



## *Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali*

### **D.M. 107/IV/2015**

**VISTA** la legge 14 febbraio 1987, n. 40, recante norme per la copertura delle spese generali di amministrazione degli enti privati gestori di attività formative;

**VISTO** l'art. 20-bis della legge 23 febbraio 2006, n. 51, apportante modifiche alla legge 14 febbraio 1987, n. 40;

**VISTO** il decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale del 3 marzo 1987 n. 125 relativo a criteri e modalità per la determinazione dei contributi previsti dalla predetta legge 40/87, così come modificato dal decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 9 giugno 2014 n. 457/Segr D.G.\2014;

**VISTO** il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 24 marzo 2003 n. 69 di applicazione della dichiarazione sostitutiva di atto notorio quale documentazione probatoria dell'attività formativa a finanziamento pubblico realizzata dagli enti privati gestori di attività formative nel procedimento "legge 14 febbraio 1987, n. 40", così come modificato dal decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 9 giugno 2014 n. 457/Segr D.G.\2014;

**VISTO** il decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale del 21 dicembre 2007 n. 321/VI/2007 che fissa i criteri e le modalità per l'erogazione del contributo L. 40/87 per l'anno 2008;

**VISTA** la legge 3 agosto 2009 n. 102 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 1° luglio 2009 n. 78 che, nel testo coordinato, all'art. 1 comma 4-bis, autorizza la spesa di 13 milioni di euro a partire dall'anno 2009 e rimanda ad un nuovo decreto del Ministro del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali per l'individuazione delle modalità, termini e condizioni per il finanziamento degli enti di cui all'art. 1, comma 1, della legge 40/87;

**VISTO** il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 9 giugno 2014 n. 457/Segr D.G.\2014 che fissa i criteri e le modalità per l'erogazione del contributo L. 40/87 per l'anno 2014;

### **DECRETA**

#### ***Art. 1***

(Esercizio finanziario)

1. A decorrere dall'anno 2015 le modalità, i termini e le condizioni per il finanziamento degli enti di cui alla legge 40/87, art. 1, comma 1, sono quelli fissati nel D.M. del 3 marzo 1987 n. 125 e s.m.i., nonché nel D.M. del 21 dicembre 2007 n. 321/VI/2007.



## *Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali*

### **Art. 2**

(Termini e modalità di presentazione delle richieste)

1. Per l'anno 2015 le istanze di contributo andranno presentate entro e non oltre trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente decreto sul sito istituzionale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali [www.lavoro.gov.it](http://www.lavoro.gov.it).
2. Per gli anni successivi, il termine di presentazione delle istanze è fissato al 15 febbraio di ogni anno.
3. Ai fini dell'ammissibilità, le domande di contributo dovranno essere corredate della documentazione di cui al punto 1 dell'"Elenco Documenti" allegato al presente Decreto che costituisce parte integrante dello stesso e sostituisce integralmente la scheda informativa allegata al D.M. del 3 marzo 1987 n. 125.
4. La documentazione contabile di cui al punto 2 dell'"Elenco Documenti", allegato al presente decreto, potrà essere presentata anche successivamente alla domanda di contributo di cui al punto 1, ma, in ogni caso, prima dell'eventuale erogazione dell'acconto, unitamente alla polizza fideiussoria.

### **Art. 3**

(Ripartizione del contributo)

1. Il contributo erogabile a ciascun ente beneficiario verrà assegnato, previa richiesta formulata ai sensi dell'art. 2 del presente decreto, secondo i criteri di seguito elencati:
  - a) Attività formativa dichiarata/attestata a cui sarà riservato il 70% delle risorse.
  - b) Numero di regioni nelle quali viene raggiunto un minimo di 100.000 ore/allievo annue in almeno tre tipi di qualifica diversi a cui sarà riservato il 20% delle risorse.
  - c) Numero dei dipendenti della sede centrale a cui sarà riservato il 10% delle risorse.

Per gli enti che risultino già beneficiari del contributo in una delle due annualità precedenti o in entrambe, si procederà alla media tra i valori considerati ai fini dei relativi riparti e quelli che saranno dichiarati/verificati per l'annualità di riferimento, come da elenco documenti allegato; la media dei singoli parametri sarà arrotondata all'unità intera più prossima, per eccesso se il valore decimale è superiore a 0,5, altrimenti per difetto.

Per gli enti che non risultino già beneficiari del contributo saranno considerati i valori dichiarati/verificati nell'anno di riferimento, come da elenco documenti allegato.



## *Al Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali*

### **Art. 4**

(Tipologia dei controlli a campione)

1. I controlli a campione sulle informazioni contenute nelle DSAN, presentate a corredo dell'istanza di contributo per l'annualità di riferimento, saranno effettuati secondo le modalità indicate nel D.M. 24 marzo 2003 n. 69/VI/2003 così come modificato dal D.M. 9 giugno 2014 n. 457\Segr D.G.\2014.

