

Spedizione in abbonamento postale  
Art. 2, comma 20/c, legge 662/96 - Fil. di Perugia

**REPUBBLICA ITALIANA**  
**BOLLETTINO UFFICIALE**  
**DELLA**  
**REGIONE UMBRIA**

---

**PARTI PRIMA e SECONDA**

**PERUGIA - 29 dicembre 2004**

*Prezzo € 1,15  
(IVA compresa)*

---

**DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - PERUGIA**

---

**PARTE PRIMA**

**Sezione II**

**ATTI DELLA REGIONE**

**REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE**

**Accreditamento sedi formative: approvazione regolamento e dispositivo  
del sistema a regime. (Deliberazione della Giunta regionale 9 dicembre 2004,  
n. 1948).**



## REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

### Regolamento per l'accreditamento delle attività di formazione e/o orientamento

#### PREMESSA.

La Regione Umbria, coerentemente al D.M. 166 del 25 maggio 2001 e nel rispetto degli impegni assunti nel POR Ob. 3 2000-2006 approvato con decisione della Commissione europea n. 2065 del 31 agosto 2000,

Visti

— la legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3 «Modifiche al Titolo V della Parte seconda della Costituzione»;

— l'accordo in materia di accreditamento delle sedi formative e orientative sancito in Conferenza Stato-Regioni il 1° agosto 2002;

— la legge 14 febbraio 2003, n. 30 «Delega al governo in materia di occupazione e mercato del lavoro»;

— la legge 28 marzo 2003, n. 53 «Delega al Governo per l'emanazione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale»;

Considerato

che con la fase di sperimentazione, avviata nel dicembre 2002 e conclusasi nel dicembre 2004, sono stati definiti standard minimi di qualità del sistema della formazione regionale, che rappresentano l'avvio di un percorso che prosegue con lo sviluppo di ulteriori livelli di qualità in una logica di apprendimento continuo,

procede a definire con il presente regolamento gli ambiti ed i requisiti dell'accreditamento per la fase «a regime» per la gestione di attività di formazione e orientamento finanziate con risorse pubbliche.

#### Art. 1.

##### *Definizione di accreditamento.*

L'accreditamento è l'atto con il quale l'Amministrazione regionale riconosce ad un organismo pubblico o privato, in possesso dei requisiti richiesti, l'idoneità a realizzare attività di formazione e/o orientamento finanziate con risorse pubbliche gestite dalle Amministrazioni regionali e/o provinciali, nel rispetto degli obiettivi della programmazione regionale.

La procedura di accreditamento regionale è finalizzata allo sviluppo di standard di qualità nel sistema di formazione e orientamento, con garanzie preventive sulle capacità tecniche ed organizzative dei soggetti attuatori, acquisite sulla base di criteri oggettivi, attraverso le quali viene riconosciuta agli stessi, l'idoneità alla realizzazione degli interventi.

#### Art. 2.

##### *Gli ambiti dell'accreditamento.*

L'accreditamento concerne le attività di formazione e orientamento.

• Per attività di formazione si intendono: interventi di prequalificazione, qualificazione, riqualificazione, specializzazione, aggiornamento realizzati con sistemi che

utilizzano metodologie per l'apprendimento in presenza e/o a distanza, per singoli o in gruppo.

• Per attività di orientamento si intendono: interventi di carattere informativo, formativo, consulenziale finalizzati a supportare ed accompagnare la definizione di percorsi personali di formazione e/o lavoro e il sostegno all'inserimento occupazionale.

#### Art. 3.

##### *Destinatari.*

L'accreditamento viene effettuato dalla Regione dell'Umbria con riferimento ai soggetti che ne facciano richiesta come successivamente identificati.

Per soggetto si intende un organismo pubblico o privato che, indipendentemente dalla propria natura giuridica, abbia tra i propri fini istituzionali l'attività di formazione e/o orientamento, a prescindere dalle scelte organizzative e a condizione che:

— rispetti: a) per il personale - dipendente e non - le vigenti disposizioni normative e contrattuali, ivi comprese quelle in materia di sicurezza; b) gli obblighi di legge riguardanti il collocamento dei disabili; e c) accetti il sistema di controlli pubblici;

— si impegni ad assumere il *mainstreaming* di genere come modalità trasversale di governo delle proprie politiche di gestione delle risorse umane e di promozione delle attività di formazione e/o orientamento;

— disponga di adeguate risorse gestionali, strutturali/strumentali e professionali, dimostri efficacia ed efficienza nella realizzazione delle attività e sviluppi progressivamente interazioni con il sistema istituzionale, sociale e produttivo territoriale di riferimento secondo predefiniti standard.

Qualora un soggetto si configuri giuridicamente come Consorzio, lo stesso può richiedere l'accreditamento in quanto Consorzio e parallelamente ciascuno degli organismi consorziati può richiedere l'accreditamento per se stesso.

Non sono tenuti all'accreditamento:

1. i datori di lavoro, pubblici e privati, che svolgono attività formative per il proprio personale. Tali soggetti sono comunque tenuti a rispettare le specifiche condizioni attuative, definite da parte dell'Amministrazione titolare delle forme di intervento o dell'Amministrazione alla quale ne è affidata la gestione;

2. le aziende dove si realizzano attività di stage e tirocinio;

3. le strutture che prestano servizi - di ricerca, consulenza, assistenza tecnica, ... - configurabili esclusivamente come «azioni di sistema», ovvero attività non formative/ non orientative e non rivolte ai destinatari finali.

#### Art. 4.

##### *Tipologie di accreditamento.*

L'accreditamento viene rilasciato ai soggetti richie-

denti in relazione agli ambiti della formazione professionale e/o dell'orientamento.

L'accreditamento per le attività di formazione professionale viene rilasciato in relazione a tre macrotipologie formative:

a) *formazione iniziale*: comprende

a.1) i percorsi per l'assolvimento del diritto/dovere di istruzione e formazione, previsti dalla legge 28 marzo 2003, n. 53, e realizzati nel sistema della formazione professionale, ivi compreso l'apprendistato in obbligo formativo;

a.2) i percorsi di qualificazione per i giovani non più soggetti al diritto/dovere di istruzione e formazione professionale per raggiunti limiti di età;

b) *formazione superiore*: comprende la formazione post-obbligo formativo e post-diploma, la istruzione e formazione tecnica superiore prevista dalla L. 144/99, art. 69, l'alta formazione relativa ad interventi all'interno e successivi ai cicli universitari, l'apprendistato superiore;

c) *formazione continua e permanente*: destinata a soggetti in età lavorativa, occupati, non occupati, per i quali la formazione è funzionale all'occupabilità e all'adattabilità professionale in una prospettiva di apprendimento lungo tutto l'arco della vita, ivi compreso anche l'apprendistato professionalizzante.

Nel dispositivo di accreditamento, per ogni macrotipologia potranno essere individuati - eventuali requisiti specifici per particolari attività e tipologie d'utenza (es. voucher per la formazione individuale, fasce deboli, ...), a complemento di quanto previsto nelle direttive della programmazione regionale.

I soggetti potranno essere accreditati per una o più macrotipologie.

L'accreditamento per l'orientamento viene rilasciato per le attività di cui all'art. 2 e per tutte le tipologie di destinatari.

