

PARTE SECONDA

Deliberazioni del Consiglio e della Giunta

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 15 luglio 2008, n. 1284

Adesione ai progetti "Recognition in Tourism" e "Ite Integration" nell'ambito del programma comunitario di apprendimento permanente 2007-2013, sottoprogramma settoriale Leonardo Da Vinci. Variazione al bilancio di previsione 2008, art. 10 della L.R. n. 41/07.

L'ASSESSORE ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE, SULLA BASE DELL'ISTRUTTORIA ESPLETATA DAL DIRIGENTE f.f. DELL'UFFICIO RAPPORTI UE-STATO E CONFERMATA DAL DIRIGENTE DEL SETTORE, RIFERISCE QUANTO SEGUE:

- vista la Decisione n. 1720/2006/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15 novembre 2006 che istituisce un Programma d'azione nel campo dell'apprendimento permanente (LLP).
- visto il Regolamento (CE, Euratom) n. 1605/2002 del Consiglio del 25 giugno 2002 che stabilisce il regolamento finanziario applicabile al bilancio generale delle Comunità europee, modificato da ultimo dal regolamento (CE, Euratom) n. 1995/2006 del Consiglio del 13 dicembre 2006.
- visto il Regolamento (CE, Euratom) n. 2342/2002 della Commissione del 23 dicembre 2002, recante modalità di esecuzione del regolamento (CE, Euratom) n. 1605/2002 del Consiglio, che stabilisce il regolamento finanziario applicabile al bilancio generale delle Comunità europee, modificato da ultimo dal regolamento n. 478/2007 della Commissione del 23 aprile 2007.
- visto l'annuncio ufficiale dell'invito a presentare proposte (DG EAC/30/07), pubblicato sulla Gazzetta ufficiale C30 del 2.10.2007, pag. 4.
- visto l'Invito a presentare proposte - DG EAC/61/06 programma di apprendimento permanente, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale C 313/43 del 20.12.2006.
- vista la Legge Regionale n. 15 del 7 agosto 2002 "Riforma della Formazione Professionale" pubblicata sul BURP n. 104 del 09/08/2002;
- vista la Legge Regionale n. 32 del 02 novembre 2006 "Misure urgenti in materia di Formazione Professionale".

CONSIDERATO CHE:

- nel Consiglio europeo di Lisbona del 23 e 24 marzo 2000 l'Unione europea si è prefissata un obiettivo strategico: diventare l'economia fondata sulla conoscenza più competitiva e dinamica del mondo, in grado di realizzare una crescita economica sostenibile con nuovi e migliori posti di lavoro e una maggiore coesione sociale; nella stessa sede il Consiglio europeo ha chiesto al Consiglio «Istruzione» di avviare una riflessione generale sui futuri obiettivi concreti dei sistemi d'istruzione, incentrata; sulle preoccupazioni e priorità comuni nel rispetto delle diversità nazionali;
- il Consiglio europeo di Barcellona del 15 e 16 marzo 2002 ha fissato l'obiettivo di rendere entro il 2010 i sistemi d'istruzione e di formazione dell'Unione europea un punto di riferimento di qualità a livello mondiale e ha invitato a intraprendere ulteriori azioni per migliorare la padronanza delle competenze di base, segnatamente mediante l'insegnamento di almeno due lingue straniere sin dall'infanzia;
- la comunicazione della Commissione relativa al piano d'azione per le competenze e la mobilità ha segnalato l'esigenza di proseguire gli interventi a livello europeo per migliorare il riconoscimento delle qualifiche accademiche e professionali;
- nella comunicazione «Costruire il nostro avveni-

re comune Sfide e mezzi finanziari dell'Unione allargata 2007- 2013» la Commissione ha fissato, per la nuova generazione di programmi comunitari nel settore dell'istruzione e della formazione, una serie di obiettivi quantificati che impongono un notevole aumento delle azioni di mobilità e partenariato;

- la mobilità transnazionale ha dimostrato di produrre effetti positivi sia sulle persone fisiche sia sui sistemi di istruzione e formazione, visto il volume elevato di domanda di mobilità non soddisfatta in tutti i settori e data l'importanza della mobilità in rapporto agli obiettivi di Lisbona, è necessario aumentare considerevolmente il livello di sostegno alla mobilità transnazionale nell'ambito dei quattro sottoprogrammi settoriali;
- l'obiettivo generale del programma è contribuire, attraverso l'apprendimento permanente, allo sviluppo della Comunità quale società avanzata basata sulla conoscenza, con uno sviluppo economico sostenibile, nuovi e migliori posti di lavoro e una maggiore coesione sociale, garantendo nel contempo una valida tutela dell'ambiente per le generazioni future, l'obiettivo del programma è, in particolare, quello di promuovere all'interno della Comunità gli scambi, la cooperazione e la mobilità tra i sistemi di istruzione e formazione in modo che essi diventino un punto di riferimento di qualità a livello mondiale.

PRESO ATTO CHE:

- il sottoprogramma settoriale "Leonardo da Vinci" risponde alle esigenze didattiche e di

apprendimento di tutte le persone coinvolte nell'istruzione e formazione professionali non di terzo livello, nonché degli istituti e delle organizzazioni che sono preposti a questo tipo di istruzione e formazione o lo agevolano;

- gli obiettivi operativi del programma Leonardo da Vinci comprendono anche agevolare lo sviluppo di prassi innovative nel settore dell'istruzione e formazione professionale, eccettuato il terzo livello, e il trasferimento di queste prassi anche da un paese partecipante agli altri e migliorare la trasparenza e il riconoscimento qualifiche e delle competenze, comprese quelle acquisite attraverso l'apprendimento non formale e informale.
- tra le azioni finanziabili dal programma Leonardo, sono previsti: i progetti multilaterali, in particolare quei progetti, volti a migliorare i sistemi di formazione puntando sul trasferimento dell'innovazione, che adattino alle esigenze nazionali (sotto i profili linguistico, culturale e giuridico) i prodotti e i processi innovativi sviluppati in contesti diversi e i progetti multilaterali, volti a migliorare i sistemi di formazione puntando sullo sviluppo dell'innovazione e delle buone prassi;
- in risposta all'Invito a presentare proposte - DG EAC/61/06 per il programma di apprendimento permanente, la Regione Puglia, nella persona dell'Assessore al Lavoro, Cooperazione e Formazione Professionale, ha dichiarato la propria intenzione di partecipare alla presentazione dei seguenti progetti:

TIPOLOGIA DI PROGETTO	TITOLO	SOGGETTO CAPOFILA	IMPORTO TOTALE
Progetti multilaterali di trasferimento di innovazione	A sistem standard in the tourism sector for transparency of qualification and learning, for a better development, validation, recognition and certification of learning outcome RECOGNITION IN TOURISM	Memory Consult srl Potenza (Ente di Formazione)	euro 382.912,00

Progetti multilaterali di trasferimento di innovazione	Training service for operators in the system of lifelong learning and Professional Formation and active labour politics TRAINING FOR ITE INTEGRATION	Provincia di Perugia	euro 398.240,00
--	---	----------------------	------------------------

- l'ISFOL, Agenzia Nazionale Italiana del LLP, Programma settoriale Leonardo da Vinci, ha approvato suddetti progetti e per gli stessi è stato concluso l'iter di stipula della convenzione da parte dei Soggetti Capofila con la stessa Agenzia Nazionale, stabilendo quale data di avvio e di ammissibilità delle spese il 15 novembre 2007;
- le caratteristiche, le finalità, le attività, il budget dei progetti suindicati, il ruolo negli stessi della Regione Puglia ed il relativo budget sono descritti nelle sintetiche" di cui agli allegati I e 2 alla presente deliberazione;

TENUTO CONTO:

- dell'opportunità fornita dai progetti Leonardo in merito alla crescita del sistema regionale della formazione professionale, grazie anche all'esperienza di cooperazione transnazionale e di trasferimento di buone prassi, derivante dagli stessi;
- della esigenza della Regione Puglia di avvalersi dei diversi strumenti messi a disposizione dalla Commissione Europea, per favorire la trasparenza e il riconoscimento delle qualifiche e delle competenze, comprese quelle acquisite attraverso l'apprendimento non formale e informale, anche attraverso il confronto con altri sistemi regionali ed europei;
- della necessità di aderire ai due progetti Leonardo, finanziati dalla Commissione Europea, tramite atto formale della Giunta Regionale, che approvi contestualmente gli "Schemi di Accordo" tra la Regione Puglia ed i Soggetti Capofila, così come da questi ultimi trasmessi ed allegati al presente atto quali allegati 3 e 4;
- della necessità, comunicata in occasione dei seminari di avvio dei progetti, svoltisi nel mese

di febbraio u.s, che per la realizzazione delle attività previste, ciascun partner del progetto individui quali figure chiave, nell'ambito del proprio personale, un Referente del progetto ed il Referente per il trasferimento;

RITENUTO:

- di dover approvare l'adesione della Regione Puglia ai due progetti Leonardo finanziati dalla Commissione Europea, meglio descritti nelle "Schede sintetiche ", allegato 1 e allegato 2, parti integranti del presente atto;
- di dover approvare gli "Schemi di Accordo" tra Regione Puglia ed i Soggetti Capofila dei due progetti, di cui agli allegati 3 e 4, parti integranti del presente atto;
- di dover individuare, nell'ambito del Settore Formazione Professionale, i seguenti referenti:

REFERENTE DEI PROGETTI

Dott.ssa Maria Rosaria MONTAGANO
(Dir. f.f. Ufficio Rapporti UE-STATO - Settore F.P.);

REFERENTI PER IL TRASFERIMENTO

Dott.ssa Rosa Anna SQUICCIARINI
Funzionario Settore F.P e
Maria CHIMIANTI Funzionario Settore F.P. ;

REFERENTE AMMINISTRATIVO

Andrea FUSILLO,
istruttore amministrativo - Settore F. P.;

- di dover provvedere, approvare la disponibilità finanziaria resa dai due progetto per la Regione Puglia, precisando che il cofinanziamento regionale sarà costituito da parte del lavoro del proprio personale impegnato nelle attività progettuali (cofinanziamento in natura):

CODICE PROGETTO	FINANZIAMENTO TOTALE REGIONE PUGLIA	Di cui a carico dell'UE (75%)	Di cui cofinanz. Regione Puglia (25%)
LLP-L.DV/TOI/2007/IT/308	30.487,00	22.865,00	7.622,00
LLP-LDV/TOI/2007/IT/403	21.040,00	15.780,00	5.260,00
TOTALE	51.527,00	38.645,00	12.882,00

Con il presente atto si provvede:

- ad approvare, per le motivazioni esposte in narrativa, l'adesione della Regione Puglia ai suddetti progetti Leonardo da Vinci, finanziati dalla Commissione Europea, meglio descritti nelle "Schede sintetiche", allegato 1 e allegato 2, parti integranti del presente atto;
- ad approvare gli "Schemi di Accordo" tra Regione Puglia ed i Soggetti Capofila dei due progetti, di cui agli allegati 3 e 4, parti integranti del presente atto;
- ad individuare, nell'ambito del Settore Formazione Professionale, i referenti per i due progetti;
- ad approvare una variazione al bilancio di previsione 2008, istituendo un nuovo capitolo nella parte entrata e un nuovo capitolo nella parte spesa, nei quali vengono iscritti, in termini di competenza e cassa, i finanziamenti di competenza della Regione Puglia, assegnati dalla Comunità Europea e pari, cumulativamente per i due progetti, a euro 38.645,00.

Copertura finanziaria di cui alla L.R. n. 28/01 e successive modifiche ed integrazioni

- Viene accertata sul Bilancio Regionale 2008 la somma di euro 38.645,00, sui capitoli di nuova istituzione della parte Entrata e della parte Spesa;
- ai sensi dell'art. 10 della L.R. 41/07 viene apportata, in termini di competenza e cassa, la seguente variazione al bilancio 2008;
- vengono istituiti i seguenti capitoli di entrata

e di spesa, come di seguito epigrafati e con lo stanziamento per ciascuno di essi previsto: -

PARTE ENTRATA

- C.N.I. 2050559 Trasferimenti diretti dall'UE per la gestione delle attività relative ai Progetti Leonardo da Vinci
euro 38.645,00

PARTE SPESA

- C.N.I. 961027 Spese per retribuzione, oneri e trattamento del personale interno impegnato nella gestione delle attività del Progetto Leonardo da Vinci
euro 38.645,00

L'Assessore alla Formazione Professionale, sulla base delle risultanze istruttorie, come innanzi illustrate, propone alla Giunta l'adozione del seguente atto finale di specifica competenza della Giunta Regionale, così come puntualmente definito dalla L.R. 7/97. art. 4, comma 4, lettera k).

