



**Fon.Coop**

Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale  
per la formazione continua nelle imprese cooperative  
costituito da AGCI, Confcooperative, Legacoop e CGIL, CISL, UIL

***AVVISO N. 28 del 17 marzo 2015***

***PIANI CONCORDATI PER INTERVENTI FORMATIVI DI  
SOSTEGNO ALLE IMPRESE ED AI LAVORATORI COLPITI  
DALLA CRISI ECONOMICA***

## Indice dell'Avviso

<b>1.</b>	<b>Finalità dell'Avviso</b> .....	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Oggetto dell'Avviso - Piani formativi concordati</b> .....	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>Accordo sindacale per piani concordati</b> .....	<b>3</b>
<b>4.</b>	<b>Risorse dell'Avviso</b> .....	<b>4</b>
<b>5.</b>	<b>Presentatori e attuatori dei piani</b> .....	<b>5</b>
<b>6.</b>	<b>Soggetti beneficiari e lavoratori destinatari dei piani</b> .....	<b>5</b>
<b>7.</b>	<b>Tipologia di attività ammissibili</b> .....	<b>6</b>
<b>8.</b>	<b>Procedure di verifica</b> .....	<b>7</b>
8.1.	Procedure di valutazione.....	8
8.2.	Formazione delle Graduatorie .....	11
<b>9.</b>	<b>Parametri di contributo per i piani</b> .....	<b>11</b>
<b>10.</b>	<b>Durata dei piani formativi</b> .....	<b>12</b>
<b>11.</b>	<b>Regime d'aiuti</b> .....	<b>12</b>
<b>12.</b>	<b>Modalità e termini di partecipazione</b> .....	<b>13</b>
12.1.	Procedura per l'invio della documentazione con l'uso di firma digitale.....	14
12.2.	Procedura per l'invio della documentazione senza l'uso di firma digitale.....	14
<b>13.</b>	<b>Documentazione per la partecipazione all'Avviso</b> .....	<b>14</b>
<b>14.</b>	<b>Ammissibilità - Cause di esclusione dei piani</b> .....	<b>15</b>
<b>15.</b>	<b>Obblighi del soggetto ammesso al contributo</b> .....	<b>16</b>
<b>16.</b>	<b>Chiarimenti</b> .....	<b>17</b>
<b>17.</b>	<b>Tutela dei dati personali</b> .....	<b>17</b>

### **1. Finalità dell'Avviso**

Il Fondo paritetico interprofessionale nazionale per la formazione continua nelle imprese cooperative Fon.Coop, costituito da Associazione Generale Cooperative Italiane (AGCI), Confederazione Cooperative Italiane (Confcooperative), Lega Nazionale Cooperative e Mutue (Legacoop) e CGIL - CISL - UIL, riconosciuto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con D.M. 10 maggio 2002, intende finanziare piani formativi concordati tra le imprese e le Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori, a favore di imprese aderenti al Fondo colpite dalla crisi economica e di soci lavoratori/lavoratrici e di lavoratori/lavoratrici in esse occupati, secondo i termini e le modalità di seguito specificati.

Questa iniziativa intende finanziare piani formativi a sostegno di processi di riconversione, ristrutturazione e rilancio delle imprese nonché aggiornare, riqualificare e migliorare l'occupabilità dei lavoratori e dei soci-lavoratori in ammortizzatori sociali

L'Avviso ha i seguenti obiettivi:

- intervenire presso le imprese ed i lavoratori/lavoratrici che risentono della crisi, utilizzando la leva della formazione per migliorare la competitività ed il mantenimento del livello occupazionale;
- sostenere con processi di professionalizzazione, aggiornamento e riconversione i lavoratori/lavoratrici che, al momento della presentazione del piano, siano in condizioni occupazionali a rischio;
- incentivare percorsi e iniziative di politiche attive del lavoro;
- sostenere con attività formative politiche industriali di ristrutturazione, riconversione e di investimento.

### **2. Oggetto dell'Avviso - Piani formativi concordati**

Per piano formativo concordato si intende un programma di azioni formative e di attività ad esse propedeutiche, (intendendosi per tali, in via esemplificativa: indagini di fabbisogno, bilancio di competenze, etc..) e successive (quali ad esempio: valutazione ex post, certificazione delle competenze acquisite, diffusione dei risultati, etc..) risultante da un accordo sottoscritto fra il rappresentante legale dell'impresa, o un suo delegato, e RSU/RSA o Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori.

