



Fon.Coop

Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale
per la formazione continua nelle imprese cooperative
costituito da AGCI, Confcooperative, Legacoop e CGIL, CISL, UIL

AVVISO N. 25
PIANI FORMATIVI SETTORIALI CONCORDATI
Del 24 Novembre 2014



Indice dell'Avviso

1.	Finalità dell'Avviso	3
2.	Oggetto dell'Avviso - Piani formativi settoriali concordati.....	3
3.	Accordo sindacale per piani settoriali concordati.....	4
4.	Risorse dell'Avviso	4
5.	Presentatori e attuatori dei piani.....	5
6.	Soggetti beneficiari e lavoratori destinatari dei piani.....	5
7.	Tipologia di piani.....	6
8.	Tipologia di attività ammissibili	6
9.	Durata dei piani formativi	7
10.	Parametri di contributo per i piani.....	7
11.	Regime d'aiuti	8
12.	Procedure di verifica	8
12.1.	Procedure di valutazione	9
12.2.	Formazione delle Graduatorie.....	10
13.	Modalità e termini di partecipazione.....	10
13.1.	Procedura per l'invio della documentazione con l'uso di firma digitale.....	11
13.2.	Procedura per l'invio della documentazione senza l'uso di firma digitale	11
14.	Documentazione da presentare	11
15.	Ammissibilità - Cause di esclusione dei piani	12
16.	Obblighi del soggetto ammesso al contributo per tutte le tipologie di piani dell' Avviso	13
17.	Chiarimenti.....	14
18.	Tutela dei dati personali.....	14

1. Finalità dell'Avviso

Il Fondo paritetico interprofessionale nazionale per la formazione continua nelle imprese cooperative – Fon.Coop –, costituito da Associazione Generale Cooperative Italiane (AGCI), Confederazione Cooperative Italiane (Confcooperative), Lega Nazionale Cooperative e Mutue (Legacoop) e CGIL-CISL-UIL, riconosciuto dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle politiche Sociali con D.M. 10 maggio 2002, con il presente l'Avviso, che recepisce integralmente quanto già pubblicato nel *preannuncio* del 23 maggio 2014, intende finanziare piani di formazione continua settoriale, concordati tra le Organizzazioni di Rappresentanza delle imprese cooperative e le Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori, a favore di imprese aderenti al Fondo e di soci lavoratori/lavoratrici e di lavoratori/lavoratrici in esse occupati, per sviluppare la competitività delle imprese e accrescere le competenze dei soci lavoratori/lavoratrici e dei lavoratori/lavoratrici, secondo i termini e le modalità di seguito specificati.

2. Oggetto dell'Avviso - Piani formativi settoriali concordati

I piani formativi settoriali concordati riguardano imprese aderenti a Fon.Coop, o consorzi di imprese aderenti, o gruppi di imprese aderenti, gruppi cooperativi paritetici o “contratti di rete” di imprese aderenti, o più imprese aderenti riunite in ATI o ATS, anche costituite formalmente dopo l'eventuale approvazione del contributo i cui beneficiari siano lavoratori/lavoratrici appartenenti ad uno degli specifici settori di attività, come di seguito definiti, e risultante da un accordo sottoscritto fra una o più organizzazioni cooperative nazionali di settore e tutte le corrispondenti Organizzazioni Sindacali nazionali di settore interessate al piano, nell'ambito di quelle costituenti Fon.Coop.

Sono definiti ad alto valore strategico, ed hanno particolare valutazione, i piani settoriali che affrontino tematiche di particolare rilevanza in ordine allo sviluppo delle imprese aderenti del settore e alle competenze necessarie, e per i quali l'accordo di concertazione sia sottoscritto dagli organismi nazionali di settore di tutte le associazioni cooperative e tutte le corrispondenti Organizzazioni Sindacali nazionali di settore, interessate al piano, nell'ambito di quelle costituenti Fon.Coop.

I settori ammissibili sono i seguenti:

- agricoltura, pesca e industria di trasformazione
- industria
- costruzioni
- commercio
- turismo
- trasporti
- finanza
- editoria
- cultura
- sanità
- servizi alle imprese
- servizi alle persone

Si precisa che il settore per il quale concorrere sarà determinato dall'organizzazione datoriale di rappresentanza che ne darà evidenza all'interno dell'accordo di concertazione sottoscritto tra le parti.

