

PARTE PRIMA

Sezione II

DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELL'UMBRIA - SERVIZIO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 9 marzo 2015, n. 1284.

POR Umbria FSE 2007-2013 Ob. "Competitività regionale e occupazione" Asse II Occupabilità, Asse IV Capitale umano, POR Umbria FSE 2014-2020 Fondo nazionale per l'occupazione: disposizioni attuative dell'avviso pubblico per la presentazione di percorsi formativi integrati a supporto della specializzazione e dell'innovazione del sistema produttivo regionale, approvato con d.d. 7183/2014.

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 9 agosto 1991, n. 21;

Visto il regolamento interno di questa Giunta;

Vista la D.G.R. 1126 del 9 settembre 2014, avente ad oggetto: POR Umbria FSE 2007-2013 Ob. "Competitività regionale ed occupazione" Asse II Occupabilità, Asse IV Capitale Umano - POR Umbria FSE 2014-2020 - Fondo nazionale per l'occupazione. Approvazione scheda di sintesi relativa all'avviso pubblico per la presentazione di percorsi formativi integrati a supporto della specializzazione e dell'innovazione del sistema produttivo regionale, che specifica ed integra quanto già approvato con D.G.R. n. 1265 dell'11 novembre 2013;

Vista la D.D. n. 7183 del 9 settembre 2014 recante l'oggetto: "POR FSE 2007-2013, Ob. "Competitività regionale ed occupazione" Asse II Occupabilità, Asse IV Capitale umano, - POR Umbria FSE 2014-2020 - Fondo nazionale per l'occupazione. Approvazione avviso pubblico per le presentazioni di percorsi formativi integrati a supporto della specializzazione e dell'innovazione del sistema produttivo regionale" e tutto quanto in essa richiamato;

Considerato che l'avviso pubblico suddetto contemplava la possibilità che il Servizio Politiche attive del lavoro adottasse disposizioni attuative ulteriori, rispetto a quelle già contenute nell'avviso stesso;

Considerato che le procedure gestionali previste dalle note di indirizzo regionali di cui alla D.G.R. n. 2000/2003 e s.m.i. non sono esaustive rispetto all'attuazione dei progetti integrati approvati a seguito dell'avviso pubblico in questione;

Visto che le vigenti note di indirizzo regionali di cui alla D.G.R. n. 2000/2003 e s.m.i. , prevedono quanto segue: "... Si rinvia a atti dirigenziali successivi o a specifica normativa, l'eventuale regolamentazione di aspetti attuativi di attività riferite a normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di politiche attive del lavoro";

Vista la nota di chiarimento del Servizio Politiche attive del lavoro, riferita ai tirocini curriculari previsti dall'avviso pubblico suddetto, che precisa che tali tirocini non rientrano nell'ambito di applicazione del D.M. 25 marzo 1998, n. 142;

Vista la D.D. n. 715/2015 che approvano le linee guida per la compilazione dei registri relativi alle attività formative e ai tirocini e altre disposizioni generali;

Ritenuto necessario provvedere con urgenza ad integrare le procedure in essere, adeguandole alla specificità dei progetti approvati, che vengono dettagliate nell'allegato A, del presente atto formandone parte integrante e sostanziale;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

IL DIRIGENTE

DETERMINA

1. Di approvare le disposizioni attuative di cui all'allegato A e relativa modulistica, riferita all'avviso pubblico per la presentazione di percorsi formativi integrati a supporto della specializzazione e dell'innovazione del sistema produttivo regionale - POR FSE 2007-2013, Ob. Competitività regionale ed occupazione Asse II Occupabilità, Asse IV Capitale umano, POR Umbria FSE 2014/2020, Fondo nazionale per l'occupazione - approvato con D.D. n. 7183/2014;

2. di pubblicare il presente atto nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria e nel sito www.formazioneelavoro.regione.umbria.it;

3. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia, lì 9 marzo 2015

Il dirigente
SABRINA PAOLINI

ALLEGATO A)



POR UMBRIA FSE 2007-2013 OB. "COMPETITIVITA' REGIONALE E OCCUPAZIONE"
ASSE II OCCUPABILITA' - ASSE IV CAPITALE UMANO
POR UMBRIA FSE 2014-2020
FONDO NAZIONALE PER L'OCCUPAZIONE