### **Art. 5**

(Limiti temporali dei costi ammissibili)

1. Il limite temporale dei costi ammissibili è relativo all'esercizio finanziario in corso.

### **Art. 6**

(Modalità di erogazione)

1. Con separato decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali si provvede, nell'ambito delle disponibilità dell'anno di riferimento, a ripartire il predetto contributo secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 3 del presente decreto.

### **Art. 7**

(Efficacia e pubblicazione)

1. Il presente decreto è pubblicato sul sito istituzionale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali [www.lavoro.gov.it](http://www.lavoro.gov.it). Le relative disposizioni avranno efficacia dalla data di pubblicazione.

Roma, 14/04/2015

FIRMATO  
GIULIANO POLETTI



## *Al Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali*

### “ELENCO DOCUMENTI”

#### 1. Documentazione inerente i requisiti di ammissibilità

- Denominazione dell'Ente
- Natura Giuridica
- Ubicazione della sede centrale
- Atto costitutivo e Statuto dell'Ente
- Strutture periferiche coordinate dall'Ente (sedi periferiche, strutture consorziate o organicamente collegate mediante riferimenti statutari alla stessa organizzazione o associazione promotrice)
- Atto costitutivo e Statuto delle strutture coordinate
- Dichiarazione attestante il recepimento e il tipo di CCNL di categoria per il personale della sede centrale
- Dichiarazione attestante lo svolgimento delle attività rientranti nell'ambito delle competenze statali come definite dall'art. 117, secondo comma, lettera m), della costituzione e dalle vigenti normative in materia, in particolare l'attestazione di attività finanziata ai sensi di almeno una delle seguenti disposizioni normative: art. 2, comma c) e h) della legge 28 marzo 2003, n. 53; art 69 della legge 17 maggio 1999, n. 144; art. 17 della legge 24 giugno 1997, n. 196
- Attività formativa **iniziata** dal 1° gennaio al 31 dicembre dell'anno che precede quello per il quale viene presentata l'istanza di contributo
- Relazione sulla struttura tecnico-organizzativa per il coordinamento nazionale e sul funzionamento dell'ente da cui risulti l'organico delle sede nazionale. L'organico dovrà prevedere almeno due unità di personale (con contratto a tempo indeterminato, determinato ecc...) alla data del 15 febbraio dell'anno in corso, iscritti sul libro unico dell'Ente nazionale ed operanti esclusivamente presso la propria sede, di cui una addetta alle attività di coordinamento
- Copia del libro unico del lavoro della sede centrale riferito al mese di febbraio dell'anno in corso
- Relazione finanziaria sull'attività di formazione professionale rispetto alla complessiva attività dell'Ente
- Copia, per la sede centrale dell'ente, del bilancio consuntivo e relativo atto di approvazione dell'esercizio finanziario precedente a quello in corso, con la relazione del Collegio dei Revisori
- Elenco dei soci (solo persone giuridiche) dell'Ente con l'indicazione della natura giuridica, della data di adesione ed eventualmente della data di recesso



## *Al Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali*

- Libro soci
  - Preventivo delle spese generali della sede centrale dell'Ente per le quali si chiede il contributo ai sensi della L. 40/87, non coperte da altro finanziamento pubblico
2. Documentazione contabile
- Relazione sul sistema di contabilità in essere (in particolare se contabilità unificata o separata, analitica con centri di costo, informatizzata o manuale), nonché sulle modalità di registrazione e dichiarazione IVA
  - Bilanci, consuntivo e preventivo, dell'esercizio finanziario in corso e relativi atti di approvazione
  - Relazione al bilancio consuntivo del collegio dei revisori
  - Specifica delle spese della voce "Apporti professionali esterni" con descrizione delle funzioni dei professionisti e delle motivazioni che ne hanno reso necessario l'utilizzo
  - Relazione, con contestuale richiesta di autorizzazione, sulle finalità, contenuti e costi previsti di ciascuna delle spese che compongono la voce "Promozione dell'innovazione dei processi formativi"; per le attività promozionali che prevedono l'utilizzo del logo ministeriale l'ente dovrà allegare la relativa richiesta di autorizzazione
  - Richiesta di autorizzazione delle spese di noleggio attrezzature previste nel preventivo
  - Documento Unico di regolarità contributiva (L. 266 del 22/11/2002)
3. Schede Informative
- Scheda 1: Dati anagrafici dell'ente nazionale
  - Scheda 2: Strutture coordinate attuatrici di attività formative
  - Scheda 3: Caratteristiche della struttura coordinata
  - Scheda 4: Personale della sola sede nazionale al 15 febbraio dell'anno in corso
  - Scheda 5: Riepilogo generale attività formativa
  - Scheda 6: Scheda riepilogativa intermedia delle DSAN