3. Accordo sindacale per piani settoriali concordati

Il piano formativo settoriale concordato risulta da un accordo sottoscritto fra i rappresentanti di: almeno una delle Organizzazioni di Rappresentanza Nazionali di settore delle imprese cooperative e di tutte le sigle sindacali nazionali (Cgil, Cisl, Uil) costituenti Fon.Coop per il settore interessato.

In caso di mancata ottemperanza a tale prescrizione il piano non sarà considerato ammissibile.

È fatto obbligo, a pena d'inammissibilità, di indicare espressamente nel testo dell'accordo sindacale tutte le imprese coinvolte nel piano. Si specifica che saranno ritenuti ammissibili esclusivamente gli accordi che riportino in modo chiaro il nominativo e la struttura di appartenenza di tutti i firmatari dell'accordo stesso nonché il settore previsto dal presente Avviso per il quale concorrere.

Per agevolare la partecipazione al presente Avviso, in considerazione del rilevante numero di imprese coinvolte nei piani formativi, non si ritiene necessario acquisire una specifica delega per la firma dell'accordo sindacale da parte delle imprese beneficiarie.

Nel caso in cui in un piano siano previste attività di formazione obbligatoria per legge e/o obbligatorie per l'apprendistato saranno considerate ammissibili solo se esplicitamente indicate nel testo dell'accordo di concertazione sottoscritto.

L'accordo sindacale dovrà essere inserito nel formulario on line attraverso la funzione di upload nella sezione accordo sindacale. L'eventuale invio in forma cartacea dell'accordo sindacale non verrà preso in considerazione in nessun caso e quindi non concorrerà ai fini dell'ammissibilità, valutazione e/o eventuale integrazione.

4. Risorse dell'Avviso

Le risorse destinate al contributo dei piani per l' Avviso ammontano a € **3.000.000,00**.

La distribuzione delle risorse per settore è la seguente:

SETTORE	Risorse
Agricoltura, pesca e industria di trasformazione	120.000,00
Industria	120.000,00
Costruzioni	120.000,00
Commercio	345.000,00
Turismo	120.000,00
Trasporti	120.000,00
Finanza	120.000,00
Editoria	60.000,00
Cultura	120.000,00
Sanità	60.000,00
Servizi alle imprese	920.000,00
Servizi alle persone	775.000,00
Totale	3.000.000,00

Ferme le risorse destinate, il Fondo si riserva, in ogni caso di:

1. ridurre il contributo richiesto per il singolo piano sulla base della valutazione tecnica, demandata al Gruppo di Valutazione incaricato dal Consiglio di Amministrazione come riferito al capitolo 12.1, di uno o più elementi del medesimo o in ragione del superamento dei massimali, ai sensi dell' Avviso e di tutta la documentazione regolamentare in ogni caso riferibile all'Avviso;

2. ridistribuire eventuali residui di risorse di un settore ai piani degli altri settori in misura proporzionale al fabbisogno;
3. integrare le risorse disponibili per l'Avviso.

I criteri sopra indicati fanno riferimento e si applicheranno limitatamente a piani ritenuti ammissibili a norma dell' Avviso ed inseriti utilmente nella graduatoria per ordine di punteggio per ciascun settore.

5. Presentatori e attuatori dei piani

Possono presentare domanda di contributo e realizzare i piani formativi oggetto dell' Avviso (di seguito definiti soggetti presentatori e attuatori dei piani):