## Art. 5.

### *Requisiti per l'accreditamento.*

Per poter essere accreditati i soggetti richiedenti dovranno dimostrare il possesso di specifici requisiti (dettagliati puntualmente negli specifici dispositivi di accreditamento) relativi ai seguenti criteri:

- A. capacità gestionali (A.1) e logistiche (A.2);
- B. situazione economica;
- C. competenze professionali;
- D. livelli di efficacia ed efficienza nelle attività precedentemente realizzate;
- E. capacità relazionali (E1) e sviluppo network territoriale (E2).

## Art. 6.

### *Rapporto tra accreditamento e certificazione del sistema qualità.*

I soggetti richiedenti già in possesso di Sistema Qualità certificato in conformità alla norma ISO 9001 nell'edizione corrente potranno essere accreditati con una procedura specifica che prevede la verifica del possesso dei requisiti relativi ai criteri A2, B, C (solo per quanto non compiutamente compreso nel Sistema Qualità), D ed E1-E2.

La certificazione dovrà essere stata rilasciata nel setto-

re 37 della classificazione EA da Organismi di certificazione accreditati da SINCERT o da altri Enti di accreditamento equivalenti firmatari del MLA (Multilateral Agreement) in ambito EA (European Accreditation).

## Art. 7.

### *Sistema di valutazione dei requisiti.*

I dispositivi di accreditamento (per le attività di formazione/orientamento) definiscono i criteri di valutazione del modello indicati all'art. 5.

Per ogni criterio sono stati individuati indicatori, parametri, indici, modalità di valutazione.

L'iter di accreditamento si articola su più livelli attraverso l'attribuzione di punteggi.

Il *livello soglia*: costituisce il livello minimo per poter essere accreditati e viene raggiunto al conseguimento, in una scala da 0 a 100, del punteggio di 60, attraverso il possesso imprescindibile dei requisiti relativi ai criteri A1, A2, B, C, E1.

Nello specifico:

A1: capacità gestionali = P. 15;

A2: capacità logistiche = P. 15;

B: situazione economica = P. 5;

C: competenze professionali = P. 15;

E1: capacità relazionali = P. 10.

La somma di tali indicatori consente di arrivare a 60, ovvero al *livello soglia* che costituisce il punteggio minimo per poter essere accreditati e risultare assegnatari di progetti a valere su bandi pubblici regionali/provinciali, senza alcuna distinzione tra soggetti che abbiano o meno realizzato precedenti attività di formazione e orientamento nell'ambito del territorio regionale.

Gli ulteriori livelli assegnano un punteggio che rappresenta un dato informativo quali/quantitativo utilizzabile dalle Amministrazioni responsabili in sede di valutazione progetti, riprogrammazione, etc. e sono rappresentati da:

D: efficacia/efficienza (fino a punti 20);

E2: sviluppo network territoriale (fino a punti 20)

che concorrono in parallelo al raggiungimento del *livello obiettivo* (pari a punti 100).

Nello specifico:

D: efficacia/efficienza (fino a punti 20).

Il soggetto deve dimostrare livelli di efficacia/efficienza adeguati. Tale livello viene verificato nella fase iniziale (presentazione domanda), sulle attività di formazione/orientamento precedentemente realizzate (come specificamente definito nei dispositivi di accreditamento per le attività di formazione/orientamento), nella fase di mantenimento e sviluppo, sulle eventuali attività successive.

E2: Sviluppo network territoriale (fino a punti 20).

Il soggetto deve dimostrare di aver attivato dei dispositivi di rete. Tale livello viene verificato attraverso l'analisi del dossier delle relazioni.

Il *livello obiettivo* costituisce il traguardo in termini di qualità del processo/prodotto formativo/orientativo a cui dovranno tendere i soggetti del sistema.

Entrambi i livelli (soglia e obiettivo) vengono verificati, attraverso due fasi:

- FASE VALUTAZIONE A DISTANZA (VAD): viene effettuata prevalentemente attraverso l'utilizzazione di specifico software sulla base della dichiarazione del possesso di requisiti rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000. Potrà

essere prevista per alcuni indicatori un'analisi documentale.

La VAD avrà una *valenza formale/procedurale* che consiste prevalentemente nel riscontro delle sole «evidenze documentali» (dichiarazioni, attestazioni, certificazioni e autocertificazioni).

Per superare tale fase dovranno essere soddisfatti almeno tutti gli indicatori previsti per il raggiungimento del livello soglia, ottenendo un punteggio compreso tra 60 e 100.

- **FASE AUDIT IN LOCO.**

L'audit in loco verrà effettuato, presso tutti i soggetti che abbiano raggiunto almeno il livello soglia nella VAD<sup>1</sup> e, quindi, ottenuto un punteggio uguale o superiore a 60, da specifico organismo di valutazione individuato dalla Regione con procedura di evidenza pubblica, secondo modalità che verranno definite dall'Amministrazione regionale.

*Gli audit in loco avranno una valenza sostanziale/fattuale che mira a riscontrare evidenza dell'effettiva applicazione delle procedure attraverso:*

- definizione reale delle responsabilità;
- attuazione operativa delle modalità di lavoro previste nelle procedure;
- produzione delle registrazioni (intese come documentazione interna, modulistica, etc.) relative ad ognuna delle procedure.

In caso di esito positivo della fase di *audit* deriverà la proposta di accreditamento del soggetto da parte dell'organismo di valutazione alla Regione dell'Umbria.

In caso di esito negativo della fase di *audit* deriverà la proposta di rigetto della richiesta di accreditamento del soggetto.

#### Art. 8.

##### *Procedure per l'accreditamento.*

Per la presentazione delle domande di accreditamento è prevista la pubblicazione di un bando a sportello che consente ai soggetti richiedenti di presentare domanda in qualsiasi momento. L'Amministrazione regionale procederà alla definizione di un protocollo per la registrazione delle domande nell'ordine di ricevimento, per consentire la successiva valutazione secondo scaglioni prestabiliti.

<sup>1</sup> Si ricorda che il livello di soglia non comprende i Criteri D ed E2.

#### Art. 9.

##### *Durata, validità e revoca dell'accreditamento.*

La fase di «messa a regime» avrà inizio dal 1° gennaio 2005 e avrà durata illimitata.

L'Amministrazione regionale procederà con cadenza annuale alla verifica del mantenimento dei requisiti con modalità che verranno definite con apposito provvedimento.

#### Art. 10.

##### *Norme transitorie.*

a) I soggetti accreditati nella fase di sperimentazione sono tenuti a presentare richiesta per l'accreditamento «a regime» a partire dalla data di pubblicazione del bando. In particolare i soggetti iscritti nel primo elenco (D.D. 10758 del 27 novembre 2003) dovranno presentare domanda di accreditamento entro il 30 aprile 2005. I soggetti iscritti nel secondo elenco (D.D. n. 5406 del 2 luglio 2004) dovranno presentare domanda di accreditamento entro il 30 settembre 2005.

b) Per i soggetti iscritti nel primo elenco l'accreditamento conseguito nella fase sperimentale avrà validità fino alla chiusura della procedura valutativa della fase di regime specificamente avviata a seguito della presentazione della domanda nei termini precedentemente indicati (30 aprile 2005).

c) Per i soggetti iscritti nel secondo elenco l'accreditamento conseguito nella fase sperimentale avrà validità fino alla chiusura della procedura valutativa della fase di regime specificamente avviata a seguito della presentazione della domanda nei termini precedentemente indicati (30 settembre 2005).

La procedura valutativa, comprensiva delle fasi di VAD e audit in loco, sarà completata dall'Amministrazione regionale entro 90 giorni dalle date di scadenza sopra indicate.