LA GIUNTA

- Udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore alla Formazione Professionale;
- Vista le sottoscrizione posta in calce del presente provvedimento da parte del Dirigente del Settore Formazione Professionale, che ne attesta la conformità alla legislazione vigente;
- A voti unanimi espressi nei termini di legge,

DELIBERA

- di approvare, per le motivazioni esposte in narrativa, l'adesione della Regione Puglia ai progetti Leonardo da Vinci finanziati dalla Commissione

Europea, di seguito indicati e meglio descritti nelle "Schede sintetiche", allegato 1 e allegato 2, parti integranti del presente atto:

CODICE PROGETTO	TITOLO	SOGGETTO CAPOFILA	SCHEDE SINTETICA
LLP-LDV/TOI/2007/1T/308	FORRECOGNITION IN TOURISM	Memory Consult srl Potenza (Ente di Formazione)	Allegato 1
LLP-LDV/TOI/2007/IT/403	TRAINING FOR ITE INTEGRATION	Provincia di Perugia	Allegato 2

- di approvare gli "Schemi di Accordo" tra Regione Puglia ed i Soggetti Capofila dei due progetti, di cui agli allegati 3 e 4, parti integranti del presente atto;
- di individuare, nell'ambito del Settore Formazione Professionale, i seguenti referenti:

REFERENTE DEI PROGETTI - Dott.ssa Maria Rosaria MONTAGANO
(Dir. f.f. Ufficio Rapporti UE-STATO - Settore F.P.);

REFERENTI PER IL TRASFERIMENTO
Dott.ssa Rosa Anna SQUICCIARINI
Funziionario Settore F.P e
Maria CHIMIENTI Funziionario Settore F.P.;

REFERENTE AMMINISTRATIVO
Andrea FUSILLO,
istruttore amministrativo - Settore F.P.

- di accertare sul Bilancio Regionale 2008 la somma di euro 38.645,00. sui capitoli di nuova istituzione della parte Entrata e della parte Spesa, indicati nella sezione contabile;
- di istituire i capitoli di entrata e di spesa come epigrafati e con lo stanziamento per ciascuno di essi previsto, così come descritto nella sezione

contabile;

- di apportare, ai sensi dell'art. 10 della L.R. 41/07, in termini di competenza e cassa; la variazione al bilancio 2008;
- di demandare all'Assessore al Lavoro, Cooperazione Formazione Professionale la sottoscrizione degli Accordi succitati;
- di dare mandato al Dirigente del Settore Formazione Professionale, di provvedere agli atti conseguenti necessari all'impegno delle somme assegnate alla Regione Puglia;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, con i relativi allegati, a cura della Segreteria di Giunta Regionale, ai sensi dell' art. 6, della L.R. n. 13/94;
- di disporre la notifica del presente provvedimento agli interessati a cura del Settore F.P.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
Dr. Romano Donno

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
On. Nichi Vendola

Allegato 1 – Scheda sintetica
PROGRAMMA LEONARDO DA VINCI 2007-2013
PROGETTO LLP-LDV/TOI/2007/IT/308 - RECOGNITION IN TOURISM

PROGRAMMA LEONARDO DA VINCI 2007-2013
MULTILATERAL PROJECTS TRANSFER OF INNOVATION

PROGETTO LLP-LDV/TOI/2007/IT/308

A sistem standard in the tourism sector for transparency of qualification and learning, for a better development, validation, recognition and certification of learning outcome - **RECOGNITION IN TOURISM**

PARTENARIATO

N.	SOGGETTO	NATURA	NAZIONALITA'
1	MEMORY CONSULT S.R.L.	Ente formazione	Italia
2	IF ITALIA FORMA S.R.L.	Impresa (PMI)	Italia
3	Innovazione Terziario società consortile a responsabilità limitata (Iter s.c.a.r.l.)	Ente formazione	Italia
4	OBR - ORGANISMO BILATERALE REGIONALE DELLA CAMPANIA - RETE FONDIMPRESA	Org. sindacale	Italia
5	REGIONE CAMPANIA	Ente pubblico	Italia
6	REGIONE PUGLIA	Ente pubblico	Italia
7	Piemmei Napoli per la Formazione	Ass. formatori/docenti	Italia
8	TOURISM, HOTEL AND RESTAURANT CONSULTING GROUP (THRCG)	Ente formazione	Romania
9	EUROFORMES, s.r.o.	Centro orientamento e counselling	Slovacchia

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

Obiettivo di riferimento dell'Avviso Leonardo	1.a Supportare i partecipanti alla formazione e alle attività post formative, nella acquisizione e nell'uso di competenze, abilità e qualifiche per facilitare lo sviluppo personale, l'occupabilità, e la partecipazione nel Mercato Europeo del Lavoro.
Priorità di riferimento dell'Avviso Leonardo (<i>Multilateral projects for transfer of innovation</i>)	Priorità 5 -Validazione di formazione non formale ed informale
Obiettivo specifico di riferimento dell'Avviso Leonardo	Migliorare la trasparenza ed il riconoscimento di qualifiche e competenze, incluse quelle acquisite attraverso formazione non formale ed informale
Numero di paesi coinvolti	3
Durata del progetto	24 mesi
Budget totale consolidato	€ 382.912,00 di cui: - € 287.184,00 come contributo UE (75%) - € 95.728,00 come cofinanziamento dei partner (25%)
Target groups	<ul style="list-style-type: none"> Istituzioni ed organizzazioni della formazione ed educazione professionale Associazioni ed organizzazioni rappresentative della formazione ed educazione professionale Imprese e parti sociali Enti che forniscono servizi di counselling (orientamento) Enti responsabili di sistemi e politiche



Allegato 1 – Scheda sintetica
PROGRAMMA LEONARDO DA VINCI 2007-2013
PROGETTO LLP - LDV/TOI/2007/IT/308 - RECOGNITION IN TOURISM

<p>FINALITÀ DEL PROGETTO</p>	<p>I partner proponenti il progetto dispongono di un prodotto completo, innovativo e pronto per essere trasferito. Finalità e relativi obiettivi del progetto sono, quindi, mettere a disposizione di altre Istituzioni ed altre Organizzazioni il prodotto innovativo sviluppato, avendo verificato la presenza di un comune interesse. Attraverso l'attivazione di un processo di condivisione s'intende trasferirlo per renderlo utilizzabile ed in questo modo mettere in condizione i rispettivi territori di offrire un servizio alle proprie imprese del settore e al capitale umano impegnati nel turismo.</p> <p>La partnership del progetto, proprio per sostenere le finalità e gli obiettivi pre-indicati, è composta da:</p> <ul style="list-style-type: none"> • partner che hanno sviluppato l'innovazione, oggetto di trasferimento. Tra questi partner c'è un'Istituzione Pubblica, a cui compete il governo degli standard (la Regione Campania); un partner metodologo a cui spetta il rigore tecnico dell'impianto metodologico, della manualistica, dei tools e dei software di supporto, necessari per la produzione degli standard (IF Italia Forma); un partner esperto di contenuti degli standard per il turismo (Iter); un partner espressione delle Parti sociali (OBR – Campania), con la funzione di validazione sociale degli standard stessi; partner-Agenzie Formative (Memory Consult e PMI) responsabili dell'utilizzo degli standard per la realizzazione dei servizi alle imprese e ai lavoratori; • partner che hanno manifestato il loro interesse a ricevere il trasferimento, costituite da: <ul style="list-style-type: none"> - Istituzioni Pubbliche, come la Regione Puglia, impegnate ad implementare, nel proprio settore Istruzione-Formazione Professionale e Politiche attive del lavoro, il sistema di standard per il trasferimento e ad attivare le procedure per permetterne l'utilizzo da parte delle Agenzie Formative e dei Centri per l'Impiego del proprio territorio; - Società, istituzioni formative, come THR (RO) ed Euroformes (SK), impegnate ad utilizzare il sistema di standard per il turismo, per qualificare i propri servizi alle imprese e alle persone del settore ed interagire con le Istituzioni Pubbliche e le Parti Sociali dei loro territori, per utilizzare il prodotto trasferito nella costruzione ed implementazione del quadro delle qualificazioni e del sistema di certificazione e ri-conoscimento dei crediti, nel settore del turismo. <p>Il risultato tangibile del progetto sarà l'adozione, l'implementazione e la messa in opera del sistema di standard per le qualifiche, i titoli, la certificazione delle competenze ed il riconoscimento dei crediti nel Turismo, con relativi software, tools e manualistica di supporto.</p>
<p>STRATEGIA DEL PROGETTO</p>	<p>Il progetto è finalizzato al trasferimento di un modello di costruzione del Sistema Qualifiche e Titoli nel settore del Turismo, coerente con le più recenti indicazioni dell'EQF e dell'ECVET, come contributo per la realizzazione di Quadri Nazionali delle Qualifiche (NQF) attraverso cui migliorare la trasparenza ed il riconoscimento delle Qualifiche e delle competenze comunque acquisite. Il modello oggetto del trasferimento è la risultante integrata di altri 2 Progetti. Il primo, «CERTISKILLS», un Progetto Leonardo, ha prodotto una serie di standard (intesi qui come punti di riferimento esplicitati e condivisi) per migliorare la diagnosi dei fabbisogni formativi e progettare l'offerta di percorsi di apprendimento aggiornati.</p> <p>Il secondo progetto, «Sistema Qualifiche» della Regione Campania, utilizzando l'impianto tecnico-metodologico di "Certiskills" (ampliato e aggiornato con le più recenti indicazioni europee) ha realizzato il Sistema delle Qualifiche regionale per l'area Turismo. L'integrazione funzionale degli esiti di questi 2 Progetti consente oggi di disporre: 1) di un impianto tecnico-metodologico completo e coerente con i principi europei in tema di trasparenza e qualità, nel sistema di istruzione e formazione professionale; 2) di un'applicazione operativa dell'impianto al settore turismo completa dei relativi prodotti; 3) di un modello di produzione e di governance, testato per</p>

Allegato 1 – Scheda sintetica PROGRAMMA LEONARDO DA VINCI 2007-2013 PROGETTO LLP - LDV/TOI/2007/IT/308 - RECOGNITION IN TOURISM	
	<p>la produzione di standard in un sistema territorio.</p> <p>A fronte dello scenario indicato, si propone di utilizzare il modello risultante dall'integrazione dei 2 Progetti, come oggetto di trasferimento ad altri territori (Regioni Italiane e Paesi europei) non ancora dotati di un sistema di standard a supporto della trasparenza e riconoscimento dei risultati di apprendimento. Tale modello rappresenta inoltre una risposta ad altre 2 istanze:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) il bisogno di mobilità e di riconoscimento delle Qualifiche e Titoli, che accompagna chi opera nel turismo; 2) il bisogno dei singoli sistemi nazionali di correlare le Qualifiche/Titoli all'EQF, dotandosi di un NQF come richiesto dalle Raccomandazioni del Consiglio Europeo del settembre 2006. <p>Il progetto intende quindi contribuire ad apportare risultati, prodotti, elementi di riflessione utili a sostenere le priorità indicate relative alla validazione degli apprendimenti non formali e informali e al trasferimento di crediti e in questo modo, incrementare la qualità e l'attrattiva dei sistemi di Istruzione e Formazione Professionale dei Paesi coinvolti.</p>
RUOLO DELLA REGIONE PUGLIA (PARTNER 6)	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborerà, con i vari partner responsabili del trasferimento, all'azione di preparazione del trasferimento (cfr. W.P.1), alla realizzazione degli adattamenti (cfr. W.P.2), all'implementazione del trasferimento (cfr. W.P.3). <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - curerà l'elaborazione del "Progetto di utilizzo" delle innovazioni (Sistema delle Qualifiche, validazione, certificazione e riconoscimento dei crediti nel settore del turismo) per migliorare la qualità dell'istruzione-formazione professionale e dei servizi per le politiche attive del lavoro; - attiverà le decisioni e le procedure di attuazione del "Progetto di utilizzo"; <p>curerà la diffusione dei risultati del Progetto attraverso la realizzazione di un Convegno Nazionale insieme alla Regione Campania.</p>
BUDGET REGIONE PUGLIA	TOTALE € 30.487,00 di cui: - Contributo UE € 22.865,00 - Cofinanziamento "in natura" € 7.622,00

PIANO DI DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI

Mese n° dallo start del progetto	Attività	Soggetti	Luogo
1	Seminario transnazionale	Partner e target group	Napoli
2	Workshop nella Regione Puglia	Partner del territorio di riferimento e target group	Bari
	Workshop in Slovacchia		Bratislava
	Workshop in Romania		Bucarest
2	Pubblicazione risultati, eventi su sito	Soggetto responsabile	In ciascun territorio di riferimento
3	Incontri Istituzioni Regione Puglia	Partner del territorio	Bari
	Incontri Istituzioni Slovacchia	Partner del territorio	Bratislava
	Incontri Istituzioni Romania	Partner del territorio	Bucarest
4- 5-6-7	Laboratori metodologici	Partner del territorio + Partner responsabili del trasferimento	Piacenza
	Pubblicazione risultati, eventi su sito	Soggetto responsabile	In ciascun territorio di riferimento
8-9-10-11-12 13-14- 5- 16-17	Workshop nella Regione Puglia	Partner del territorio	Bari
	Workshop in Slovacchia	Partner del territorio	Bratislava
	Workshop in Romania	Partner del territorio	Bucarest
	Pubblicazione risultati, eventi su sito	Soggetto responsabile	Italia

Allegato 2 – Scheda sintetica
PROGRAMMA LEONARDO DA VINCI 2007-2013
PROGETTO LLP-LDV/TOI/2007/IT/403 - TRAINING FOR ITE INTEGRATION

PROGRAMMA LEONARDO DA VINCI 2007-2013
MULTILATERAL PROJECTS TRANSFER OF INNOVATION

PROGETTO LLP-LDV/TOI/2007/IT/403

Training service for operators in the system of lifelong learning and Professional Formation and active labour politics. **TRAINING FOR ITE INTEGRATION**