- i consorzi d'impresе aderenti a Fon.Coop esclusivamente per propri soci lavoratori/lavoratrici e lavoratori/lavoratrici e per quelli delle imprese associate aderenti;
- le società capogruppo aderenti a Fon.Coop esclusivamente per propri soci lavoratori/lavoratrici e lavoratori/lavoratrici e per quelli delle società controllate e/o partecipate aderenti;
- l'A.T.I. o A.T.S. di più imprese aderenti a Fon.Coop per propri soci lavoratori/lavoratrici e lavoratori/lavoratrici anche da costituire formalmente dopo l'eventuale approvazione del contributo;
- la capogruppo di un gruppo cooperativo paritetico per propri lavoratori/lavoratrici e soci lavoratori/lavoratrici e per quelli delle imprese associate aderenti a Fon.Coop;
- i "contratti di rete" (ai sensi del decreto legge 10 febbraio 2009 n. 5, art. 3 comma 4 ter come convertito con l. 9 aprile 2009, n. 33) tra imprese aderenti a Fon.Coop esclusivamente per propri soci lavoratori/lavoratrici e lavoratori/lavoratrici e per quelli delle imprese associate aderenti;
- gli Enti o società di formazione, anche in A.T.I. o A.T.S. fra di loro - anche da costituire formalmente dopo l'eventuale approvazione del contributo, incaricati da imprese aderenti a Fon.Coop. Gli Enti o società di formazione debbono essere accreditati presso la Regione di competenza per le attività previste dal piano. Gli organismi di formazione non accreditati presso la Regione di competenza debbono essere accreditati presso il Fondo secondo le modalità previste nel Regolamento di accreditamento delle strutture formative presso Fon.Coop disponibile sul sito www.foncoop.coop nella sezione Accreditamento.

6. Soggetti beneficiari e lavoratori destinatari dei piani

Sono soggetti beneficiari imprese o altri organismi con le seguenti caratteristiche:

- che siano aderenti o che abbiano aderito a Fon.Coop alla data di presentazione del piano; resta inteso che l'adesione si intenderà perfezionata con il riscontro nel *data base* Inps delle aderenti Fon.Coop;
- che si impegnino a rimanere aderenti a Fon.Coop per almeno il tempo di realizzazione e rendicontazione del piano formativo.

Sono destinatari dei piani:

1. soci lavoratori/lavoratrici;
2. lavoratori/lavoratrici, comprendenti dipendenti a qualsiasi titolo inclusi apprendisti e collaboratori a progetto dei suddetti soggetti beneficiari.

Non possono essere destinatari dei piani i lavoratori in mobilità.

E' auspicabile che sia rispettato il principio delle pari opportunità compatibilmente con l'organico delle imprese beneficiarie.

7. Tipologia di piani

Nell'ambito dell'Avviso, sono ammissibili solo piani formativi pluriaziendali che prevedono la partecipazione di non meno di **4** imprese beneficiarie provenienti da almeno **4** regioni di cui **1** del sud (Abruzzo, Molise, Calabria, Basilicata, Campania, Puglia, Sicilia e Sardegna).

Per l'individuazione della regione fa fede la sede legale dell'impresa beneficiaria.

In caso di mancata ottemperanza a tale prescrizione il piano non sarà considerato ammissibile.

8. Tipologia di attività ammissibili

I piani dovranno prevedere uno sviluppo organico di azioni ritenute necessarie al fine di raggiungere gli obiettivi didattici e di apprendimento previsti dal piano stesso.

Sono ammesse le seguenti modalità formative, anche tra loro combinate, che:

1. configurano processi di comunicazione prevalentemente ad una via (lezioni frontali, seminari, ecc.);
2. promuovono il confronto su problemi e situazioni reali (simulazioni, analisi di caso, *role playing*, esercitazioni, gruppi di studio, laboratori, ecc.);
3. strutturano momenti formativi ad hoc fuori dall'aula (*tutoring, mentoring, coaching*, ecc.);
4. attuano momenti formativi all'interno delle realtà produttive delle aziende (*formazione on the job*);
5. consentono di sperimentare quanto acquisito durante il percorso formativo (*project work*);
6. delineano processi di autoapprendimento e formazione a distanza, nella misura massima del 50% delle ore complessive di ciascun percorso formativo;
7. *voucher* individuali di formazione. Per *voucher* si intende un buono formativo che consente ad un singolo lavoratore dell'impresa beneficiaria del piano la partecipazione ad uno specifico percorso di formazione erogato da un organismo di formazione (accreditato presso la Regione di competenza o presso altro organismo pubblico – Ministero dei Trasporti, Ministero di Grazia e Giustizia, Ministero della Salute, MIUR - o presso Fon.Coop o certificato UNI EN ISO 9001:2000 – o successivo aggiornamento – settore EA 37 o che sia Università o Centro di Ricerca ad essa direttamente collegato).

Per i percorsi formativi in modalità *voucher* non è previsto un limite massimo o minimo di ore. Gli allievi iscritti esclusivamente ad attività formativa tramite *voucher* non debbono rispettare alcun limite minimo di ore.