I soggetti che fanno per la prima volta domanda di accreditamento possono presentare la richiesta dalla data di pubblicazione del bando. Le domande saranno valutate secondo scaglioni predefiniti come previsto dall'art. 8.

Il sistema di accreditamento «a regime» sarà sottoposto a monitoraggio continuo da parte della Regione e a manutenzione ordinaria e straordinaria con modalità che verranno definite con apposito provvedimento.

Dispositivo di accreditamento per le attività di formazione «a regime»

**CRITERIO A. Capacità gestionali e logistiche**  
**A.1 : Capacità gestionali<sup>2</sup>**

Indicatore	Parametro	Indice per macrotipologia A	Indice per macrotipologia B	Indice per macrotipologia C	Modalità di valutazione
A.1.1: Assetto organizzativo trasparente	Definizione formale del modello organizzativo, con indicazione di: funzioni, responsabilità e ruoli	- Presenza di: organigramma, mansione o altro documento formalizzato relativo al soggetto richiedente	-	- Valutazione a distanza + Audit in loco	- Valutazione a distanza + Audit in loco
<i>Area organizzativo-gestionale</i>					
A.1.2: Presidio del processo di direzione	Individuazione della funzione di responsabile del processo nell'ambito del modello organizzativo descritto in A.1.1 Descrizione del processo e delle figure in esso impegnate, che prevede le seguenti aree di attività: - pianificazione strategica e operativa; - coordinamento delle risorse umane, tecnologiche e finanziarie; - supervisione della gestione e miglioramento del servizio; - gestione delle relazioni e degli accordi con la committenza; - valutazione e sviluppo delle risorse umane; - gestione delle relazioni con imprese, istituzioni, parti sociali, ...; - promozione e commercializzazione dei servizi formativi.	- Presenza di: - Documento formale di assegnazione/accettazione dell'incarico di responsabile del processo con indicazione dei compiti assegnati, atto a garantire la continuità lavorativa (la durata del rapporto di lavoro deve coprire un arco temporale di almeno 12 mesi) e la disponibilità di tempo adeguata alla funzione Procedura relativa/e al processo - Registrazioni attestanti l'applicazione della/e procedura/e (es. documenti di pianificazione strategica e/o operativa, verbali di riunioni organizzative, ordin di servizio, corrispondenza con la committenza, corrispondenza con imprese, istituzioni, parti sociali, ...)	-	- Valutazione a distanza + Audit in loco	- Valutazione a distanza + Audit in loco
A.1.3: Presidio del processo di gestione della qualità/accreditamento	Individuazione della funzione di responsabile del processo nell'ambito del modello organizzativo descritto in A.1.1	- Presenza di: documento formale di assegnazione/accettazione dell'incarico di responsabile del processo, con indicazione dei compiti assegnati	-	- Valutazione a distanza + Audit in loco	- Valutazione a distanza + Audit in loco

<sup>2</sup> Ove non specificato, il sistema di indicatori, parametri e indici, si intende valido per tutte le macrotipologie di formazione.

Indicatore	Parametro	Indice per macrotipologia A	Indice per macrotipologia B	Indice per macrotipologia C	Modalità di valutazione
<b>A.1.4: Presidio dei processi economico/amministrativi</b>	<p><b>Individuazione della funzione di responsabile dei processi economico/amministrativi nell'ambito del modello organizzativo descritto in A.1.1</b></p> <p><b>Descrizione del processo e delle figure in esso impegnate, che preveda le seguenti aree di attività:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione della contabilità e degli adempimenti amministrativi e fiscali;</li> <li>- controllo economico;</li> <li>- rendicontazione delle spese;</li> <li>- gestione amministrativa del personale.</li> </ul>	<p>Presenza di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documento formale di assegnazione/accettazione dell'incarico di responsabile dei processi, con indicazione dei compiti assegnati</li> <li>- Procedura/e relativa/e ai processi</li> <li>- Registrazioni attestanti l'applicazione della/e procedura/e (es. modulistica di rendicontazione corsi, documentazione contabile, rapporti di controllo di gestione, ...)</li> </ul>			<p>Valutazione a distanza</p> <p>+ Audit in loco</p>
<b>A.1.5: Presidio del processo di analisi e definizione dei fabbisogni</b>	<p><b>Individuazione della funzione di responsabile del processo nell'ambito del modello organizzativo descritto in A.1.1</b></p> <p><b>Descrizione del processo, tenendo conto dell'ottica di genere, e, delle figure in esso impegnate, che preveda le seguenti aree di attività:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lettura del fabbisogno occupazionale a livello territoriale e/o aziendale;</li> <li>- rilevazione del fabbisogno formativo.</li> </ul>	<p>Presenza di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documento formale di assegnazione/accettazione dell'incarico di responsabile del processo, con indicazione dei compiti assegnati</li> <li>- Procedura/e relativa/e al processo</li> <li>- Registrazioni attestanti l'applicazione della/e procedura/e (es. corrispondenza con i clienti, indagini di mercato, ricerche sui fabbisogni occupazionali, rilevazioni sui fabbisogni formativi, ...)</li> </ul>			<p>Valutazione a distanza</p> <p>+ Audit in loco</p>
<b>A.1.6: Presidio del processo di progettazione di attività formative</b>	<p><b>Individuazione della funzione di responsabile del processo nell'ambito del modello organizzativo descritto in A.1.1</b></p> <p><b>Descrizione del processo, tenendo conto dell'ottica di genere, e delle figure in esso impegnate, che preveda le seguenti aree di attività:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- progettazione di massima;</li> <li>- progettazione esecutiva e di dettaglio;</li> <li>- progettazione di percorsi individualizzati.</li> </ul>	<p>Presenza di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documento formale di assegnazione/accettazione dell'incarico di responsabile del processo, con indicazione dei compiti assegnati</li> <li>- Procedura/e relativa/e al processo</li> <li>- Registrazioni attestanti l'applicazione della/e procedura/e (es. piani di progettazione, verbali di riunione di gruppi di progetto, rapporti di controllo della progettazione, ...)</li> </ul>			<p>Valutazione a distanza</p> <p>+ Audit in loco</p>

Indicatore	Parametro	Indice per macrotipologia A	Indice per macrotipologia B	Indice per macrotipologia C	Modalità di valutazione
<b>Area di Erogazione dei servizi formativi</b>					
<b>A.1.7: Presidio del processo di erogazione dei servizi formativi</b>	<p>Individuazione del responsabile e delle funzioni coinvolte nel processo di erogazione (coordinamento, docenza, tutoraggio, monitoraggio/valutazione) nell'ambito del modello organizzativo descritto in A.1.1</p> <p>Descrizione del processo e delle figure in esso impegnate, che prevede le seguenti aree di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Coordinamento</b> (pianificazione e coordinamento risorse umane, tecnologiche ed organizzative di un progetto/intervento; attivazione relazioni con soggetti istituzionali, economici e sociali del territorio).</li> <li>- <b>Docenza</b> (progettazione di dettaglio di moduli/unità didattiche; erogazione della formazione; monitoraggio e valutazione degli apprendimenti; progettazione e produzione di materiali didattici anche multimediali).</li> <li>- <b>Tutoraggio</b> (animazione e facilitazione dell'apprendimento individuale e di gruppo, organizzazione e affiancamento attività di stage e tirocinio; gestione operativa delle relazioni con gli attori del territorio, gestione della documentazione amministrativa).</li> <li>- <b>Monitoraggio/valutazione</b> (monitoraggio delle azioni o dei programmi; valutazione dei risultati ed identificazione delle azioni di miglioramento, tenendo conto dell'ottica di genere).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presenza di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documento formale di assegnazione/accettazione dell'incarico di responsabile del processo, con indicazione dei compiti assegnati</li> <li>- Procedura/le relative al processo</li> <li>- Procedura/e di qualificazione e di monitoraggio/valutazione delle prestazioni di docenti, esperti, coordinatori e tutor - interni/esterni -, che rispetti gli indici definiti per gli indicatori C.7 e C.8</li> </ul> </li> <li>- Registrazioni attestanti l'applicazione della/e procedura/e (es. registrazioni di attività dei coordinatori, registri di aula, relazioni dei tutor, materiale didattico, questionari di <i>customer satisfaction</i>, questionari di valutazione, statistiche, piani di miglioramento, ...)</li> <li>- Albo aggiornato di docenti - esperti - coordinatori - tutor, che preveda almeno un nominativo per ogni funzione e, in particolare per la funzione di tutor, almeno un nominativo per ogni macrotipologia per la quale si richiede l'accreditamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valutazione a distanza + Audit in loco</li> </ul>		