FAXSIMILE MODULO PER LA DOMANDA DI CONTRIBUTO AI SENSI DELLA LEGGE 14 MARZO 1987 N. 40

Su carta intestata dell'Ente

DA CONSEGNARE A MANO O CON RACCOMANDATA A/R

Marca da bollo da  
16,00 €

Spett.le

**Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali**

**Direzione Generale per le politiche attive e i servizi per il lavoro e la formazione**

Divisione IV

Via Fornovo, 8

00192 ROMA

*Oggetto: Legge 14 febbraio 1987, n. 40 – Richiesta di contributo per l'anno 2015*

Io sottoscritto **NominativoLegaleRappresentante**, nato a \_ il \_, in qualità di legale rappresentante dell'**nomeEnte** chiede, ai sensi della legge 14 febbraio 1987, n. 40, per l'anno 2015, il contributo per le spese generali di amministrazione relative al coordinamento operativo a livello nazionale dell'ente medesimo, non coperte da altri contributi pubblici.

L'Ente risulta beneficiario del contributo legge 40/87 per l'anno 2014 concesso con D.D. n. 47/CONT/VI/2014 del 13 ottobre 2014.

L'Ente non ha beneficiato del contributo legge 40/87 per l'anno 2014.

Si trasmette la documentazione prevista dalla Legge 40/87, e successive disposizioni, come da elenco allegato.

Il legale rappresentante dell'Ente  
( *Timbro e Firma* )

## **DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA DI CONTRIBUTO**

- “Denominazione dell’Ente
- Natura Giuridica
- Ubicazione della sede centrale
- Atto costitutivo e Statuto dell’Ente
- Strutture periferiche coordinate dall’Ente (sedi periferiche, strutture consorziate o organicamente collegate mediante riferimenti statutari alla stessa organizzazione o associazione promotrice)
- Atto costitutivo e Statuto delle strutture coordinate
- Dichiarazione attestante il recepimento e il tipo di CCNL di categoria per il personale della sede centrale
- Dichiarazione attestante lo svolgimento delle attività rientranti nell’ambito delle competenze statali come definite dall’art. 117, secondo comma, lettera m), della costituzione e dalle vigenti normative in materia, in particolare l’attestazione di attività finanziata ai sensi di almeno una delle seguenti disposizioni normative: art. 2, comma c) e h) della legge 28 marzo 2003, n. 53; art 69 della legge 17 maggio 1999, n. 144; art. 17 della legge 24 giugno 1997, n. 196
- Attività formativa **iniziata** dal 1° gennaio al 31 dicembre dell’anno che precede quello per il quale viene presentata l’istanza di contributo
- Relazione sulla struttura tecnico-organizzativa per il coordinamento nazionale e sul funzionamento dell’ente da cui risulti l’organico delle sede nazionale. L’organico dovrà prevedere almeno due unità di personale (con contratto a tempo indeterminato, determinato ecc...) alla data del 15 febbraio dell’anno in corso, iscritti sul libro unico dell’Ente nazionale ed operanti esclusivamente presso la propria sede, di cui una addetta alle attività di coordinamento
- Copia del libro unico del lavoro della sede centrale riferito al mese di febbraio dell’anno in corso
- Relazione finanziaria sull’attività di formazione professionale rispetto alla complessiva attività dell’Ente
- Copia, per la sede centrale dell’ente, del bilancio consuntivo e relativo atto di approvazione dell’esercizio finanziario precedente a quello in corso, con la relazione del Collegio dei Revisori
- Elenco dei soci (solo persone giuridiche) dell’Ente con l’indicazione della natura giuridica, della data di adesione ed eventualmente della data di recesso
- Libro soci
- Preventivo delle spese generali della sede centrale dell’Ente per le quali si chiede il contributo ai sensi della L. 40/87, non coperte da altro finanziamento pubblico

## 1. Documentazione contabile

- Relazione sul sistema di contabilità in essere (in particolare se contabilità unificata o separata, analitica con centri di costo, informatizzata o manuale), nonché sulle modalità di registrazione e dichiarazione IVA
- Bilanci, consuntivo e preventivo, dell'esercizio finanziario in corso e relativi atti di approvazione
- Relazione al bilancio consuntivo del collegio dei revisori
- Specifica delle spese della voce "Apporti professionali esterni" con descrizione delle funzioni dei professionisti e delle motivazioni che ne hanno reso necessario l'utilizzo
- Relazione, con contestuale richiesta di autorizzazione, sulle finalità, contenuti e costi previsti di ciascuna delle spese che compongono la voce "Promozione dell'innovazione dei processi formativi"; per le attività promozionali che prevedono l'utilizzo del logo ministeriale l'ente dovrà allegare la relativa richiesta di autorizzazione
- Richiesta di autorizzazione delle spese di noleggio attrezzature previste nel preventivo
- Documento Unico di regolarità contributiva (L. 266 del 22/11/2002)