PARTENARIATO

N.	SOGGETTO	NATURA	NAZIONALITA'
1	Provincia di Perugia (CAPOFILA)	Ente pubblico locale	Italia
2	National Training Center	Ente formazione	Bulgaria
3	R.Ö.M. Regional Management (Hu)	Impresa	Ungheria
4	Confartigianato Formazione Cnipa Umbria (It)	Ente formazione	Italia
5	If Italia Forma S.R.L. (It)	Impresa	Italia
6	Memory Consult S.R.L. (It)	Ente formazione	Italia
7	E.C.I.P.A. Umbria – Ente Confederale Istruzione Professionale Artigianato E Pmi	Ente formazione	Italia
8	Consorzio Officina	Ass. formatori/docenti	Italia
9	Regione Campania	Ente pubblico	Italia
10	Regione Puglia	Ente pubblico	Italia
11	Innovazione Terziario Società Consortile A Responsabilità Limitata (Iter S.C.A.R.L.)	Ente formazione	Italia
12	Organismo Bilaterale Regionale Della Campania	Org. sindacale	Italia
13	Universitatea "Dunarea De Jos" Galati – Cicop	Università	Romania
14	EUROFORMES S.R.O.	Centro orientamento e counselling	Slovacchia

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

Obiettivo di riferimento dell'Avviso Leonardo	1.b Supportare i miglioramenti in qualità ed innovazione nei sistemi, nelle istituzioni e nelle prassi di educazione e formazione professionale
Priorità di riferimento dell'Avviso Leonardo (<i>Multilateral projects for transfer of innovation</i>)	Priorità 2 – Formazione continua dei docenti e dei formatori
Obiettivo specifico di riferimento dell'Avviso Leonardo	Facilitare lo sviluppo di prassi innovative nel settore della formazione ed educazione professionale ed il loro trasferimento, anche tra un paese partecipante e gli altri
Numero di paesi coinvolti	5
Durata del progetto	24 mesi
Budget totale	€ 398.240,00 di cui: - € 298.680,00 come contributo UE (75%) - € 99.560,00 come cofinanziamento dei partner (25%)
Target groups	<ul style="list-style-type: none"> funzionari e dirigenti delle Istituzioni di governo per l'istruzione-Formazione Professionale e per le Politiche attive del lavoro. Progettisti, metodologi e valutatori

Allegato 2 - Scheda sintetica

PROGRAMMA LEONARDO DA VINCI 2007-2013

PROGETTO LLP-LDV/ITOI/2007/IT/403 - TRAINING FOR ITE INTEGRATION

- Operatori per le politiche attive del lavoro
- Soggetti istituzionali e parti sociali
- Operatori della programmazione negoziata

FINALITÀ DEL PROGETTO

I partner proponenti il progetto dispongono di un prodotto completo, innovativo e pronto per essere trasferito. Finalità e relativi obiettivi del progetto sono, quindi, mettere a disposizione di altre Istituzioni ed altre Organizzazioni il prodotto innovativo sviluppato, avendo verificato la presenza di un comune interesse rispetto alla necessità di:

- qualificare i servizi formativi delle politiche attive del lavoro (dei Centri per l'Impiego) integrandoli attraverso la gestione del "Filo rosso" delle competenze;
- disporre, quindi, di un pacchetto formazione operatori finalizzato a tale scopo.

Per sostenere le finalità e gli obiettivi sopra-indicati, la partnership del progetto è composta da:

- partner che hanno sviluppato l'innovazione, oggetto di trasferimento. Tra questi partner c'è un'Istituzione Pubblica, la Provincia di Perugia, a cui compete il governo di un'erogazione integrata dei servizi formativi e per l'occupazione e la conseguente formazione degli operatori; un partner metodologo IF Italia Forma a cui spetta il rigore tecnico dell'impianto metodologico, della manualistica, dei Tool e dei software di supporto, necessari per la gestione competence based dei servizi in oggetto; partner espressione delle Parti sociali (ITER, CNIPA, ECIPA, OBR-Campania), con la funzione di validazione sociale del modello di governance di gestione dei servizi in oggetto competence based;
- partner che hanno manifestato il loro interesse a ricevere il trasferimento, costituite da:

- Istituzioni Pubbliche, come la Regione Campania e la Regione Puglia, impegnate ad implementare, nel proprio settore Istruzione-Formazione Professionale e Politiche attive del lavoro e nei propri territori, il pacchetto formazione operatori attraverso una sperimentazione su diversi target di operatori e per diverse tipologie di servizi e ad attivare le procedure per permettere l'utilizzo da parte delle Agenzie Formative e dei Centri per l'Impiego del proprio territorio;

- Società, istituzioni formative, come Management School (BG), ROMLTD (HU), Memory Consult (IT), Consorzio Officina (IT), Università di Galati (RO), Euroformes (SK), impegnate a sperimentare il pacchetto formazione operatori per qualificare i propri servizi alle imprese e alle persone ed interagire con le Istituzioni Pubbliche e le Parti Sociali dei loro territori, per utilizzare il prodotto trasferito.

Il risultato tangibile del progetto sarà l'adozione, l'implementazione e la messa in opera del Pacchetto Formazione Operatori, con relativi software, Tool e manualistica di supporto.

STRATEGIA DEL PROGETTO

Finalità specifica del progetto è avviare un **Sistema Permanente di Formazione Operatori**, rivolto ad operatori e funzionari dei sistemi di istruzione-formazione e delle politiche del lavoro, per supportare e rendere fattivamente possibile l'integrazione tra servizi, la trasparenza e il riconoscimento dei risultati di apprendimento comunque acquisiti. Per realizzare tale finalità il progetto intende:

1. mettere a disposizione dei partner destinatari un "pacchetto Formazione Operatori" composto da:
 - a. un impianto metodologico formalizzato di gestione delle competenze; e relativa manualistica per la gestione integrata dei servizi formativi e delle politiche attive del lavoro;
 - b. un modello di governance formalizzato a supporto della partecipazione di



Allegato 2 – Scheda sintetica	
PROGRAMMA LEONARDO DA VINCI 2007-2013 PROGETTO LLP-LDV/TOI/2007/IT/403 - TRAINING FOR ITE INTEGRATION	
	<p>Istituzioni Pubbliche – Parti Sociali – Agenzie Formative e Agenzie per le Politiche attive del lavoro che comprende Accordi Quadri e relativi protocolli operativi per la condivisione di banche dati (banca standard professionali, banca competenze e banca standard formativi, banca domanda di competenze delle imprese, banca offerta competenze delle persone, banca offerta formativa), procedure di collaborazione e di valorizzazione della complementarità dei servizi;</p> <p>c. una manualistica di supporto all'impianto metodologico per la gestione delle competenze;</p> <p>d. un sistema di software per la produzione di dizionari di competenze, standard di competenze (Unità Capitalizzabili), progettazione formativa competence based;</p> <p>e. diversi supporti teorici fruibili on line;</p> <p>f. una metodologia di formazione-intervento degli operatori attraverso i "laboratori di co-produzione dell'innovazione";</p> <p>2. attivare un sistema di commitment, coinvolgendo gli attori istituzionali, le parti sociali e le strutture tecniche di ciascun territorio destinatario, per avere specifiche di personalizzazione del pacchetto Formazione Operatori Trasferito;</p> <p>3. realizzare per ciascun partner destinatario, gli adattamenti del pacchetto Formazione Operatori sulla base delle specifiche di ciascun territorio beneficiario (es.: traduzioni);</p> <p>4. sperimentare, testare il trasferimento del "Pacchetto Formazione Formatori" attraverso i "laboratori".</p> <p>5. implementare un Servizio Permanente di Formazione Operatori.</p>
RUOLO DELLA REGIONE PUGLIA (PARTNER 10)	<p>Collaborerà con i vari partner responsabili del trasferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - all'attivazione dei laboratori (cfr. W.P.1); - alla realizzazione dei laboratori (cfr. W.P.4) - all'avvio del Sistema permanente di Formazione Operatori (cfr. W.P.6). <p>In particolare collaborerà alla concertazione ed alla condivisione del "Modello permanente di Servizio di Formazione Operatori".</p> <p>Attiverà, inoltre, le decisioni e le procedure di attuazione del Modello.</p> <p>Curerà, infine, la diffusione dei risultati del Progetto attraverso la realizzazione di un Convegno Nazionale. (cfr. W.P.5)</p>
BUDGET REGIONE PUGLIA	<p>TOTALE € 21.040,00 di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contributo UE € 15.780,00 - Contributo "in natura" € 5.260,00

PIANO DI DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI

Mese n° dallo start del progetto	Attività	Soggetti	Luogo
1	Seminario trasnazionale	Partner e target group	Perugia
2	Pubblicazione risultati, eventi su sito	Soggetto responsabile	In ciascun territorio di riferimento
3	Workshop nella regione Puglia	Partner del territorio	Bari
	Workshop nella regione Campania	Partner del territorio	Napoli
	Workshop in Romania	Partner del territorio	Galati
	Workshop in Slovacchia	Partner del territorio	Bratislava
	Workshop in Ungheria	Partner del territorio	Budapest
4	Workshop con responsabili di laboratorio	Partner del territorio	Sofia
5	Workshop con responsabili di laboratorio	Responsabili di laboratorio identificati	Piacenza
5	Pubblicazione risultati, eventi su sito	Soggetto responsabile	In ciascun territorio di riferimento
6-7-8-9-10	Laboratorio nelle regione Campania-Puglia	Partner e target group	2 Bari 2 Napoli
	Laboratorio in Romania	Partner e target group	1 Galati
	Laboratorio in Slovacchia	Partner e target group	1 Bratislava

Allegato 2 - Scheda sintetica
PROGRAMMA LEONARDO DA VINCI 2007-2013
PROGETTO LLP-LDV/TOI/2007/IT/403 - TRAINING FOR ITE INTEGRATION

11	Laboratorio in Ungheria	Partner e target group	1 Budapest
	Workshop con responsabili di laboratorio	Responsabili di laboratorio identificati	Piacenza
12-13-14-15-17-18	Laboratorio nelle regione Campania-Puglia	Partner e target group	2 Bari 2 Napoli
	Laboratorio in Romania	Partner e target group	1 Galati
	Laboratorio in Slovacchia	Partner e target group	1 Bratislava
	Laboratorio in Ungheria	Partner e target group	1 Budapest
16	Workshop con responsabili di laboratorio	Responsabili di laboratorio identificati	Piacenza
19	Incontri Istituzioni	Partner del territorio	Napoli
	Incontri Istituzioni	Partner del territorio	Bari
	Incontri Istituzioni	Partner del territorio	Galati
	Incontri Istituzioni	Partner del territorio	Bratislava
	Incontri Istituzioni	Partner del territorio	Budapest
20	Pubblicazione risultati, eventi su sito	Soggetto responsabile	In ciascun territorio di riferimento
21-22	Convegno Nazionale Italiano	Partner del territorio	Bari
	Convegno Nazionale Slovacco	Partner del territorio	Bratislava
	Convegno Nazionale Ungherese	Partner del territorio	Budapest
	Convegno Nazionale Rumeno	Partner del territorio	Galati
	Convegno Nazionale Bulgara	Partner del territorio	Sofia
	Pubblicazione risultati, eventi su sito	Soggetto responsabile	Italia
23	Pubblicazione risultati, eventi su sito	Soggetto responsabile	In ciascun territorio di riferimento
	Incontri Istituzioni	Partner del territorio	Napoli
	Incontri Istituzioni	Partner del territorio	Bari
	Incontri Istituzioni	Partner del territorio	Galati
	Incontri Istituzioni	Partner del territorio	Bratislava
	Incontri Istituzioni	Partner del territorio	Budapest
24	Convegno Transnazionale	Partner e target group	Napoli
Oltre 24	Pubblicazione risultati, eventi su sito	Soggetto responsabile	In ciascun territorio di riferimento

Allegato 3 – Schema di Accordo_308

PROGRAMMA LEONARDO DA VINCI 2007-2013

PROGETTO LLP- LDV/TOI/2007/IT/308 - RECOGNITION IN TOURISM

pag 16



Éducation et culture

Leonardo da Vinci

PROGRAMMA DI APPRENDIMENTO PERMANENTE 2007-2013
PROGETTI MULTILATERALI DI TRASFERIMENTO DELL'INNOVAZIONE LEONARDO DA VINCI

CONVENZIONE n. **LLP – LDV/TOI/2007/IT/308**

PROGETTO: **RECOGNITION IN TOURISM**

ACCORDO TRA MEMORY CONSULT SRL ED I PARTNERS

Il presente accordo concluso nel quadro del Programma Comunitario Leonardo da Vinci regola i rapporti fra

MEMORY CONSULT S.R.L., Via Dell'Edilizia 85100 Potenza (IT), nella persona del legale rappresentante Dott. Antonio Imbrogno, nato a _____, il _____, Codice Fiscale _____, tel. _____, e.mail _____

di seguito denominata "**Partner Capofila**"

- da una parte-

e

Regione Puglia, Viale Corigliano, zona industriale 1, 70123 Bari (IT), nella persona dell'Assessore al Lavoro, Cooperazione e Formazione Professionale, Prof. Marco Barbieri, nato a _____, il _____, Codice Fiscale _____, tel. _____, e-mail _____

di seguito denominato "**Partner**"

- dall'altra-

Tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 - OGGETTO

La presente convenzione, che ciascuna parte dichiara di aver letto e approvato, regola i rapporti fra le parti e i rispettivi diritti ed obblighi per quanto riguarda la partecipazione al progetto RECOGNITION IN TOURISM, previsto dalla Convenzione di finanziamento LLP- LDV/TOI/2007/IT/308 firmata fra il Partner Capofila e l'ISFOL - Agenzia Nazionale del Programma Settoriale Leonardo da Vinci.