DISPOSIZIONI ATTUATIVE DELL'AVVISO PUBBLICO
PER LA PRESENTAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI INTEGRATI
A SUPPORTO DELLA SPECIALIZZAZIONE E DELL'INNOVAZIONE
DEL SISTEMA PRODUTTIVO REGIONALE, APPROVATO CON D.D. 7183/2014

AVVISO

Nelle presenti disposizioni attuative ogni qual volta si fa riferimento a comunicazioni da inviare alla Regione Umbria si intende il seguente indirizzo:

Regione Umbria – Direzione regionale programmazione, innovazione e competitività dell’Umbria - Servizio Politiche attive del lavoro, Via M. Angeloni n. 61 – 06124 Perugia

Si fa presente, inoltre, che le presenti disposizioni attuative costituiscono una integrazione alla normativa già contenuta nell’avviso al quale si riferisce.

INTERVENTO 1 PERCORSI FORMATIVI INTEGRATI**COMMISSIONI SELEZIONE**

Per quanto riguarda le modalità di espletamento delle prova di selezione, ad integrazione di quanto previsto dall’avviso, si applicano le disposizioni previste per la prova scritta di selezione dalla D.D. 8134/2012 e precisamente ai punti 1,2,3 e 4 delle allegate “ linee guida per le selezioni “

FLUSSO FINANZIARIO

In deroga alle modalità di erogazione degli acconti saranno erogati:

un primo acconto pari al 50% del finanziamento accordato per l'intero progetto, quindi di entrambi i codici, al momento dell'avvio dell'attività teorica e cioè delle lezioni in aula;

un secondo acconto al termine delle lezioni teoriche corrispondente al 40% dell'importo del codice della parte teorica più il 40 % dell'importo del codice riferito ai tirocini. Nel caso in cui, al termine della parte teorica, il numero degli allievi aventi diritto a partecipare alle borse si riducesse, il finanziamento relativo alle borse sarà ricalcolato sul numero degli allievi effettivi e sarà erogato l'importo mancante al raggiungimento del 90 % del nuovo importo.

Tale acconto sarà erogato dietro presentazione da parte del soggetto attuatore di una autodichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., attestante il numero degli allievi che inizieranno il tirocinio.

TENUTA DEI REGISTRI

Per quanto riguarda la tenuta dei registri del corso si fa riferimento alla DD. N. 715 del 18.02.2015, avente ad oggetto “Linee Guida per l’attuazione delle attività formative e revisione modulistica – Ritiro DD n. 103 del 19/01/2015 e approvazione nuovi allegati”. Pubblicata sul BURU n. 11 del 25.02.2015 – supplemento ordinario n. 6.

TUTORAGGIO E COORDINAMENTO

Per quanto riguarda la regolamentazione delle figure del tutor e del coordinatore del progetto si fa riferimento alla DD. N. 715 del 18.02.2015, avente ad oggetto “Linee Guida per l’attuazione delle attività formative e revisione modulistica – Ritiro DD n. 103 del 19/01/2015 e approvazione nuovi allegati.” Pubblicata sul BURU n. 11 del 25.02.2015 – supplemento ordinario n. 6.

MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEI TIROCINI CURRICULARI.

1) Adempimenti preliminari

Ad integrazione di quanto già previsto dall’avviso e dalla normativa già in essere, si fa presente quanto segue:

- a) prima dell’avvio del tirocinio curriculare, è necessario che venga stipulato un atto di impegno sottoscritto dal soggetto attuatore dell’intervento, dal partecipante al tirocinio curriculare e dalla struttura ospitante, ognuno per le parti di propria competenza, utilizzando la modulistica allegata (all.1).
- b) prima dell’avvio del tirocinio curriculare è necessario che il soggetto attuatore acquisisca la certificazione dei responsabili della sicurezza attestante la regolarità delle sedi di svolgimento del tirocinio, ai sensi della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, decreto legislativo 81/2008 e decreto legislativo 106/2009 e s.m.i., utilizzando la modulistica allegata (all.2)
- c) prima dell’avvio del tirocinio curriculare il soggetto attuatore invia alla Regione, alla Direzione Territoriale del Lavoro e all’INAIL la comunicazione di avvio attività del tirocinio curriculare (all.3)

2) Regolamentazione assenze

Il tirocinio curriculare, indipendentemente dalla durata complessiva dello stesso, che da progetto a progetto può variare, ha una durata mensile di 120 ore, con il tetto massimo di 8 ore giornaliere, come da avviso; pertanto la durata del tirocinio

non può avere una durata superiore a quella prevista, neanche al fine di accumulare ore da scontare nei mesi successivi.

