assegnati tenendo conto dell'impatto potenziale del progetto sugli obiettivi esplicitati nel bando, e sulle finalità generali perseguiti con il POR FSE 2014-20.

La valutazione dell'impatto potenziale consentirà di assegnare i punteggi sulla base della seguente griglia:

- impatto atteso elevato -> 4 punti;
- impatto atteso buono -> 3 punti;
- impatto atteso discreto -> 2 punti;
- impatto atteso modesto -> 1 punto;
- impatto atteso non significativo -> 0 punti.

Per quanto attiene l'assegnazione di tale punteggio si terrà conto anche dell'incidenza di alunni stranieri iscritti nell'istituto scolastico proponente il progetto.

Pertanto gli istituti dovranno esplicitare il numero degli alunni stranieri e quello del totale degli alunni iscritti nei tre anni precedenti alla presentazione del progetto di cui al presente Avviso Pubblico, nella parte del formulario dedicata all'Esperienza pregressa.

Verrà inoltre tenuta in particolare considerazione la presenza e l'utilizzo di mediatori culturali (e/o di associazioni di volontariato operanti nel settore), espressa in ore.

ECO (Economicità dei progetti)

I punteggi all'indicatore saranno assegnati attraverso l'applicazione della seguente formula:

Al costo ora/allievo più basso fra quelli presentati viene attribuito il punteggio 10.

Agli altri costi ora/allievo presentati viene attribuito il punteggio risultante dalla differenza fra il costo ora/allievo stabilito dall'avviso pubblico ed il costo ora/allievo in esame.

La formula matematica è la seguente:

$$(Q_{\text{base}} - Q_x) : x = (Q_{\text{base}} - Q_{\min}) : 10$$

Dove :

Q_{base} = costo ora/allievo previsto nell'avviso pubblico

Q_{\min} = costo ora/allievo più basso fra quelli pervenuti

Q_x = il costo ora/allievo in esame

Si precisa che progetti che prevedano un costo/ora/allievo inferiore di oltre il 10% a quello base non saranno ammessi a finanziamento.

Si precisa, inoltre, che i costi presi in esame terranno conto anche delle "attività accessorie" (quali il coordinamento, la progettazione, l'amministrazione, ecc.)

MNG (Rispondenza del progetto all'obiettivo di favorire le pari opportunità)

L'indicatore MNG verrà utilizzato al fine di tenere conto dell'impatto del progetto sull'obiettivo di favorire le pari opportunità di genere. Il punteggio può variare tra 0 e 2. L'assegnazione dei punteggi terrà conto della quota, sul totale dei destinatari previsti, dei soggetti appartenenti alla categoria target. Nel caso specifico il target è il genere femminile.

Qualora la quota degli allievi di genere femminile sia pari o superiore al 50% del totale, verrà assegnato punteggio pari a 1.

Un ulteriore punto (cumulabile con quello assegnato sulla base della quota di destinatari appartenenti alla categoria target) sarà assegnato ai progetti che prevedano modalità organizzative e/o misure di accompagnamento in grado di favorire la partecipazione di donne.

Articolo 11 – Graduatoria

Il dirigente della PF Istruzione, Formazione Integrata, Diritto allo Studio e Controlli di primo livello approva per ciascuna annualità la graduatoria sulla base della valutazione espressa dalla Commissione di Valutazione.

Il decreto di approvazione della graduatoria è comunicato a tutti i soggetti interessati. Il dirigente della PF Istruzione, Formazione Integrata, Diritto allo Studio e Controlli di primo livello potrà procedere con provvedimento motivato allo scorimento della graduatoria di merito dei progetti pervenuti, al fine di ammettere a finanziamento, secondo l'ordine della graduatoria, quei progetti ritenuti idonei.

Saranno ritenuti idonei al finanziamento i progetti che hanno ottenuto un punteggio almeno pari a 60 su 100 (salvo diversamente stabilito dal documento di attuazione al POR Marche o da altra disposizione di giunta regionale per i casi specifici).

Nel caso di realizzazione di economie esse verranno utilizzate per lo scorimento della graduatoria dei progetti idonei.