## 2. Schede Informative

- Scheda 1: Dati anagrafici dell'ente nazionale
- Scheda 2: Strutture coordinate attuatrici di attività formative
- Scheda 3: Caratteristiche della struttura coordinata
- Scheda 4: Personale della sola sede nazionale al 15 febbraio dell'anno in corso
- Scheda 5: Riepilogo generale attività formativa
- Scheda 6: Scheda riepilogativa intermedia delle DSAN



## RIPARTIZIONE DEL CONTRIBUTO RICHIESTO NELLE VOCI DI SPESA AMMESSE

Ente: NomeEnte		
VOCI DI SPESA SOTTOVOCE DI SPESA	IMPORTO SOTTOVOCE	TOTALE RICHIESTO
A) Retribuzioni ed oneri del personale della sede centrale		€ 0,00
B) Collaborazioni per coordinamento, amministrative e fiscali		€ 0,00
Di cui per: Nominativo	€ 0,00	
Di cui per: Nominativo	€ 0,00	
Inserire righe o elencare a parte altri collaboratori previsti	€ 0,00	
C) Affitto locali, spese condominiali e pulizie		€ 0,00
Di cui per: Affitto locali	€ 0,00	
D) Manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali		€ 0,00
Di cui per: Manutenzione straordinaria	€ 0,00	
E) Affitto, manutenzione e ammortamento attrezzature		€ 0,00
Di cui per: Affitto	€ 0,00	
Di cui per: Leasing	€ 0,00	
F) Cancelleria e stampati		€ 0,00
G) Assicurazioni e fidejussioni		€ 0,00
H) Elettricità e acqua		€ 0,00
I) Posta e telefono		€ 0,00
L) Riscaldamento e condizionamento		€ 0,00
M) Viaggi e trasferte del personale imputato ai punti A) e B)		€ 0,00
N) Indennità e rimborsi degli organi statutari		€ 0,00
O) Promozione e innovazione dei processi formativi		€ 0,00
Di cui per: TitoloAttivitàDiInnovazione n. 1	€ 0,00	
Di cui per: TitoloAttivitàDiInnovazione n. 2	€ 0,00	
Inserire righe o elencare a parte per altre attività ...	€ 0,00	
P) Commissariamento, spese generali della strutture territoriali a carico dell'ente nazionale		€ 0,00
Di cui per la struttura: NomeStruttura	€ 0,00	
Di cui per la struttura: NomeStruttura	€ 0,00	
Inserire righe o elencare a parte per altre strutture ...	€ 0,00	
<b>TOTALE</b>		<b>€ 0,00</b>

## Note:

Si ricorda che: deve essere fornita una descrizione analitica delle spese che compongono le voci "Apporti professionali esterni" e "Spese sostenute per la promozione dell'innovazione dei processi formativi", come prescritto nella circolare 3348 del 4/3/1992; la voce "Spese straordinarie di manutenzione" è limitata; è prevista l'autorizzazione alla spesa per le voci "Locazione attrezzature" e "Promozione dell'innovazione"

FRONTESPIZIO RIEPILOGATIVO

(a) Prodotta dall'Ente: \_

Spett.le Ministero del Lavoro e della Politiche Sociali – Direzione Generale per le politiche attive i servizi per il Lavoro e la Formazione – Div. IV – Via Fornovo 8 – 00192 Roma.

(b) Il/La sottoscritto/a \_

(c) nato/a \_

(d) il \_

(e) residente in \_

(f) indirizzo \_

in qualità di legale rappresentante dell'ente

ai sensi delle disposizioni sopra indicate e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non veritiere verranno applicate le sanzioni penali previste (art. 75 D.P.R. 445/2000) .

DICHIARA

1) Che all'Ente sono state approvate le attività formative a finanziamento pubblico secondo il quadro riepilogativo sottostante e descritte negli specifici prospetti facenti parte integrante della presente dichiarazione.

2) Che le attività di cui al punto 1) sono iniziate dal 1° gennaio al 31 dicembre 2014.

Riepilogo autocertificazione per Regione / estero / multiregionale	Monte ore totali (h)
ABRUZZO	
BASILICATA	
CALABRIA	
CAMPANIA	
EMILIA-ROMAGNA	
FRIULI VENEZIA GIULIA	
LAZIO	
LIGURIA	
LOMBARDIA	
MARCHE	
MOLISE	
PIEMONTE	
PUGLIA	
SARDEGNA	
SICILIA	
TOSCANA	
TRENTINO ALTO ADIGE	
UMBRIA	
VAL D'AOSTA	
VENETO	
ATTIVITÀ ALL'ESTERO	
ATTIVITÀ MULTIREGIONALE	
<b>Totale</b>	