## CRITERIO A.2 : Capacità logistiche

Indicatore	Parametro	Indice per macrotipologia A	Indice per macrotipologia B	Indice per macrotipologia C	Modalità di valutazione
A.2.1: Disponibilità di una sede corsuale	Disponibilità di almeno una sede corsuale ubicata nel territorio della Regione dell'Umbria <sup>3</sup>	- Esistenza di documentazione (titolo d'uso) attestante la disponibilità della sede corsuale - Dichiarazione del Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 tramite compilazione del formulario per la richiesta di accreditamento predisposto dalla Regione Umbria			Valutazione a distanza
A.2.2: Adeguatezza dei locali ad uso ufficio	Idonea destinazione d'uso dei locali Rispetto della normativa vigente: - DLGS 626/94 e successive modifiche - Normativa prevenzione incendi - Normativa antinfortunistica	- Esistenza di documentazione attestante l'idonea destinazione d'uso dei locali e il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza - Dichiarazione del Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 tramite compilazione del formulario per la richiesta di accreditamento predisposto dalla Regione Umbria			Valutazione a distanza

<sup>3</sup> Definizione di "sede corsuale":  
per sede corsuale si intende un presidio logistico per l'erogazione delle attività formative costituito da:  
- almeno un'aula didattica,  
- almeno un laboratorio informatico,  
- almeno un locale ad uso ufficio  
- servizi di supporto  
(si specifica che aula e laboratorio possono anche coincidere).

Indicatore	Parametro	Indice per macrotipologia A	Indice per macrotipologia B	Indice per macrotipologia C	Modalità di valutazione
A.2.3: Adeguatezza aule/ laboratori	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilità garantita e continua di almeno un'aula didattica, fruibile da almeno 15 partecipanti nel rispetto della normativa sulla sicurezza (DLGS 626/94 e successive modifiche) e del T.U. delle disposizioni legislative regolamentari in materia di edilizia di cui al DPR 380/2001<sup>4</sup>.</li> <li>- Disponibilità garantita e continua di almeno un laboratorio informatico con 8 postazioni PC che soddisfino i requisiti specificati in A.2.5, nel rispetto della normativa sulla sicurezza (DLGS 626/94 e successive modifiche) e del T.U. delle disposizioni legislative regolamentari in materia di edilizia di cui al DPR 380/2001<sup>5</sup>.</li> <li>- Capacità di dotarsi di laboratori specialistici con relativa strumentazione riferita alle attività formative per cui il Soggetto intende operare, nel rispetto della normativa sulla sicurezza (DLGS 626/94 e successive modifiche) e del T.U. delle disposizioni legislative regolamentari in materia di edilizia di cui al DPR 380/2001<sup>6</sup>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esistenza di documentazione (titolo d'uso) attestante la disponibilità e relativa consistenza temporale e descrizione dei locali (aula didattica e laboratorio informatico) in termini di metri quadrati e numero di postazioni, corredata della documentazione attestante l'idoneità dei locali</li> <li>- Documentazione prevista dal DPR 380/2001</li> </ul> <p><u>Per le strutture edificate prima del 1.1.02:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nulla osta tecnico sanitario rilasciato dalla ASL competente per la rispondenza dei locali all'uso didattico</li> <li>- certificato di collaudo statico</li> <li>- certificazione rilasciata dal tecnico abilitato che l'edificio è stato costruito rispettando tutte le condizioni di sicurezza ed eliminazione delle barriere architettoniche previste dalle vigenti disposizioni</li> </ul> <p><u>Per le strutture edificate dopo il 1.1.2002:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- certificato di agibilità oppure, in mancanza, documentazione presentata allo sportello unico per l'edilizia – presso il comune - ai fini del rilascio del certificato di agibilità</li> <li>- parere della ASL ai fini del rilascio del certificato di agibilità</li> <li>- parere dei VVFF ai fini del rilascio del certificato di agibilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilità di un albo fornitori aggiornato e/o di protocolli di rete, anche con aziende potenziali partner di formazione, che consentano al Soggetto l'uso di risorse tecnologiche e strumentali specialistiche coerenti con le attività formative per cui si avanzano proposte di accesso a finanziamento pubblico</li> <li>- Dichiarazione del Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 tramite compilazione del formulario per la richiesta di accreditamento predisposto dalla Regione Umbria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valutazione a distanza</li> </ul>	

<sup>4</sup>I requisiti di conformità alla normativa sulla sicurezza (DLGS 626/94 e successive modifiche) e al T.U. delle disposizioni legislative regolamentari in materia di edilizia di cui al DPR 380/2001 si intendono applicati a tutte le aule didattiche di cui si dichiara la disponibilità.

<sup>5</sup>I requisiti di conformità alla normativa sulla sicurezza (DLGS 626/94 e successive modifiche) e al T.U. delle disposizioni legislative regolamentari in materia di edilizia di cui al DPR 380/2001 si intendono applicati a tutti i laboratori informatici di cui si dichiara la disponibilità.

<sup>6</sup>Parametro applicabile alle sole attività formative settoriali/specialistiche che necessitino di laboratori ad hoc.

Indicatore	Parametro	Indice per macrotipologia A	Indice per macrotipologia B	Indice per macrotipologia C	Modalità di valutazione
A.2.4: Disponibilità dei servizi di supporto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilità di biblio-mediateca a supporto delle attività formative che si intendono realizzare consultabile dagli allievi</li> <li>- Disponibilità di didateca con materiali didattici cartacei e multimediali</li> <li>- Disponibilità di uno spazio attrezzato per lo svolgimento di attività motorie [per la sola macrotipologia a.1<sup>7</sup>]</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esistenza di documentazione attestante la presenza/disponibilità di servizi di supporto (catalogo dell'archivio, elenco controllato, ...)</li> <li>- Dichiarazione del Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 tramite compilazione del formulario per la richiesta di accreditamento predisposto dalla Regione Umbria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esistenza di documentazione (titolo d'uso) attestante la disponibilità e relativa consistenza temporale e descrizione dei locali, corredato da documentazione attestante l'idoneità</li> <li>- Dichiarazione del Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 tramite compilazione del formulario per la richiesta di accreditamento predisposto dalla Regione Umbria</li> </ul>		Valutazione a distanza

<sup>7</sup> a.1 - percorsi per l'assestimento del diritto/dovere di istruzione e formazione, previsti dalla Legge 28 marzo 2003, n. 53, e realizzati nel sistema della formazione professionale, ivi compreso l'apprendistato in abbigli formativo:

