

n° 2 _____
n° _____
Tipologia dello stage _____
Posizionamento dello stage all'interno del percorso formativo _____
Funzioni del tutor aziendale _____
Funzioni del tutor formativo _____
Documentazione prodotta sull'andamento dello stage _____
Documentazione per l'attivazione dello stage _____
Modalità di valutazione _____
Sede / i di svolgimento _____

Vocabolario documentazione prodotta andamento stage:
Scheda riepilogativa sul comportamento dello stagista
Rapporto finale del tutor aziendale
Altro

Vocabolario tipologia stage:
Inserimento in azienda
Visite guidate
Partecipazione a seminari/conferenze
Partecipazione a gruppi di lavoro
Partecipazione a riunioni
Altro

Vocabolario posizionamento stage:
Fase iniziale
Fase centrale
Fase finale
In alternativa
Altre modalità

Vocabolario documentazione per l'attivazione stage:
Progetto formativo stage
Convenzione tra ente promotore e ente ospitante

4.6 Accordi per il riconoscimento dei crediti in uscita

Organismo	Denominazione del credito	Area di spendibilità	Tempo di validità	Stato dell'accordo

Sezione 5 - Servizi / attività strumentali (misure di accompagnamento) al percorso formativo

5.1 Modalità di informazione

Tipologie _____
Modalità di realizzazione _____
Tempi _____
Operatori Impiegati _____
Luoghi/collegamento con i servizi del territorio _____

Vocabolario tipologia informazione:
Sportello informativo individuale
Collegamento a banche dati sull'offerta formativa del territorio
Giornate informative
Azioni di pubblicizzazione
Internet
Altro

5.2 Modalità di selezione

5.3 Orientamento ai percorsi di studio e servizi per gli studenti
Tipologie _____
Modalità di realizzazione _____
Tempi _____
Operatori Impiegati _____
Luoghi/collegamento con i servizi del territorio _____

Vocabolario tipologia
Bilancio di competenze
Predisposizione di piani di studio personalizzati
sportelli per l'orientamento on line
Collegamento a servizi telematici presetti sul territorio
Altro