Inoltre si applica quanto previsto dalla DD. N. 715 del 18.02.2015, sopra richiamata, relativamente ai tirocini curriculari, in merito alle assenze, alla durata del tirocinio, all'esame finale, all'indennità, alla chiusura aziendale e alle festività riconosciute.

3) Modalità di erogazione della borsa lavoro.

L'erogazione della borsa deve essere accompagnata dalla busta paga ed è assoggettata alle ritenute IRPEF. Il pagamento viene effettuato mediante accredito bancario o postale intestato all'allievo.

La borsa lavoro viene erogata ad avvenuta verifica da parte del soggetto attuatore del rispetto delle presenze risultanti dal relativo registro e dello svolgimento delle attività previste dal progetto.

La borsa riferita al primo mese di tirocinio verrà erogata agli allievi al termine del mese di riferimento; le borse relative agli altri due mesi di tirocinio saranno erogate agli allievi in una unica soluzione al termine del tirocinio.

La borsa lavoro non costituisce reddito al fine del raggiungimento dei limiti previsti per il possesso e il mantenimento dello stato di disoccupazione ai sensi del D.Lgs. n. 181/2000 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si applicano le "Note di indirizzo in merito alla programmazione, gestione, vigilanza e rendicontazione di interventi di formazione e politiche attive del lavoro", approvate con deliberazione della Giunta regionale n. 2000 del 22 dicembre 2003 e successive modificazioni ed integrazioni, pubblicata sul Supplemento ordinario n. 1 al Bollettino Ufficiale della Regione Umbria – serie generale – n. 31 del 20 luglio 2005.

Si ricorda che il percorso formativo, compreso l'esame finale, deve concludersi inderogabilmente entro il termine perentorio del 30.11.2015. Non verranno concesse proroghe. I pagamenti effettuati dopo il 31.12.2015 non saranno considerati ammissibili e saranno pertanto a carico del soggetto attuatore.

ALLEGATO 1)



ATTO DI IMPEGNO PER IL TIROCINIO CURRICULARE

AVVISO PUBBLICO PER LE PRESENTAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI INTEGRATI A
SUPPORTO DELLA SPECIALIZZAZIONE E DELL'INNOVAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO
REGIONALE". (D.D. n.7183 del 9.09.2014)

L'anno il giorno del mese di

Il SIG. _____ nato/a _____ il _____

Legale _____ rappresentante _____ di _____

con sede legale in _____ unità operativa di _____

Via _____ CAP _____ Prov. _____

Tel _____ Fax _____ E-Mail _____

P.IVA _____ Codice Fiscale _____

In qualità di **soggetto attuatore del percorso formativo**

Il SIG _____ nato/a _____ il _____

Legale _____ rappresentante _____ di _____

con sede legale in _____ unità operativa di _____

Via _____ CAP _____ Prov. _____

Tel _____ Fax _____ E-Mail _____

P.IVA _____ Codice Fiscale _____

In qualità di **soggetto ospitante il tirocinio curriculare**

Il SIG _____ nato/a _____ il _____

Residente a _____ Via _____

CAP _____ Prov. _____

Tel _____ Fax _____ E-Mail _____

Codice Fiscale _____

In qualità di **allievo**

PREMESSO CHE

- a) con determinazione dirigenziale n. 7183 del 9 settembre 2014 è stato approvato l' "avviso pubblico per la presentazione di percorsi formativi integrati a supporto della specializzazione e dell'innovazione del sistema produttivo regionale".;
- b) il _____ progetto _____ formativo _____ presentato _____ da _____, codice UM _____, è risultato ammesso a finanziamento;
- c) che il progetto di cui al punto precedente prevede l'attivazione di tirocini curriculari per tutti i partecipanti al percorso integrato;