I piani formativi concordati riguardano o singole imprese aderenti a Fon.Coop, o consorzi di imprese aderenti, o gruppi di imprese aderenti, o più imprese aderenti riunite in ATI o ATS, anche costituite formalmente dopo l'eventuale approvazione del contributo.

### **3. Accordo sindacale per piani concordati**

Il piano formativo aziendale concordato risulta da un accordo sottoscritto fra il rappresentante legale di ciascuna impresa beneficiaria coinvolta nel piano, o suo delegato, e RSU/RSA composte da almeno una delle Organizzazioni Sindacali costituenti il Fondo o per il tramite delle rappresentanze territoriali o settoriali dei Lavoratori afferenti a CGIL, CISL, UIL.

Fon.Coop chiarisce che ai fini dell'ammissibilità nel caso l'accordo sindacale sia sottoscritto da un delegato nominato dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria la delega dovrà essere redatta secondo il fac simile reso disponibile sul sito del Fondo e -allegata al formulario *on line* di presentazione del piano. Per i piani pluriaziendali oltre alla delega ove prevista, da produrre come sopra riportato, è fatto obbligo di indicare espressamente nel testo dell'accordo sindacale tutte le imprese coinvolte nel piano a pena d'inammissibilità. Si specifica che saranno ritenuti ammissibili esclusivamente gli accordi che riportino in modo chiaro il nominativo e la struttura di appartenenza di tutti i firmatari dell'accordo stesso.

Ai fini della presentazione sono anche ammissibili gli accordi relativi all'attivazione degli ammortizzatori sociali **già sottoscritti** dall'impresa e dalle organizzazioni sindacali di cui almeno una tra le costituenti il Fondo (CGIL, CISL, UIL) che prevedano esplicitamente linee di interventi formativi per i lavoratori che fruiscano - o per i quali sia stata effettuata domanda - di ammortizzatori sociali.

Qualora non si evinca il numero totale dei lavoratori ed il periodo di attivazione dell'intervento occorre allegare al formulario *on line* la documentazione comprovante il requisito per la partecipazione all'Avviso.

**Nel caso in cui in un piano siano previste attività di formazione obbligatoria per legge e/o obbligatorie per l'apprendistato saranno considerate ammissibili solo se esplicitamente indicate nel testo dell'accordo di concertazione sottoscritto dalle parti sociali e comunque nel rispetto delle norme sugli aiuti di stato.**

L'accordo sindacale dovrà essere inserito nel formulario *on line* attraverso la funzione di *upload* nella sezione accordo sindacale. L'eventuale invio in forma cartacea dell'accordo sindacale non verrà preso in considerazione in nessun caso e quindi non concorrerà ai fini dell'ammissibilità, valutazione e/o eventuale integrazione.

#### **4. Risorse dell'Avviso**

Le risorse destinate al contributo dei piani per l' Avviso ammontano a € **2.000.000,00**.

**La presentazione dei piani avviene in modalità a sportello con scadenza mensile, fissata nell'ultimo giorno feriale, fino all'esaurimento delle risorse disponibili.**

**Si precisa che si intende come presentazione la validazione del piano nel sistema informativo GIFCOOP (cfr. Capitolo 12).**

Ferme le risorse destinate, il Fondo si riserva, in ogni caso di:

1. ridurre il contributo richiesto per il singolo piano sulla base della valutazione tecnica, demandata al Gruppo di Valutazione incaricato dal Consiglio di Amministrazione come riferito al capitolo 11.1, di uno o più elementi del medesimo o in ragione del superamento dei massimali, ai sensi dell' Avviso e di tutta la documentazione regolamentare in ogni caso riferibile all'Avviso;
2. integrare le risorse disponibili per l'Avviso.

I criteri sopra indicati fanno riferimento e si applicheranno limitatamente a piani ammissibili a

norma del presente Avviso ed inseriti utilmente nella graduatoria per ordine di punteggio.