(j) Fanno parte integrante di questa dichiarazione sostitutiva n. \_\_\_\_ fogli relativi all'attività formativa regionale (AFR), n. \_\_\_\_ fogli relativi all'attività formativa multiregionale (AFM) e n. \_\_\_\_ fogli relativi all'attività formativa all'estero (AFE).  
(il dato verrà trascritto manualmente dopo la stampa di tutti i fogli componenti la dichiarazione)

Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Allegato: Copia del documento di identità valido (se non sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario addetto)

( Data e timbro)

Il legale rappresentante dell'Ente .  
(Sottoscrizione resa ai sensi del DPR 445/00)

*Legge 14 febbraio 1987, N° 40 - Finanziamento anno 2015*  
**SCHEDA INFORMATIVA N. 1 - DATI ANAGRAFICI DELL'ENTE NAZIONALE**

(1) Ente	
(2) Denominazione estesa dell'Ente	
(3) Natura giuridica	
(4) Sede legale	
(5) Sede amministrativa	
(6) Emanazione	
(7) Legale rappresentante	
(8) Direttore	
(9) Contatto per l'istruttoria	
(10) Telefono	
(11) Fax	
(12) E-mail	
(13) Codice fiscale	
(14) Partita IVA	
(15) Iscrizione al tribunale	
(16) Iscrizione C.C.I.A.A.	
(17) Banca, agenzia, indirizzo, CAP, città, codice IBAN	
(18) Personalità giuridica (estremi)	
(19) Revisore Ministero lavoro e PS	
(20) Revisore Ministero economia e F	
(21) CCNL al quale aderisce	
(22) Data di costituzione dell'Ente	
(23) Data ultimo statuto in vigore	
(24) Tipo di contabilità (unificata o separata, analitica con centri di costo, informatizzata o manuale)	
(25) Annotazioni	

Timbro dell'ente e firma del legale rappresentante

**SCHEDA INFORMATIVA N. 2 - STRUTTURE COORDINATE ATTUATRICI DI ATTIVITA' FORMATIVE**

Attività formative iniziate dal 1° gennaio al 31 dicembre 2014

Ente: \_

Progr. Strutt.	Regione (o Nazione)	Nome completo della struttura periferica coordinata
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		

( Timbro )

Firma del legale rappresentante



**Pers. non docente**

*Legge 14 febbraio 1987, N° 40 - Finanziamento anno 2015*  
**SCHEDA INFORMATIVA N. 4 - PERSONALE DELLA SEDE NAZIONALE AL 15/02/2015**

Ente: \_

Prg.	Matri cola	Nominativo	Data assunzione	Data cessazione	Rapporto lavoro	Funzioni espletate e note
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						

Rapporto di lavoro: I=tempo Indeterminato, D=tempo Determinato, P=Part-time, Altro (specificare)

( Timbro )

Firma del legale rappresentante



**SCHEDA INFORMATIVA N. 5 - RIEPILOGO GENERALE ATTIVITA' FORMATIVA**

**Attività formative iniziate dal 1° gennaio al 31 dicembre 2014**

Ente: \_

Regione	Monte ore totali	Numero corsi
ABRUZZO	-	-
BASILICATA	-	-
CALABRIA	-	-
CAMPANIA	-	-
EMILIA-ROMAGNA	-	-
FRIULI VENEZIA GIULIA	-	-
LAZIO	-	-
LIGURIA	-	-
LOMBARDIA	-	-
MARCHE	-	-
MOLISE	-	-
PIEMONTE	-	-
PUGLIA	-	-
SARDEGNA	-	-
SICILIA	-	-
TOSCANA	-	-
TRENTINO ALTO ADIGE	-	-
UMBRIA	-	-
VAL D'AOSTA	-	-
VENETO	-	-
ATTIVITA' ALL'ESTERO	-	-
TOTALE	-	-

( Timbro )

Firma del legale rappresentante

(TIMBRO)

*Legge 40/87 - Finanziamento anno 2015*

(segue) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

**ATTIVITA' FORMATIVA REGIONALE (AFR)**

**Finanziamento anno 2015 - Attività formative iniziate dal 1° gennaio al 31 dicembre 2014**

(a) Prodotta dall'Ente: \_

(k) Regione: \_

(l) Amm. Finanziatrice (Min/Reg/Prov..., Uff. Div...): \_

(m) Città, cap e indirizzo di (l): \_

(n) Titolare finanziamento attività elencate: \_

(o) Attuatore attività elencate: \_

Pr.	Titolo dell'attività formativa	Num. all.vi	Ore corso	Monte ore	Estremi atto approvazione*	N° fasc./ Cod. Id.*	Data inizio corso
(q)	(r)	(s)	(t)	(u)	(w)	(x)	(v)
1							-
2							-
3							-
4							-
5							-
6							-
7							-
8							-
9							-
10							-
11							-
12							-
13							-
14							-
15							-
16							-
17							-
18							-
19							-
20							-
21							-
22							-
23							-
24							-
25							-
26							-
27							-
28							-
29							-
30							-
31							-
32							-
33							-
34							-
35							-
36							-
37							-
38							-
39							-
<b>TOTALI DELLA DSAN* (monte ore totali, n. corsi)*</b>							-