Allegato 3 – Schema di Accordo_308

PROGRAMMA LEONARDO DA VINCI 2007-2013

PROGETTO LLP- LDV/TOI/2007/IT/308 - RECOGNITION IN TOURISM

pag 17

Articolo 2 – DURATA

Il Progetto di cui all'art. 1 e l'ammissibilità delle spese iniziano il **15/11/2007** e si concludono il **14/11/2009** per una durata complessiva di due anni.

La presente convenzione ha effetto a partire dalla data di apposizione delle firme delle parti contraenti, si dà atto come previsto nella Convenzione sottoscritta tra il Partner Capofila e l'Agenzia Nazionale che saranno considerate eleggibili le spese a partire dalla data indicata in Convenzione.

Articolo 3 – OBBLIGHI DEL PARTNER CAPOFILA

Il partner Capofila si impegna:

- ad adottare tutti i provvedimenti necessari per la preparazione e l'attuazione di un programma di lavoro conformemente agli obiettivi del progetto;
- a trasmettere al partner una copia della Convenzione n. LLP – LDV/TOI/2007/IT/308, e relativi allegati, conclusa con l'ISFOL;
- a rispettare tutte le disposizioni previste nella Convenzione;
- a comunicare al partner qualsiasi modifica alla Convenzione;
- a definire in accordo con il partner il ruolo i diritti e gli obblighi delle due parti, compresi quelli riguardanti l'attribuzione dei diritti di proprietà intellettuale.

Articolo 4 – OBBLIGHI DEL PARTNER

Il partner si impegna:

- ad adottare tutti i provvedimenti necessari per la preparazione e l'attuazione di un programma di lavoro conformemente agli obiettivi del progetto;
- a rispettare tutte le disposizioni previste nella Convenzione n. LLP – LDV/TOI/2007/IT/308 e nei relativi allegati;
- a trasmettere al partner capofila ogni informazione o documento richiesto da quest'ultimo e necessario ai fini della gestione del progetto;
- ad assumere la responsabilità per ogni informazione comunicata al contraente, comprese quelle riguardanti le spese inammissibili;
- a definire in accordo con il partner capofila il ruolo i diritti e gli obblighi delle parti, compresi quelli riguardanti l'attribuzione dei diritti di proprietà intellettuale;
- ed in specifico a collaborare con i vari partner responsabili del trasferimento, all'azione di preparazione del trasferimento (cfr. W.P.1), alla realizzazione degli adattamenti (cfr. W.P.2), all'implementazione del trasferimento (cfr. W.P.3).
- in particolare: a curare l'elaborazione del "Progetto di utilizzo" delle innovazioni (Sistema delle Qualifiche, validazione, certificazione e riconoscimento dei crediti nel settore del turismo) per migliorare la qualità dell'istruzione-formazione professionale e dei servizi per le politiche attive del lavoro;
- a attivare le decisioni e le procedure di attuazione del "Progetto di utilizzo";
- a curare la diffusione dei risultati del Progetto attraverso la realizzazione di un Convegno Nazionale insieme alla Regione Campania.

Articolo 5 – FINANZIAMENTO

Il budget totale del progetto, consolidato al termine della valutazione è di **€ 382.912,00** (allegato 1).

Il contributo finanziario dell'**ISFOL - AGENZIA NAZIONALE LLP – PROGRAMMA SETTORIALE LEONARDO DA VINCI**, è pari ad **€ 287.184,00** per tutti i partners, da ripartire secondo le quote previste nel modulo di contrattualizzazione.

Il costi previsti a carico della **REGIONE PUGLIA** sono di **€ 30.487,00**, di cui **€ 28.950,00** in spese per personale, ed **€ 1.537,00** in spese per viaggi subappalti ed altro.

La sovvenzione comunitaria è pari ad **€ 22.865,00**.

Articolo 6 – COFINANZIAMENTO

LA REGIONE PUGLIA si impegna a cofinanziare il progetto con fondi propri per un ammontare complessivo di **€ 7.622,00**

Allegato 3 – Schema di Accordo_308

PROGRAMMA LEONARDO DA VINCI 2007-2013

PROGETTO LLP - LDV/TOT/2007/IT/308 - RECOGNITION IN TOURISM

pag 18

Articolo 7 – pagamenti

Il Partner Capofila si impegna ad effettuare i pagamenti relativi all'oggetto del presente contratto a favore del partner secondo le seguenti modalità:

1° PAGAMENTO: il **20%** della quota di contributo comunitario, prevista nel modulo di contrattualizzazione, verrà erogata entro 30 gg di calendario successivi all'accredito della prima quota di pre-finanziamento sul c/c del Partner Capofila da parte dell'Agenzia Nazionale.

2° PAGAMENTO: il **40%** della quota di contributo comunitario, prevista nel modulo di contrattualizzazione, verrà erogata entro 30 gg di calendario successivi all'accredito della seconda quota di finanziamento sul c/c del Partner Capofila da parte dell'Agenzia Nazionale, previa presentazione da parte del Partner - entro e non oltre il 30/09/2008 - del rendiconto delle attività realizzate, del rendiconto finanziario dei costi ammissibili realmente sostenuti, riepilogo completo delle ricevute e delle spese sostenute, pari ad almeno il 28% della quota complessiva di budget assegnato;

SALDO: il saldo del contributo comunitario verrà erogato entro 60 gg di calendario successivi all'accredito del saldo finale sul c/c del Partner Capofila, nel caso in cui il **partner** abbia prodotto la documentazione prevista, rendiconto finanziario finale dei costi ammissibili realmente sostenuti, riepilogo completo delle ricevute e delle spese sostenute, e alla valutazione positiva del rapporto finale sulla realizzazione delle attività.

Articolo 8 – CONTO BANCARIO

Estremi del Conto bancario a nome del Partner Capofila sul quale verranno versati i fondi assegnati a tutti i partners e al partners capofila:

Nome e indirizzo del titolare Conto Corrente: **REGIONE PUGLIA, Lungomare Nazario Sauro BARI**

Nome della banca:

Indirizzo della banca:

IBAN CODE:

Numero di conto corrente:

Partita iva

Articolo 9 – COSTI AMMISSIBILI

I costi ammissibili devono seguire i seguenti criteri generali:

- devono essere direttamente connessi con gli obiettivi del progetto oggetto della convenzione tra la Memory Consult Srl e l'Isfol - Agenzia Nazionale- e devono essere indicati nel bilancio preventivo, allegato 1;
- devono essere necessari per l'attuazione del progetto oggetto della convenzione sopramenzionata;
- devono essere ragionevoli e giustificati, nonché coerenti con il principio di sana gestione finanziaria, in particolare in termini di valore dell'investimento e di efficacia dei costi;
- devono essere generati durante l'arco di vita del progetto, 2 anni;
- devono realmente essere sostenuti dal **partner**, essere registrati nei libri contabili secondo i principi di contabilità applicabili ed essere dichiarati secondo le disposizioni della normativa fiscale e tributaria;
- devono essere identificabili e verificabili.

Le procedure interne di contabilità e controllo del **partner** devono dimostrare una corrispondenza diretta dei costi dichiarati e delle entrate delle attività sostenute, rispettando i documenti giustificativi contabili.

Costi diretti ammissibili

- costi del personale assegnato al progetto, che includono i salari reali, i contributi previdenziali, gli oneri sociali e gli altri costi previsti dalla normativa nazionale di riferimento, inclusi nella remunerazione ordinaria, purché questi non eccedano il costo medio di retribuzione solitamente utilizzato dal **partner**;



Allegato 3 – Schema di Accordo_308

PROGRAMMA LEONARDO DA VINCI 2007-2013

PROGETTO LLP-LDV/TOI/2007/IT/308 - RECOGNITION IN TOURISM

pag 19

- costi di viaggio e soggiorno del personale assegnato al progetto, purché questi siano in linea con le modalità di rimborso normalmente utilizzate dal **partner** e non eccedano i massimali giornalieri approvati annualmente dalla Commissione Europea e riportati nella Guida del candidato: Disposizioni amministrative e finanziarie;
- costi sostenuti per l'acquisto di apparecchiature, nuove o di seconda mano, purché vengano ammortizzati secondo la normativa fiscale e contabile applicabile al **partner** e generalmente riconosciuta per i beni della stessa natura. L'Agenzia Nazionale prenderà in considerazione solo la quota di ammortamento del bene, in riferimento alla durata del progetto e considerando la percentuale di utilizzo reale, eccetto il caso in cui la natura e/o il contesto di utilizzo giustifichi un differente trattamento da parte dell'Agenzia Nazionale.
- costi per l'acquisto di beni di consumo ordinario, purché siano chiaramente identificabili e riferiti al progetto;
- costi derivanti da altri contratti sottoscritti dal partner per la realizzazione del progetto;
- costi conseguenti direttamente da obblighi contrattuali, disseminazione di informazioni, valutazione specifica del progetto, audit, traduzioni, riproduzioni, etc., inclusi i costi legati ai servizi finanziari, in particolare i costi per la stipula di garanzie finanziarie.

Costi indiretti ammissibili

Sono considerati tali i costi che non sono identificabili come costi specifici direttamente connessi all'attuazione del progetto e che possono essere ad esso ricondotti, ma che possono essere identificati e giustificati dal partner utilizzando il proprio sistema contabile poiché sostenuti in relazione ai costi diretti ammissibili per il progetto. I costi indiretti non possono includere i costi diretti ammissibili.

I costi indiretti possono essere ammissibili fino ad una percentuale massima del 7% e non devono essere documentati attraverso giustificativi di spesa.

Costi ineleggibili

Sono considerati tali:

- Spese sostenute al di fuori del periodo di durata del progetto;
- Costi del capitale investito;
- Debiti ed interessi passivi;
- Accantonamenti per eventuali perdite o debiti futuri;
- Altri interessi dovuti;
- Crediti inesigibili;
- Perdite di cambio;
- IVA, purché questa non rappresenti per il **partner** un onere finale e quindi non sia da questi recuperabile;
- Costi dichiarati e sostenuti da altri progetti o programmi di lavoro già finanziati da altra fonte in particolare da altri fondi comunitari;
- Spese eccessivamente elevate ed ingiustificate.

Articolo 10 – RAPPORTI

Il **partner** si impegna a fornire al Partner Capofila il 1° rapporto intermedio sullo stato di avanzamento delle attività ad esso assegnato, nonché copia di tutti i documenti giustificativi necessariamente compilati e firmati in persona dal legale rappresentante entro e non oltre il **15.12.2008**.

Il **partner** si impegna altresì a fornire al Partner Capofila ogni informazione e documento utile alla redazione del Rapporto Finale, nonché copia di tutti i documenti giustificativi necessariamente compilati e firmati in persona dal legale rappresentante entro e non oltre il **30.11.2009**.

ARTICOLO 11 - Monitoraggio e Controllo

Il **partner** si impegna a fornire al Partner Capofila tutte le informazioni che quest'ultimo dovesse eventualmente richiedere in merito alla realizzazione del progetto di cui alla presente convenzione.

Allegato 3 – Schema di Accordo_308

PROGRAMMA LEONARDO DA VINCI 2007-2013

PROGETTO LLP-LDV/TOT/2007/IT/308 - RECOGNITION IN TOURISM

pag 20

Il **partner** si impegna a mettere a disposizione del Partner Capofila ogni documento che permetta di verificare se il suddetto programma di lavoro è incorso di realizzazione o è stato realizzato.

Il **partner** si impegna a garantire al personale dell'Agenzia Nazionale, della Commissione Europea e della Corte dei Conti delle Comunità Europee, nonché delle persone da queste delegate, il diritto di accesso ai luoghi o ai locali dove il progetto è realizzato, nonché a tutti i documenti relativi alla gestione tecnica e finanziaria del progetto.

Articolo 12 – RESPONSABILITÀ

Ciascun contraente solleva gli altri da ogni responsabilità civile per danni derivanti dall'applicazione del presente contratto, subiti da esso stesso o dai propri dipendenti, nella misura in cui tali danni non siano dovuti a negligenza grave o a comportamento doloso della controparte o dei suoi dipendenti.

Il **partner** garantisce la Commissione Europea, il Partner Capofila e i rispettivi dipendenti contro ogni azione di risarcimento dei danni subiti da terzi, compreso il personale che lavora sul progetto, nell'attuazione del presente contratto, nella misura in cui detti danni non siano dovuti a negligenza grave o a comportamento doloso della Commissione Europea, del Partner Capofila o dei rispettivi dipendenti.

ARTICOLO 13 - RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

Il Partner Capofila può decidere di risolvere la convenzione nei confronti del **partner** nel caso di mancato o inadeguato adempimento da parte dello stesso di uno degli obblighi di sua competenza, laddove detto inadempimento non sia da attribuire ad un caso di forza maggiore, o qualora il **partner** non abbia ancora adempiuto ai suddetti obblighi entro un mese dalla data di ricevimento di una lettera raccomandata di messa in mora trasmessa dal Partner Capofila.

ARTICOLO 14 MODIFICHE O INTEGRAZIONI ALLA CONVENZIONE

Ogni modifica o integrazione alla presente convenzione deve essere oggetto di un emendamento scritto fra le parti. Nessun accordo verbale ha valore vincolante a tal fine. In ogni caso l'emendamento non può avere come scopo o effetto la sostanziale modifica della presente convenzione né può influire sulla distribuzione del finanziamento.