Articolo 12 - Tempi del procedimento

Il procedimento amministrativo inherente il presente Avviso pubblico è avviato il giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato richiesta di finanziamento, sancito dalla legge n. 241/1990 e s. m., è assolto di principio con la presente informativa. Il procedimento dovrà concludersi entro n. 90 giorni successivi dalla scadenza dei termini per la presentazione delle domande mediante un provvedimento espresso e motivato. Qualora l'amministrazione regionale avesse la necessità di posticipare i tempi per l'emanazione del provvedimento finale di approvazione della graduatoria e ammissione a finanziamento per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne dà comunicazione agli interessati.

Articolo 13 – Obblighi del soggetto attuatore

Il soggetto incaricato dell'attuazione del progetto deve:

- a) avviare le attività formative entro n. 60 giorni dalla data della stipula dell'atto di adesione, pena la decadenza del contributo, salvo eventuali proroghe debitamente autorizzate dal dirigente della PF Istruzione, Formazione Integrata, Diritto allo Studio e Controlli di primo livello;
- b) presentarsi per la firma dell'atto di adesione nei tempi stabiliti dall'Amministrazione che potrà fissare termini perentori, e concludere le iniziative entro il 30 giugno dell'anno scolastico di riferimento, salvo eventuali proroghe debitamente autorizzate dal dirigente della PF Istruzione, Formazione Integrata, Diritto allo Studio e Controlli di primo livello;
- c) attenersi, per la gestione delle attività formative ammesse a finanziamento, alle disposizioni della DGR n. 802/2012 All. B, che approva il manuale per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro;
- d) utilizzare per la gestione e rendicontazione delle attività formative ammesse a finanziamento il Sistema informativo della formazione professionale (SIFORM).

Articolo 14 - Revoche, restituzioni, conservazione atti

I casi di revoca o restituzione sono contemplati dal manuale per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro, che i soggetti che presentano domanda dichiarano di conoscere al momento della presentazione della domanda.

Altre disposizioni di revoca e criteri e modalità di restituzione o irregolarità non disciplinate dal manuale e dal presente Avviso sono regolate dalle vigenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali applicabili secondo i principi di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.

La documentazione originale inerente i progetti finanziati, ai sensi dell'art. 140 del regolamento (UE) n. 1303/2013, dovrà essere conservata, dal beneficiario del finanziamento, per eventuali controlli, per quattro anni dalla data di conclusione dell'intervento.

Articolo 15 – Interazioni con il Sistema di Accreditamento

In presenza di segnalazione, motivata e debitamente sottoscritta, al dirigente della PF Formazione della Regione Marche competente in materia di Accreditamento delle Strutture Formative, di non conformità nella gestione delle attività formative con le regole previste dal Vademecum regionale da parte del soggetto promotore o incaricato dell'attuazione del progetto di cui al presente avviso, l'Amministrazione regionale applica quanto previsto dalla Delibera di Giunta n. 974/2008 e se necessario, effettua

una verifica diretta presso la sede operativa del soggetto promotore o incaricato dell'attuazione del progetto, senza alcun obbligo di preavviso, ai sensi di quanto stabilito dal paragrafo 2.3 di cui all'Allegato 4 della delibera n. 2164/2001 avente ad oggetto l'approvazione delle procedure operative in materia di accreditamento delle strutture formative della Regione Marche.

Eventuali accertamenti di non conformità alle regole che disciplinano i processi formativi secondo gli standard previsti dal sistema di accreditamento determinano la sospensione e la revoca dell'accreditamento come previsto dalle delibere di giunta regionale n. 62/2001 e n. 2164/2001 e s. m.

Articolo 16 – Informazioni

Il presente Avviso pubblico è reperibile nel sito internet <http://www.istruzioneformazionelavoro.marche.it> alla Sezione bandi. Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere al responsabile del procedimento, Dott.ssa Catia Rossetti, e-mail: catia.rossetti@regione.marche.it. Sarà attivata nel sito, laddove necessario per chiarire disposizioni dell'Avviso pubblico, una sezione di risposte alla domande pervenute da rendere accessibile a tutti gli interessati.

Per l'assistenza tecnica alla procedura informatizzata SIFORM ci si può rivolgere al seguente indirizzo di posta elettronica: siform@regione.marche.it od al seguente numero telefonico: 071-8063442.

Articolo 17 – Clausole di salvaguardia

L' Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di revocare, modificare o annullare, il presente Avviso pubblico, prima della stipula dell'atto di adesione, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti proponenti i singoli progetti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Marche.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme del presente Avviso.