Indicatore	Parametro	Indice per macrotipologia A	Indice per macrotipologia B	Indice per macrotipologia C	Modalità di valutazione
A.2.5 a): Adeguatezza tecnologica a fini didattici	<p>- Disponibilità garantita e continua nel tempo di attrezzature didattiche - 1 lavagna luminosa o videoproiettore e 1 lavagna a fogli mobili o fissa (o equivalente) - nel rispetto della normativa relativa a macchine ed attrezzature</p> <p>- Disponibilità garantita e continua di attrezzature informatiche ad uso didattico per ogni laboratorio informatico dichiarato in A.2.3 (1 PC ogni due allievi connesso in rete locale; in caso di attività formative informatiche -di base e avanzate- 1 PC per allievo; in ogni caso almeno 2 stampanti in rete, 1 accesso ad Internet condiviso via rete locale sistemi operativi e software di informatica utente) nel rispetto della normativa relativa a macchine ed attrezzature</p>	<p>- Esistenza di documentazione (titolo d'uso) attestante la disponibilità e relativa consistenza temporale e le caratteristiche tecnologiche conformi alla normativa relativa a macchine ed attrezzature</p> <p>- Dichiarazione del Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 tramite compilazione del formulario per la richiesta di accreditamento predisposto dalla Regione Umbria</p>			Valutazione a distanza
A.2.5 b): Adeguatezza tecnologica a fini gestionali	- Disponibilità garantita e continua di attrezzature tecnologiche ad uso gestionale / una postazione di lavoro attrezzata (1 PC con software gestionale specifico, 1 stampante, 1 fotocopiatrice)	<p>- Esistenza di documentazione (titolo d'uso) attestante la disponibilità e relativa consistenza temporale e le caratteristiche tecnologiche conformi alla normativa relativa a macchine ed attrezzature</p> <p>- Dichiarazione del Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 tramite compilazione del formulario per la richiesta di accreditamento predisposto dalla Regione Umbria</p>			Valutazione a distanza

## CRITERIO B: Situazione economica

Indicatore	Parametro	Indice per macrotipologia A	Indice per macrotipologia B	Indice per macrotipologia C	Modalità di valutazione
B.1: Affidabilità economico-finanziaria del Soggetto richiedente	Situazione patrimoniale e finanziaria affidabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corretta gestione del bilancio:           <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Esistenza di un bilancio riclassificato relativo all'ultimo anno di esercizio, in base alle normative EU recepite nell'ordinamento italiano (art.2423 e seg del Codice Civile)*</li> <li>✓ Esistenza di nota integrativa di cui all'art.2427 del C.C.</li> <li>✓ Esistenza di ricevuta di presentazione di bilancio e nota integrativa</li> </ul> </li> <li>- Assenza delle condizioni di:           <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fallimento</li> <li>✓ Liquidazione</li> <li>✓ Aministrazione controllata</li> <li>✓ Procedure concorsuali</li> </ul> </li> <li>- Dichiarazione del Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000 tramite compilazione del formulario per la richiesta di accreditamento predisposto dalla Regione Umbria</li> </ul>			Valutazione a distanza
B.2: Gestione economica analitica	Adozione di un sistema di contabilità analitica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esistenza di un sistema di contabilizzazione per centi di costo da cui derivino i rendiconti dei progetti realizzati</li> <li>- Dichiarazione del Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000 tramite compilazione del formulario per la richiesta di accreditamento predisposto dalla Regione Umbria</li> </ul>			Valutazione a distanza

\* All'atto della richiesta di accreditamento è necessario dimostrare l'esistenza di un bilancio di esercizio. Esso deve essere redatto in forma obbligatoria, conforme alle normative europee solo quando richiesto dalle norme civili. Negli altri casi non si richiede la riclassificazione delle voci di bilancio, ma è sufficiente disporre di un bilancio nelle forme normalmente utilizzata dal soggetto giuridico.

## CRITERIO C: Competenze professionali<sup>9</sup>

Indicatore	Parametro	Indice per macrotipologia A	Indice per macrotipologia B	Indice per macrotipologia C	Modalità di valutazione
<b>Area organizzativo-gestionale</b>					
C.1: Presenza di esperienze pregresse adeguate a garantire il presidio del processo di direzione	- Esperienze professionali di direzione, documentabili da parte del responsabile del processo come individuato in A.1.2 - Sviluppo in continuo delle competenze professionali da parte del responsabile del processo come individuato in A.1.2	- Possesso di almeno tre anni di esperienze professionali di direzione, Partecipazione ad almeno una attività formativa (interna o esterna all'organizzazione) di aggiornamento delle competenze professionali negli ultimi 12 mesi - Descrizione puntuale delle esperienze formative e professionali richieste nello specifico Dossier individuale predisposto e inviato su modello della Regione, corredato da relativa documentazione (attestazioni/certificazioni di II e III parte e dichiarazioni di I parte riportanti evidenze oggettive e riferimenti significativi)	- Possesso di almeno tre anni di esperienze professionali di direzione, Partecipazione ad almeno una attività formativa (interna o esterna all'organizzazione) di aggiornamento delle competenze professionali negli ultimi 12 mesi - Descrizione puntuale delle esperienze formative e professionali richieste nello specifico Dossier individuale predisposto e inviato su modello della Regione, corredato da relativa documentazione (attestazioni/certificazioni di II e III parte e dichiarazioni di I parte riportanti evidenze oggettive e riferimenti significativi)	- Possesso di almeno un anno di esperienze professionali di gestione della qualità/accreditamento - Partecipazione ad almeno una attività formativa (interna o esterna all'organizzazione) di aggiornamento delle competenze professionali negli ultimi 12 mesi - Descrizione puntuale delle esperienze formative e professionali richieste nello specifico Dossier individuale predisposto e inviato su modello della Regione, corredato da relativa documentazione (attestazioni/certificazioni di II e III parte e dichiarazioni di I parte riportanti evidenze oggettive e riferimenti significativi)	Valutazione a distanza
C.2: Presenza di esperienze pregresse adeguate a garantire il presidio del processo di gestione della qualità/accreditamento	- Esperienze professionali di gestione della qualità/accreditamento, documentabili da parte del responsabile del processo come individuato in A.1.3 - Sviluppo in continuo delle competenze professionali da parte del responsabile del processo come individuato in A.1.3	- Possesso di almeno due anni di esperienze professionali di gestione amministrativa di risorse finanziarie pubbliche, documentabili da parte del responsabile dei processi come individuato in A.1.4 - Sviluppo in continuo delle competenze professionali da parte del responsabile del processo come individuato in A.1.4	- Possesso di almeno due anni di esperienze professionali di gestione amministrativa di risorse finanziarie pubbliche - Partecipazione ad almeno una attività formativa (interna o esterna all'organizzazione) di aggiornamento delle competenze professionali negli ultimi 12 mesi - Descrizione puntuale delle esperienze formative e professionali richieste nello specifico Dossier individuale predisposto e inviato su modello della Regione, corredato da relativa documentazione (attestazioni/certificazioni di II e III parte e dichiarazioni di I parte riportanti evidenze oggettive e riferimenti significativi)	- Possesso di almeno due anni di esperienze professionali di gestione amministrativa di risorse finanziarie pubbliche - Partecipazione ad almeno una attività formativa (interna o esterna all'organizzazione) di aggiornamento delle competenze professionali negli ultimi 12 mesi - Descrizione puntuale delle esperienze formative e professionali richieste nello specifico Dossier individuale predisposto e inviato su modello della Regione, corredato da relativa documentazione (attestazioni/certificazioni di II e III parte e dichiarazioni di I parte riportanti evidenze oggettive e riferimenti significativi)	Valutazione a distanza
C.3: Presenza di esperienze pregresse adeguate a garantire il presidio dei processi economico-amministrativi	- Esperienze professionali di gestione amministrativa di risorse finanziarie pubbliche, documentabili da parte del responsabile dei processi come individuato in A.1.4				

<sup>9</sup> Ove non specificato, il sistema di indicatori, parametri e indici, si intende valido per tutte le macrotipologie di formazione.