\* dato non soggetto a controllo da parte dell'amministrazione certificante

-  
-  
-

( Data e timbro )

Il legale rappresentante dell'Ente .  
(Sottoscrizione resa ai sensi del DPR 445/00)

*Legge 40/87 - Finanziamento anno 2015*

(segue) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'** (Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

**ATTIVITA' FORMATIVA MULTIREGIONALE (AFM)**

**Finanziamento anno 2015 - Attività formative iniziate dal 1° gennaio al 31 dicembre 2014**

**(a) Prodotta dall'Ente:** \_

**(l) Amm. Finanziatrice (Min..., Uff, Div...):** \_

**(m) Città, cap e indirizzo di (l):** \_

**(n) Titolare finanziamento attività elencate:** \_

**(o) Attuatore attività elencate:** \_

Pr.	Titolo dell'attività formativa / Regione nella quale si svolgono le edizioni dell'attività	Num. all.vi	Ore corso	Monte ore	Estremi atto approvazione*	N° fasc./ Cod. Id.*	Data inizio corso
(q)	(r) / (y)	(s)	(t)	(u)	(w)	(x)	(v)
1							-
2							-
3							-
4							-
5							-
6							-
7							-
8							-
9							-
10							-
11							-
12							-
13							-
14							-
15							-
16							-
17							-
18							-
19							-
20							-
21							-
22							-
23							-
24							-
25							-
26							-
27							-
28							-
29							-
30							-
31							-
32							-
33							-
34							-
35							-
36							-
37							-
38							-
39							-
<b>TOTALI DELLA DSAN* (monte ore totali, n. corsi)*</b>							-

\* dato non soggetto a controllo da parte dell'amministrazione certificante

( Data e timbro)

Il legale rappresentante dell'Ente .  
(Sottoscrizione resa ai sensi del DPR 445/00)

**Legge 40/87 - Finanziamento anno 2015**

(segue) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'** (Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

**ATTIVITA' FORMATIVA ALL'ESTERO (AFE)**

**Finanziamento anno 2015 - Attività formative iniziate dal 1° gennaio al 31 dicembre 2014**

(a) Prodotta dall'Ente: \_

(z) Nazione: \_

(l) Amm. Finanziatrice (Min..., Uff. Div...): \_

(m) Città, cap e indirizzo di (l): \_

(n) Titolare finanziamento attività elencate: \_

(o) Attuatore attività elencate: \_

Pr.	Titolo dell'attività formativa	Num. all.vi	Ore corso	Monte ore	Estremi atto approvazione*	N° fasc./ Cod. Id.*	Data inizio corso
(q)	(r)	(s)	(t)	(u)	(w)	(x)	(v)
1							-
2							-
3							-
4							-
5							-
6							-
7							-
8							-
9							-
10							-
11							-
12							-
13							-
14							-
15							-
16							-
17							-
18							-
19							-
20							-
21							-
22							-
23							-
24							-
25							-
26							-
27							-
28							-
29							-
30							-
31							-
32							-
33							-
34							-
35							-
36							-
37							-
38							-
39							-
<b>TOTALI DELLA DSAN* (monte ore totali, n. corsi)*</b>							-

\* dato non soggetto a controllo da parte dell'amministrazione certificante

( Data e timbro )

Il legale rappresentante dell'Ente .  
(Sottoscrizione resa ai sensi del DPR 445/00)

La dichiarazione sostitutiva è composta dal frontespizio riepilogativo (foglio 1) e da tutti i modelli di attività formativa regionale (AFR), multiregionale (AFM) ed estera (AFE) compilati.

Ogni pagina cartacea della dichiarazione dovrà riportare il numero progressivo ed il numero totale dei fogli che compongono la dichiarazione stessa, scritto a mano nell'apposito spazio in basso a sinistra di ogni pagina.

I dati relativi all'attività formativa si riferiscono a:

- iniziative a finanziamento pubblico;
- attività iniziate dal 1° gennaio al 31 dicembre dell'anno precedente a quello per il quale viene presentata l'istanza di contributo in oggetto;
- qualora trattasi di attività pluriennale indicare la durata e il numero dei partecipanti previsti nell'edizione annuale che inizia nel periodo previsto nel comma precedente.

**Esempio: per il contributo Legge 40/87 anno 2015, le attività annuali devono essere iniziate dal 1° gennaio al 31 dicembre 2014.**

Gli elementi da indicare sono quelli relativi alle ore dei corsi approvati dalle amministrazioni finanziatrici (amministrazioni centrali, regioni, province, province autonome, fondi interprofessionali).