ARTICOLO 15 CONTROVERSIE

In mancanza di accordo amichevole, il Foro di Potenza è il solo competente a pronunciarsi su eventuali controversie fra le parti contraenti relative alla presente convenzione. La legge applicabile al presente contratto è la legge italiana.

ALLEGATI

1. Bilancio consolidato del progetto
2. Work Packages

Fatto a Potenza ilin 2 originali

Per Memory Consult s.r.l.

Antonio Imbrogno
Amministratore unico

Firma.....

PER REGIONE PUGLIA

Marco Barbieri
Assessore al Lavoro, Cooperazione e Formazione Professionale

Firma.....



Allegato 3 – Schema di Accordo_308

PROGRAMMA LEONARDO DA VINCI 2007-2013

PROGETTO LLP-LDV/TOI/2007/IT/308 - RECOGNITION IN TOURISM

pag 21

ALLEGATO I**BILANCIO CONSOLIDATO DEL PROGETTO**BENEFICIARIO: **MEMORY CONSULT**PROGETTO n. **LLP-LDV/TOI/07/IT/308****COSTI**

A. COSTI DIRETTI OPERATIVI	
1. Costi del personale	326,280
2. Viaggi e soggiorno	31,832
3. Dotazioni informatiche	
4. Subappalti (30%)	
5. Altro	19,100
Totale costi diretti (A)	377.212,00
B. COSTI INDIRETTI (7% di A)	
	5,700
SPESA TOTALE PROGETTO (A+B)	
	382.912,00
Cofinanziamento % (come da candidatura)	
	75,00%
FINANZIAMENTO	
Contributo Comunitario Proposto	
Fondi propri del partner (come da candidatura)	287.184,00
Altre fonti di finanziamento (come da candidatura)	95.728,00
REDDITI TOTALI DI PROGETTO	
	382.912,00

Allegato 3 – Schema di Accordo_308

PROGRAMMA LEONARDO DA VINCI 2007-2013

PROGETTO LLP- LDV/TOI/2007/IT/308 - RECOGNITION IN TOURISM

pag 23

	<p>specifico Report.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scambio di informazioni a distanza, che avverrà, secondo necessità, utilizzando i seguenti mezzi: <ul style="list-style-type: none"> - la <i>posta elettronica</i> per la comunicazione quotidiana e l'invio di messaggi. - Il <i>forum multimediale</i> per lo scambio di osservazioni e suggerimenti in tempo reale nelle diverse fasi del progetto. - Un <i>sistema di report e aggiornamento</i> appositamente progettato per consentire ai soggetti partner di conoscere le attività realizzate, i risultati raggiunti, le eventuali problematiche emerse e gli step successivi. In particolare, uno specifico report sarà previsto al termine di ogni fase. - L'<i>aggiornamento sistematico del Piano di lavoro</i> pubblicato sul sito del progetto, contenente il programma delle azioni da realizzare e i ruoli di ciascun partner. <p>Il <i>Diario telematico del Progetto</i>, dove ciascun partecipante annoterà le attività svolte, il raggiungimento degli obiettivi nelle diverse fasi, lo stato dell'arte del progetto, i passi successivi e i risultati degli incontri. Esso rappresenterà un utile strumento al fine di ripercorrere tutte le tappe del progetto.</p>
<i>Expected outcomes/results</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Censimento, nei territori destinatari del trasferimento, di prodotti correlabili alle componenti del modello. • Progetto di fattibilità per singolo territorio. • Progetto di adattamento, per ogni territorio, del modello metodologico da trasferire • Seminario transnazionale • Attivazione sito web del progetto
<i>Quality management Tools</i>	<p><i>Progettazione di dettaglio della fase.</i></p> <p>Procedure per la realizzazione del Censimento di prodotti correlabili al modello, nei territori destinatari del trasferimento</p> <p>Format per la predisposizione del Progetto di fattibilità e del progetto di adattamento, comprensivo di check list di valutazione qualitativa e procedura di verifica/riesame dello stesso.</p> <p>Strumenti per rilevare la percezione dei partecipanti sull'efficacia del seminario transnazionale.</p> <p>Format per la predisposizione del Report sul Seminario transnazionale, comprensivo di check list di valutazione qualitativa.</p> <p>Liste per la distribuzione controllata della documentazione di progetto (mailing list) e procedura per la verifica dell'avvenuta presa visione.</p> <p>Procedura per: progettazione, sviluppo, testing (verifica/riesame) e pubblicazione del sito web.</p> <p>Procedura per: progettazione, sviluppo, testing (verifica/riesame) di dispositivi SW dedicati.</p> <p>Istruzioni operative sulle modalità e responsabilità di gestione del Forum di discussione.</p> <p>Format per il sistema di report e di aggiornamento, comprensivi di check list di valutazione qualitativa.</p> <p>Format di Piano di lavoro da pubblicare on line e procedura di aggiornamento dello stesso.</p> <p>Format di "Diario Telematico del Progetto".</p> <p><i>Procedura di verifica/riesame dei prodotti: Censimento, nei territori destinatari del trasferimento, di prodotti correlabili alle componenti del modello; Progetto di fattibilità per singolo territorio; Progetto di adattamento, per ogni territorio, del modello metodologico da trasferire.</i></p> <p>Format per la predisposizione del Report finale di fase, comprensivo di check-list di valutazione qualitativa e procedura di verifica/riesame dello stesso.</p>

Work package 2	Title: Realizzazione degli adattamenti
<i>Aims</i>	<p>Realizzare gli adattamenti in termini di integrazioni, riduzioni, modifiche, validazione del modello e dei relativi prodotti al fine di garantire piena rispondenza ai fabbisogni specifici di ciascun territorio.</p> <p>Sulla base del lavoro di preparazione precedente saranno apportati gli adattamenti all'impianto metodologico al fine di rispondere da una parte, ai fabbisogni specifici rilevati (es: necessità di semplificare la quantità di informazioni possibili) dall'altra alla valorizzazione di quanto già esistente nel territorio. Tale azione di adattamento è possibile</p>



Allegato 3 – Schema di Accordo_308

PROGRAMMA LEONARDO DA VINCI 2007-2013

PROGETTO LLP- LDV/TOI/2007/IT/308 - RECOGNITION IN TOURISM

pag 24

	<p>per la componentistica modulare che caratterizza il modello e che consente un utilizzo selettivo o ricomposizione delle parti preservandone, la finalità funzionale.</p> <p>Il processo di adattamento prevede le seguenti fasi di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizzazione di laboratori metodologici finalizzati alla condivisione dei criteri tecnici e che consentano ai singoli territori di apportare le eventuali modifiche previsti nel progetto di adattamenti, nel rispetto delle regole metodologiche e dei format definiti. E' prevista la realizzazione di 1 laboratorio di 4 giornate; • workshop con stakeholders nei territori coinvolti (Regioni/Paesi Europei) e finalizzati all'adattamento dei prodotti previsti dal modello relativi al settore turismo; • personalizzazione dei Tool agli adattamenti definiti; • supporto metodologico ai team di lavoro nel loro processo di adattamento dei contenuti ed inserimento nei Tool. <p>Realizzazione di 1 Comitato di Pilotaggio.</p> <p>L'incontro tra tutti i partner sarà occasione per un confronto tra le produzioni realizzate in ciascun territorio e per una correlazione tra i Sistemi di Qualificazione del settore turistico emersi, a seguito dell'azione di trasferimento, in ciascun territorio. Tale confronto costituirà un'azione significativa per sostenere la mobilità delle persone tra i paesi coinvolti nell'azione di trasferimento.</p>																				
<i>Start/finish date (overall duration)</i>	<p>Dal 7 al 18 mese, durata complessiva 12 mesi</p> <p>□ □ □ □ □ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ □ □ □ □ □</p>																				
<i>Staff days</i>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>P</th> <th>WP2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>P1</td> <td>33,5</td> </tr> <tr> <td>P2</td> <td>38</td> </tr> <tr> <td>P3</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>P4</td> <td>44</td> </tr> <tr> <td>P5</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>P6</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>P7</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>P8</td> <td>102</td> </tr> <tr> <td>P9</td> <td>130</td> </tr> </tbody> </table>	P	WP2	P1	33,5	P2	38	P3	17	P4	44	P5	22	P6	22	P7	23	P8	102	P9	130
P	WP2																				
P1	33,5																				
P2	38																				
P3	17																				
P4	44																				
P5	22																				
P6	22																				
P7	23																				
P8	102																				
P9	130																				
<i>Role and tasks of partners involved</i>	<p>Laboratorio per la condivisione dell'impianto metodologico: i partner del territorio sui cui avviene il trasferimento in co-produzione con lo staff dei partner responsabili del trasferimento.</p> <p>Adattamento/personalizzazione dei Tools e dei contenuti con istruzioni metodologiche e di governance necessarie al continuo aggiornamento dei contenuti: i partner del territorio sui cui avviene il trasferimento in co-produzione con lo staff dei partner responsabili del trasferimento.</p> <p>Personalizzazione dei Tool agli adattamenti definiti: staff dei partner responsabili del trasferimento.</p> <p>Inserimento nei Tool: i partner del territorio sui cui avviene il trasferimento in co-produzione.</p>																				
<i>Role and tasks of sub-contractors (if any)</i>	<p>Non previsti</p>																				
<i>Working methods and techniques</i>	<p>La modalità di lavoro è quella del laboratorio la cui finalità principale è la condivisione degli adattamenti tecnico-metodologici. Tale lavoro è preparatorio alla successiva gestione a cura dei partner dei workshop sui territori.</p> <p>Altra modalità di lavoro sono i workshop che prevedono esperti con competenze metodologiche che presidiano la coerenza dell'innovazione trasferita, stakeholders del territorio che apportino i contenuti dell'adattamento</p>																				
<i>Expected outcomes/results</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Tools personalizzati coerenti con le scelte metodologiche indicate • Manuali di istruzioni metodologiche e di governance necessari ad apportare adattamenti e continui aggiornamenti ai contenuti • Contenuti adattati, aggiornati in relazione alle specificità dei territori e inseriti nei Tool <p>Al termine di questa fase, ogni territorio disporrà di una mappa del settore turismo del proprio territorio rappresentativo dei processi "core" e degli ambiti di attività in cui il settore si manifesta.</p> <p>Un repertorio dei profili professionali richiesti dal mercato del lavoro nel settore del turismo, messi in trasparenza secondo le componenti adottate dal modello trasferito. Un Repertorio di Qualifiche e Titoli, correlati ai profili indicati, rilasciati nei diversi sistemi di Istruzione e Formazione del Paese. Ogni Qualifica sarà messa in trasparenza secondo le componenti adottate dal modello di trasferimento e sarà correlato al Sistema Qualifiche</p>																				

Allegato 3 – Schema di Accordo_308

PROGRAMMA LEONARDO DA VINCI 2007-2013

PROGETTO LLP- LDV/TOI/2007/IT/308 - RECOGNITION IN TOURISM

pag

	Nazionali, ove presente, e ipotizzata una correlazione con i livelli dell'EQF. In relazione a ciascuna qualifica sarà attribuito uno specifico numero di crediti. Sarà indicato il sistema di valutazione, il sistema di validazione e il sistema di certificazione (ruoli coinvolti, tipologie di strumenti, procedure, tipologie di attestazioni).
<i>Quality management Tools</i>	<i>Progettazione di dettaglio della fase.</i> <i>Procedura di verifica/riesame dei prodotti: Tools personalizzati; Manuali di istruzioni metodologiche e di governance.</i> <i>Strumenti per rilevare la percezione dei partecipanti sulla qualità ed efficacia dei Laboratori/workshop.</i> Format ed istruzioni per la predisposizione di manuali metodologici e di governance. Format per la predisposizione della Mappa di settore. Procedura per: progettazione, sviluppo, testing (verifica/riesame) dei Tools adattati. Procedura sulle modalità e responsabilità per l'attività di supporto metodologico al team per il processo di adattamento. Check list di supervisione dei prodotti oggetto dell'adattamento. Strumenti ad hoc per verifiche e riesami interlaboratoriali.