Indicatore	Parametro	Indice per macrotipologia A	Indice per macrotipologia B	Indice per macrotipologia C	Modalità di valutazione
<b>Area di Sviluppo dell'offerta formativa</b>					
<b>C.4: Presenza di esperienze pregresse adeguate a garantire il presidio del processo di analisi e definizione dei fabbisogni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperienze professionali di analisi e definizione dei fabbisogni, documentabili da parte del responsabile del processo come individuato in A.1.5</li> <li>- Sviluppo in continuo delle competenze professionali da parte del responsabile del processo come individuato in A.1.5</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Possesso di almeno due anni di esperienze professionali di analisi e definizione dei fabbisogni</li> <li>- Partecipazione ad almeno una attività formativa (interna o esterna all'organizzazione) di aggiornamento delle competenze professionali negli ultimi 12 mesi</li> <li>- Descrizione puntuale delle esperienze formative e professionali richieste nello specifico Dossier individuale predisposto e inviato su modello della Regione, corredato da relativa documentazione (attestazioni/certificazioni di II e III parte e dichiarazioni di I parte riportanti evidenze oggettive e riferimenti significativi)</li> </ul>			Valutazione a distanza
<b>C.5: Presenza di esperienze pregresse adeguate a garantire il presidio del processo di progettazione di attività formative</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperienze professionali di progettazione, documentabili da parte del responsabile del processo come individuato in A.1.6</li> <li>- Sviluppo in continuo delle competenze professionali da parte del responsabile del processo come individuato in A.1.6</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Possesso di almeno due anni di esperienze professionali di progettazione di attività formative</li> <li>- Partecipazione ad almeno una attività formativa (interna o esterna all'organizzazione) di aggiornamento delle competenze professionali negli ultimi 12 mesi</li> <li>- Descrizione puntuale delle esperienze formative e professionali richieste nello specifico Dossier individuale predisposto e inviato su modello della Regione, corredato da relativa documentazione (attestazioni/certificazioni di II e III parte e dichiarazioni di I parte riportanti evidenze oggettive e riferimenti significativi)</li> </ul>			Valutazione a distanza

Indicatore	Parametro	Indice per macrotipologia A	Indice per macrotipologia B	Indice per macrotipologia C	Modalità di valutazione
<b>Area di Erogazione dei servizi formativi</b>					
C.6: Presenza di esperienze pregresse adeguate a garantire il presidio del processo di erogazione dei servizi formativi	- Esperienze professionali di gestione del processo di erogazione documentabili da parte responsabile del processo come individuato in A.1.7 - Sviluppo in continuo delle competenze professionali da parte del responsabile del processo come individuato in A.1.7	- Possesso di almeno due anni di esperienze professionali di gestione - erogazione - Partecipazione ad almeno una attività formativa (interna o esterna all'organizzazione) di aggiornamento delle competenze professionali negli ultimi 12 mesi	- Descrizione puntuale delle esperienze formative e professionali richieste nello specifico Dossier Individuale predisposto e inviato su modello della Regione, corredato da relativa documentazione (attestazioni/certificazioni di II e III parte e dichiarazioni di I parte riportanti evidenze oggettive e riferimenti significativi)		Valutazione a distanza
C.7: Presenza di esperienze pregresse adeguate a garantire il presidio della funzione di coordinamento di progetto/intervento	Esperienze professionali documentabili della funzione di coordinamento come individuato in A.1.7	- Possesso di almeno due anni di esperienze professionali di coordinamento come - successivamente, dalla data di incarico su progetto/intervento coordinato	- Procedura/e di qualificazione e di monitoraggio/valutazione delle prestazioni dei coordinatori e relativi albo aggiornato, che contenga almeno un nominativo per la funzione di coordinatore, come previsto in A.1.7	- Audit in loco	Valutazione a distanza + Audit in loco
C.8: Presenza di esperienze formative e/o professionali adeguate a garantire il presidio della funzione di tutoraggio	Esperienze professionali documentabili della funzione di tutoraggio come individuato in A.1.7	Possesso di: 1) laurea triennale o qualifica professionale di II livello per tutor o esperto di processi formativi o profili affini + esperienza professionale di tutoraggio in almeno una attività di formazione iniziale nella sottotipologia a.1 <sup>10</sup> o superiore a.2 <sup>11</sup> oppure 2) esperienza professionale di tutoraggio in almeno tre attività di formazione iniziale nelle sottotipologie a.1 <sup>10</sup> e superiore a.2 <sup>12</sup>	Possesso di: 1) laurea triennale o qualifica professionale di II livello per tutor o esperto di processi formativi o profili affini + esperienza professionale di tutoraggio in almeno una attività di formazione continua e permanente oppure 2) esperienza professionale di tutoraggio in almeno tre attività di formazione continua e permanente	Possesso di: 1) laurea triennale o qualifica professionale di II livello per tutor o esperto di processi formativi o profili affini + esperienza professionale di tutoraggio in almeno una attività di formazione continua e permanente oppure 2) esperienza professionale di tutoraggio in almeno tre attività di formazione continua e permanente	Valutazione a distanza + Audit in loco
			Procedura/e di qualificazione e di monitoraggio/valutazione delle prestazioni dei tutor e relativi albo aggiornato, che contenga almeno un nominativo per la funzione di tutor per ogni macrotipologia per la quale si richiede l'accreditamento, come previsto in A.1.7		

<sup>10</sup> a.1 - percorsi per l'assolvimento del diritto/dovere di istruzione e formazione, previsti dalla Legge 28 marzo 2003, n. 53, e realizzati nel sistema della formazione professionale, ivi compreso l'apprendistato in obbligo formativo.  
<sup>11</sup> a.2 - percorsi di qualificazione per i giovani non più soggetti al diritto/dovere di istruzione e formazione professionale per raggiunti limiti di età.