Nell'ambito dello stesso piano formativo non possono essere richiesti più di 3 *voucher* aventi ad oggetto lo stesso percorso formativo da realizzarsi nel medesimo arco temporale.

Il soggetto erogatore del voucher non può essere il soggetto proponente del piano.

Non è possibile presentare piani che prevedano solo *voucher* formativi.



Si precisa che:

- Le modalità formative richiamate nei punti da 3 a 5 non possono assorbire più del 35% delle ore totali di formazione previste dal piano esclusi i *voucher* se previsti;

sono inoltre ammissibili:

- attività propedeutiche, come: ricerca, orientamento, selezione dei partecipanti, bilanci di competenze, formazione formatori;
- attività di promozione e pubblicità;
- attività di comunicazione e diffusione dei risultati.

Il soggetto proponente dovrà garantire che **ogni partecipante usufruisca di un minimo di 8 ore di formazione ad eccezione di quanto previsto per i *voucher*.**

E' richiesto che per ciascuna attività formativa (ad eccezione dei *voucher*) siano previsti un minimo 6 allievi e 2 ore di formazione.

Le attività di formazione obbligatoria per legge e per gli apprendisti saranno considerate ammissibili solo se inserite esplicitamente nel testo dell'accordo di concertazione sottoscritto dalle parti e comunque nel rispetto di quanto previsto dalle norme sugli aiuti di stato.

Si precisa che la formazione obbligatoria per legge:

- non può assorbire più del 20% delle ore totali di formazione previste dal piano;
- non può superare il 20% del numero complessivo dei *voucher* previsti dal piano.

Fon.Coop, precisa che la partecipazione all' Avviso non presuppone il rilascio di alcuna certificazione; inoltre chiarisce che non assume alcuna responsabilità in merito alla corrispondenza rispetto alla validità e conformità dei progetti presentati dai partecipanti in ordine alla normativa vigente (leggi, decreti legislativi, accordi stato-regioni, regolamenti) per ciò che riguarda la formazione e la sicurezza sul lavoro ed alle effettive esigenze e/o obblighi aziendali in materia, e della formazione regolamentata.

9. Durata dei piani formativi

Le azioni previste dal piano formativo, compresa la sua rendicontazione, debbono concludersi entro **18 mesi** dalla data di inizio attività, termine da intendersi essenziale. Fon.Coop si riserva la facoltà di valutare proroghe al predetto termine in caso di specifica richiesta debitamente trasmessa a Fon.Coop almeno 30 giorni prima della conclusione delle attività.

10. Parametri di contributo per i piani

Ogni singolo piano settoriale non deve prevedere una richiesta di contributo superiore a € **500.000,00** e comunque non superiore alla disponibilità indicata per ciascun settore.

E' consentito che ogni impresa partecipi ad un solo piano formativo.

I piani debbono rispettare il **parametro di costo ora formazione** per un **massimo di € 165,00**.

Dal calcolo del costo ora formazione, comprensivo di tutti i costi delle attività non formative, è

escluso il costo dei lavoratori in formazione ed il costo dei *voucher*.

All'interno dei contributi previsti il piano può prevedere uno o più *voucher* individuali di formazione nel rispetto di quanto previsto nel capitolo "Tipologia di attività ammissibili".

Il Fondo riconosce un contributo massimo per singolo *voucher* formativo individuale di € **2.500,00** (dal calcolo è escluso il costo dei lavoratori in formazione). Per il *voucher* formativo non è richiesto il rispetto di un parametro massimo di costo ora formazione.

Nella predisposizione della **Scheda G "preventivo generale del piano"** il soggetto proponente dovrà attenersi alle seguenti prescrizioni:

- i costi diretti e indiretti del piano (Area A) devono essere almeno l'80% del costo totale del piano (area A + Area B);
- la voce A1.1 ideazione e progettazione non deve superare il 10% ;
- la voce A2 realizzazione delle attività formative deve essere almeno il 50% ;
- la voce A6.1 monitoraggio e A6.2 valutazione non devono superare il 8%;
- la voce A5.2 partenariato non deve superare il 10%.

Le percentuali indicate devono essere calcolate sul costo totale del piano (Area A + Area B della Scheda G) escluso il costo dei lavoratori in formazione (Area C).