- d) che il presente accordo riguarda l'allievo _____, che svolgerà il tirocinio curriculare presso _____, di seguito denominato soggetto ospitante;
- e) che il tirocinio curriculare avrà la durata di n. _____ mesi, per un totale di n. 120 ore mensili, con il tetto massimo di 8 ore giornaliere;
- f) salvo quanto diversamente stabilito nel presente atto, nell'avviso pubblico e nelle disposizioni attuative dello stesso, si applicano le "Note di indirizzo in merito alla programmazione, gestione, vigilanza e rendicontazione di interventi di formazione e politiche del lavoro" approvate con le della Deliberazione della Giunta regionale n. 2000 del 22 dicembre 2003 e successive modificazioni ed integrazioni, pubblicata sul Supplemento ordinario n. 1 al Bollettino Ufficiale della Regione Umbria – serie generale – n. 31 del 20 luglio 2005 e che pertanto le parti sono tenute ad attenercisi;

CONCORDANO che

- 1) IL presente tirocinio curriculare non costituisce rapporto di lavoro e si svolgerà dal ----- al----- ;
- 2) Ogni collegamento fra le parti sarà assicurato dal coordinatore del progetto Sig.----- ---;
- 3) L'azienda o ente ospitante non sarà gravata di alcun onere, né beneficerà di alcuna forma di corrispettivo a qualsiasi titolo o ragione.

Pertanto

Il soggetto ospitante il tirocinio curriculare

si impegna a:

- ospitare l'allievo per l'intero periodo del tirocinio curriculare, garantendone il regolare svolgimento nel rispetto del programma contenuto nel progetto approvato, riservandosi la facoltà di risolvere il presente atto di impegno, in accordo con il soggetto attuatore, qualora emergessero difficoltà tali da pregiudicare il buon esito del tirocinio curriculare;
- garantire la fruizione all'allievo delle strumentazioni in suo possesso, funzionali alla realizzazione del tirocinio curriculare;

- fornire sufficienti informazioni in materia di sicurezza e salute con riferimento al tirocinio curriculare in essere;
 - in caso di incidente a segnalare tempestivamente l'evento al soggetto attuatore, al fine della comunicazione agli Istituti assicurativi e alle autorità competenti entro i tempi previsti dai contratti e dalle disposizioni di legge;
 - individuare il tutor aziendale per l'allievo nella persona di -----
-----, con il compito di assistere l'allievo, controfirmare il suo registro di presenza e contribuire, alla conclusione del tirocinio curriculare, alla valutazione dello stesso;
 - consentire ai funzionari regionali incaricati e al soggetto attuatore dell'intervento libero e tempestivo accesso alle proprie strutture, al fine di agevolare i controlli sulla realizzazione del tirocinio curriculare;
 - consentire il trattamento dei dati personali, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs 30 giugno 2003, n. 196; Tali dati:
 - sono trattati esclusivamente per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi inerenti la realizzazione del tirocinio curriculare, ai sensi dell'articolo 13 del Codice sopra indicato;
 - sono trattati con le modalità previste dall'articolo 11 del Codice per le finalità istituzionali della Regione Umbria – Giunta Regionale, Servizio Politiche Attive del Lavoro;
 - sono oggetto di comunicazione ai competenti organi dell'Unione Europea, del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali e della Regione per le rispettive attività istituzionali normativamente previste.
- Le attività oggetto del presente atto sono considerate di rilevante interesse pubblico ai sensi dell'art. 68 del Codice sopra citato.
- fornire al soggetto attuatore la certificazione del responsabile della sicurezza attestante la regolarità della sede di svolgimento del tirocinio curriculare, ai sensi della normativa in materia di salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro, decreto legislativo 81/2008 e decreto legislativo 106/2009, utilizzando la modulistica allegata (all.2)

Il soggetto attuatore del percorso formativo integrato

SI impegna a:

- Assicurare l'allievo all' I.N.A.I.L.;

- Comunicare l'avvio e la cessazione del tirocinio curriculare alla Regione e alla Direzione Territoriale del lavoro;
- fornire all'allievo un registro vidimato dalla Regione Umbria per la registrazione delle presenze da parte dell'allievo;
- Comunicare alla Regione preventivamente il calendario di svolgimento del tirocinio curriculare ed ogni eventuale variazione dello stesso;
- Collaborare con l'azienda ospitante nel fornire all'allievo l'informazione preventiva in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro ai sensi della normativa vigente;
- In caso di incidente a segnalare l'evento agli Istituti assicurativi e alle autorità competenti entro i tempi previsti dai contratti e dalle disposizioni di legge;
- Erogare le borse lavoro in base alla verifica delle ore di presenza;
- Monitorare l'andamento dell'attività.