**Criterio D. Livelli di efficacia ed efficienza nelle attività precedentemente realizzate<sup>12</sup>**  
**D1. Livelli di efficacia**

Indicatore	Parametro	Indice <sup>13</sup> per macrotipologia A			Indice per macrotipologia B	Indice per macrotipologia C	Modalità di valutazione
		Indicatore di efficacia					
D.1.1: Livello di attuazione	Rapporto n. ore partecipanti rendicontate e n. ore partecipanti approvate	<p>Se il valore<sup>14</sup> è compreso tra la media aritmetica dell'indicatore<sup>15</sup> e la somma della media aritmetica dell'indicatore e dello scarto quadratico medio , allora premialità minima</p> <p>- Se il valore è maggiore della somma della media aritmetica dell'indicatore e dello scarto quadratico medio, allora premialità massima</p>					Valutazione a distanza
D.1.2: Livello di abbandono <sup>16</sup>	Rapporto tra n. allievi giunti a fine corso e allievi iscritti ad avvio corso	<p>Se il valore è compreso tra la media aritmetica dell'indicatore e dello scarto quadratico medio, allora premialità minima</p> <p>- Se il valore è maggiore della somma della media aritmetica dell'indicatore e dello scarto quadratico medio, allora premialità massima</p>					Valutazione a distanza
D.1.3: Livello di successo <sup>17</sup>	Rapporto tra n. idonei e n. allievi iscritti	<p>Se il valore è compreso tra la media aritmetica dell'indicatore e lo scarto quadratico medio, allora premialità minima</p> <p>- Se il valore è maggiore della somma della media aritmetica dell'indicatore e dello scarto quadratico medio, allora premialità massima</p>					Valutazione a distanza
		<p>- Indicatore non applicabile - all'apprendistato in obbligo formativo</p>	<p>- Indicatore, non applicabile all'apprendistato superiore</p>	<p>- Indicatore, non applicabile all'apprendistato superiore</p>	<p>- Indicatore, non applicabile all'apprendistato professionale</p>	<p>- Indicatore, non applicabile all'apprendistato professionale</p>	

<sup>12</sup> La valutazione del Criterio D rientra nell'ambito del raggiungimento del livello obiettivo di cui all'art. 7 del Regolamento. Per le modalità di calcolo del punteggio si rimanda alla specifica Nota Tattica. La Regione Umbria si riserva la facoltà di fissare eventuali soglie minime degli indici attualmente calcolati secondo regole del mercato (media aritmetica).

<sup>13</sup> Gli indici sono intesi come valori medi complessivi riferiti a tutta l'attività formativa finanziata, a titolarità regionale/provinciale, afferente alla singola macrotipologia, svolta nel triennio precedente alla domanda di accreditamento.

<sup>14</sup> Si intende il valore dell'indice per il soggetto richiedente.

<sup>15</sup> Media aritmetica dell'indicatore: si intende la media regionale dell'indicatore, la quale verrà calcolata per singola macrotipologia di attività formativa, considerando tutti i progetti finanziati, a titolarità regionale/provinciale, relativi al triennio di riferimento.

<sup>16</sup> Scarto quadratico medio: è una misura statistica che indica quanto i valori si discostano dal valore medio (più alto è il valore dello scarto quadratico medio, maggiore sarà la dispersione dei valori).

<sup>17</sup> Per questo indicatore potranno essere previsti nel calcolo del valore del livello pesi e punteggi distintivi per genere.

Indicatore	Parametro	Indice per macrotipologia A	Indice per macrotipologia B	Indice per macrotipologia C	Modalità di valutazione
<b>Indicatori di inserimento occupazionale</b>					
D.1.4: Livello di occupazione - rientri nel sistema scolastico <sup>15</sup>	Rapporto tra n. allievi occupati o reinserti in un ulteriore percorso istruzione/formazione nei 12 mesi successivi al termine dell'attività formativa, e n. allievi formati/qualificati	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se il valore è compreso tra la media aritmetica dell'indicatore e la somma della media aritmetica dell'indicatore e dello scarto quadratico medio, allora premialità minima</li> <li>- Se il valore è maggiore della somma della media aritmetica dell'indicatore e dello scarto quadratico medio, allora premialità massima</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicatore non applicabile - all'apprendistato in obbligo formativo</li> <li>- Indicatore non applicabile nell'area dello svantaggio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicatore non applicabile all'apprendistato superiore</li> <li>- Indicatore non applicabile nell'area svantaggio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicatore non applicabile all'apprendistato superiore</li> <li>- Indicatore non applicabile nell'area svantaggio</li> </ul>	Valutazione a distanza
D.1.5: Livello di occupazione coerente <sup>16</sup>	Rapporto tra il numero di allievi occupati in mansioni coerenti o parzialmente coerenti nei 12 mesi successivi al termine dell'attività formativa, e n. allievi giunti a fine corso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se il valore è compreso tra la media aritmetica dell'indicatore e dello scarto quadratico medio, allora premialità minima</li> <li>- Se il valore è maggiore della somma della media aritmetica dell'indicatore e dello scarto quadratico medio, allora premialità massima</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicatore non applicabile all'apprendistato in obbligo formativo</li> <li>- Indicatore non applicabile nell'area dello svantaggio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicatore non applicabile all'apprendistato superiore</li> <li>- Indicatore non applicabile nell'area svantaggio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicatore non applicabile all'apprendistato superiore</li> <li>- Indicatore non applicabile nell'area svantaggio</li> </ul>	Valutazione a distanza

## D2. Livelli di efficienza

Indicatore	Parametro	Indice per macrotipologia A	Indice per macrotipologia B	Indice per macrotipologia C	Modalità di valutazione
<b>Indicazioni economiche</b>					
D.2.1: Livello di spesa	Importo rendicontato su importo approvato	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se il valore è compreso tra la media aritmetica dell'indicatore e la somma della media aritmetica dell'indicatore e dello scarto quadratico medio, allora premialità minima</li> <li>- Se il valore è maggiore della somma della media aritmetica dell'indicatore e dello scarto quadratico medio, allora premialità massima</li> </ul>			Valutazione a distanza
D.2.2: Costo allievo	Importo rendicontato su n. allievi giunti a fine corso / Importo approvato su n. allievi iscritti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se il valore è compreso nell'intervallo di estremi 0,9-1,1 (estremi compresi), allora premialità massima</li> <li>- Se il valore è compreso in uno dei due seguenti intervalli di estremi 0,9, 0,9 meno lo scarto quadratico medio (estremi esclusi) e 1,1, 1,1 più lo scarto quadratico medio (estremi esclusi), allora premialità minima</li> <li>- Indicatore non applicabile in obbligo formativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicatore non applicabile all'apprendistato superiore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicatore non applicabile all'apprendistato superiore</li> </ul>	Valutazione a distanza
D.2.3: Costo allievo formativo	Importo rendicontato su n. allievi idonei / Importo approvato su allievi n. iscritti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se il valore è compreso nell'intervallo di estremi 0,9-1,1 (estremi compresi), allora premialità massima</li> <li>- Se il valore è compreso in uno dei due seguenti intervalli di estremi 0,9, 0,9 meno lo scarto quadratico medio (estremi esclusi) e 1,1, 1,1 più lo scarto quadratico medio (estremi esclusi), allora premialità minima</li> <li>- Indicatore non applicabile in obbligo formativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicatore non applicabile all'apprendistato superiore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicatore non applicabile all'apprendistato superiore</li> </ul>	Valutazione a distanza

Indicatore	Parametro	Indice per macrotipologia A	Indice per macrotipologia B	Indice per macrotipologia C	Modalità di valutazione
D.2.4: Costo allievo occupato	Rapporto tra importo rendicontato su n. allievi occupati / importo approvato su n. allievi iscritti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se il valore è compreso nell'intervallo di estremi 0,9-1,1 (estremi compresi), allora premialità massima</li> <li>- Se il valore è compreso in uno dei due seguenti intervalli di estremi 0,9, 0,9 meno lo scarto quadratico medio (estremi esclusi) e 1,1, 1,1 più lo scarto quadratico medio (estremi esclusi), allora premialità minima</li> <li>- Indicatore non appli-cabile - all'apprendistato in obbligo formativo</li> <li>- Indicatore non appli-cabile - nell'area dello svantaggio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicatore non applicabile all'apprendistato superiore</li> <li>- Indicatore non applicabile nell'area dello svantaggio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicatore non applicabile all'apprendistato superiore</li> <li>- Indicatore non applicabile nell'area dello svantaggio</li> </ul>	Valutazione a distanza
D.2.5: Efficienza procedurale/ amministrativa	N. giorni successivi alla data di chiusura del progetto utilizzati per la presentazione del rendiconto /90 giorni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se il valore è compreso tra 0,3 e 1, allora premialità minima</li> <li>- Se il valore è compreso tra 0 e 0,3 (estremo compreso), allora premialità massima</li> </ul>			Valutazione a distanza