Il costo aziendale dei lavoratori in formazione (voce C1.1 costo dei lavoratori in formazione) costituisce esclusivamente cofinanziamento privato a carico dell'impresa beneficiaria.

Si precisa che, oltre alle prescrizioni del presente Avviso, sarà riconosciuto il contributo approvato se alla conclusione del piano per **ciascuna attività formativa**:

- ✓ siano svolte le ore di formazione approvate nel formulario;
- ✓ i partecipanti effettivi siano almeno il 70% di quelli previsti nel formulario. Per partecipanti effettivi si intendono gli iscritti che hanno frequentato almeno il 70% delle ore previste dall'attività formativa.

11. Regime d'aiuti

Per i contributi concessi a valere sull'Avviso si applica la disciplina comunitaria degli aiuti di Stato di cui ai seguenti Regolamenti: Regolamento (CE) 651/2014 relativo all'applicazione degli artt.107 e 108 del Trattato CE in materia di aiuti alla formazione; Regolamento (CE) n. 1407/2013 relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea "*de minimis*"; Regolamento (CE) 1408/2013 relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "*de minimis*" nel settore della produzione dei prodotti agricoli; Regolamento (CE) 717/2014 relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato CE agli aiuti "*de minimis*" nel settore della pesca.

I citati Regolamenti sono consultabili nella sezione "normativa" del sito www.foncoop.coop.

12. Procedure di verifica

La fase di verifica di ammissibilità dei piani, per come presentati ai sensi del presente Avviso, viene demandata ad una Commissione nominata dal Consiglio d'Amministrazione.

Nei soli casi di inammissibilità il soggetto presentatore può avanzare domanda di riesame indirizzata al Consiglio di Amministrazione di Fon.Coop con raccomandata A/R entro il termine di

5 giorni lavorativi dalla pubblicazione dell'esito dell'istruttoria sul sito www.foncoop.coop.

12.1. Procedure di valutazione

Il Fondo procede all'esame della verifica dei requisiti di ammissibilità ed i piani che saranno ritenuti ammissibili saranno valutati dal Gruppo di Valutazione, nominato dal Consiglio di Amministrazione del Fondo sulla base della seguente griglia:

criteri	Descrizione dei criteri	punti	macro
Bilateralità	Accordo di concertazione sottoscritto dalla/e organizzazione/i di rappresentanza e le organizzazioni sindacali	1-10	19
	Partecipazione dei rappresentanti delle organizzazioni sindacali alle attività formative e/o al monitoraggio e/o alla verifica dei risultati del piano formativo	0-4	
	Livello di strategicità del piano	0-5	
Beneficiari	Numero regioni coinvolte	1-5	15
	Numero imprese	1-5	
	Numero lavoratori/lavoratrici	1-5	
Qualità progettuale	Ricerche strumentali e complementari all'azione formativa (settoriale, di mercato, per l'innovazione di prodotto, innovazione organizzativa, etc.): descrizione degli obiettivi e risultati attesi	0-4	45
	Analisi e descrizione dei fabbisogni: procedure e metodologie di analisi impiegate	0-4	
	Descrizione del contesto di riferimento e correlazione con la strategia settoriale, imprese individuate, fabbisogno formativo e proposta formativa	0-10	
	Coerenza della struttura progettuale: - obiettivi - attività previste dal piano ed articolazione dei percorsi formativi: - moduli (tematiche e durata) - metodologie impiegate - esiti attesi - verifiche dell'apprendimento	0-12	
	Innovatività della proposta formativa (in relazione alle modalità di realizzazione e ai contenuti)		
	Certificazioni acquisite	0-3	
	Acquisizione di competenze da registrare sul libretto formativo	0-2	
	Adeguatezza dell'assetto organizzativo del piano: numero e descrizione delle risorse professionali impiegate e dei rispettivi ruoli; timing di progetto	0-10	

criteri	Descrizione dei criteri	punti	macro
Destinatari	Motivazione della scelta dei partecipanti a cui si rivolgono le singole azioni formative in coerenza con i contenuti e gli obiettivi del piano	0-4	4
Monitoraggio e Valutazione	Metodologie di monitoraggio in itinere e valutazione in itinere e finale	0-3	3
Comunicazione e Diffusione	Piano di comunicazione: metodi e strumenti per la diffusione dei risultati del piano all'interno delle organizzazioni coinvolte e ai soggetti esterni	0-3	3
Piano Finanziario	Descrizione e completezza delle informazioni sul preventivo di spesa	0-3	11
	Congruità del preventivo di spesa agli obiettivi del piano	0-6	
	Economicità del preventivo rispetto al costo ora formazione	0-2	
Totale		100	100

