



Fon.Coop

Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale
per la formazione continua nelle imprese cooperative
costituito da AGCI, Confcooperative, Legacoop e CGIL, CISL, UIL

AVVISO N. 24 DEL 20 maggio 2014
“SMART”
PIANI FORMATIVI AZIENDALI CONCORDATI
A SPORTELLO
– FONDO DI ROTAZIONE –
Aggiornato al 26/09/2014



Indice dell'Avviso

1. Finalità dell'Avviso	3
2. Oggetto dell'Avviso - piani formativi aziendali concordati	3
3. Accordo sindacale per piani aziendali concordati.....	3
4. Risorse dell'Avviso.....	4
5. Presentatori e attuatori per tutte le tipologie di piani dell'Avviso	6
6. Soggetti beneficiari e lavoratori destinatari dei piani	6
7. Tipologie di piani.....	7
8. Tipologia di attività ammissibili	7
9. Durata dei piani formativi	8
10. Parametri di contributo per i piani.....	9
11. Regime d'aiuti per piani a valere sul Fondo di Rotazione	10
12. Modalità per la presentazione delle richieste di contributo	10
13. Documentazione da presentare	11
14. Ammissibilità - Cause di esclusione dei piani	14
15. Procedure di verifica	15
16. Obblighi del soggetto ammesso al contributo per tutte le tipologie di piani dell' Avviso	16
17. Chiarimenti	16
18. Tutela dei dati personali	16

1. Finalità dell'Avviso

Il Fondo paritetico interprofessionale nazionale per la formazione continua nelle imprese cooperative – Fon.Coop -, costituito da Associazione Generale Cooperative Italiane (AGCI), Confederazione Cooperative Italiane (Confcooperative), Lega Nazionale Cooperative e Mutue (Legacoop) e CGIL – CISL - UIL, riconosciuto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con D.M. 10 maggio 2002, con il presente Avviso intende finanziare piani di formazione continua, aziendali e pluri aziendali, concordati tra le imprese e le Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori, a favore di imprese aderenti al Fondo e di soci lavoratori/lavoratrici e di lavoratori/lavoratrici in esse occupati, per sviluppare la competitività delle imprese e accrescere le competenze dei soci lavoratori/lavoratrici e dei lavoratori/lavoratrici, secondo i termini e le modalità di seguito specificati.

L'obiettivo dell'Avviso è di gestire le risorse disponibili su base aziendale per piani formativi aziendali concordati, in un quadro di ripartizione delle risorse finalizzato a garantire anche alle piccole imprese aderenti al Fondo ed alle imprese comunque aderenti alla data della presentazione della richiesta, la possibilità di ottenere contributi per piani di formazione continua.

Fon.Coop sottolinea che con il presente Avviso intende sperimentare una modalità innovativa di assegnazione delle risorse che consenta di ottenere un contributo per **attività formative di immediata realizzazione** nelle modalità di seguito specificate.

2. Oggetto dell'Avviso - piani formativi aziendali concordati

Per piano formativo aziendale concordato si intende un programma di azioni formative e di attività ad esse propedeutiche e successive risultante da un accordo sottoscritto fra il rappresentante legale dell'impresa beneficiaria, o un suo delegato, e RSU/RSA o Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori. I piani formativi aziendali concordati riguardano o singole imprese aderenti a Fon.Coop, o consorzi di imprese aderenti, o gruppi di imprese aderenti, o "contratti di rete" tra imprese aderenti, o gruppi cooperativi paritetici, o più imprese aderenti riunite in ATI o ATS, anche costituite formalmente dopo l'eventuale approvazione del contributo.

3. Accordo sindacale per piani aziendali concordati

Il piano formativo aziendale concordato risulta da un accordo sottoscritto fra il rappresentante legale di ciascuna impresa beneficiaria coinvolta nel piano, o suo delegato, e RSU/RSA composte dalle Organizzazioni Sindacali costituenti il Fondo o per il tramite delle rappresentanze territoriali o settoriali dei lavoratori afferenti a CGIL, CISL, UIL.

In caso di assenza di una o più Organizzazioni Sindacali in azienda l'accordo fra la rappresentanza aziendale e le Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori deve essere

sottoscritto dalle strutture sindacali afferenti a Cgil, Cisl, Uil per il tramite della organizzazione settoriale/territoriale competente.

Fon.Coop chiarisce che ai fini dell'ammissibilità nel caso l'accordo sindacale sia sottoscritto da un delegato nominato dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria la delega dovrà essere redatta secondo il fac simile reso disponibile sul sito del Fondo e acclusa nel plico di presentazione del piano. Per i piani **pluriaziendali** oltre alla delega ove prevista, da produrre come sopra riportato, è fatto obbligo di indicare espressamente nel testo dell'accordo sindacale tutte le imprese coinvolte nel piano a pena d'inammissibilità.

Si specifica che saranno ritenuti ammissibili esclusivamente gli accordi che riportino in modo chiaro il nominativo e la struttura di appartenenza di tutti i firmatari dell'accordo stesso.

Per i soli piani pluriaziendali, qualora i lavoratori destinatari della formazione siano presenti in più province e/o in più regioni e/o appartengano a settori diversi, l'accordo deve essere sottoscritto dalle rappresentanze sindacali confederali regionali di ciascuna regione.

Nel caso in cui nella RSU/RSA non siano presenti tutte le Organizzazioni Sindacali afferenti a Cgil, Cisl, Uil o nel caso in cui in un'azienda non ci sia una rappresentanza sindacale costituita, il legale rappresentante o suo delegato dovrà inviare il testo dell'accordo alle Organizzazioni Sindacali settoriali/territoriali di riferimento non presenti, richiedendo il loro consenso, con raccomandata con avviso di ricevimento spedita **almeno 15 giorni prima della validazione del piano nel sistema *on line* del piano stesso.**

Il consenso si intende acquisito se non sia stata inviata, da alcuna organizzazione, una risposta negativa all'impresa richiedente ed in copia al Fondo (c.d. silenzio-assenso).

In caso di esplicito dissenso di una o più Organizzazioni Sindacali il Consiglio di Amministrazione del Fondo si riserva la facoltà di approfondire la motivazione del dissenso al fine di trovare un accordo tra le parti.

Si specifica che le **attività di formazione obbligatoria per legge e per gli apprendisti** saranno considerate ammissibili solo se inserite esplicitamente nel testo dell'accordo di concertazione sottoscritto da tutte e tre le organizzazioni sindacali costitutive del Fondo (CGIL-CISL-UIL).

In caso di mancata ottemperanza anche ad una sola delle previsioni di cui al presente capitolo, il piano non sarà considerato ammissibile.

4. Risorse dell'Avviso

La distribuzione delle risorse per il presente Avviso privilegia l'assegnazione ai territori in base al numero dei lavoratori delle imprese aderenti.

Le risorse destinate al contributo dei piani ai sensi del presente Avviso ammontano a **€ 2.500.000,00** suddivise per macro area territoriale come di seguito indicato:



MACRO AREA TERRITORIALE	REGIONI	IMPORTO
NORD - OVEST	PIEMONTE	505.000,00
	VALLE D'AOSTA	
	LOMBARDIA	
	LIGURIA	
NORD - EST	TRENTINO ALTO ADIGE	1.080.000,00
	VENETO	
	FRIULI VENEZIA GIULIA	
	EMILIA ROMAGNA	
CENTRO	TOSCANA	590.000,00
	UMBRIA	
	MARCHE	
	LAZIO	
SUD E ISOLE	ABRUZZO	325.000,00
	MOLISE	
	CAMPANIA	
	PUGLIA	
	BASILICATA	
	CALABRIA	
	SICILIA	
	SARDEGNA	
	Totale	2.500.000,00

La Regione viene attribuita in base alla sede legale dell'impresa beneficiaria.

E' possibile presentare piani pluriaziendali che includano imprese beneficiarie con sede legale in diverse regioni purché all'interno della stessa macro area territoriale.

La presentazione dei piani avviene in modalità "a sportello continuo" fino all'esaurimento delle risorse disponibili.

I piani formativi possono essere presentati secondo le procedure previste dall'Avviso in qualsiasi momento. Gli uffici del Fondo procederanno all'esame di ammissibilità dei piani in base all'ordine di arrivo dei plichi spediti per raccomandata come indicato al successivo capitolo.

Ferme le risorse destinate, il Fondo si riserva, in ogni caso:

1. di ridurre il contributo richiesto per il piano sulla base della valutazione tecnica di uno o più elementi del medesimo o in ragione del superamento dei massimali, ai sensi del presente Avviso, e della documentazione regolamentare in ogni caso riferibile al presente Avviso.

I criteri sopra indicati fanno riferimento e si applicheranno limitatamente a piani ammissibili a norma del presente Avviso.

5. Presentatori e attuatori per tutte le tipologie di piani dell'Avviso

Possono presentare domanda di contributo e realizzare i piani formativi oggetto del presente Avviso (di seguito definiti soggetti presentatori o proponenti ed attuatori):

- le imprese aderenti a Fon.Coop esclusivamente per propri soci lavoratori/lavoratrici e lavoratori/lavoratrici;
- i consorzi d'impresa aderenti a Fon.Coop esclusivamente per propri soci lavoratori/lavoratrici e lavoratori/lavoratrici e per quelli delle imprese associate aderenti;
- le società capogruppo aderenti a Fon.Coop esclusivamente per propri soci lavoratori/lavoratrici e lavoratori/lavoratrici e per quelli delle società controllate e/o partecipate aderenti;
- l'A.T.I. o A.T.S. di più imprese aderenti a Fon.Coop per propri soci lavoratori/lavoratrici e lavoratori/lavoratrici anche da costituire formalmente dopo l'eventuale approvazione del contributo;
- la capogruppo di un gruppo cooperativo paritetico per propri lavoratori/lavoratrici e soci lavoratori/lavoratrici e per quelli delle imprese associate aderenti a Fon.Coop;
- i "contratti di rete" (ai sensi del decreto legge 10 febbraio 2009 n. 5, art. 3 comma 4 ter come convertito con l. 9 aprile 2009, n. 33) tra imprese aderenti a Fon.Coop esclusivamente per propri soci lavoratori/lavoratrici e lavoratori/lavoratrici e per quelli delle imprese associate aderenti;
- gli Enti o società di formazione, anche in A.T.I. o A.T.S. fra di loro, incaricati da imprese aderenti a Fon.Coop.

Gli Enti o società di formazione attuatori, incaricati da imprese aderenti a Fon.Coop, debbono essere accreditati presso la Regione di competenza per le attività previste dal piano. Gli organismi di formazione non accreditati presso la Regione di competenza debbono essere accreditati presso il Fondo secondo le modalità previste nel Regolamento di accreditamento delle strutture formative presso Fon.Coop disponibile sul sito www.foncoop.coop nella sezione Accreditamento.

6. Soggetti beneficiari e lavoratori destinatari dei piani

Sono soggetti beneficiari imprese o altri organismi con le seguenti caratteristiche:

- che siano aderenti o che abbiano aderito a Fon.Coop alla data di presentazione del piano; resta inteso che l'adesione si intenderà perfezionata con il riscontro nel *data base* Inps delle aderenti Fon.Coop;
- che si impegnino a rimanere aderenti a Fon.Coop per almeno il tempo di realizzazione e rendicontazione del piano formativo;
- che non siano beneficiari di contributi a valere sull'Avviso 20 del 18 gennaio 2013;

- che non siano beneficiari di contributi a valere sull'Avviso 23 del 14 ottobre 2013;
- che non siano beneficiarie e che si impegnino a non presentare un piano a valere sul Conto Formativo saldo risorse 2012 con codice "C14A12";
- che dichiarino di non aver presentato domanda per l'accesso agli ammortizzatori sociali (ordinari, straordinari o in deroga) e di non fruire di ammortizzatori sociali (ordinari, straordinari, o in deroga) per i propri lavoratori **destinatari della formazione** del piano al momento della presentazione.

Si specifica che tutte le imprese, ad esclusione delle sole "neoderenti" (che abbiano aderito successivamente al 01/01/2014), che risulteranno beneficiarie di un contributo a valere sul presente Avviso del Fondo di Rotazione perderanno le Risorse per Piani Aziendali (RPA) - presenti o future - di tre (3) anni (cfr. Regolamento per la Gestione del Conto Formativo).

Sono destinatari dei piani:

- soci lavoratori/lavoratrici;
- lavoratori/lavoratrici, comprendenti dipendenti a qualsiasi titolo inclusi apprendisti e collaboratori a progetto dei suddetti soggetti beneficiari.

E' auspicabile che sia rispettato il principio delle pari opportunità compatibilmente con l'organico delle imprese beneficiarie.

7. Tipologie di piani

A valere sul presente Avviso possono essere presentati piani aziendali o pluriaziendali (massimo 5 imprese) che prevedano esclusivamente attività formative in risposta a specifici fabbisogni formativi immediatamente cantierabili.

8. Tipologia di attività ammissibili

Nell'ambito del presente Avviso, i piani formativi dovranno prevedere uno sviluppo organico di azioni formative ritenute necessarie al fine di raggiungere gli obiettivi didattici e di apprendimento previsti dal piano stesso.

Sono ammesse le seguenti modalità formative, anche tra loro combinate:

1. corsi di formazione in aula (lezioni frontali, esercitazioni, lavori di gruppo, laboratori, etc.);
2. formazione a Distanza (*FAD*) *on line*.

Sono inoltre ammessi **voucher** individuali di formazione. Per *voucher* si intende un buono formativo che consente ad un singolo lavoratore dell'impresa beneficiaria del piano la partecipazione ad uno specifico percorso di formazione erogato da un organismo di formazione (accreditato presso la Regione di competenza o presso altro

organismo pubblico – Ministero dei Trasporti, Ministero di Grazia e Giustizia, Ministero della Salute, MIUR - o presso Fon.Coop o certificato UNI EN ISO 9001:2000 – o successivo aggiornamento – settore EA 37 o che sia Università o Centro di Ricerca ad essa direttamente collegato). Per i percorsi formativi in modalità voucher non è previsto un limite massimo o minimo di ore. Nell'ambito dello stesso piano formativo non possono essere richiesti più *voucher* a favore di un singolo lavoratore e più di 3 *voucher* aventi ad oggetto lo stesso percorso formativo da realizzarsi nel medesimo arco temporale. Non è previsto un numero minimo o massimo di ore di formazione per il *voucher*.

L'Ente erogatore del *voucher* non può essere il soggetto presentatore del piano.

E' richiesto che per ciascuna attività formativa siano previsti minimo 2 allievi e minimo 4 ore di formazione (ad eccezione dei *voucher* e della formazione obbligatoria per legge).

Le **attività di formazione obbligatoria per legge e per gli apprendisti** saranno considerate ammissibili solo se inserite esplicitamente nel testo dell'accordo di concertazione qualora lo stesso sia sottoscritto da tutte e tre le organizzazioni sindacali costitutive del Fondo (CGIL-CISL-UIL).

In caso di attività di formazione obbligatoria per legge la durata dei percorsi così come le altre prescrizioni sono determinate dalla normativa di riferimento.

Tali attività devono rispettare la normativa vigente.

Fon.Coop chiarisce che non assume alcuna responsabilità in merito alla corrispondenza, rispetto, validità e conformità dei progetti presentati dai partecipanti alle normative vigenti (leggi, decreti legislativi, accordi stato-regioni, regolamenti) in tema di formazione obbligatoria e sicurezza sul lavoro o regolamentata ed alle effettive esigenze e/o obblighi aziendali in materia.

Si precisa che la partecipazione al presente Avviso non presuppone il rilascio di alcuna certificazione da parte di Fon.Coop atta ad attestare l'integrazione degli obiettivi imposti dalle disposizioni vigenti alle singole aziende in materia di sicurezza sul lavoro.

9. Durata dei piani formativi

Le azioni previste dal piano formativo debbono concludersi entro **3 (tre) mesi** dalla data di avvio delle attività, termine da intendersi essenziale.

Le azioni previste dal piano formativo debbono essere avviate entro 30 (trenta) giorni dalla data di approvazione del piano e concludersi entro 3 (tre) mesi dalla data di inizio attività, termini da intendersi essenziali.

In nessun caso saranno concesse proroghe al termine stabilito per l'avvio, la conclusione e rendicontazione del piano formativo.

Non è prevista per questo Avviso la possibilità di iniziare le attività prima dell'approvazione formale del contributo.

Si precisa che in caso di mancata comunicazione di avvio del piano nei termini stabiliti il piano si considererà avviato nel 30° (trentesimo) giorno dall'approvazione.

Si precisa che in caso di mancata comunicazione di fine piano nei termini stabiliti il

piano si considererà concluso decorsi 3(tre) mesi dalla data di avvio delle attività ovvero decorsi 4 (quattro) mesi dalla data di approvazione del piano.

Non saranno ritenute valide le attività svolte successivamente al predetto periodo.

Il piano dovrà essere rendicontato entro 30 (trenta) giorni dalla data di chiusura delle attività.

10. Parametri di contributo per i piani

Il contributo massimo richiesto per un piano può essere di € **17.500,00**.

Ogni impresa può beneficiare di un contributo massimo di € **3.500,00**.

Dall'importo del contributo massimo per impresa è escluso il costo dei lavoratori in formazione che costituisce esclusivamente cofinanziamento.

Ciascun piano può prevedere al massimo **5** imprese beneficiarie.

Nel caso di piani pluriaziendali il contributo massimo per piano è determinato dalla somma dei contributi spettanti ad ogni impresa.

E' consentito che una singola impresa partecipi ad un solo piano a valere sul presente Avviso anche nel caso non abbia esaurito il massimale previsto.

I piani debbono rispettare il seguente **parametro di costo ora formazione massimo di euro 110**.

I piani debbono rispettare anche il seguente **parametro di costo ora/allievo** (dal calcolo del contributo per ora/allievo è escluso il costo dei lavoratori in formazione): **euro 22**.

Dal calcolo del costo per ora formazione e del costo ora allievo è escluso il costo dei lavoratori in formazione ed il costo dei *voucher*.

All'interno dei contributi previsti il piano può prevedere uno o più *voucher* individuali di formazione nel rispetto di quanto previsto nel capitolo "Tipologia di attività ammissibili".

Il Fondo riconosce un contributo massimo per singolo *voucher* formativo individuale di € **800,00** (dal calcolo è escluso il costo dei lavoratori in formazione). Per il *voucher* formativo non è richiesto il rispetto di un parametro massimo di costo ora formazione o di costo ora allievo.

Nella predisposizione della **Scheda G "preventivo generale del piano"** il soggetto proponente dovrà attenersi alle seguenti prescrizioni:

- i costi diretti e indiretti del piano (Area A) devono essere almeno l'80% del costo totale del piano (area A + Area B);
- la voce A1.1 ideazione e progettazione non deve superare il 4% ;
- la voce A2 realizzazione delle attività formative deve essere almeno il 60% ;
- la voce A2.9 spese di monitoraggio e valutazione non deve superare il 8%.

Le percentuali indicate devono essere calcolate sul costo totale del piano (Area A + Area B della Scheda G) escluso il costo dei lavoratori in formazione.

Il costo aziendale dei lavoratori in formazione (voce A4.3 costo del lavoro) costituisce esclusivamente cofinanziamento privato a carico dell'impresa beneficiaria.

Alla conclusione del piano dovranno essere rispettati, **oltre alle altre prescrizioni dell'Avviso**, anche i seguenti parametri per ogni singola attività formativa prevista:

- devono essere state realizzate tutte le ore di formazione previste;
- tutti gli allievi previsti dal formulario di presentazione del piano devono aver frequentato il 70% delle ore del percorso formativo.

In caso di realizzazione di un numero inferiore di ore di formazione rispetto a quelle progettate dovrà essere decurtato l'importo del contributo in base al costo ora formazione risultate dal formulario di presentazione. In questo caso il 70% delle ore frequentate da ciascun partecipante dovranno essere pari al 70% di quelle realizzate.

In caso di allievi che non fruiscono di almeno il 70% delle ore previste per ciascun percorso al quale sono assegnati (o in caso di numero di allievi inferiore a quelli previsti dal formulario di presentazione) sarà decurtato il contributo in base al costo ora allievo del piano.

11. Regime d'aiuti per piani a valere sul Fondo di Rotazione

Per i contributi concessi a valere sul presente Avviso si applica la disciplina comunitaria degli aiuti di Stato di cui ai seguenti Regolamenti: Regolamento (CE) 800/2008 relativo all'applicazione degli artt.87 e 88 del Trattato CE in materia di aiuti alla formazione così come prorogato dal Regolamento (UE) 1224/2013; Regolamento (CE) n. 1407/2013 relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea "*de minimis*"; Regolamento (CE) 1408/2013 relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "*de minimis*" nel settore della produzione dei prodotti agricoli; Regolamento (CE) 875/2007 relativo all'applicazione degli artt. 87 e 88 del Trattato CE agli aiuti "*de minimis*" nel settore della pesca.

I citati Regolamenti sono consultabili nella sezione "normativa" del sito www.foncoop.coop.

12. Modalità per la presentazione delle richieste di contributo

Ogni busta inviata dovrà contenere la documentazione inerente un singolo piano.

La domanda di partecipazione, le dichiarazioni, la documentazione, le informazioni e tutta la corrispondenza richiesta al successivo capitolo devono essere redatte o tradotte in tutte le loro parti in lingua italiana ed essere spedite in plico chiuso.

Sul plico il soggetto presentatore dovrà applicare l'etichetta emessa dal sistema *on line* dopo la validazione o, alternativamente, indicare il protocollo del piano validato, la scritta "Avviso 24" e la ragione sociale del proponente e la macro area territoriale.

Il plico, contenente la documentazione in originale, dovrà essere spedito, a pena d'inammissibilità, in busta chiusa con raccomandata con avviso di ricevimento (o servizio equivalente con avviso di ritorno) a Fon.Coop, via Treviso 31, 00161 Roma. Non saranno presi in considerazione i plichi consegnati a mano.

Il presente Avviso prevede “lo sportello continuo” pertanto le attività formative dovranno, a pena di decadenza del contributo, essere cantierabili e dovranno essere realizzate entro e non oltre 3 (tre) mesi dalla data di avvio delle attività.

Per le domande presentate il Fondo si impegna a comunicare a mezzo fax al soggetto proponente l'esito dell'istruttoria, di norma, entro 15 (quindici) giorni lavorativi dal ricevimento della domanda di contributo.

13. Documentazione da presentare

La documentazione da produrre nel plico ai termini di cui al precedente capitolo è la seguente:

1. **domanda di contributo in originale** (non sono ammesse copie scansionate o fax) **validata** direttamente emessa dal sistema *on line*:
 - sottoscritta dal legale rappresentante del proponente, resa ex D.P.R. 28-12-2000 n. 445 corredata da una copia del documento di identità valido;
oppure
 - sottoscritta da soggetto legittimato ad impegnare la volontà del proponente, resa ex D.P.R. 28-12-2000 n. 445, corredata da una copia del documento di identità valido e da documentazione attestante i necessari poteri di rappresentanza e di firma;
2. **dichiarazione per ogni impresa beneficiaria in originale** (non sono ammesse copie scansionate o fax) **validata** direttamente emessa dal sistema *on line*:
 - sottoscritta dal legale rappresentante del beneficiario, resa ex D.P.R. 28-12-2000 n. 445 corredata da una copia del documento di identità valido;
oppure
 - sottoscritta da soggetto legittimato ad impegnare la volontà del beneficiario, resa ex D.P.R. 28-12-2000 n. 445, corredata da una copia del documento di identità valido e da documentazione attestante i necessari poteri di rappresentanza e di firma;
3. **accordo di concertazione** sottoscritto dalle parti sociali con le modalità previste dal presente Avviso. In caso l'accordo sia sottoscritto da un delegato nominato dalle imprese beneficiarie allegare copia della delega redatta come da *fac simile*; nel caso di procedura di silenzio-assenso, il soggetto proponente dovrà allegare al testo dell'accordo copia della documentazione attestante la spedizione tramite raccomandata A/R;
4. limitatamente ai piani che prevedono il coinvolgimento di soggetti terzi delegati o partner la scheda L - autorizzazione al trattamento dei dati- direttamente emessa dal sistema *on line*, sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun soggetto coinvolto;

5. limitatamente ai piani presentati da soggetti mandatarî di A.T.I./A.T.S. non ancora costituita al momento della presentazione del piano **Dichiarazione costituenda ATI/ATS in originale** (non sono ammesse copie scansionate o fax) **validata** direttamente emessa dal sistema *on line*, sottoscritta
 - dal legale rappresentante di ciascun componente dell'A.T.I./A.T.S. resa ex D.P.R. 28-12-2000 n. 445 corredata da una copia del documento di identità valido;
 - oppure
 - sottoscritta da soggetto legittimato ad impegnare la volontà del componente dell'A.T.I./A.T.S, resa ex D.P.R. 28-12-2000 n. 445, corredata da una copia del documento di identità valido e da documentazione attestante i necessari poteri di rappresentanza e di firma;
6. Formulario validato e stampa della scheda F specifiche al preventivo in formato excel.

Fon.Coop chiarisce che:

- tutte le dichiarazioni rese ex D.P.R. 28-12-2000 n. 445 inserite nel plico saranno considerate valide solamente se emesse dal sistema *on line* **dopo la validazione**. In altri termini, si chiarisce che non saranno ammessi piani la cui documentazione prodotta sub 1, 2, 5, che precede anziché essere quella direttamente emessa dal sistema *on line* costituisca una mera riproduzione;
- le dichiarazioni rese ex D.P.R. 28-12-2000 n. 445 inserite nel plico dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto al quale le dichiarazioni si riferiscono o da soggetto comunque legittimato ad impegnarne la volontà, munito dei necessari poteri di rappresentanza e firma;
- le dichiarazioni rese ex D.P.R. 28-12-2000 n. 445 inserite nel plico saranno, altresì, considerate valide se il documento di identità del soggetto firmatario sia in corso di validità ovvero sia regolarmente rinnovato e ratificato con timbro dell'Amministrazione competente giusta D.L. 112 del 25 giugno 2008 convertito in legge n. 133 del 6 agosto 2008 e circolari ministeriali esplicative;
- per tutte le dichiarazioni rese ex D.P.R. 28-12-2000 n. 445 inserite nel plico dovrà essere presentata una sola copia del documento di identità valido del soggetto che rende la dichiarazione stessa;
- delle dichiarazioni rese, della validità delle stesse e del titolo a rappresentare le imprese beneficiarie resta unico responsabile il soggetto presentatore che malleverà indenne Fon.Coop da qualsivoglia richiesta dovesse giungere dalle imprese beneficiarie nel merito;
- Fon.Coop si riserva la verifica della completezza, esattezza e conformità delle dichiarazioni rese dal soggetto presentatore in sede di partecipazione ai termini di cui al capitolo successivo.

In relazione alla presentazione del piano si specifica quanto segue.

Il piano formativo concordato deve essere predisposto, a pena di inammissibilità, secondo i formulari allegati al presente Avviso, resi disponibili in forma interattiva *on line* sul sito di Fon.Coop come di seguito indicato.

I soggetti richiedenti sono tenuti ad attenersi a quanto previsto nel Manuale di gestione in quanto documentazione regolamentare del presente Avviso.

Per la presentazione del piano formativo concordato è prevista una procedura in più fasi rilevante ai fini dell'ammissione del piano come da capitolo Ammissibilità – causa di esclusione dei piani - che segue:

- **inserimento** dei dati nel sistema *on line*;
- **validazione** del piano;
- **stampa** e sottoscrizione della documentazione emessa dal sistema *on line*;
- **invio** della documentazione con raccomandata A/R nelle modalità stabilite dal capitolo Modalità per la richiesta di contributo.

Il sistema *on line* per il caricamento dei formulari a valere sul presente Avviso sarà attivo dal 18/06/2014.

Nella prima fase è obbligatorio compilare i formulari *on line*. A tal fine è necessario accedere alla "Intranet" dalla *home page* del sito www.foncoop.coop, digitare utente e password, e poi accedere alla sezione "Progettazione" messa a disposizione per gli utenti, selezionando il presente Avviso.

Gli Enti e le Imprese possono utilizzare i codici utente e le password eventualmente già in loro possesso. Gli altri soggetti possono richiedere la password per l'accesso alla sezione "Progettazione" nell'area intranet, cliccando sul tasto "Nuovo utente" presente sulla *home page* del sito www.foncoop.coop ed inserendo tutte le informazioni richieste. Il sistema fornirà una password per ogni soggetto presentatore, che potrà essere utilizzata per presentare anche più piani.

Per presentare un piano formativo l'utente dovrà quindi accedere alla sezione dell'Avviso e cliccare su "nuovo piano". Sarà quindi possibile compilare i formulari di presentazione dei piani e verificare attraverso la funzione "dettaglio controlli" il completo e corretto inserimento dei dati. Il soggetto presentatore potrà confermare i dati inseriti premendo il tasto "valida". La validazione del formulario sarà resa possibile dal sistema solamente se tutti i parametri indicati nel "dettaglio controlli" saranno stati rispettati. Si ricorda che la funzione "dettaglio controlli" è un supporto all'inserimento dei dati e non costituisce di per sé prova del superamento della fase di ammissibilità.

E' attivo un help desk tecnico, relativo esclusivamente alle problematiche software, tutti i giorni feriali dalle 10 alle 17 al numero 051 41.51.825 o all'indirizzo e-mail atfoncoop@performer.it.

Il mancato rispetto di tale prescrizione determinerà l'inammissibilità della richiesta di contributo.

La documentazione relativa all'accordo di concertazione e le eventuali ricevute delle raccomandate A/R e la scheda F specifiche al preventivo in formato excel dovranno

essere inserite nel formulario *on line* attraverso la funzione di *upload*.

Successivamente si potrà quindi procedere alla stampa della documentazione emessa dal sistema recante il testo “validato” a fondo di ogni pagina e alla sottoscrizione di tutte le dichiarazioni ivi previste.

Nell’ultima fase il soggetto presentatore dovrà predisporre il plico contenente tutta la documentazione in originale che dovrà essere spedito a pena di inammissibilità come previsto al precedente capitolo “Modalità e termini di presentazione della richiesta di contributo”

Si ricorda che non saranno considerati ammissibili i piani la cui documentazione non riporti la dicitura “validato” direttamente emessa dal sistema *on line*.

Fon.Coop si riserva comunque ogni opportuna richiesta di integrazione o chiarimenti sulla documentazione presentata, ove la stessa non sia prevista a pena di inammissibilità.

14. Ammissibilità - Cause di esclusione dei piani

Ferma ogni ipotesi di inammissibilità già dichiarata nel corso del presente Avviso, da intendersi efficace anche ove ivi non richiamata, non sono considerati ammissibili e quindi saranno esclusi i piani:

1. che non siano stati validati nel sistema *on line*;
2. in caso di incompleta e/o errata compilazione dei documenti di cui al capitolo “documentazione da presentare” del presente Avviso;
3. in caso di assenza dei documenti di cui al capitolo “documentazione da presentare” sub 1, 2, 3 e 5 del presente Avviso;
4. in caso di autocertificazioni ex DPR 445/00 in ogni caso di mancata allegazione del documento di identità del sottoscrittore, di allegazione di un documento di identità scaduto e/o non regolarmente rinnovato e ratificato con timbro dell’amministrazione competente giusta D.L. 112 del 25 giugno 2008 convertito in legge n. 133 del 6 agosto 2008 e circolari ministeriali esplicative;
5. in caso di assenza e/o incompleta e/o errata compilazione della domanda di contributo di cui al punto “documentazione da presentare” del presente Avviso;
6. in caso di assenza e/o incompleta e/o errata compilazione della dichiarazione costituenda ATI/ATS di cui al punto “documentazione da presentare” del presente Avviso;
7. in caso di assenza e/o incompleta e/o errata compilazione delle dichiarazioni delle imprese beneficiarie di cui al punto “documentazione da presentare” del presente Avviso;
8. in caso di sottoscrizione di documentazione non emessa direttamente dal

sistema e recante la dicitura “validato”, sub punti 1, 2, 5 del Capitolo “documentazione da presentare”; tale dicitura viene stampata direttamente dal sistema on line di raccolta dei formulari presente alla sezione “Intranet” del sito www.foncoop.coop;

9. con un formulario compilato utilizzando un codice utente on line diverso da quello identificativo del soggetto presentatore del piano;
10. in caso di mancata e/o incompleta e/o erronea indicazione dei dati identificativi del soggetto presentatore, delle imprese beneficiarie, dei soggetti firmatari dell'accordo di concertazione sindacale;
11. in caso di mancato rispetto dei parametri di contributo e di costo del piano indicati nel presente Avviso;
12. in caso di assenza di sottoscrizione del/dei soggetti firmatari nella persona del legale rappresentante o del soggetto legittimato ad impegnare la volontà del soggetto indicato nella dichiarazione stessa, o nel caso di non corrispondenza tra la sottoscrizione ed il documento di identità allegato;
13. nel caso in cui il soggetto sottoscrittore delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 non coincida con il soggetto indicato, quale dichiarante, nelle dichiarazioni stesse, in tutte le ipotesi previste dal presente Avviso;
14. nel caso in cui il soggetto dichiarante e sottoscrittore delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 non sia il legale rappresentante (ma soggetto legittimato ad impegnar la volontà della struttura), qualora dalla documentazione allegata non si evincano i relativi poteri di firma.

15. Procedure di verifica

Il Fondo procede all'esame della verifica dei requisiti di conformità dei piani per come presentati a norma dei precedenti capitoli riservandosi di richiedere i necessari chiarimenti e/o integrazioni anche documentali, ritenuti opportuni ove non si tratti di elementi posti a pena di inammissibilità dal precedente capitolo.

Fon.Coop si riserva di ridurre il contributo richiesto nel caso di mancato rispetto dei parametri e dei massimali di contributo previsti dal presente Avviso o sulla base di una analisi tecnica di uno o più elementi del piano.

Per le domande presentate il Fondo si impegna a comunicare a mezzo fax al soggetto proponente l'esito dell'istruttoria di norma entro 15 (quindici) giorni lavorativi dal ricevimento della domanda di contributo e a darne pubblicità sul sito del Fondo.

Ferme le dichiarate ipotesi di inammissibilità di cui al presente Avviso, Fon.Coop si riserva di demandare ad apposita pronuncia da parte del Consiglio di Amministrazione ogni eventuale ipotesi non disciplinata ai fini dell'ammissibilità dal presente Avviso.

Nel caso di un piano formativo dichiarato inammissibile il soggetto presentatore e attuatore può presentare domanda di riesame indirizzata al Consiglio di Amministrazione di Fon.Coop con raccomandata A/R entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di ricezione del fax di comunicazione dell'esito dell'istruttoria.

16. Obblighi del soggetto ammesso al contributo per tutte le tipologie di piani dell' Avviso

E' fatto obbligo al soggetto attuatore di:

- rispettare quanto previsto, per le attività di progettazione, gestione e rendicontazione, dal "**Manuale di Gestione Avviso 24** " pubblicato sul sito www.foncoop.coop;
- iniziare le attività previste dal piano, previa sottoscrizione e spedizione della Convenzione, entro e non oltre il 30esimo giorno dalla data di ricezione della comunicazione di approvazione del contributo ricevuta a mezzo fax;
- di realizzare il piano formativo nei tempi previsti dal presente Avviso;
- di realizzare il piano nelle modalità approvate dal Fondo ed indicate nel formulario di presentazione;
- di rispettare il preventivo economico presentato e approvato salvo quanto diversamente disposto nel "Manuale di gestione Avviso 24";
- di inviare il rendiconto finale dei piani entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di fine delle attività.

Nell'accettare il contributo il soggetto attuatore si impegna incondizionatamente a sottoporsi ai controlli in itinere ed ex post disposti dal Fondo. Si impegna inoltre a fornire i dati di monitoraggio in itinere del piano ogni qual volta ne sia richiesto dal Fondo o dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

È fatto obbligo all'impresa beneficiaria di rimanere aderente al Fondo per il tempo di realizzazione e rendicontazione del piano.

17. Chiarimenti

Sul sito www.foncoop.coop sono disponibili tutte le informazioni sul presente Avviso. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al seguente indirizzo di posta elettronica: progettazione@foncoop.coop.

18. Tutela dei dati personali

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita nell'ambito della presente procedura saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini del procedimento di gara. A tal fine Fon.Coop si impegna a mantenere la riservatezza ed a garantire l'assoluta sicurezza dei medesimi, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali. Si informa che il trattamento dei dati forniti dai partecipanti nel corso della presente procedura, o comunque acquisiti da Fon.Coop si svolgerà in conformità delle prescrizioni di cui al combinato disposto degli artt. 7 e 13 del D.Lgs. 196/2003.

Per l'esercizio delle facoltà di cui ai richiamati articoli 7 e 13 i partecipanti possono rivolgersi al responsabile del trattamento alla seguente e-mail sistemi@foncoop.coop.

I partecipanti prendono contezza delle facoltà riconosciute in materia dalla legge e nel contempo con la partecipazione al presente Avviso autorizzano il loro consenso al relativo trattamento dei dati in favore di Fon.Coop.



Fon.Coop

Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale
per la formazione continua nelle imprese cooperative
costituito da AGCI, Confcooperative, Legacoop e CGIL, CISL, UIL

Il Consiglio D'Amministrazione di Fon.Coop