Work package 3	Title: implementazione del trasferimento																				
<i>Aims</i>	In tale fase si prevede l'identificazione di un servizio, in ciascun territorio destinatario del trasferimento, che consenta la realizzazione di un testing del modello e dei contenuti adattati. Particolare cura sarà dedicata alla individuazione di una situazione che consenta di testare l'efficacia dell'impianto trasferito, per la validazione degli apprendimenti acquisiti sia in contesti formali che non formali e informali. Il testing avverrà dotandosi di check list di monitoraggio ed osservazione, utili a comprendere gli elementi di forza o la presenza di eventuali criticità nell'utilizzo dell'impianto trasferito. Tale analisi sarà infatti funzionale a portare eventuali cambiamenti migliorativi sia di tipo metodologico che contenutistico. Successivamente sempre per ciascun territorio destinatario del trasferimento sarà identificata la struttura presso la quale posizionare la gestione e manutenzione dell'impianto trasferito. Saranno inoltre identificate le soluzioni organizzative, tecniche per ciascun territorio al fine di supportare l'utilizzo e la gestione del modello e relativi prodotti. Il partner di ciascun paese destinatario del trasferimento, in interazione con i referenti istituzionali del proprio territorio e in co-design con i partner responsabili del trasferimento elaborerà un progetto di utilizzo dell'impianto installato. Realizzazione di 1 Comitato di Pilotaggio.																				
<i>Start/finish date (overall duration)</i>	Dal 15 mese fino al 20 □□□□□□□□□□□□□□■□□□□□□□□□□																				
<i>Staff days</i>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>P</th> <th>WP3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>P1</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>P2</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>P3</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>P4</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>P5</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>P6</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>P7</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>P8</td> <td>103</td> </tr> <tr> <td>P9</td> <td>124</td> </tr> </tbody> </table>	P	WP3	P1	35	P2	40	P3	8	P4	35	P5	33	P6	40	P7	40	P8	103	P9	124
P	WP3																				
P1	35																				
P2	40																				
P3	8																				
P4	35																				
P5	33																				
P6	40																				
P7	40																				
P8	103																				
P9	124																				
<i>Role and tasks of partners involved</i>	Testing: realizzato dai partner destinatario del trasferimento assistito da 2 partner dello staff responsabile del trasferimento. Installazione del modello: realizzato dai partner destinatario del trasferimento assistito da 2 partner dello staff responsabile del trasferimento. Definizione del modello di utilizzo: realizzato dai partner destinatario del trasferimento in co-design con 2 partner dello staff responsabile del trasferimento. Promozione e diffusione del progetto di utilizzo realizzato dai partner destinatario del trasferimento.																				
<i>Role and tasks of sub-contractors (if any)</i>																					
<i>Working methods and techniques</i>	Costituzione di un gruppo di lavoro con i target di riferimento a cura di ciascun partner, destinatario del trasferimento, con i compiti di individuare la tipologia di testi da realizzare, effettuare il monitoraggio della sperimentazione e condividerne gli esiti. Sarà altresì																				

Allegato 3 – Schema di Accordo_308

PROGRAMMA LEONARDO DA VINCI 2007-2013

PROGETTO LLP- LDV/TOI/2007/IT/308 - RECOGNITION IN TOURISM

pag 27

	P1	52,5
	P2	54
	P3	3,5
	P4	78
	P5	15,5
	P6	22
	P7	57
	P8	130,5
	P9	170
<i>Role and tasks of partners involved</i>	<p>Comitati di pilotaggio: tutti i partner partecipanti e il Capofila che conduce ed organizza.</p> <p>Convegni Nazionale: tutti i partner partecipanti e il Partner Nazionale che organizza e conduce.</p> <p>Predisposizione materiali on line: Memory e IF Italia Forma.</p> <p>Convegno Internazionale: tutti i partner partecipanti e il Capofila che conduce ed organizza.</p>	
<i>Role and tasks of sub-contractors (if any)</i>		
<i>Working methods and techniques</i>	<p>Sarà particolarmente curata l'individuazione degli invitati ai convegni Nazionali, coerentemente con il modello di governance sperimentato e previsto.</p> <p>Sarà particolarmente curata l'individuazione degli invitati ai convegni Internazionale, identificando nei diversi paesi le strutture nazionali impegnate alla realizzazione di Processi di Assicurazione Qualità nella VET e nei servizi per l'Impiego, avendo cura di individuare esperienze metodologiche finalizzate.</p>	
<i>Expected outcomes/results</i>	<p>Presenza rappresentativa dei target invitati ai Convegni Nazionali ed Internazionali.</p> <p>Attestazioni di consenso e di interesse all'utilizzo dell'impianto trasferito.</p> <p>Sito del progetto aggiornato degli esiti del progetto.</p>	
<i>Quality management Tools</i>	<p><i>Progettazione di dettaglio della fase.</i></p> <p><i>Procedura di verifica/riesame dei prodotti della fase.</i></p> <p><i>Strumenti per rilevare la percezione dei partecipanti sulla qualità ed efficacia dei Laboratori/workshop.</i></p> <p><i>Strumenti per rilevare la percezione di partecipanti ai convegni nazionali rispetto all'efficacia del trasferimento dei risultati.</i></p> <p><i>Strumenti per rilevare la percezione di partecipanti ai convegni internazionali rispetto all'efficacia del trasferimento dei risultati.</i></p> <p>Format del piano di diffusione degli esiti del trasferimento.</p> <p>Format per la redazione dei materiali da pubblicare on line.</p> <p>Procedura di aggiornamento del sito.</p>	

Allegato 4 – Schema di Accordo_403

PROGRAMMA LEONARDO DA VINCI 2007-2013

PROGETTO LLP- LDV/TOI/2007/IT/403 – TRAINING FOR ITE INTEGRATION

pag. 28



Éducation et culture

Leonardo da Vinci

PROGRAMMA DI APPRENDIMENTO PERMANENTE 2007-2013
PROGETTI MULTILATERALI DI TRASFERIMENTO DELL'INNOVAZIONE LEONARDO DA VINCI

CONVENZIONE n. **LLP – LDV/TOI/2007/IT/403**

PROGETTO: **TRAINING FOR ITE INTEGRATION**

ACCORDO TRA LA PROVINCIA DI PERUGIA ED I PARTNERS

Il presente accordo concluso nel quadro del Programma Comunitario Leonardo da Vinci regola i rapporti fra

PROVINCIA DI PERUGIA, P.zza Italia 11 06100 Perugia IT, rappresentata dal dott. Adriano Bei in qualità di Direttore dell'Area Lavoro Formazione e Istruzione

di seguito denominata "**Partner Capofila**"

- da una parte-

e

Regione Puglia, Viale Corigliano , zona industriale 1, 70123 Bari (IT), nella persona dell'Assessore al Lavoro, Cooperazione e Formazione Professionale, Prof. Marco Barbieri, nato a , il, Codice Fiscale , tel. , e-mail

di seguito denominato "**Partner**"

- dall'altra-

Tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 - OGGETTO

Il presente accordo, che ciascuna parte dichiara di aver letto e approvato, regola i rapporti tra le parti e i rispettivi diritti ed obblighi per quanto riguarda la partecipazione al progetto TRAINING FOR ITE INTEGRATION, previsto dalla Convenzione di finanziamento n. LLP – LDV/TOI/2007/IT/403 firmata fra il Partner Capofila e l'ISFOL - Agenzia Nazionale LLP – Programma Settoriale Leonardo da Vinci.



Allegato 4 – Schema di Accordo_403

PROGRAMMA LEONARDO DA VINCI 2007-2013

PROGETTO LLP- LDV/TOI/2007/IT/403 – TRAINING FOR ITE INTEGRATION

pag. 29

Articolo 2 – DURATA

Il Progetto di cui all'art. 1 e l'ammissibilità delle spese iniziano il **15/11/2007** e si concludono il **14/11/2009** per una durata complessiva di due anni.

Il presente accordo ha effetto a partire dalla data di apposizione delle firme delle parti contraenti, si dà atto come previsto nella Convenzione sottoscritta tra il Partner Capofila e l'Agenzia Nazionale che saranno considerate eleggibili le spese a partire dalla data indicata in Convenzione.

Articolo 3 – OBBLIGHI DEL PARTNER CAPOFILA

Il partner Capofila si impegna:

- ad adottare tutti i provvedimenti necessari per la preparazione e l'attuazione di un programma di lavoro conformemente agli obiettivi del progetto;
- a trasmettere al partner una copia della Convenzione n. LLP – LDV/TOI/2007/IT/403, e relativi allegati, conclusa con l'ISFOL;
- a rispettare tutte le disposizioni previste nella Convenzione;
- a comunicare al partner qualsiasi modifica alla Convenzione;
- a definire in accordo con il partner il ruolo i diritti e gli obblighi delle due parti, compresi quelli riguardanti l'attribuzione dei diritti di proprietà intellettuale.

Articolo 4 – OBBLIGHI DEL PARTNER

Il partner si impegna:

- ad adottare tutti i provvedimenti necessari per la preparazione e l'attuazione di un programma di lavoro conformemente agli obiettivi del progetto;
- a rispettare tutte le disposizioni previste nella Convenzione n. LLP – LDV/TOI/2007/IT/403 e nei relativi allegati;
- a trasmettere al partner capofila ogni informazione o documento richiesto da quest'ultimo e necessario ai fini della gestione del progetto;
- ad assumere la responsabilità per ogni informazione comunicata al contraente, comprese quelle riguardanti le spese inammissibili;
- a definire in accordo con il partner capofila il ruolo i diritti e gli obblighi delle parti, compresi quelli riguardanti l'attribuzione dei diritti di proprietà intellettuale;
- ed in specifico a collaborare con i vari partner responsabili del trasferimento all'attivazione dei laboratori, cfr.W.P. 1, di seguito riportati allegato 2;
- a realizzare i laboratori, cfr. W.P.4;
- ad avviare il Sistema permanente di Formazione Operatori, cfr W.P.6. In particolare collaborerà alla concertazione ed alla condivisione del "Modello permanente di Servizio di Formazione Operatori";
- ad attivare, inoltre, le decisioni e le procedure di attuazione del modello;
- a curare, infine, la diffusione dei risultati del Progetto attraverso la realizzazione di un Convegno Nazionale, cfr. W.P. 5.

Articolo 5 – FINANZIAMENTO

Il budget totale del progetto, consolidato al termine della valutazione è di **€ 398.240,00** (allegato 1).

Il contributo finanziario dell'**ISFOL - AGENZIA NAZIONALE LLP – PROGRAMMA SETTORIALE LEONARDO DA VINCI**, è pari ad **€ 298.680,00** per tutti i partners, da ripartire secondo le quote previste nel modulo di contrattualizzazione.

Il costi previsti a carico della **REGIONE PUGLIA**, sono di **€ 21.040,00**, di cui **€ 19.950,00** in spese per personale, ed **€ 1.090,00** in spese per viaggi subappalti ed altro.

La sovvenzione comunitaria è pari ad **€ 15.780,00**.

Articolo 6 – COFINANZIAMENTO

Il **REGIONE PUGLIA** si impegna a cofinanziare il progetto con fondi propri per un ammontare complessivo di **€ 5.260,00**.



Allegato 4 – Schema di Accordo_403

PROGRAMMA LEONARDO DA VINCI 2007-2013

PROGETTO LLP-LDV/TOI/2007/IT/403 – TRAINING FOR ITE INTEGRATION

pag. 30

Articolo 7 – PAGAMENTI

Il Partner Capofila si impegna ad effettuare i pagamenti relativi all'oggetto del presente contratto a favore del partner secondo le seguenti modalità:

1° PAGAMENTO: il **40%** della quota di contributo comunitario, prevista nel modulo di contrattualizzazione, verrà erogata entro 30 gg di calendario successivi all'accredito della prima quota di pre-finanziamento sul c/c del Partner Capofila da parte dell'Agenzia Nazionale.

SALDO: il restante **60%** del contributo comunitario verrà erogato entro 60 gg di calendario successivi all'accredito del saldo finale sul c/c del Partner Capofila, nel caso in cui il **partner** abbia prodotto la documentazione prevista, rendiconto finanziario finale dei costi ammissibili realmente sostenuti, riepilogo completo delle ricevute e delle spese sostenute, e alla valutazione positiva del rapporto finale sulla realizzazione delle attività.

Articolo 8 – CONTO BANCARIO

Estremi del Conto bancario a nome del **partner** sul quale verranno versati i fondi assegnati:

Nome e indirizzo del titolare Conto Corrente: **REGIONE PUGLIA, Lungomare Nazario Sauro BARI**

Nome della banca:

Indirizzo della banca:

IBAN CODE:

Numero di conto corrente:

Partita iva

Articolo 9 – COSTI AMMISSIBILI

I costi ammissibili devono seguire i seguenti criteri generali:

- devono essere direttamente connessi con gli obiettivi del progetto oggetto della convenzione tra la Provincia di Perugia e l'Isfol – Agenzia Nazionale- e devono essere indicati nel bilancio preventivo, allegato 1;
- devono essere necessari per l'attuazione del progetto oggetto della convenzione sopramenzionata;
- devono essere ragionevoli e giustificati, nonché coerenti con il principio di sana gestione finanziaria, in particolare in termini di valore dell'investimento e di efficacia dei costi;
- devono essere generati durante l'arco di vita del progetto, 2 anni;
- devono realmente essere sostenuti dal **partner**, essere registrati nei libri contabili secondo i principi di contabilità applicabili ed essere dichiarati secondo le disposizioni della normativa fiscale e tributaria;
- devono essere identificabili e verificabili.

Le procedure interne di contabilità e controllo del **partner** devono dimostrare una corrispondenza diretta dei costi dichiarati e delle entrate delle attività sostenute rispetto ai documenti giustificativi contabili.

Costi diretti ammissibili

- costi del personale assegnato al progetto, che includono i salari reali, i contributi previdenziali, gli oneri sociali e gli altri costi previsti dalla normativa nazionale di riferimento, inclusi nella remunerazione ordinaria, purché questi non eccedano il costo medio di retribuzione solitamente utilizzato dal **partner**;
- costi di viaggio e soggiorno del personale assegnato al progetto, purché questi siano in linea con le modalità di rimborso normalmente utilizzate dal **partner** e non eccedano i massimali giornalieri approvati annualmente dalla Commissione Europea e riportati nella Guida del candidato: Disposizioni amministrative e finanziarie;
- costi sostenuti per l'acquisto di apparecchiature, nuove o di seconda mano, purché vengano ammortizzati secondo la normativa fiscale e contabile applicabile al **partner** e generalmente riconosciuta per i beni della stessa natura. L'Agenzia Nazionale prenderà in considerazione solo la quota di ammortamento del bene, in riferimento alla durata



Allegato 4 – Schema di Accordo_403

PROGRAMMA LEONARDO DA VINCI 2007-2013

PROGETTO LLP-LDV/TOI/2007/IT/403 – TRAINING FOR ITE INTEGRATION

pag. 31

del progetto e considerando la percentuale di utilizzo reale, eccetto il caso in cui la natura e/o il contesto di utilizzo giustifichi un differente trattamento da parte dell'Agenzia Nazionale.