L' allievo

si impegna a:

- svolgere la attività di tirocinio curriculare prevista dal progetto;
- registrare la propria presenza sul registro ricevuto dal soggetto attuatore, apponendo la propria firma di entrata e di uscita distinte per mattina e pomeriggio laddove l'orario non è continuato, attendendosi alle disposizioni generali relative alla compilazione dei registri previste dalla D.D. 715 del 18.02.2015.;
- conservare il registro stesso presso la sede del soggetto ospitante;
- avvisare tempestivamente, sia il soggetto ospitante che il soggetto attuatore, se impossibilitato a recarsi nella sede del tirocinio curriculare, secondo quanto previsto dalla D.D. 715 del 18.02.2015;
- rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- non pretendere corrispettivo di sorta da parte del soggetto ospitante;
- attenersi gli orari di lavoro aziendali, nel rispetto delle condizioni di svolgimento del tirocinio curriculare previste dal progetto e comunque secondo il calendario concordato dal soggetto attuatore con l'azienda ospitante;
- mantenere la necessaria riservatezza anche per quanto riguarda le disposizioni di legge sulla privacy, sui dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi produttivi e prodotti, acquisiti durante la permanenza in azienda;

- consentire il trattamento dei dati personali contenuti nel presente atto, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196.

Letto, approvato e sottoscritto

Perugia, data _____

Firma del soggetto ospitante

(Firma apposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. – Allegare fotocopia fronte-retro chiara e leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità)

Firma del soggetto attuatore

(Firma apposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. – Allegare fotocopia fronte-retro chiara e leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità)

Firma dell'allievo

(Firma apposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. – Allegare fotocopia fronte-retro chiara e leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità)

ALLEGATO 2)



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 ATTESTANTE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.

Spett.le (Ente responsabile)

Il sottoscrittoin qualità di Responsabile della Sicurezza della Società/Ente..... sede di effettivo svolgimento del tirocinio curriculare del progetto cod. Profilo professionale
 Approvato con atto n. del, Soggetto affidatario,

DICHIARA

Che i locale/i/ l'aula/e /laboratorio/i utilizzati come sede di effettivo svolgimento del tirocinio curriculare del progetto cod., siti in (specificare indirizzo) e le relative attrezzature sono conformi a quanto prescritto dalla normativa vigente avendo adempiuto agli obblighi prescritti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, nonché in materia di igiene così come previsto dal Decreto legislativo n.81/2008 e dal Decreto legislativo n.106/2009 e s.m.i.

Tale dichiarazione è resa sotto la propria personale responsabilità con consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 66 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all' art. 75 comma 1 del medesimo D.P.R..

Luogo data

IL RESPONSABILE DELLA SICUREZZA

(firma apposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000)
 Allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

ALLEGATO 3)



COMUNICAZIONE AVVIO TIROCINIO CURRICULARE E ATTESTAZIONE DELLA IDONEITA' DELLE STRUTTURE E ATTREZZATURE EFFETTIVAMENTE UTILIZZATE

Alla Regione Umbria
Servizio politiche attive del lavoro

Alla Direzione Territoriale del lavoro

Spett.le I.N.A.I.L.

LORO SEDI

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ in qualità di
Legale Rappresentante Ente/Azienda _____ affidatario/a del progetto
_____ ,

DICHIARA:

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali e civili in seguito a dichiarazioni mendaci o inesatte, che è stata acquisita la documentazione attestante l'idoneità delle strutture e delle attrezzature utilizzate per lo svolgimento del tirocinio curriculare degli allievi di cui alla presente scheda:

Nominativo allievo	Azienda/E nte ospitante	Data inizio	Orario di svolgimen to	Durata previst a	Tutor aziendale

E che i contenuti del tirocinio curriculare sono conformi a quanto previsto in progetto.
Il Legale Rappresentante

Data _____

firma

(firma apposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000)
Allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità