



Fon.Coop

Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale
per la formazione continua nelle imprese cooperative
costituito da AGCI, Confcooperative, Legacoop e CGIL, CISL, UIL

AVVISO N. 17 DEL 7 NOVEMBRE 2011
PIANI CONCORDATI PER INTERVENTI FORMATIVI
DESTINATI A NUOVI ASSUNTI



Indice dell'Avviso

1. Finalità dell'Avviso	3
2. Oggetto dell'Avviso - piani formativi concordati	3
3. Accordo sindacale	3
4. Contributo e scadenze per la presentazione dei piani.....	4
5. Assegnazione delle risorse per i piani.....	4
6. Presentatori e attuatori per tutte le tipologie di piani dell'Avviso	4
7. Soggetti beneficiari e lavoratori destinatari dei piani.....	5
8. Attività previste per i piani	5
9. Durata dei piani formativi.....	6
10. Parametri di contributo per i piani.....	6
11. Regime d'aiuti per piani a valere sull'Avviso	7
12. Documentazione da presentare.....	7
13. Modalità e termini per la presentazione delle richieste di contributo.....	9
14. Ammissibilità - Cause di esclusione dei piani	10
15. Procedure di verifica	10
16. Obblighi del soggetto ammesso al contributo	12
17. Chiarimenti	12
18. Tutela dei dati personali.....	13

1. Finalità dell'Avviso

Il Fondo paritetico interprofessionale nazionale per la formazione continua nelle imprese cooperative Fon.Coop, costituito da Associazione Generale Cooperative Italiane (AGCI), Confederazione Cooperative Italiane (Confcooperative), Lega Nazionale Cooperative e Mutue (Legacoop) e CGIL - CISL - UIL, riconosciuto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con D.M. 10 maggio 2002, intende finanziare piani formativi concordati tra le imprese, le Organizzazioni di Rappresentanza delle imprese e le Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori, a favore di imprese aderenti al Fondo e di soci lavoratori/lavoratrici e di lavoratori/lavoratrici in esse occupati, secondo i termini e le modalità di seguito specificati.

Questa iniziativa intende valorizzare il capitale umano, risorsa strategica delle imprese, attraverso il miglioramento qualitativo dei livelli occupazionali.

Obiettivo di questo Avviso è sostenere, tramite il finanziamento di percorsi di formazione professionale, le imprese che:

- **assumano personale a tempo indeterminato;**
- **assumano personale a tempo determinato;**

secondo le specifiche di seguito descritte.

2. Oggetto dell'Avviso - piani formativi concordati

I piani formativi concordati riguardano **single imprese aderenti a Fon.Coop** e possono essere di due tipologie:

- ***piani destinati a lavoratori assunti a tempo indeterminato;***
- ***piani destinati a lavoratori assunti a tempo determinato per non meno di 24 mesi.***

Non è possibile presentare piani che prevedano contemporaneamente le due tipologie di destinatari.

3. Accordo sindacale

Per piano formativo concordato si intende un programma di azioni formative risultante da un accordo sottoscritto fra il rappresentante legale dell'impresa, o un suo delegato, e RSU/RSA o Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori.

L'accordo fra la rappresentanza aziendale, o anche fra l'organizzazione cooperativa su delega dell'impresa, e le Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori deve essere sottoscritto a pena di inammissibilità dalle strutture sindacali afferenti a Cgil, Cisl, Uil.

Nel caso in cui nella RSU/RSA non siano presenti tutte le Organizzazioni Sindacali afferenti a Cgil, Cisl, Uil o nel caso in cui in un'azienda non ci sia una rappresentanza sindacale costituita, il legale rappresentante o suo delegato potrà concordare il piano per il tramite delle organizzazioni settoriali/territoriali competenti o dovrà inviare il testo dell'accordo alle Organizzazioni Sindacali settoriali/territoriali di riferimento, richiedendo il loro consenso, con raccomandata con avviso di ricevimento spedita almeno 15 giorni prima dell'invio della domanda di contributo.

Il consenso si intende acquisito se entro 10 gg. dal ricevimento del testo dell'accordo non sia stata inviata, da alcuna organizzazione, una risposta negativa all'impresa richiedente ed in copia al Fondo (c.d. silenzio-assenso).

In caso di esplicito dissenso di una o più Organizzazioni Sindacali il Consiglio di Amministrazione del Fondo potrà decidere di ammettere il piano formativo alla valutazione e alla eventuale assegnazione del contributo.

In caso di mancata ottemperanza anche ad una sola delle previsioni di cui al presente capitolo, il piano non sarà considerato ammissibile.

4. Contributo e scadenze per la presentazione dei piani

Le risorse destinate al contributo dei piani ai sensi del presente Avviso ammontano complessivamente ad € **1.500.000,00** così ripartite:

- **€ 1.000.000,00 per i piani destinati a lavoratori assunti con contratto a tempo indeterminato;**
- **€ 500.000,00 per i piani destinati a lavoratori assunti con contratto a tempo determinato di durata non inferiore a 24 mesi.**

La presentazione dei piani avviene con modalità “a sportello” con scadenza mensile, fissata nell’ultimo giorno feriale, fino all’esaurimento delle risorse disponibili.

5. Assegnazione delle risorse per i piani

Ferme le risorse destinate, il Fondo si riserva:

1. di ridurre il contributo richiesto per un piano sulla base di valutazioni tecniche o in ragione del superamento del massimale di contributo concedibile;
2. di compensare le risorse fra le due tipologie;
3. di integrare le risorse disponibili per l’Avviso.

I criteri sopra indicati fanno riferimento a piani ammissibili a norma del presente Avviso ed inseriti utilmente nelle graduatorie per tipologia e per ordine di punteggio.

6. Presentatori e attuatori per tutte le tipologie di piani dell’Avviso

Possono presentare domanda di contributo e realizzare i piani formativi oggetto del presente Avviso (di seguito di seguito definiti soggetti presentatori ed attuatori dei piani):

- le imprese aderenti a Fon.Coop esclusivamente per propri soci lavoratori/lavoratrici e per i propri lavoratori/lavoratrici
- i consorzi d’imprese aderenti a Fon.Coop esclusivamente per propri lavoratori/lavoratrici e soci lavoratori/lavoratrici e lavoratori/lavoratrici e soci lavoratori/lavoratrici delle imprese associate alla data di presentazione della domanda di contributo;
- le società capogruppo aderenti a Fon.Coop esclusivamente per propri soci lavoratori/lavoratrici e per i propri lavoratori/lavoratrici e per soci lavoratori/lavoratrici e per i lavoratori/lavoratrici delle società controllate e/o partecipate aderenti;
- gli Enti o società di formazione, anche in A.T.I. o A.T.S. fra di loro, incaricati da imprese aderenti a Fon.Coop.

Gli Enti o società di formazione attuatori, incaricati da imprese aderenti a Fon.Coop, debbono essere accreditati presso la Regione territorialmente competente per le attività

previste dal piano. Gli organismi di formazione non accreditati presso la Regione di competenza debbono essere accreditati presso il Fondo secondo le modalità previste nel Regolamento di accreditamento delle strutture formative presso Fon.Coop disponibile sul sito www.foncoop.coop.

Non sono ammissibili piani pluriaziendali.

7. Soggetti beneficiari e lavoratori destinatari dei piani

Sono beneficiarie dell'Avviso singole imprese aderenti al Fondo che:

- assumano con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, part-time o full time;
- assumano con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, part-time o full time, di durata non inferiore a 24 mesi.

A puro titolo esemplificativo si precisa che rientrano nelle precedenti tipologie anche le imprese che:

- trasformino un contratto di collaborazione a progetto in contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o a tempo determinato, part-time o full time, per non meno di 24 mesi;
- trasformino un contratto di lavoratore in somministrazione in contratto di lavoro subordinato, part-time o full time, a tempo indeterminato o a tempo determinato per non meno di 24 mesi;
- trasformino un tirocinio formativo in contratto di lavoro, part-time o full time, subordinato a tempo indeterminato o a tempo determinato per non meno di 24 mesi.

Sono destinatari dei piani:

- lavoratori/lavoratrici che, al momento della presentazione del piano, **sono stati assunti a tempo indeterminato o determinato nei tre mesi precedenti la richiesta di contributo.**

È ammesso - ed auspicabile - coinvolgere nel piano formativo il personale già in organico all'azienda, comprendente soci lavoratori, dipendenti a qualsiasi titolo, apprendisti e titolari di contratti a progetto, purché in presenza delle stesse esigenze formative personali ed aziendali.

8. Attività previste per i piani

Nell'ambito del presente Avviso, i piani formativi dovranno prevedere uno sviluppo organico di azioni ritenute necessarie al fine di raggiungere gli obiettivi didattici e di apprendimento previsti dal piano stesso. Tra le predette azioni sono considerate ammissibili:

1. attività propedeutiche, come: orientamento, selezione dei partecipanti, bilanci di competenze, formazione formatori;
2. attività formative, come ad esempio: corsi di formazione in presenza, sostegno all'utenza svantaggiata, *action learning*, *e-learning*, Formazione a Distanza (FAD) *on line* e *off line*, progettazione e produzione di materiali didattici, formazione - intervento, formazione esperienziale e simulazione (*role playing*, analisi dei casi, business game, team work o lavoro di gruppo), apprendimento organizzativo;



3. affiancamento, *training on the job* e *coaching*, ma tali modalità non possono assorbire più del 35% delle ore di formazione totali del piano, escluso i *voucher*;
4. attività in itinere e finali non formative, come ad esempio: certificazione delle competenze acquisite, attività di monitoraggio in itinere, attività di valutazione in itinere e finale;
5. programmi di formazione destinati a singoli lavoratori da svolgere presso enti qualificati (*voucher*). Per *voucher* si intende un buono formativo che consente ad un singolo lavoratore dell'impresa beneficiaria del piano la partecipazione ad uno specifico percorso erogato da un organismo di formazione (accreditato presso la Regione di competenza, presso Fon.Coop o certificato UNI EN ISO 9001 settore EA 37 o che sia Università o Istituto di Ricerca ad essa direttamente collegato). Per i percorsi formativi in modalità *voucher* non è previsto un limite massimo o minimo di ore;
6. seminari, intesi come attività in presenza destinata ad un gruppo ristretto di persone e finalizzata all'aggiornamento o perfezionamento su un tema specifico. Le ore di formazione di questa modalità formativa devono essere minimo 8;
7. attività di formazione obbligatoria per legge. Il limite minimo in questo caso è fissato in 4 ore per ciascun allievo.

Ogni partecipante dovrà usufruire di un minimo di 16 ore di formazione ad eccezione di quanto previsto per i seminari e per i *voucher*.

Nell'ambito dello stesso piano formativo non possono essere richiesti più *voucher* a favore di un singolo lavoratore e più di 3 *voucher* aventi ad oggetto lo stesso percorso formativo da realizzarsi nel medesimo arco temporale.

9. Durata dei piani formativi

Le azioni previste dal piano formativo debbono concludersi entro 12 mesi dalla data di inizio attività, termine da intendersi essenziale.

Fon.Coop si riserva la facoltà di valutare proroghe al predetto termine in caso di specifica richiesta scritta debitamente trasmessa a Fon.Coop almeno 30 giorni prima della conclusione delle attività.

10. Parametri di contributo per i piani

Ogni impresa potrà partecipare esclusivamente ad una sola scadenza per singola tipologia e beneficiare di un contributo massimo correlato al **numero di lavoratori assunti e destinatari della formazione**, come da tabelle seguenti:

piani che prevedono la formazione dei lavoratori assunti a tempo indeterminato:

Numero di lavoratori assunti e in formazione	Contributo massimo concesso ad impresa
Da 1/5 lavoratori	20.000,00
Da 6 a 10 lavoratori	25.000,00
Da 11 a 20 lavoratori	40.000,00
Oltre i 20 lavoratori	50.000,00

piani che prevedono la formazione di lavoratori assunti a tempo determinato:

Numero di lavoratori assunti e in formazione	Contributo massimo concesso ad impresa
Da 1/5 lavoratori	10.000,00
Da 6 a 10 lavoratori	15.000,00
Da 11 a 20 lavoratori	20.000,00
Oltre i 20 lavoratori	30.000,00

Dall'importo del contributo massimo per impresa è escluso il costo dei lavoratori in formazione che costituisce esclusivamente cofinanziamento.

I piani aziendali presentati per il presente Avviso, debbono rispettare i seguenti parametri di contributo ora/allievo (dal calcolo del contributo per ora/allievo è escluso il costo dei lavoratori in formazione e dei *voucher*).

Contributo massimo ora/allievo:

- **euro 25** per i piani che prevedono assunzioni a **tempo indeterminato**;
- **euro 20** per i piani che prevedono assunzioni a **tempo determinato**.

Nella predisposizione del preventivo generale (**Scheda G**) è richiesto attenersi ai seguenti vincoli rispetto al costo totale del piano (escluso il costo dei lavoratori in formazione):

- i costi diretti ed indiretti (Voce A) devono essere almeno l'80%;
- le spese per la progettazione (Voce A1.1) non devono superare il 5%;
- le spese di monitoraggio e valutazione (Voce A2.9) non devono superare l'8%.

Il Fondo riconosce un contributo massimo per singolo *voucher* formativo individuale di €2.500,00 (dal calcolo è escluso il costo dei lavoratori in formazione).

Nel caso di un piano formativo in cui siano previste esclusivamente azioni formative con modalità *voucher*, ferma restando la percentuale prevista per il totale della voce A (80%), gli altri costi non possono superare il 35% del costo totale del piano presentato (escluso il costo dei lavoratori in formazione).

11. Regime d'aiuti per piani a valere sull'Avviso

Per i contributi concessi a valere sul presente avviso sia applicabile la disciplina comunitaria degli aiuti di Stato di cui ai seguenti Regolamenti: Regolamento (CE) 800/2008 relativo all'applicazione degli artt. 87 e 88 del Trattato CE in materia di aiuti alla formazione; Regolamento (CE) 1535/2007 relativo all'applicazione degli artt. 87 e 88 del Trattato CE agli aiuti de minimis nel settore della produzione dei prodotti agricoli; Regolamento (CE) 875/2007 relativo all'applicazione degli artt. 87 e 88 del Trattato CE agli aiuti de minimis nel settore della pesca; Regolamento (CE) n. 1998/2006 relativo all'applicazione degli artt. 87 e 88 del Trattato CE agli aiuti d'importanza minore "de minimis". I citati Regolamenti sono consultabili nella sezione "normativa" del sito www.foncoop.coop.

12. Documentazione da presentare

La documentazione da produrre nel plico, a pena di inammissibilità, è la seguente:

inammissibilità è la seguente:

1. **allegato 1 domanda di contributo validata** direttamente emessa dal sistema *on line* e firmata dal legale rappresentante del soggetto presentatore, resa ex D.P.R. 28-12-2000 n. 445 e accompagnata da una copia del documento di identità valido del soggetto che rende la dichiarazione stessa;
2. **accordo di concertazione** sottoscritto dalle parti sociali con le modalità previste dal presente Avviso. Nel caso di procedura di silenzio-assenso, il soggetto proponente dovrà allegare al testo dell'accordo copia della documentazione attestante la spedizione tramite raccomandata A/R;
3. **formulario di presentazione del piano validato** e debitamente compilato comprensivo della scheda *F Descrizione del piano e specifiche al preventivo*;
4. **allegati** direttamente emessi dal sistema *on line* (scheda R, scheda M4 e/o N) sottoscritti dal legale rappresentante di ciascuna impresa beneficiaria prevista dal piano;
5. limitatamente ai piani che prevedono il coinvolgimento di soggetti terzi delegati o partner la scheda L - autorizzazione al trattamento dei dati- validata e direttamente emessa dal sistema *on line*, sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun soggetto coinvolto;
6. limitatamente ai piani presentati da soggetti mandatari di A.T.I./A.T.S., l'Allegato 2 Dichiarazione costituenda ATI/ATS validata direttamente emessa dal sistema *on line* sottoscritta da ciascun soggetto componente l'A.T.I./A.T.S., accompagnata da una copia del documento di identità valido dei soggetti che rendono la dichiarazione stessa;
7. copia della **comunicazione obbligatoria già inviata al Centro per l'Impiego** da cui si evinca la tipologia dei contratti di assunzione.

Fon.Coop chiarisce che:

- le dichiarazioni rese ex D.P.R. 28-12-2000 n. 445 inserite nel plico dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto dichiarante;
- le dichiarazioni rese ex D.P.R. 28-12-2000 n. 445 inserite nel plico saranno, altresì, considerate valide se il documento di identità del soggetto firmatario non è scaduto ovvero è regolarmente rinnovato e ratificato con timbro dell'Amministrazione competente giusta D.L.112 del 25 giugno 2008 convertito in legge n.133 del 6 agosto 2008 e circolari ministeriali esplicative;
- delle dichiarazioni rese, della validità delle stesse e del titolo a rappresentare le imprese beneficiarie resta unico responsabile il soggetto presentatore che malleverà indenne Fon.Coop da qualsivoglia richiesta dovesse giungere dalle imprese beneficiarie nel merito;
- Fon.Coop si riserva la verifica della completezza, esattezza e conformità delle dichiarazioni rese dal soggetto presentatore in sede di partecipazione ai termini di cui al capitolo successivo.

In relazione alla presentazione del piano si specifica quanto segue.

Il piano formativo concordato deve essere presentato, a pena di inammissibilità, secondo i formulari allegati al presente Avviso, resi disponibili in forma interattiva *on line* sul sito di Fon.Coop come di seguito indicato.



E' obbligatorio compilare i formulari on line. A tal fine è necessario accedere alla "Intranet" dalla home page del sito www.foncoop.coop, digitare utente e password, e poi accedere alla sezione "Progettazione" messa a disposizione per gli utenti, selezionando il presente Avviso. Sarà quindi possibile compilare i formulari di presentazione dei piani e verificare attraverso la funzione "dettaglio controlli" il completo e corretto inserimento dei dati. Il soggetto presentatore potrà confermare i dati inseriti premendo il tasto "valida". La validazione del formulario sarà resa possibile dal sistema solamente se tutti i parametri indicati nel "dettaglio controlli" saranno stati rispettati.

Si potrà quindi procedere alla stampa del formulario stesso emessa dal sistema recante il testo "validato" a fondo di ogni pagina, tale stampa va inserita nel plico unitamente alla documentazione da presentare prevista per il presente Avviso.

Non saranno considerati ammissibili i piani i cui formulari manchino della dicitura "validato".

Gli Enti e le Imprese possono utilizzare i codici utente e le password eventualmente già in loro possesso. Gli altri soggetti possono richiedere la password per l'accesso alla sezione "progettazione" nell'area intranet, cliccando sul tasto "Nuovo utente" ed inserendo tutte le informazioni richieste. Il sistema invierà una email contenente una password, che potrà essere utilizzata per presentare anche più piani.

Fon.Coop comunicherà l'attivazione del sistema *on line* per il caricamento dei formulari a valere sul presente Avviso tramite annuncio sul sito www.foncoop.coop.

E' attivo un help desk tecnico, relativo esclusivamente alle problematiche software, tutti i giorni feriali dalle 10 alle 17 al numero 051 41.51.825 o all'indirizzo e-mail atfoncoop@performer.it.

Fon.Coop si riserva comunque ogni opportuna richiesta di integrazione o chiarimenti sulla documentazione presentata, ove la stessa non sia prevista a pena di inammissibilità.

13. Modalità e termini per la presentazione delle richieste di contributo

Ogni busta inviata dovrà contenere la documentazione inerente un singolo piano.

La domanda di partecipazione, le dichiarazioni, la documentazione, le informazioni e tutta la corrispondenza richiesta al precedente capitolo devono essere redatte o tradotte in tutte le loro parti in lingua italiana ed essere spedite in plico chiuso.

Sul plico il soggetto presentatore dovrà applicare l'etichetta emessa dal sistema *on line* dopo la validazione o, alternativamente, indicare il protocollo del piano validato, la scritta "Avviso 17", la tipologia e la ragione sociale del proponente.

Il plico, contenente la documentazione in originale, dovrà essere spedito, a pena d'inammissibilità, in busta chiusa con raccomandata con avviso di ricevimento a Fon.Coop, via Treviso 31, 00161 Roma entro quattro mesi dalla stipula dei contratti di assunzione.

Concorreranno ad ogni singola scadenza mensile i plichi pervenuti a Fon.Coop entro le ore 17.00 dell'ultimo giorno feriale.

La prima scadenza è fissata per il 31 gennaio 2012.

14. Ammissibilità - Cause di esclusione dei piani

Ferma ogni ipotesi di inammissibilità, già dichiarata nel corso del presente Avviso, da intendersi efficace anche ove ivi non richiamata, non sono considerati ammissibili e quindi saranno esclusi i piani:

1. in caso di mancato rispetto dei termini di trasmissione delle domande in relazione ai termini di stipula dei contratti;
2. in caso di assenza e/o incompleta e/o errata compilazione dei documenti di cui al capitolo “documentazione da presentare” del presente Avviso;
3. in caso di autocertificazioni ex DPR 445/00 in ogni caso di mancata allegazione del documento di identità del sottoscrittore, di allegazione di un documento di identità scaduto e/o non regolarmente rinnovato e ratificato con timbro dell’amministrazione competente giusta D.L.112 del 25 giugno 2008 convertito in legge n.133 del 6 agosto 2008 e circolari ministeriali esplicative;
4. in caso di assenza della dicitura “validato” sulla stampa del formulario di presentazione del piano di cui al punto “documentazione da presentare” del presente Avviso. Tale dicitura viene stampata direttamente dal sistema on line di raccolta dei formulari presente alla sezione “Intranet” del sito www.foncoop.coop;
5. in caso di assenza e/o incompleta e/o errata compilazione della dichiarazione delle imprese beneficiarie – Scheda “R” - del Formulario di presentazione del piano di cui al punto “documentazione da presentare” del presente Avviso;
6. in caso di assenza e/o incompleta e/o errata compilazione della dichiarazione delle imprese beneficiarie sulla scelta del regime d’aiuti prescelto – Schede “N” o “M4” del Formulario di presentazione del piano di cui al punto “documentazione da presentare” del presente Avviso;
7. in caso di mancata corrispondenza tra i dati presenti sulla stampa del formulario di presentazione del piano, di cui al capitolo “documentazione da presentare” del presente Avviso, inviata per posta ed i dati inseriti nel sistema on line di raccolta dei formulari presente alla sezione “Intranet” del sito www.foncoop.coop;
8. con un formulario compilato utilizzando un codice utente on line diverso da quello identificativo del soggetto presentatore del piano;
9. in caso di mancata e/o incompleta e/o erronea indicazione dei dati identificativi del soggetto presentatore, delle imprese beneficiarie, dei soggetti firmatari dell’accordo di concertazione sindacale e/o dei soggetti terzi e/o dei partner;
10. in caso di mancato rispetto dei parametri di contributo e di costo del piano indicati nel presente Avviso;
11. in caso di assenza di sottoscrizione del/dei soggetti firmatari nella persona del legale rappresentante o non corrispondenza tra la sottoscrizione ed il documento di identità allegato.

15. Procedure di verifica

Il Fondo procede all’esame della verifica dei requisiti di ammissibilità dei piani per come presentati a norma dei precedenti capitoli riservandosi di richiedere i necessari

chiarimenti e/o integrazioni anche documentali, ritenuti opportuni ove non si tratti di elementi posti a pena di inammissibilità.

Nel caso di un piano formativo dichiarato inammissibile e non sottoposto alla fase di valutazione il soggetto presentatore e attuatore può presentare domanda di riesame indirizzata al Consiglio di Amministrazione di Fon.Coop con raccomandata AR entro il termine di 5 giorni lavorativi dalla data di ricezione del fax di comunicazione dell'esito dell'istruttoria.

Non sono ammesse richieste di riesame riguardanti piani ammessi alla fase di valutazione ma il cui punteggio sia inferiore alla soglia minima di 65 punti prevista dall'Avviso.

La fase di verifica di ammissibilità viene demandata ad una commissione nominata dal Consiglio d'Amministrazione. Ferme le dichiarate ipotesi di inammissibilità di cui al presente Avviso, Fon.Coop si riserva di acquisire apposita ratifica della pronuncia da parte del Consiglio di Amministrazione.

I piani riconosciuti ammissibili sono valutati dal Gruppo di Valutazione, nominato dal Consiglio di Amministrazione del Fondo, sulla base della seguente griglia:

Criteri	Descrizione dei criteri	Punti	Macro
Bilateralità	Partecipazione delle rappresentanze sindacali alla definizione del piano formativo	10	10
Qualità Progettuale	Descrizione del contesto aziendale e dei fabbisogni formativi.	15	60
	Coerenza della struttura progettuale: - obiettivi - attività previste dal piano ed articolazione dei percorsi formativi: - moduli (tematiche e durata) - metodologie impiegate - esiti attesi	15	
	descrizione dei partecipanti a cui si rivolgono le singole azioni formative per tipologia (assunti, già in organico), livelli di qualifica, genere, classi di età	15	
	adeguatezza dell'assetto organizzativo e delle risorse professionali impiegate	10	
	Acquisizione di competenze da registrare sul libretto formativo	5	
Monitoraggio e Valutazione	Metodologie di monitoraggio e valutazione in itinere e finale.	10	10
Piano Finanziario	Adeguatezza del preventivo di spesa e sua economicità	20	20
Totale		100	

Resta riconosciuta la facoltà del Gruppo di Valutazione, in prima seduta, di delineare sub-criteri dei sopra indicati parametri ove gli stessi risultino opportuni e/o necessari ad una migliore valutazione dei singoli piani.

