

Il presente provvedimento:

- a) sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato della Giunta Regionale;
- b) sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it;
- c) sarà trasmesso in copia all'Assessore alla Qualità dell'Ambiente;
- d) sarà pubblicato sul BURP.

Avverso la presente determinazione l'interessato, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. 241/90 e ss.mm.ii., può proporre nei termini di legge dalla notifica dell'atto ricorso giurisdizionale amministrativo o, in alternativa, ricorso straordinario (ex D.P.R. 1199/1971);

Il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente ed il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

Funzionario istruttore
Dott.ssa Serena Scorrano

Responsabile del Procedimento
Ing. Giuseppe Angelini

Il Dirigente del Servizio Ecologia
Ing. Antonello Antonicelli

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE 27 aprile 2015, n. 486

PO PUGLIA 2007-2013. Avviso n. 1/2015 "Diritti a Scuola": modifica paragrafo J) dell'Avviso e punto 6 dell'Atto Unilaterale d'Obbligo.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;

Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/07/1998;

Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione

tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 22/02/2008 n. 161;

Ritenuto di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5/comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/97;

Sulla base dell'istruttoria amministrativa espletata dal funzionario istruttore e condivisa dalla Responsabile dell'Asse III, emerge quanto segue:

con Atto dirigenziale n. **66 del 4 febbraio 2015** è stato approvato l'**Avviso n. 1 "Diritti a Scuola"**, pubblicato sul BURP **n.19 del 05/02/2015**, per la presentazione di progetti a valere sul **P.O. Puglia 2014-2020**, per un finanziamento complessivo di **€ 25.000.000,00**.

Con A.D. n. 167 del 03/03/2015, - pubblicato sul BURP n. 35 del 12/03/2015 - sono stati finanziati n.**745** progetti per un importo complessivo pari ad **€ 24.999.414,70**.

Successivamente con A.D. n. 270 del 23/03/2015, a causa di alcune rinunce, si è proceduto ad uno scorrimento delle graduatorie, giungendo, pertanto, a finanziare un totale di n.**744** progetti.

L'avviso al paragrafo J) "Obblighi del soggetto attuatore" prevede che "L'Atto Unilaterale d'Obbligo già compilato sarà generato dalla procedura telematica e dovrà essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell'istituto richiedente ed inviato via PEC all'indirizzo formazione.dirittiscuola2015@pec.rupar.puglia.it".

Determinate problematiche connesse all'avvio delle attività didattiche da parte di tutti gli Istituti scolastici, differito nei termini rispetto a quanto previsto al paragrafo C) dell'Avviso (febbraio 2015), hanno determinato un processo di accelerazione di tutti gli adempimenti relativi alle attività progettuali mediante lo snellimento e la facilitazione di alcuni passaggi procedurali.

Nello specifico, per quanto concerneva l'invio dell'Atto Unilaterale d'Obbligo da parte degli Istituti

scolastici, come passaggio preliminare all'avvio delle attività didattiche, al fine di velocizzare questa fase, il team gestore del portale sistema puglia ha suggerito di semplificare il percorso di trasmissione documentale tramite l'invio via pec dell'Atto in formato word (prelevabile dal link modulistica sull'apposita pagina diritti a scuola 2015 all'interno del portale) con firma autografa o digitale del Dirigente Scolastico, accantonando, di fatto, la soluzione prevista al paragrafo J) dell'avviso che avrebbe richiesto tempi più lunghi per la generazione dell'Atto già compilato.

Tale proposta è stata ampiamente condivisa dalla scrivente Amministrazione che ha invitato i gestori del portale sistema puglia ad inserire all'interno delle apposite pagine on line, il format scaricabile in formato word dell'Atto Unilaterale con le necessarie indicazioni da seguire per l'invio dello stesso da parte degli Istituti scolastici.

Il punto 6 dell'Atto Unilaterale d'Obbligo, inoltre, cita: ***"I dirigenti scolastici dovranno comunicare la data di avvio di ciascun progetto finanziato a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: formazione.dirittascuola2015@pec.rupar.puglia.it. Alla comunicazione riguardante la data di avvio di ciascun progetto devono essere allegati i seguenti documenti (....) Nel caso dei progetti di tipologia C, i relativi adempimenti verranno dettagliati all'interno dell'Avviso ad evidenza pubblica che sarà pubblicato dall'Ufficio Scolastico Regionale sul proprio sito".***

Nello specifico, la scrivente amministrazione ha ritenuto opportuno non inserire gli adempimenti documentali da assolvere da parte degli Istituti scolastici relativi all'avvio delle attività di sportello dei progetti di tipologia C all'interno dello schema di avviso ad evidenza pubblica *pubblicato dall'Ufficio Scolastico Regionale* per la selezione degli esperti (psicologi, orientatori, mediatori interculturali) al fine di non sovrapporre indicazioni attinenti ad operazioni da effettuare da parte degli Istituti scolastici in quanto afferenti a due fasi distinte in seno alla stessa tipologia di progetto: il processo di selezione degli esperti da un lato e le comunicazioni riguardanti i nominativi degli esperti selezionati da inviare via pec come previsto al punto 6 dell'Atto unilaterale.