- costi per l'acquisto di beni di consumo ordinario, purché siano chiaramente identificabili e riferiti al progetto;
- costi derivanti da altri contratti sottoscritti dal partner per la realizzazione del progetto;
- costi conseguenti direttamente da obblighi contrattuali, disseminazione di informazioni, valutazione specifica del progetto, audit, traduzioni, riproduzioni, etc., inclusi i costi legati ai servizi finanziari, in particolare i costi per la stipula di garanzie finanziarie.

Costi indiretti ammissibili

Sono considerati tali i costi che non sono identificabili come costi specifici direttamente connessi all'attuazione del progetto e che possono essere ad esso ricondotti, ma che possono essere identificati e giustificati dal partner utilizzando il proprio sistema contabile poiché sostenuti in relazione ai costi diretti ammissibili per il progetto. I costi indiretti non possono includere i costi diretti ammissibili.

I costi indiretti possono essere ammissibili fino ad una percentuale massima del 7% e non devono essere documentati attraverso giustificativi di spesa.

Costi ineleggibili

Sono considerati tali:

- Spese sostenute al di fuori del periodo di durata del progetto;
- Costi del capitale investito;
- Debiti ed interessi passivi;
- Accantonamenti per eventuali perdite o debiti futuri;
- Altri interessi dovuti;
- Crediti inesigibili;
- Perdite di cambio;
- IVA, purché questa non rappresenti per il **partner** un onere finale e quindi non sia da questi recuperabile;
- Costi dichiarati e sostenuti da altri progetti o programmi di lavoro già finanziati da altra fonte in particolare da altri fondi comunitari;
- Spese eccessivamente elevate ed ingiustificate.

Articolo 10 – RAPPORTI

Il **partner** si impegna a fornire al Partner Capofila ogni informazione e documento utile alla redazione del Rapporto Finale, nonché copia di tutti i documenti giustificativi necessariamente compilati e firmati in persona dal legale rappresentante entro e non oltre il **14.11.2009**

Articolo 11 - MONITORAGGIO E CONTROLLO

Il **partner** si impegna a fornire al Partner Capofila tutte le informazioni che quest'ultimo dovesse eventualmente richiedere in merito alla realizzazione del progetto di cui al presente accordo.

Il **partner** si impegna a mettere a disposizione del Partner Capofila ogni documento che permetta di verificare se il suddetto programma di lavoro è in corso di realizzazione o è stato realizzato.

Il **partner** si impegna a garantire al personale dell'Agenzia Nazionale, della Commissione Europea e della Corte dei Conti delle Comunità Europee, nonché delle persone da queste delegate, il diritto di accesso ai luoghi o ai locali dove il progetto è realizzato, nonché a tutti i documenti relativi alla gestione tecnica e finanziaria del progetto.

Articolo 12 – RESPONSABILITÀ

Ciascun contraente solleva gli altri da ogni responsabilità civile per danni derivanti dall'applicazione del presente contratto, subiti da esso stesso o dai propri dipendenti, nella misura in cui tali danni non siano dovuti a negligenza grave o a comportamento doloso della controparte o dei suoi dipendenti.



Allegato 4 – Schema di Accordo_403

PROGRAMMA LEONARDO DA VINCI 2007-2013

PROGETTO LLP- LDV/TOI/2007/IT/403 – TRAINING FOR ITE INTEGRATION

pag. 32

Il **partner** garantisce la Commissione Europea, il Partner Capofila e i rispettivi dipendenti contro ogni azione di risarcimento dei danni subiti da terzi, compreso il personale che lavora sul progetto, nell'attuazione del presente contratto, nella misura in cui detti danni non siano dovuti a negligenza grave o a comportamento doloso della Commissione Europea, del Partner Capofila o dei rispettivi dipendenti.

Articolo 13 - RISOLUZIONE DELL'ACCORDO

Il Partner Capofila può decidere di risolvere l'accordo nei confronti del **partner** nel caso di mancato o inadeguato adempimento da parte dello stesso di uno degli obblighi di sua competenza, laddove detto inadempimento non sia da attribuire ad un caso di forza maggiore, o qualora il **partner** non abbia ancora adempiuto ai suddetti obblighi entro un mese dalla data di ricevimento di una lettera raccomandata di messa in mora trasmessa dal Partner Capofila.

Articolo 14 MODIFICHE O INTEGRAZIONI ALL'ACCORDO

Ogni modifica o integrazione al presente accordo deve essere oggetto di un emendamento scritto fra le parti. Nessun accordo verbale ha valore vincolante a tal fine.

In ogni caso l'emendamento non può avere come scopo o effetto la sostanziale modifica del presente accordo né può influire sulla distribuzione del finanziamento.

Articolo 15 CONTROVERSIE

In mancanza di accordo amichevole, il Foro di Perugia è il solo competente a pronunciarsi su eventuali controversie fra le parti contraenti relative al presente accordo.

La legge applicabile al presente contratto è la legge italiana.

ALLEGATI

1. Bilancio consolidato del progetto
2. Work Packages

Fatto a Perugia ilin 2 originali.

Per la **Provincia di Perugia**

Partner Capofila

Adriano Bei

Direttore Area Lavoro Formazione e Istruzione

Firma.....

PER REGIONE PUGLIA

Marco Barbieri

Assessore al Lavoro, Cooperazione e Formazione Professionale

Firma.....

Allegato 4 – Schema di Accordo_403

PROGRAMMA LEONARDO DA VINCI 2007-2013

PROGETTO LLP-LDV/TOI/2007/IT/403 – TRAINING FOR ITE INTEGRATION

pag. 33

File D:\Documenti\leonardo 2007 PG capofila\CONVENZIONI

ALLEGATO II**BILANCIO CONSOLIDATO DEL PROGETTO**BENEFICIARIO: **PROVINCIA DI PERUGIA**PROGETTO n. **LLP-LDV/TOI/07/IT/403**

COSTI	
A. COSTI DIRETTI OPERATIVI	
1. Costi del personale	311.680,00
2. Viaggi e soggiorno	48.240,00
3. Dotazioni informatiche	0,00
4. Subappalti (30%)	18.000,00
5. Altro	20.320,00
Totale costi diretti (A)	398.240,00
B. COSTI INDIRETTI (7% di A)	0,00
SPESA TOTALE PROGETTO (A+B)	398.240,00
Cofinanziamento % (come da candidatura)	75,00%
FINANZIAMENTO	
Contributo Comunitario Proposto	298.680,00
Fondi propri del partner (come da candidatura)	99.560,00
Altre fonti di finanziamento (come da candidatura)	0,00
REDDITI TOTALI DI PROGETTO	398.240,00

Allegato 4 – Schema di Accordo_403

PROGRAMMA LEONARDO DA VINCI 2007-2013

PROGETTO LLP- LDV/TOI/2007/IT/403 – TRAINING FOR ITE INTEGRATION

pag. 35

	<p>In questa fase, come per l'intero progetto, il sistema di comunicazione si baserà su due tipologie fondamentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incontri diretti (meeting, seminari ecc..), al termine dei quali sarà predisposto uno specifico Report. • Scambio di informazioni a distanza, che avverrà, secondo necessità, utilizzando i seguenti mezzi: <ul style="list-style-type: none"> - La <i>posta elettronica</i> per la comunicazione quotidiana e l'invio di messaggi. - Il <i>forum multimediale</i> per lo scambio di osservazioni e suggerimenti in tempo reale nelle diverse fasi del progetto. - Un <i>sistema di report e aggiornamento</i> appositamente progettato per consentire ai soggetti partner di conoscere le attività realizzate, i risultati raggiunti, le eventuali problematiche emerse e gli step successivi. In particolare, uno specifico report sarà previsto al termine di ogni fase. - L'aggiornamento sistematico del Piano di lavoro pubblicato sul sito del progetto, contenente il programma delle azioni da realizzare e i ruoli di ciascun partner. - Il Diario telematico del Progetto, dove ciascun partecipante annoterà le attività svolte, il raggiungimento degli obiettivi nelle diverse fasi, lo stato dell'arte del progetto, i passi successivi e i risultati degli incontri. Esso rappresenterà un utile strumento al fine di ripercorrere tutte le tappe del progetto.
<i>Expected outcomes/results</i>	<p>Progettazione esecutiva e Piano di lavoro. Mappa delle committenze Istituzionali presenti in ciascun territorio coinvolto Elenco partecipanti Laboratori Sito del progetto predisposto e attivato Report Seminario Transnazionale Report Comitato di Pilotaggio</p>
<i>Quality management Tool</i>	<p><i>Progettazione di dettaglio della fase.</i> Strumenti per rilevare la percezione dei partecipanti sull'efficacia del seminario transnazionale. Format per la predisposizione del Report sul Seminario transnazionale, comprensivo di check list di valutazione qualitativa. Liste per la distribuzione controllata della documentazione di progetto (mailing list) e procedura per la verifica dell'avvenuta presa visione. Procedura per: progettazione, sviluppo, testing (verifica/riesame) e pubblicazione del sito web. Istruzioni operative sulle modalità e responsabilità di gestione del Forum di discussione. Format per il sistema di report e di aggiornamento, comprensivi di check list di valutazione qualitativa. Format di Piano di lavoro da pubblicare on line e procedura di aggiornamento dello stesso. Format di "Diario Telematico del Progetto". <i>Procedura di verifica/riesame dei prodotti: Progettazione esecutiva e Piano di lavoro; Mappa delle committenze Istituzionali presenti in ciascun territorio coinvolto; Elenco partecipanti Laboratori.</i> Format per la predisposizione del Report finale di fase, comprensivo di check list di valutazione qualitativa, e procedura di verifica/riesame dello stesso.</p>
Work package 2	Consegna del "Pacchetto Formazione Operatori, delle indicazioni per la gestione del testing/sperimentazione e coaching del team di responsabili .
<i>Aims</i>	<p>Questa fase racchiude tutte le attività messe in campo per garantire l'adeguato supporto al team di responsabili di laboratorio di cui il progetto di trasferimento s'intende dotare per il testing. Per costituire il team, condividere il processo di lavoro, il funzionamento dei laboratori, gli strumenti di lavoro, e assicurare un adeguato supporto tecnico-metodologico, saranno innanzitutto effettuati specifici momenti di consegna del "Pacchetto Formazione Operatori" (6 giornate).</p>

Allegato 4 – Schema di Accordo_403

PROGRAMMA LEONARDO DA VINCI 2007-2013

PROGETTO LLP_LDV/TOI/2007/IT/403 – TRAINING FOR ITE INTEGRATION

pag. 37

<i>Aims</i>	Questa fase racchiude tutte le attività di personalizzazione, organizzazione dei materiali in sezioni tematiche e attività di traduzione. Il Pacchetto Formazione Operatori, sulla base degli studi di fattibilità e dei relativi progetti di adattamento realizzati, sarà personalizzato per ogni territorio destinatario. Le personalizzazioni saranno posizionate sul portale on line del progetto. La fruizione dei materiali sarà possibile attraverso registrazione e accesso a spazio dedicato tramite login e password. S'intende inoltre attivare un servizio di supporto per rispondere ad eventuali domande e richieste di approfondimento tramite area dedicata sul sito. La fruizione dei supporti tecnici ed operativi on line è considerata propedeutica e di accompagnamento alla fase di "testing"/sperimentazione nei laboratori, come tale tutti i partecipanti ai laboratori saranno invitati ad approfondirne i contenuti. La fruizione dei supporti sarà tuttavia possibile anche a soggetti che a vario titolo saranno coinvolti nel percorso di trasferimento, ad esempio dirigenti dei Servizi dell'Istruzione e Formazione professionale o Servizi per le Politiche Attive del Lavoro, soggetti Politici Istituzionali e Parti Sociali là dove la lettura guidata ad alcuni approfondimenti, sia ritenuta propedeutica a comprendere e ad utilizzare al meglio le caratteristiche dell'innovazione trasferita e la sua "governance". I supporti teorici ed operativi predisposti sul portale on-line rimarranno disponibili e utilizzabili anche in fase di avvio del sistema permanente di Formazione Operatori.																												
<i>Start/finish date (overall duration)</i>	In forma intensiva 4 e 5 mese. Il servizio rimarrà attivo e accessibile per tutta la durata del progetto e anche successivamente con l'avvio del Servizio di Formazione Operatori Permanente. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>																												
<i>Staff days</i>	<table border="1" data-bbox="527 976 657 1318"> <tr><td>P1</td><td>2</td></tr> <tr><td>P2</td><td>40</td></tr> <tr><td>P3</td><td>22</td></tr> <tr><td>P4</td><td>8</td></tr> <tr><td>P5</td><td>30</td></tr> <tr><td>P6</td><td>24</td></tr> <tr><td>P7</td><td>8</td></tr> <tr><td>P8</td><td></td></tr> <tr><td>P9</td><td>12</td></tr> <tr><td>P10</td><td>12</td></tr> <tr><td>P11</td><td>8</td></tr> <tr><td>P12</td><td>2</td></tr> <tr><td>P13</td><td>16</td></tr> <tr><td>P14</td><td>24</td></tr> </table>	P1	2	P2	40	P3	22	P4	8	P5	30	P6	24	P7	8	P8		P9	12	P10	12	P11	8	P12	2	P13	16	P14	24
P1	2																												
P2	40																												
P3	22																												
P4	8																												
P5	30																												
P6	24																												
P7	8																												
P8																													
P9	12																												
P10	12																												
P11	8																												
P12	2																												
P13	16																												
P14	24																												
<i>Role and tasks of partners involved</i>	Realizzazione delle 5 edizioni personalizzate: IF in co-design con Memory Consult e i 3 partner europei Traduzione in lingua madre dei materiali: Organizzazione e gestione dell'erogazione on line: IF Italia Forma																												
<i>Role and tasks of sub-contractors (if any)</i>																													
<i>Working methods and techniques</i>	In questa fase si utilizzeranno soprattutto queste modalità previste dal sistema di comunicazione: <ul style="list-style-type: none"> ▪ La posta elettronica per la comunicazione quotidiana e l'invio di messaggi ▪ Il forum multimediale per consentire lo scambio di osservazioni e suggerimenti in tempo reale nelle diverse fasi dell'adattamento 																												
<i>Expected outcomes/results</i>	5 edizioni della documentazione e tool inerenti: alla metodologia per il trattamento delle competenze, metodologia di formazione-intervento (laboratori), ai processi di governance Sistema di approfondimenti teorici e strumenti a supporto della gestione integrata dei servizi "competence based"																												
<i>Quality management Tool</i>	Progettazione di dettaglio della fase. Strumenti per rilevare la percezione dei partner sull'efficacia dei supporti messi a disposizione, sulla qualità e fruibilità dei materiali resi disponibili, sulla qualità del servizio di supporto fornito.																												