In nessun caso, saranno ritenuti ammissibili i piani che non raggiungano il punteggio minimo di **65/100**

I piani dichiarati ammissibili e che hanno ottenuto un punteggio di almeno 65/100 sono inseriti nelle relative graduatorie secondo punteggio e tipologia.

Nel caso in cui nella graduatoria si verificano casi di punteggi ex-aequo l'ordine dei piani da finanziare sarà determinato tramite estrazione a sorte degli ex-aequo. Tale procedura sarà affidata ad apposita Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione formata anche da membri esterni muniti delle necessarie qualifiche ed in numero dispari, oltre al segretario.

La graduatoria definitiva sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione e successivamente pubblicata sul sito www.foncoop.coop. Fon.Coop invierà contestualmente via fax a tutti i proponenti la comunicazione degli esiti delle procedure di verifica dei piani.

16. Obblighi del soggetto ammesso al contributo

E' fatto obbligo al soggetto attuatore di:

- rispettare quanto previsto, per le attività di progettazione di gestione e rendicontazione, dal "**Manuale di Gestione Avviso 17**" pubblicato sul sito www.foncoop.coop;
- inviare a Fon.Coop la Convenzione firmata entro i 30 giorni dalla data di comunicazione dell'approvazione del contributo;
- iniziare le attività previste dal piano previa comunicazione al Fondo, non oltre il trentesimo giorno dalla data di comunicazione dell'approvazione del contributo;
- in caso di avvio delle attività prima della pubblicazione delle graduatorie di rispettare le specifiche procedure previste dal manuale di gestione per l'avvio sotto responsabilità;
- di realizzare il piano formativo nei tempi previsti dal presente Avviso;
- di realizzare il piano nelle modalità approvate dal Fondo ed indicate nel formulario di presentazione;
- di rispettare il preventivo economico presentato e approvato salvo quanto diversamente disposto nel Manuale di gestione dei piani;
- comunicare la data di fine attività nelle modalità previste dal manuale di gestione;
- di inviare il rendiconto finale dei piani entro e non oltre 45 giorni dalla data di fine delle attività.

Nell'accettare il contributo il soggetto attuatore si impegna incondizionatamente a sottoporsi ai controlli in itinere ed ex post disposti dal Fondo; inoltre si impegna a fornire i dati di monitoraggio in itinere del piano ogni qual volta ne sia richiesto dal Fondo o dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

È fatto obbligo all'impresa beneficiaria di rimanere aderente al fondo per il tempo di realizzazione e rendicontazione del piano.

17. Chiarimenti

Eventuali chiarimenti e informazioni relative al presente Avviso possono essere richiesti al seguente indirizzo di posta elettronica: progettazione@foncoop.coop. Le risposte saranno pubblicate sul sito www.foncoop.coop.

18. Tutela dei dati personali

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita nell'ambito della presente procedura saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini del procedimento di gara. A tal fine Fon.Coop si impegna a mantenere la riservatezza ed a garantire l'assoluta sicurezza dei medesimi, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali.

Si informa che il trattamento dei dati forniti dai partecipanti nel corso della presente procedura, o comunque acquisiti da Fon. Coop si svolgerà in conformità delle prescrizioni di cui al combinato disposto degli artt. 7 e 13 del D.Lgs. 196/2003. Per l'esercizio delle facoltà di cui ai richiamati articoli 7 e 13 i partecipanti possono rivolgersi al responsabile del trattamento alla seguente email: sistemi@foncoop.coop.

I partecipanti prendono contezza delle facoltà riconosciute in materia dalla legge e nel contempo autorizzano il loro consenso al relativo trattamento dei dati in favore di Fon.Coop.

Il Consiglio D'Amministrazione di Fon.Coop
Roma, 25 ottobre 2011