Inoltre, gli Istituti scolastici - una volta terminate le valutazioni delle candidature per la selezione

degli esperti da impiegare nell'ambito delle attività dei progetti di tipologia C -, dovranno inviare, a firma del Dirigente Scolastico, una pec all'indirizzo *formazione.dirittascuola2015@pec.rupar.puglia.it*, su carta intestata dell'Istituto, contenente la data di avvio del progetto e i nominativi degli esperti selezionati che attueranno le attività di sportello.

Con il presente Atto, pertanto, questa Amministrazione procede alla modifica del paragrafo J) dell'Avviso e di parte del punto 6 dell'Atto Unilaterale con le seguenti modalità:

- compilazione e invio via pec dell'Atto Unilaterale d'Obbligo da parte degli Istituti scolastici con firma autografa o digitale del Dirigente Scolastico, prelevabile in formato word dal portale sistema puglia in luogo della generazione on line dell'Atto già compilato all'interno dello stesso portale.
- invio, a firma del Dirigente Scolastico, di una pec all'indirizzo *formazione.dirittascuola2015@pec.rupar.puglia.it*, su carta intestata dell'istituto, contenente la data di avvio del progetto e i nominativi degli esperti selezionati che attueranno le attività di sportello.

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. e ii., nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R.28/01

Il presente atto non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

- **di modificare il paragrafo J) “Obblighi del soggetto attuatore”,** semplificando la procedura mediante invio via pec dell’Atto Unilaterale d’Obbligo da parte degli Istituti scolastici con firma autografa o digitale del Dirigente Scolastico che ha di fatto sostituito la modalità di prelievo on line dell’Atto già compilato all’interno del portale sistema puglia;
- **di modificare il punto 6 dell’Atto Unilaterale d’Obbligo,** nel capoverso che prevede che nel caso dei progetti di tipologia C, gli Istituti scolastici - una volta terminate le valutazioni delle candidature per la selezione degli esperti all’avvio delle attività dei progetti di tipologia C -, dovranno inviare, a firma del Dirigente Scolastico, una pec all’indirizzo formazione.dirittascuola2015@pec.rupar.puglia.it su carta intestata dell’istituto contenente la data di avvio del progetto e i nominativi degli esperti selezionati che attueranno le attività di sportello.

Il presente provvedimento, composto da n. 4 pagine:

- redatto in unico esemplare è immediatamente esecutivo;
- si dà atto che per il presente atto ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs n. 33/2013;
- sarà reso disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it nella sezione “Amministrazione Trasparente”;
- sarà trasmesso in copia conforme all’originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale, all’Assessore alla Formazione Professionale e agli uffici del Servizio per gli adempimenti di competenza;
- sarà pubblicato sui portali www.sistema.puglia.it; www.fse.regione.puglia.it;
- sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia. Tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli interessati.

La Dirigente del Servizio
Formazione Professionale
dott.ssa Anna Lobosco

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE 15 maggio 2015, n. 656

Rettifica AD n. 519 del 29/04/2015.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;

Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/07/1998;

Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto l’art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto l’art. 18 del Dlgs 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 22/02/2008 n. 161;

Vista la relazione di seguito riportata:

il Servizio Formazione Professionale, dando seguito alla DGR n. 474/15 “Iniziativa di incentivazione all’esodo degli operatori della formazione professionale - DGR n. 2492 del 17/12/2013 riapertura termini”, **con A.D. 519 del 29/04/2015** ha approvato l’elenco dei soggetti ammessi all’incentivo all’esodo di cui agli Allegati A) e B), parti integranti e sostanziali della medesima determinazione notificata ai beneficiari per il tramite dei rispettivi datori di lavoro a mezzo posta elettronica certificata.

A seguito dell’adozione del predetto provvedimento, è emerso che lo stesso contiene taluni errori materiali. In particolare:

- con nota prot. n. 10737 del 07/05/2015, acquisita agli atti del Servizio giusto prot. n. 7972I del 07/05/2015, si è evidenziato che è stata presentata la candidatura dal sig. **SURIANO Michele** e non già dal sig. Surico Michele come riportato;
- con nota del 04/05/2015, acquisita agli atti del Servizio giusto prot. n. 7831I del 06/05/2015, si è