1) Il **frontespizio riepilogativo** riporta: i dati del dichiarante (esclusivamente il legale rappresentante dell'Ente, per il quale non sono ammesse deleghe), il riepilogo del monte ore totale dell'attività formativa; Il totale dei fogli compilati dell'attività formativa rispettivamente: regionale, multiregionale ed estera.

2) I **prospetti dell'attività formativa regionale (AFR), multiregionale (AFM) ed estera (AFE)** riportano:

- i dati dell'Amministrazione pubblica finanziatrice;
- i dati della struttura attuatrice dell'attività - con il numero progressivo che la identifica nelle schede informative 2 e 3 dell'istanza di contributo Legge 40/87 -;
- il nome del titolare del finanziamento - anche se coincidente con la struttura attuatrice -;
- la denominazione del corso con gli estremi dell'atto di approvazione, codice identificativo, ore e allievi previsti, monte ore previsto e la data di inizio corso.

verrà riportato il titolo del corso con gli estremi di approvazione e il codice identificativo, nonché le regioni dove si è svolta - o si sta svolgendo - l'attività formativa, con i dati sul numero di allievi, le ore, il monte ore previsto in ciascuna di tali regioni. Nelle righe successive verranno riportate con le medesime modalità tutte le altre attività multiregionali finanziate dalla stessa amministrazione.

4) Deve essere redatto un prospetto di attività formativa a finanziamento pubblico per ciascuna Amministrazione pubblica che finanzia, per ogni struttura dell'Ente attuatore delle attività e per ogni titolare del finanziamento delle stesse, sia che si tratti di attività regionale, multiregionale o estera.

Ogni singolo prospetto è composto di uno o più fogli.

5) Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione può essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente dell'amministrazione pubblica addetto a riceverla ovvero sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

La presente dichiarazione può essere presentata all'ufficio competente anche tramite un incaricato, oppure a mezzo posta, allegando, comunque, fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

#### **DESCRIZIONE DEI DATI DA INSERIRE**

- (a) *Prodotta dall'Ente* : il nome dell'ente nazionale che ha inoltrato istanza di contributo per la Legge 40/87.
- (b) *Il/la sottoscritto/a* : cognome e nome del legale rappresentante dell'Ente (a), non sono ammesse deleghe.
- (c) *nato/a* : comune e provincia di nascita di (b); se nato/a all'estero specificare lo stato.
- (d) *il* : data di nascita di (b)
- (e) *residente in* : comune e provincia di residenza di (b);
- (f) *indirizzo* : indirizzo e numero civico di residenza di (b);



**(h) Monte ore totali:**

- Per ciascuna regione indicare la somma del "*monte ore totale della struttura nella regione*" indicato alla fine di ognuno dei prospetti AFR predisposti per quella regione (si ricorda che in ogni regione possono esserci più prospetti in base: alle diverse amministrazioni finanziatrici, ai titolari del finanziamento e agli attuatori delle attività).
- Per l'estero indicare la somma del "*monte ore totale della struttura nella nazione*" indicato alla fine di ognuno dei prospetti AFE presentati per tutte le nazioni (analogamente ai prospetti AFR).
- Per i multiregionali indicare la somma del "*monte ore totale della struttura per amministrazione finanziaria*" indicato alla fine di ognuno dei prospetti AFM predisposti (analogamente ai prospetti AFR).

**(j) fogli:** indicare il numero complessivo di tutti i fogli compilati rispettivamente per i prospetti AFR, AFM e AFE. Es. 2 prospetti AFR e 1 AFE: Lazio 3 fogli, Puglia 2 fogli, Svizzera 2 fogli; indicare in AFR 5 e AFM 2.

A piè pagina andrà indicato il numero dei fogli utilizzati complessivamente per i tre modelli, più quello del frontespizio. Nel caso dell'esempio precedente andrà indicato il numero 8 (1+3+2+2).

**(k) Regione:** (solo AFR) la Regione in cui le attività si sono svolte, o si stanno svolgendo. Non devono essere indicate, ad esempio, le province autonome di Trento o Bolzano ma la regione Trentino Alto Adige. Per Regioni diverse devono essere predisposti prospetti (AFR) diversi.

**(l) Amministrazione finanziaria:** l'Ente pubblico che ha finanziato le attività formative - Ministeri, Regioni, Province, Province autonome, Fondi interprofessionali, ecc. -, con l'indicazione dell' Ufficio e/o Divisione e/o Settore.

Per ogni Amministrazione finanziaria devono essere predisposti prospetti (AFR, AFM o AFE) diversi.

**(m) Città cap e indirizzo:** dove ha sede l'amministrazione finanziaria.

**(n) Titolare del finanziamento attività elencate:** la denominazione del titolare del finanziamento pubblico. E' importante indicarlo anche quando è coincidente con la struttura periferica attuatrice.

Per titolari diversi devono essere predisposti prospetti (AFR, AFM o AFE) diversi.