## **5. Presentatori e attuatori dei piani**

Possono presentare domanda di contributo e realizzare i piani formativi oggetto dell' Avviso (di seguito definiti soggetti presentatori e attuatori dei piani):

- le imprese aderenti a Fon.Coop esclusivamente per propri soci lavoratori/lavoratrici e lavoratori/lavoratrici;
- i consorzi d'impresa aderenti a Fon.Coop esclusivamente per propri soci lavoratori/lavoratrici e lavoratori/lavoratrici e per quelli delle imprese associate aderenti;
- le società capogruppo aderenti a Fon.Coop esclusivamente per propri soci lavoratori/lavoratrici e lavoratori/lavoratrici e per quelli delle società controllate e/o partecipate aderenti;
- l'A.T.I. o A.T.S. di più imprese aderenti a Fon.Coop per propri soci lavoratori/lavoratrici e lavoratori/lavoratrici anche da costituire formalmente dopo l'eventuale approvazione del contributo;
- la capogruppo di un gruppo cooperativo paritetico per propri lavoratori/lavoratrici e soci lavoratori/lavoratrici e per quelli delle imprese associate aderenti a Fon.Coop;
- i "contratti di rete" (ai sensi del decreto legge 10 febbraio 2009 n. 5, art. 3 comma 4 ter come convertito con l. 9 aprile 2009, n. 33 e s.m.i.) tra imprese aderenti a Fon.Coop esclusivamente per propri soci lavoratori/lavoratrici e lavoratori/lavoratrici e per quelli delle imprese associate aderenti;
- gli Enti o società di formazione, anche in A.T.I. o A.T.S. fra di loro - anche da costituire formalmente dopo l'eventuale approvazione del contributo, incaricati da imprese aderenti a Fon.Coop. Gli Enti o società di formazione debbono essere accreditati presso la Regione di competenza per le attività previste dal piano. Gli organismi di formazione non accreditati presso la Regione di competenza debbono essere accreditati presso il Fondo secondo le modalità previste nel Regolamento di accreditamento delle strutture formative presso Fon.Coop disponibile sul sito [www.foncoop.coop](http://www.foncoop.coop) nella sezione Accreditamento.

## **6. Soggetti beneficiari e lavoratori destinatari dei piani**

Sono soggetti beneficiari imprese o altri organismi con le seguenti caratteristiche:

- che siano aderenti o che abbiano aderito a Fon.Coop alla data di presentazione del piano; resta inteso che l'adesione si intenderà perfezionata con il riscontro nel *data base* Inps delle aderenti Fon.Coop;
- che si impegnino a rimanere aderenti a Fon.Coop per almeno il tempo di realizzazione e rendicontazione del piano formativo;
- che dichiarino di fruire di ammortizzatori sociali per i propri lavoratori, destinatari della formazione, al momento della presentazione del piano o, in alternativa, dichiarino di aver presentato domanda di ammortizzatori sociali per i propri lavoratori al momento della presentazione del piano.

Sono destinatari dei piani:

1. lavoratori/lavoratrici, comprendenti dipendenti a qualsiasi titolo che, al momento della presentazione del piano, stiano fruendo - o per i quali sia stata effettuata domanda - di ammortizzatori sociali.
2. soci lavoratori/lavoratrici dei suddetti soggetti beneficiari che, al momento della presentazione del piano, stiano fruendo - o per i quali sia stata effettuata domanda - di ammortizzatori sociali;
3. soci lavoratori/lavoratrici;
4. lavoratori/lavoratrici, comprendenti dipendenti a qualsiasi titolo inclusi apprendisti e collaboratori a progetto dei suddetti soggetti beneficiari:

Non possono essere destinatari dei piani i lavoratori in mobilità.

## **7. Tipologia di attività ammissibili**

I piani dovranno prevedere uno sviluppo organico di azioni ritenute necessarie al fine di raggiungere gli obiettivi di apprendimento previsti dal piano stesso.

Sono ammesse le seguenti modalità formative, anche tra loro combinate, che:

1. configurano processi di comunicazione prevalentemente ad una via (lezioni frontali, seminari, ecc.);
2. promuovono il confronto su problemi e situazioni reali (simulazioni, analisi di caso, *role playing*, esercitazioni, gruppi di studio, laboratori, ecc.);
3. strutturano momenti formativi *ad hoc* fuori dall'aula (*tutoring*, *mentoring*, *coaching*, ecc.);
4. attuano momenti formativi all'interno delle realtà produttive delle aziende (*formazione on the job*);
5. consentono di sperimentare quanto acquisito durante il percorso formativo (*project work*);
6. delineano processi di autoapprendimento e formazione a distanza, nella misura massima del 50% delle ore complessive di ciascun percorso formativo.