Articolo 18 – Tutela della Privacy

I dati personali raccolti dalla P.F. Formazione nello svolgimento del procedimento amministrativo saranno utilizzati esclusivamente per le operazioni relative al procedimento attivato con il presente avviso ed in conformità al Decreto legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei Dati Personalini).

I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Il titolare del trattamento dei dati è la P.F. Istruzione, Formazione Integrata, Diritto allo Studio e Controlli di primo livello. Il responsabile del trattamento dati è il Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione Integrata, Diritto allo Studio e Controlli di primo livello.



ALLEGATO B1

SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE A FINANZIAMENTO (in caso di soggetto singolo)

Bollo
€ 16,00

Alla Regione Marche
P.F. Istruzione, Formazione
Integrata, Diritto allo Studio e
Controlli di primo livello
Via Tiziano 44
60125 ANCONA

Oggetto: POR MARCHE FSE 2014/2015 –Avviso pubblico per la presentazione
di progetti formativi finalizzati all’acquisizione della lingua italiana
L2 per alunni stranieri.
A.S. (specificare A.S. di riferimento).

Il

sottoscritto _____

Nato a _____ il _____
in qualità di legale rappresentante di
_____ con sede legale
in _____ via _____ n. ____ e sede
operativa in _____ via _____ n. ____

C. F.: _____ e partita
IVA _____ : _____

CHIEDE

l'ammissione a finanziamento del progetto _____, previsto dal Decreto della P.F. Istruzione, Formazione Integrata, Diritto allo studio e Controlli di primo livello n. _____ del _____, per il _____ (utilizzare la stessa formulazione indicata nell'oggetto). Codice SIFORM n. _____

Il costo complessivo del progetto previsto pari a € _____ e pertanto la DOMANDA DI FINANZIAMENTO E' PARI AD € _____.

DICHIARA

a) che il soggetto è accreditato presso la Regione Marche, ai sensi delle vigenti disposizioni, per la macrotipologia _____ con Decreto n. _____ del _____ o che il soggetto in data _____ ha presentato alla P.F. Formazione della Regione Marche la domanda di accreditamento per la macrotipologia _____;

b) che per il medesimo progetto non è stato chiesto né ottenuto alcun altro finanziamento pubblico;

c) di conoscere la normativa che regolamenta l'utilizzo delle risorse del Fondo Sociale Europeo (FSE) e le disposizioni contenute nel DGR n. 802 del 4/6/2012 di approvazione del manuale per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro;

e) di impegnarsi a rispettare i tempi di realizzazione del progetto definiti nell'Avviso pubblico.

Alla presente allega la seguente documentazione:

1. copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità;
2. due copie del progetto redatte sull'apposito formulario mediante la procedura informatizzata (sito: <http://siform.regione.marche.it>) di cui una siglata in ogni pagina, e sottoscritta dal soggetto che presenta la domanda, l'altra in copia.

Distinti saluti.

Data _____

Firma per esteso e leggibile
del legale rappresentante

Timbro



ALLEGATO B2

SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE A FINANZIAMENTO

(in caso di capofila di ATI o ATS)

Bollo
 € 16,00

Alla Regione Marche
 P.F. Istruzione Formazione
 Integrata, Diritto allo Studio e
 Controlli di primo livello
 Via Tiziano 44
 60125 ANCONA

Oggetto: POR MARCHE FSE 2014/2020 – Avviso pubblico per la presentazione di progetti formativi finalizzati all’acquisizione della lingua italiana L2 per alunni stranieri.

A.S. (specificare A.S. di riferimento).

Il sottoscritto _____
 nato a _____ il _____ in qualità di legale
 rappresentante di _____ con sede legale
 in _____ via _____ n. ____ e sede operativa in _____ C.
 via _____
 F.: _____ e partita
 IVA: _____

e quale capofila della costituita o da costituire

- Associazione Temporanea di Impresa (ATI)
- Associazione Temporanea di Scopo (ATS)

CHIEDE

l'ammissione a finanziamento del progetto _____, previsto dal Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione Integrata , Diritto allo Studio e Controlli di primo livello n ._____ del _____, per il _____ (riprendere il titolo in oggetto). Codice SIFORM n. _____

Il costo totale del progetto previsto per € _____ e pertanto

LA DOMANDA DI FINANZIAMENTO E' PARI AD € _____.

DICHIARA

a) che il soggetto è accreditato presso la Regione Marche, ai sensi delle vigenti disposizioni, per la macrotipologia _____ con Decreto n. _____ del _____/oppure che il soggetto in data _____ ha presentato alla P.F. Formazione della Regione Marche la domanda di accreditamento per la macrotipologia _____;

b) che per il medesimo progetto non è stato chiesto né ottenuto alcun altro finanziamento pubblico;

c) di conoscere la normativa che regola l'utilizzo delle risorse del Fondo Sociale Europeo e le norme di approvazione del manuale per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro approvate con DGR n. 802 del 4/6/2012,

d) di impegnarsi a rispettare i tempi di realizzazione del progetto definiti nell'Avviso pubblico;

e) di volersi costituire (nel caso di costituenda ATI o ATS) per la realizzazione delle attività formative, in

- Associazione Temporanea di Impresa (ATI)
- Associazione Temporanea di Scopo (ATS)

Con i seguenti soggetti:

1) denominazione (o ragione sociale) _____
con sede in _____, Via _____, n. _____

2) denominazione (o ragione sociale) _____
con sede in _____, Via _____, n. _____

3) denominazione (o ragione sociale) _____
con sede in _____, Via _____, n. _____

Alla presente allega la seguente documentazione:

- 1) copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscritto e di tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiscono l'Associazione;
- 2) nel caso di ATI o ATS da costituire, le dichiarazioni dei legali rappresentanti dei soggetti facenti parte dell'Associazione, di cui all'allegato B3 in ordine a quanto segue:
 - volontà di volersi costituire in Associazione;
 - denominazione (o ragione sociale) del soggetto capofila dell'Associazione;
 - estremi del decreto di accreditamento presso la Regione Marche ai sensi della delibera della Giunta regionale n. 62 del 17/1/2001 e n. 2164 dell'18/9/2001 per la _____ o della richiesta dell'accreditamento per la macrotipologia _____ presentata alla P.F. Formazione della Regione Marche;
 - circostanza che per il medesimo progetto non è stato chiesto e neppure ottenuto alcun altro finanziamento pubblico;
 - conoscenza della normativa che regola l'utilizzo delle risorse del Fondo Sociale Europeo (FSE) e delle disposizioni di cui alla DGR n. 802 del 4/6/2012 di approvazione del manuale per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro;
- 3) copia dell'atto di costituzione dell'ATI o ATS regolarmente registrato, laddove l'Associazione sia già costituita;
- 4) due copie del progetto redatte sull'apposito formulario attraverso la procedura informatizzata (sito: <http://siform.regione.marche.it>), una delle quali siglata in ogni pagina e sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei componenti dell'Associazione, l'altra in copia.

Distinti saluti.

Data _____

Firma per esteso e leggibile
Del legale rappresentante

Timbro



ALLEGATO B3

Dichiarazione dei legali rappresentanti dei singoli soggetti diversi dal capofila partecipanti alla Associazione Temporanea di Impresa o Associazione Temporanea di Scopo

Il

sottoscritto

nato

a

il

di " _____ " nella sua qualità di legale rappresentante
 _____ , con sede in _____ , n.
 _____ , con riferimento all'Avviso pubblico per
 _____ di cui al decreto n. _____ del _____

d i c h i a r a

a) di volersi costituire in:

- Associazione Temporanea di Impresa
- Associazione Temporanea di Scopo

con i seguenti soggetti:

1) denominazione (o ragione sociale) – in qualità di Capofila

con sede in _____ , Via _____ , n.

2) denominazione (o ragione sociale)

con sede in _____ , Via _____ , n.

3) denominazione (o ragione sociale)

con sede in _____ , Via _____ , n.

- b) che il soggetto capofila di detta Associazione sarà il seguente: _____;
- c) che il soggetto è accreditato presso la Regione Marche con decreto n. _____ del _____, nella macrotipologia _____ /oppure che il soggetto in data ____ ha presentato alla P.F. Formazione della Regione Marche la domanda di accreditamento per la macrotipologia ____;
- d) che per il medesimo progetto non è stato chiesto né ottenuto alcun altro finanziamento pubblico;
- e) di conoscere la normativa che regola l'utilizzo delle risorse del Fondo sociale europeo e le norme del manuale per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro contenute DGR di approvazione n. 802 del 4/6/2012;

Data _____

Firma per esteso e leggibile
Del legale rappresentante

Timbro