**(o) Attuatore delle attività elencate:** rappresenta la struttura coordinata dall'Ente nazionale (a) che sia attuatore delle attività, può essere o meno titolare del finanziamento ma deve aver la competenza dello svolgimento delle attività formative e va indicata in ogni caso.

Quando siano presenti più attuatori dell'attività ai fini della Legge 40/87 potrà essere inserito nel prospetto il corso solo se la struttura dell'ente nazionale (a) si occupa direttamente della docenza.

Per attuatori diversi devono essere predisposti prospetti (AFR, AFM o AFE) diversi.

composto di più di un foglio e in questo caso la numerazione è sequenziale. La progressione inizia da 1 su ogni prospetto, ricordando che deve essere compilato un nuovo prospetto ogni qualvolta cambia la Nazione (nei prospetti AFE), la Regione (nei prospetti AFR), l'Amministrazione finanziaria, il titolare del finanziamento o la struttura attuatrice delle attività.

**(r) Titolo dell'attività formativa:** nome del corso, del progetto, ecc..

Ove trattasi di attività pluriennali deve essere indicato nel titolo l'annualità del corso.

I corsi vanno riportati singolarmente, quindi corsi diversi con lo stesso nome non devono essere raggruppati.

Per corsi multiregionali (AFM) va indicato prima il titolo del corso con gli estremi di approvazione e il codice identificativo, e a seguire le regioni dove si svolge, con i relativi dati su allievi, ore, monte ore.

**(s) Num. all.vi:** numero totale degli allievi previsti per la singola attività formativa. Vanno indicati i dati di approvazione e non i dati consuntivi. Qualora il numero di allievi dell'attività superi i 15-20 l'ente dovrà verificare di non essere in presenza di più moduli, edizioni o corsi.

**(t) Ore corso:** il numero previsto di ore di attività formativa. Vanno indicati i dati di approvazione, non i dati consuntivi. Considerando che corsi tradizionali normalmente non superano le 1200 ore per annualità, qualora le attività previste superino le 1200 ore, verificare di non essere in presenza di corsi pluriennali, di più moduli o edizioni.

**(u) Monte ore:** rappresenta il totale dell'attività formativa che è previsto sia somministrata a tutti gli allievi. Corrisponde in genere al prodotto tra il numero degli allievi e il numero delle ore del corso.

Quando però l'attività formativa è suddivisa in moduli o quando l'attività è prevista in varie edizioni, il monte ore potrebbe non coincidere con il semplice prodotto (ore x allievi) perché gli allievi non partecipano a tutti i moduli o edizioni. In questo caso si hanno due possibilità:

1) indicare nella colonna del monte ore la somma dei prodotti (ore x allievo) di ogni modulo o edizione che compongono l'attività formativa stessa;

**NOTE ALLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'** (Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

2) indicare in una prima riga il solo titolo e i dati di approvazione (senza ore corso, allievi e monte ore); nelle righe successive la descrizione dei vari moduli con le relative ore corso, allievi e monte ore.

I dati di approvazione del corso vanno indicati per intero se:

- L'attività si svolge nel corso di un anno solare.
- L'attività si svolge nel corso di un anno formativo (da settembre a giugno).
- Vanno indicati per una sola edizione annuale quei corsi il cui svolgimento è previsto per più anni formativi. Es. sui dati 2003: un corso professionale della durata complessiva di 2400 ore in due anni formativi (2002/03 e 2003/04) dovrà essere indicato per le sole 1200 ore dell'annualità 2003/04, essendo tale attività iniziata a settembre 2003.

**(w) Estremi atto approvazione:** l'atto di approvazione dell'attività formativa completo del relativo numero e data (es. DGR 1458 del 15/10/03)

**(x) N°fasc./Cod.Id.:** il numero del fascicolo o il codice di identificazione del corso utilizzato dall'Amministrazione

**(y) Regione nella quale si svolgono le edizioni dell'attività:** (solo prospetti AFM) Al di sotto della descrizione del titolo del corso con i soli estremi di approvazione e il codice identificativo, verranno indicate le regioni dove si è svolta - o si sta svolgendo - l'attività formativa, con i soli dati sul numero di allievi, le ore dell'edizione, il monte ore previsto in ciascuna di tali regioni.

**(v) Data inizio corso:** Indicare la data di effettivo inizio di ciascun corso quale risulta dalle autorizzazioni di inizio attività rilasciate dalle amministrazioni finanziatrici e dalle relative comunicazioni presentate dagli enti.

**(z) Nazione:** (solo prospetti AFE) la nazione dove si svolgono le attività formative.

Per nazioni diverse devono essere predisposti prospetti (AFE) diversi.

**N.B.:** Nella compilazione elettronica delle DSAN dovrà essere predisposto un unico file excel contenente tutti i prospetti che costituiscono la DSAN e tutte le schede 6 e la scheda 5