12.2. Formazione delle Graduatorie

In caso di superamento del piano della fase di ammissibilità e di valutazione, Fon.Coop procederà all'inserimento dei predetti piani in una lista su base settoriale.

In nessun caso, saranno ritenuti finanziabili i piani formativi che non raggiungano il punteggio minimo di **65/100**.

Nel caso si verificano casi di punteggi ex-aequo all'esaurirsi delle risorse l'ordine dei piani da finanziare sarà determinato tramite estrazione a sorte degli ex-aequo. Tale procedura sarà affidata ad apposita Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione formata anche da membri esterni muniti delle necessarie qualifiche ed in numero dispari, oltre al segretario.

13. Modalità e termini di partecipazione

Con l'introduzione del nuovo sistema informativo del Fondo, GIFCOOP, per la partecipazione al presente Avviso sia i soggetti proponenti sia le imprese beneficiarie dovranno essere **preventivamente registrati** secondo quanto riportato nel *Regolamento disciplinante le modalità per la registrazione nel sistema informativo di Fon.Coop* presente sul sito nella sezione dedicata all'Avviso.

Al fine di agevolare la registrazione di tutti gli utenti al nuovo sistema informativo - il caricamento dei formulari on line a valere sul presente Avviso sarà attivo dal 7 gennaio 2015 e sarà disattivato il giorno 26 marzo 2015 alle ore 16.00 termine ultimo per la validazione dei piani.

Il piano formativo concordato deve essere predisposto utilizzando esclusivamente il sistema on line GIFCOOP.

Le procedure per il corretto caricamento delle informazioni nel sistema GIFCOOP saranno disponibili sul sito nella sezione dedicata all'Avviso.

Dopo aver compilato tutte le schede previste dal formulario il soggetto proponente dovrà cliccare sul tasto "valida piano". Il Sistema Informativo a seguito dell'esito positivo della validazione procederà con l'assegnazione del numero di protocollo che attesterà l'avvenuta acquisizione del piano da parte del sistema. Si chiarisce che dopo la "validazione" il piano non potrà più essere modificato.

Per il completamento della procedura, da effettuare entro e non oltre il giorno **10 aprile 2015**, sono invece previste due distinte modalità di partecipazione:

13.1. Procedura per l'invio della documentazione con l'uso di firma digitale

Dopo la compilazione e la validazione del formulario on line, le dichiarazioni predisposte dal sistema che siano firmate digitalmente, dovranno essere caricate nella piattaforma senza inviare in cartaceo la suddetta documentazione al Fondo.

Di conseguenza, qualsiasi documento che dovesse pervenire in formato cartaceo proveniente da soggetti che hanno utilizzato questa procedura non verrà preso in considerazione da Fon.Coop.

13.2. Procedura per l'invio della documentazione senza l'uso di firma digitale

Dopo la compilazione e la validazione del formulario on line, le dichiarazioni predisposte dal sistema dovranno essere stampate, firmate in originale e dovranno essere caricate nella piattaforma. Tutte le dichiarazioni dovranno essere inviate in formato cartaceo al Fondo, corredate dal un documento di identità valido relativo ai soggetti sottoscrittori.

La documentazione deve essere inviata in busta chiusa a mezzo raccomandata A/R, (o servizio equivalente con ricevuta) avendo cura di apporre sul plico il numero di protocollo del piano, la scritta "Avviso 25" e la ragione sociale del proponente. Si ricorda che ogni busta inviata dovrà contenere tutta la documentazione inerente un singolo piano.

Non saranno accettati piani presentati con modalità diverse o consegnati a mano.

Si ricorda che sarà considerata valida solo la documentazione inviata secondo le modalità sopra indicate, a nulla valendo quella a vario titolo caricata a sistema o inviata in altro modo se non a seguito di specifica richiesta da parte del Fondo.

Avvertenza

Si precisa che nel caso in cui per uno stesso piano sussistano dichiarazioni firmate digitalmente e dichiarazioni autografe, si dovrà procedere nel rispetto di quanto indicato per ciascuna procedura di cui ai punti 13.1 e 13.2.

14. Documentazione da presentare

La documentazione da produrre è la seguente:

1. **Domanda di contributo** direttamente emessa dal sistema *on line dopo la validazione del piano* resa ex D.P.R. 28-12-2000 n. 445 sottoscritta dal legale rappresentante del proponente o sottoscritta da soggetto legittimato ad impegnare la volontà del proponente;
2. **Dichiarazione per ogni impresa** beneficiaria direttamente emessa dal sistema *on line dopo la validazione del piano* resa ex D.P.R. 28-12-2000 n. 445 sottoscritta dal legale rappresentante del beneficiario o sottoscritta da soggetto legittimato ad impegnare la volontà del beneficiario;
3. **Accordo di concertazione** sottoscritto dalle parti sociali con le modalità previste dal presente Avviso che dovrà essere caricato esclusivamente nella piattaforma on line.
4. limitatamente ai piani presentati da soggetti mandatarî di A.T.I./A.T.S. non ancora costituita **Dichiarazione costituenda ATI/ATS** direttamente emessa dal sistema *on line dopo la validazione del piano* resa ex D.P.R. 28-12-2000 n. 445 sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun componente dell'A.T.I./A.T.S. o da soggetto legittimato ad impegnare la volontà del componente dell'A.T.I./A.T.S.



5. limitatamente ai piani presentati da soggetti mandatarî di A.T.I./A.T.S. costituita **Atto di costituzione a norma di legge;**
6. limitatamente ai piani presentati da Contratti di rete **Atto di costituzione a norma di legge;**
7. limitatamente ai piani presentati da Consorzi **Atto di costituzione a norma di legge;**
8. Limitatamente ai piani presentati da Capogruppo di Gruppo cooperativo paritetico **Atto di costituzione a norma di legge;**
9. limitatamente ai piani presentati da Società capogruppo **Dichiarazione del Legale Rappresentante della capogruppo che attesti la struttura del gruppo societario.**

Per quanto riguarda i punti 6, 7 e 8 è altresì valida la visura della C.C.I.A.A. non firmata digitalmente.

La validità e correttezza degli atti sopra richiamati concorrono ad integrare le cause di inammissibilità così come disciplinate dall'Avviso.

Ogni atto ivi sopra indicato dovrà essere caricato nel sistema on line e dovrà seguire la procedura prevista nel Capitolo 13; con sottoscrizione digitale (cfr 13.1) o autografa di tutti i componenti (cfr 13.2).

Si precisa che tutte le dichiarazioni rese ex D.P.R. 28-12-2000 n. 445 nel caso di invio cartaceo della stessa dovranno essere corredate da una copia del documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore

Nel rispetto dei principi di *favor participationis* e della *par condicio*, Fon.Coop si riserva di chiedere ogni opportuna integrazione o chiarimenti sulla documentazione presentata, ove la stessa non sia prevista a pena di inammissibilità.

15. Ammissibilità - Cause di esclusione dei piani

Avvertenza

In ragione della specificità del presente Avviso e nel rispetto dell'integrità del piano, nel caso in cui un soggetto coinvolto in un piano incorra in una causa di inammissibilità la stessa determinerà l'inammissibilità dell'intero piano formativo.

Saranno dichiarati non ammissibili i piani:

1. che non siano stati validati dal sistema *on line*;
2. che non rispettino i tempi stabiliti per la validazione;
3. che non rispettino i termini per la produzione sia digitale che cartacea della documentazione richiesta ai sensi del capitolo 13;
4. in caso di assenza e/o errata compilazione di tutti i documenti di cui al capitolo "documentazione da presentare" del presente Avviso;
5. in caso di sottoscrizione di documentazione non emessa direttamente dal sistema dopo la validazione, sub punti 1, 2, 4 del Capitolo "documentazione da presentare";
6. in caso di mancata o erronea sottoscrizione dell'accordo di concertazione sindacale da parte di tutti i soggetti come indicato nel Capitolo 3;



7. in caso di assenza di sottoscrizione del/dei firmatario/i nella persona del legale rappresentante o del soggetto legittimato ad impegnare la volontà del soggetto indicato nella dichiarazione stessa, o nel caso di non corrispondenza tra la sottoscrizione ed il documento di identità allegato;
8. nel caso in cui il soggetto sottoscrittore delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 non coincida con il soggetto indicato quale dichiarante;

Ferma ogni ipotesi di inammissibilità già espressa nel corso del presente Avviso, si precisa che, in linea generale, non sarà considerata valida, e quindi verrà dichiarato inammissibile, il piano la cui documentazione non riporti affatto alcun documento richiesto o riporti un documento errato.

Si precisa che per documentazione “assente” si intende la totale mancanza del documento richiesto, mentre per documentazione “errata” si intende un documento diverso da quello richiesto.

Inoltre si precisa che per documentazione “carente” invece, si intende la produzione del documento richiesto ma non completo in tutte le sue parti (a mero titolo esemplificativo, per documento carente si ipotizza la riproduzione di una sola facciata del documento di identità).

Il Fondo si riserva la facoltà di individuare caso per caso se il documento carente può considerarsi sufficiente o integrabile.

In tal caso verranno valutati gli estremi per l'integrazione della documentazione carente assegnando un termine entro cui dovrà essere completata la documentazione.

16. Obblighi del soggetto ammesso al contributo per tutte le tipologie di piani dell' Avviso

E' fatto obbligo al soggetto attuatore di:

- rispettare quanto previsto, per le attività di progettazione, gestione e rendicontazione, dal “**Manuale di Gestione Avviso 25**” pubblicato sul sito www.foncoop.coop;
- trasmettere o spedire con raccomandata A/R la Convenzione sottoscritta entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione sul sito delle graduatorie. Il Fondo procederà successivamente alla verifica per l' accettazione della Convenzione;
- iniziare le attività previste dal piano, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie e comunque previa trasmissione o spedizione della Convenzione;
- in caso di avvio delle attività prima della pubblicazione delle graduatorie di rispettare le specifiche procedure previste dal Manuale di Gestione per l'avvio sotto responsabilità;
- di realizzare il piano formativo nei tempi previsti dal presente Avviso;
- di realizzare il piano nelle modalità approvate dal Fondo ed indicate nel formulario di presentazione;
- di rispettare il preventivo economico presentato e approvato salvo quanto diversamente disposto nel “Manuale di Gestione Avviso 25”;
- di inviare il rendiconto finale dei piani entro e non oltre 18 mesi dalla data di avvio delle attività.

Nell'accettare il contributo il soggetto attuatore si impegna incondizionatamente a sottoporsi ai controlli in itinere ed ex post disposti dal Fondo. Si impegna inoltre a fornire i dati di monitoraggio in itinere del piano ogni qual volta ne sia richiesto dal Fondo o dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. È fatto obbligo all'impresa beneficiaria di rimanere aderente al fondo per il tempo di realizzazione e rendicontazione del piano.

17. Chiarimenti

Eventuali chiarimenti e informazioni relative all'Avviso possono essere richiesti al seguente indirizzo di posta elettronica: avvisosettoriale@foncoop.coop. Le risposte saranno pubblicate sul sito www.foncoop.coop.

18. Tutela dei dati personali

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita nell'ambito della presente procedura saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini del procedimento di gara. A tal fine Fon.Coop si impegna a mantenere la riservatezza ed a garantire l'assoluta sicurezza dei medesimi, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali. Si informa che il trattamento dei dati forniti dai partecipanti nel corso della presente procedura, o comunque acquisiti da Fon.Coop si svolgerà in conformità delle prescrizioni di cui al combinato disposto degli artt. 7 e 13 del D.Lgs. 196/2003.

Per l'esercizio delle facoltà di cui ai richiamati articoli 7 e 13 i partecipanti possono rivolgersi al responsabile del trattamento alla seguente e-mail sistemi@foncoop.coop.

I partecipanti prendono contezza delle facoltà riconosciute in materia dalla legge e nel contempo con la partecipazione al presente Avviso autorizzano il loro consenso al relativo trattamento dei dati in favore di Fon.Coop.

Roma, 24 novembre 2014

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DI FON.COOP