Allegato 4 – Schema di Accordo_403

PROGRAMMA LEONARDO DA VINCI 2007-2013

PROGETTO LLP- LDV/TOI/2007/IT/403 – TRAINING FOR ITE INTEGRATION

pag. 39

	<table border="1"> <tr><td>P6</td><td>22</td></tr> <tr><td>P7</td><td>6</td></tr> <tr><td>P8</td><td>22</td></tr> <tr><td>P9</td><td>18</td></tr> <tr><td>P10</td><td>18</td></tr> <tr><td>P11</td><td>8</td></tr> <tr><td>P12</td><td>48</td></tr> <tr><td>P13</td><td>82</td></tr> <tr><td>P14</td><td>98</td></tr> </table>	P6	22	P7	6	P8	22	P9	18	P10	18	P11	8	P12	48	P13	82	P14	98
P6	22																		
P7	6																		
P8	22																		
P9	18																		
P10	18																		
P11	8																		
P12	48																		
P13	82																		
P14	98																		
<i>Role and tasks of partners involved</i>	<p>Conduzione dei laboratori (4 partner Europei, Memory Consult, OBR Campania, Consorzio Officina e le due Regioni italiane: Campania e Puglia in co-conduzione con i partner tecnici produttori dell'innovazione)</p> <p>Coordinamento, gestione organizzativa (i responsabili di laboratorio)</p> <p>Supervisione a distanza (staff tecnico)</p> <p>Comitati di pilotaggio: Tutti i partner partecipanti e Capofila conduce ed organizza</p>																		
<i>Role and tasks of sub-contractors (if any)</i>																			
<i>Working methods and techniques</i>	<p>La prima fase costituisce il momento fondante l'intero laboratorio sia, da un punto di vista di approfondimento teorico (consegna dell'impianto teorico) che di avvio dei lavori. È il momento, infatti, in cui i partecipanti condivideranno con gli esperti le modalità di lavoro, nonché gli impegni e i risultati raggiungibili alla fine del laboratorio, definendo il proprio ruolo, in termini di protagonismo e di partecipazione attiva. La seconda fase costituirà il momento più operativo del laboratorio. Il lavoro verterà principalmente sulla realizzazione di un modello di utilizzo del Pacchetto Formazione Operatori trasferito che, a partire dall'impianto tecnico-metodologico e di governance, identifichi soluzioni che lo rendono il più applicabile e attinente alla quotidianità lavorativa dei partecipanti, in un'area specifica di servizi. La realizzazione dei prodotti sarà a cura del partecipante, ma sarà accompagnata dalla supervisione degli esperti che garantiranno, supporto metodologico e assistenza durante l'intero percorso di realizzazione. Si prevedono momenti in presenza – in cui gli esperti lavoreranno sia con il gruppo-laboratorio sia con i singoli partecipanti – che attività di assistenza a distanza. La supervisione realizzata in gruppo, garantirà la condivisione di problematiche ed approfondimenti tematici comuni, garantendo una valorizzazione dell'esperienze e la condivisione di soluzioni/apprendimenti maturati dai singoli in relazione al proprio lavoro.</p> <p>L'attività di assistenza a distanza costituisce un'altra modalità attraverso la quale sarà garantito il servizio di supervisione nel corso nel tempo.</p> <p>In questa fase si utilizzeranno soprattutto queste modalità previste dal sistema di comunicazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incontri diretti (attività di trasferimento). - La posta elettronica per la comunicazione quotidiana e l'invio di messaggi. - Il forum multimediale per consentire lo scambio di osservazioni e suggerimenti in tempo reale nelle diverse fasi della sperimentazione. 																		
<i>Expected outcomes/results</i>	<p>Risultati dei "laboratori" di sperimentazione del Pacchetto Formazione Operatori</p> <p>Laboratorio A Pacchetto Formazione Operatori sperimentato e testato con operatori delle amministrazioni pubbliche e finalizzato alla predisposizione di bandi "competence based"</p> <p>Laboratorio B Pacchetto Formazione Operatori sperimentato e testato con Formatori e finalizzato all'erogazione e valutazione di processi formativi competence based</p> <p>Laboratorio C Pacchetto Formazione Operatori sperimentato e testato con Operatori di servizi</p>																		

Allegato 4 – Schema di Accordo_403

PROGRAMMA LEONARDO DA VINCI 2007-2013

PROGETTO LLP- LDV/TOI/2007/IT/403 – TRAINING FOR ITE INTEGRATION

pag. 40

	<p>per la messa in trasparenza, validazione, valutazione dei risultati di apprendimento acquisiti in contesti formali, non formali, informali</p> <p>Laboratorio D</p> <p>Pacchetto Formazione Operatori sperimentato e testato con Operatori di servizi per l'impiego competence based</p> <p>Risultato della fase di testing: Modello di Servizio di Formazione Operatori Permanente</p>
Quality management Tool	<p><i>Progettazione di dettaglio della fase.</i></p> <p><i>Strumenti per rilevare la percezione dei partecipanti sulla qualità e sull'efficacia dei Laboratori.</i></p> <p>Istruzioni operative sulle modalità e responsabilità dell'attività di assistenza a distanza.</p> <p>Check list di supervisione dei project work da parte degli esperti.</p> <p>Check list di valutazione qualitativa finale dei project work.</p> <p>Procedure per la realizzazione e gestione di bandi "competence based" che implementano l'utilizzo dei risultati di apprendimento.</p> <p>Format di piani di fattibilità e di applicazione di bandi "competence based".</p> <p>Procedure per la progettazione formativa "competence based" finalizzata al conseguimento di risultati di apprendimento.</p> <p>Procedure per la messa in trasparenza, validazione, valutazione dei risultati di apprendimento acquisiti in contesti formali, non formali ed informali.</p> <p>Format di piani di fattibilità e di applicazione del modello previsto.</p> <p>Format per la messa in trasparenza dei risultati di apprendimento.</p> <p>Format per la validazione dei risultati di apprendimento.</p> <p>Format per la valutazione dei risultati di apprendimento.</p> <p>Procedure per la realizzazione dell'incontro domanda offerta "competence based".</p> <p>Procedure per la realizzazione di interventi di orientamento "competence based".</p> <p>Format di piani di fattibilità e di applicazione ai servizi del modello previsto.</p> <p>Strumenti ad hoc per verifiche/riesami interlaboratoriali</p> <p><i>Procedura di verifica/riesame dei prodotti dei 4 Laboratori: Modelli personalizzati e piani di fattibilità; Modello di servizio di Formazione Permanente.</i></p>
Work package 5	<i>Divulgazione degli esiti dei laboratori di sperimentazione e del modello di Formazione Operatori Permanente</i>
Aims	<p>Come già indicato nel piano di valutazione l'attenzione alla diffusione costituisce una priorità lungo il corso di tutto il progetto. In questa fase tuttavia si intendono realizzare specifiche attività per implementare e amplificare la valorizzazione degli esiti del trasferimento. Pertanto si prevede:</p> <p>Realizzazione di 1 Comitato di Pilotaggio a seguito della chiusura dei laboratori di sperimentazione e per la predisposizione e per la condivisione del piano di diffusione degli esiti.</p> <p>In ogni territorio sarà organizzato un convegno rivolto alle parti istituzionali, Parti Sociali, Responsabili di Agenzie Formative e di centri Servizi per le politiche attive del lavoro, finalizzato al trasferimento di tutti i risultati ma in particolare all'implementazione, sul piano tecnico che della "governance" del Servizio di Formazione Operatori Permanente.</p> <p>E' altresì prevista la pubblicazione su CD ROM e la messa on line di tutti i prodotti realizzati dai laboratori, accessibili sia ai territori partner del progetto che agli altri paesi dell'Unione Europea.</p> <p>Realizzazione di un convegno internazionale finalizzato a favorire la diffusione degli esiti del trasferimento e il confronto con altre esperienze di formazione operatori, specializzata sulle metodologie di "trattamento" delle competenze</p>

Allegato 4 – Schema di Accordo 403

PROGRAMMA LEONARDO DA VINCI 2007-2013

PROGETTO LLP- LDV/TOI/2007/IT/403 – TRAINING FOR ITE INTEGRATION

pag. 41

	nella VET e nei servizi delle Politiche attive del Lavoro																												
<i>Start/finish date (overall duration)</i>	Dal ventesimo al ventiquattresimo mese. □□□□□ □□□□□ □□□□□ □□□□□ ■■ ■■ ■■																												
<i>Staff days</i>	<table border="1"> <tr><td>P1</td><td>10</td></tr> <tr><td>P2</td><td>29</td></tr> <tr><td>P3</td><td>26</td></tr> <tr><td>P4</td><td>2</td></tr> <tr><td>P5</td><td>10</td></tr> <tr><td>P6</td><td>18</td></tr> <tr><td>P7</td><td>2</td></tr> <tr><td>P8</td><td>8</td></tr> <tr><td>P9</td><td>1</td></tr> <tr><td>P10</td><td>1</td></tr> <tr><td>P11</td><td>6</td></tr> <tr><td>P12</td><td>10</td></tr> <tr><td>P13</td><td>12</td></tr> <tr><td>P14</td><td>20</td></tr> </table>	P1	10	P2	29	P3	26	P4	2	P5	10	P6	18	P7	2	P8	8	P9	1	P10	1	P11	6	P12	10	P13	12	P14	20
P1	10																												
P2	29																												
P3	26																												
P4	2																												
P5	10																												
P6	18																												
P7	2																												
P8	8																												
P9	1																												
P10	1																												
P11	6																												
P12	10																												
P13	12																												
P14	20																												
<i>Role and tasks of partners involved</i>	<p>Comitati di pilotaggio: tutti i partner partecipanti e Capofila conduce ed organizza</p> <p>Convegni Nazionale: tutti i partner partecipanti e Partner del territorio di Trasferimento che organizza e conduce</p> <p>Predisposizione materiali on line: Memory Consult e IF Italia Forma</p> <p>Convegno Internazionale: tutti i partner partecipanti, Regione Campania conduce ed organizza</p>																												
<i>Role and tasks of sub-contractors (if any)</i>																													
<i>Working methods and techniques</i>	<p>Sarà particolarmente curata l'individuazione degli invitati ai convegni Nazionali, coerentemente con il modello di governance sperimentato e previsto in funzione del Servizio Permanente.</p> <p>Sarà particolarmente curata l'individuazione degli invitati ai convegni Internazionale, identificando nei diversi paesi le strutture nazionali impegnate alla realizzazione di Processi di Assicurazione Qualità nella VET e nei servizi per l'impiego, avendo cura di individuare esperienze analoghe di formazione operatori con cui confrontare gli esiti dei progetti.</p>																												
<i>Expected outcomes/results</i>	<p>Presenza rappresentativa dei target invitati ai convegni nazionali ed internazionali.</p> <p>Contatti utili per l'avvio di una seconda edizione dei laboratori nel convegno nazionale</p> <p>Sito del progetto aggiornato degli esiti del progetto</p>																												
<i>Quality management Tool</i>	<p>Progettazione di dettaglio della fase.</p> <p>Strumenti per rilevare la percezione di partecipanti ai convegni nazionali rispetto all'efficacia del trasferimento dei risultati.</p> <p>Strumenti per rilevare la percezione di partecipanti ai convegni internazionali rispetto all'efficacia del trasferimento dei risultati.</p> <p>Format del piano di diffusione degli esiti dei laboratori.</p> <p>Format per la redazione dei materiali da pubblicare on line.</p> <p>Procedura di aggiornamento del sito.</p> <p>Procedura di verifica/riesame dei prodotti della fase.</p>																												
Work package 6	Avvio del sistema di Formazione Operatori Permanente																												
<i>Aims</i>	<p>Compito dei responsabili di Laboratorio di sperimentazione e delle società partner dei territori coinvolti dal progetto, attraverso i contatti realizzati nei convegni e attraverso la rete di relazioni già attivata per la realizzazione dei laboratori, sarà di ottenere una committenza di formazione operatori nei propri territori. Attraverso di essa saranno specificati i compiti significativi necessari a</p>																												