## Criterio E1. Capacità relazionali

Indicatore	Parametro	Indice per macrotipologia A	Indice per macrotipologia B	Indice per macrotipologia C	Modalità di valutazione
E1.a: Esistenza di una procedura con cui vengono regolate le relazioni tra Soggetto richiedente e sistema istituzionale e sociale	Formalizzazione della procedura di attivazione reti In termini di : - finalità - ruoli coinvolti - contenuti - strumenti - continuità - risultati attesi - data di aggiornamento	- Individuazione delle figure coinvolte nel processo - Descrizione della procedura - Modulistica utilizzata	- Individuazione delle figure coinvolte nel processo - Descrizione della procedura - Modulistica utilizzata	- Individuazione delle figure coinvolte nel processo - Descrizione della procedura - Modulistica utilizzata	Valutazione a distanza + Audit in loco
E1.b: Esistenza di una procedura con cui vengono regolate le relazioni tra Soggetto richiedente e sistema produttivo	Formalizzazione della procedura di attivazione reti In termini di : - finalità - ruoli coinvolti - contenuti - strumenti - continuità - risultati attesi - data di aggiornamento	- Individuazione delle figure coinvolte nel processo - Descrizione della procedura - Modulistica utilizzata	- Individuazione delle figure coinvolte nel processo - Descrizione della procedura - Modulistica utilizzata	- Individuazione delle figure coinvolte nel processo - Descrizione della procedura - Modulistica utilizzata	Valutazione a distanza + Audit in loco

Indicatore	Parametro	Indice per macrotipologia A	Indice per macrotipologia B	Indice per macrotipologia C	Modalità di valutazione
E1.c: Esistenza di una procedura con cui vengono regolate le relazioni tra Soggetto richiedente e sistema scolastico/formativo	Formalizzazione della procedura di attivazione in termini di : finalità - ruoli coinvolti - contenuti - strumenti - continuità - risultati attesi - data di aggiornamento	- Individuazione delle figure coinvolte nel processo - Descrizione della procedura - Modulistica utilizzata	- Individuazione delle figure coinvolte nel processo - Descrizione della procedura - Modulistica utilizzata	- Individuazione delle figure coinvolte nel processo - Descrizione della procedura - Modulistica utilizzata	Valutazione a distanza + Audit in loco
E1.d: Esistenza di una procedura con cui vengono regolate le relazioni tra Soggetto richiedente e sistema delle famiglie [per la sola macrotipologia a.1 <sup>10</sup> ]	Formalizzazione della procedura di attivazione in termini di : finalità - ruoli coinvolti - contenuti - strumenti - continuità - risultati attesi - data di aggiornamento	- Individuazione delle figure coinvolte nel processo - Descrizione della procedura - Modulistica utilizzata			Valutazione a distanza + Audit in loco

<sup>10</sup> a.1 - percorsi per l'espletamento del diritto/dovere di istruzione e formazione, previsti dalla Legge 28 marzo 2003, n. 53, e realizzati nel sistema della formazione professionale, ivi compreso l'apprendistato in obbligo formativo.

## Criterio E2. Sviluppo network territoriale

Indicatore	Parametro	Indice per macrotipologia A	Indice per macrotipologia B	Indice per macrotipologia C	Modalità di valutazione
E2.a: Attivazione di dispositivi di rete con il sistema istituzionale e sociale	<b>Adequatezza quantitativa:</b> frequenza e significatività di utilizzo delle relazioni con i soggetti istituzionali e sociali locali e/o nazionali Individuazione di soggetti portatori di interessi, anche tenendo conto dell'ottica di genere	- Presenza di documentazione formale (atti costitutivi, protocolli, accordi, ...) attestante l'effettiva attivazione di relazioni con il sistema istituzionale e sociale - Data base con informazioni relative ai soggetti istituzionali e sociali	- Presenza di documentazione formale (atti costitutivi, protocolli, accordi, ...) attestante l'effettiva attivazione di relazioni con il sistema istituzionale e sociale - Data base con informazioni minime relative ai soggetti istituzionali e sociali	- Presenza di documentazione formale (atti costitutivi, protocolli, accordi, ...) attestante l'effettiva attivazione di relazioni con il sistema istituzionale e sociale - Data base con informazioni minime relative ai soggetti istituzionali e sociali	Valutazione a distanza
E2.b: Attivazione di dispositivi di rete con il sistema produttivo	<b>Adequatezza quantitativa:</b> frequenza e significatività di utilizzo delle relazioni con il sistema produttivo locale e/o nazionale Individuazione di soggetti portatori di interessi	- Presenza di documentazione formale (atti costitutivi, protocolli, accordi, ...) attestante l'effettiva attivazione di relazioni con il sistema produttivo - Data base aggiornata di contatti e relazioni con imprese ed altre entità economiche	- Presenza di documentazione formale (atti costitutivi, protocolli, accordi, ...) attestante l'effettiva attivazione di relazioni con il sistema produttivo - Data base aggiornato di contatti e relazioni con imprese ed altre entità economiche	- Presenza di documentazione formale (atti costitutivi, protocolli, accordi, ...) attestante l'effettiva attivazione di relazioni con il sistema produttivo - Data base aggiornato di contatti e relazioni con imprese ed altre entità economiche	Valutazione a distanza

Indicatore	Parametro	Indice per macrotipologia A	Indice per macrotipologia B	Indice per macrotipologia C	Modalità di valutazione
E2.c: Attivazione di dispositivi di rete con il sistema formativo o scolastico ed universitario	- <b>Adeguatezza quantitativa: frequenza e significatività di utilizzo delle relazioni con il sistema formativo o scolastico/ universitario regionale ed extraregionale</b> - Individuazione di soggetti portatori di interessi	- Presenza documentazione formale (atti costitutivi, protocolli, accordi, ...) attestante l'effettiva attivazione di relazioni con il sistema scolastico/universitario - Elenco (data base) dei referenti del sistema formativo/scolastico	- Presenza documentazione formale (atti costitutivi, protocolli, accordi, ...) attestante l'effettiva attivazione di relazioni con il sistema scolastico/universitario - Elenco (data base) dei referenti del sistema formativo/scolastico	- Presenza documentazione formale (atti costitutivi, protocolli, accordi, ...) attestante l'effettiva attivazione di relazioni con il sistema scolastico/universitario - Elenco (data base) dei referenti del sistema formativo/scolastico	di Valutazione a distanza
E2.d: Relazione con le famiglie degli allievi/utenti [per la sola macrotipologia a.1 <sup>19</sup> ]	- <b>Adeguatezza quantitativa: frequenza e tipologia di rapporti con le famiglie</b>	- Presenza documentazione formale (verbali degli incontri, relazioni, famiglie, ...) attestante l'effettiva attivazione di relazioni con le famiglie degli allievi/utenti			di Valutazione a distanza

<sup>19</sup> a.1 - percorsi per l'svolgersi del diritto/dovere di istruzione e formazione, previsti dalla Legge 28 marzo 2003, n. 53, e realizzati nel sistema della formazione professionale, ivi compreso l'apprendistato in obbligo formativo.