Sono ammissibili anche *voucher* individuali di formazione. Per *voucher* si intende un buono formativo che consente ad un singolo lavoratore dell'impresa beneficiaria del piano la partecipazione ad uno specifico percorso di formazione erogato da un organismo di formazione (accreditato presso la Regione di competenza o presso altro organismo pubblico – Ministero dei Trasporti, Ministero di Grazia e Giustizia, Ministero della Salute, MIUR - o presso Fon.Coop o certificato UNI EN ISO 9001:2000 – o successivo aggiornamento – settore EA 37 o che sia Università o Centro di Ricerca ad essa direttamente collegato).

Per i percorsi formativi in modalità *voucher* non è previsto un limite massimo o minimo di ore. Gli allievi iscritti esclusivamente ad attività formativa tramite voucher non debbono rispettare alcun limite minimo di ore.

Nell'ambito dello stesso piano formativo non possono essere richiesti più di **3 voucher** aventi ad oggetto lo stesso percorso formativo da realizzarsi nel medesimo arco temporale.

**Il soggetto erogatore del *voucher* non può essere il soggetto proponente del piano.**

Si precisa che:

- Le modalità formative richiamate nei punti da 3 a 5 non possono assorbire più del 35% delle ore totali di formazione previste dal piano esclusi i *voucher* se previsti.

Sono inoltre ammissibili:

- attività propedeutiche, come: ricerca (ad esempio quella relativa al rilievo dei fabbisogni formativi), orientamento, selezione dei partecipanti, bilanci di competenze, formazione formatori;
- attività di promozione e pubblicità;
- attività di monitoraggio in itinere e valutazione in itinere e finale;
- attivazione di processi di partenariato;

Il soggetto proponente deve **garantire che non meno del 50% dei partecipanti al piano sia costituito da lavoratori in ammortizzatori sociali** e che **ogni partecipante usufruisca di un minimo di 8 ore di formazione ad eccezione di quanto previsto per i *voucher*.**

E' richiesto che per ciascuna attività formativa (ad eccezione dei *voucher*) siano previsti un minimo 4 allievi e 2 ore di formazione.

**Le attività di formazione obbligatoria per legge e per gli apprendisti saranno considerate ammissibili solo se inserite esplicitamente nel testo dell'accordo di concertazione sottoscritto dalle parti e comunque nel rispetto di quanto previsto dalle norme sugli aiuti di stato.**

Si precisa che la formazione obbligatoria per legge:

- non può assorbire più del 20% delle ore totali di formazione previste dal piano;
- non può superare il 20% del numero complessivo dei *voucher* previsti dal piano.

Fon.Coop chiarisce che non assume alcuna responsabilità in merito alla corrispondenza rispetto alla validità e conformità dei progetti presentati dai partecipanti in ordine alla normativa vigente (leggi, decreti legislativi, accordi stato-regioni, regolamenti) per ciò che riguarda la formazione e la sicurezza sul lavoro ed alle effettive esigenze e/o obblighi aziendali in materia, e della formazione regolamentata.

Sarà cura del soggetto presentatore motivare e descrivere, nell'economia del piano, la tipologia di azioni previste e indicare di volta in volta risultati attesi, prodotti specifici dell'azione proposta, consequenzialità dell'azione nello svolgimento del piano concordato, e modalità di verifica e controllo.

## **8. Procedure di verifica**

La fase di verifica di ammissibilità dei piani, per come presentati ai sensi del presente Avviso, viene demandata ad una Commissione nominata dal Consiglio d'Amministrazione.

Nei soli casi di inammissibilità il soggetto presentatore può avanzare domanda di riesame

indirizzata al Consiglio di Amministrazione di Fon.Coop con raccomandata A/R entro il termine di 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione dell'esito dell'istruttoria sul sito [www.foncoop.coop](http://www.foncoop.coop).

### 8.1. Procedure di valutazione

Il Fondo procede all'esame della verifica dei requisiti di ammissibilità ed i piani che saranno ritenuti ammissibili saranno valutati dal Gruppo di Valutazione, nominato dal Consiglio di Amministrazione del Fondo sulla base della seguente griglia:

	<b>Descrizione dei criteri</b>	<b>punti</b>	<b>macro</b>
Bilateralità	Accordo di concertazione sottoscritto dalla/e organizzazione/i di rappresentanza e le organizzazioni sindacali	1 - 7	10
	Partecipazione dei rappresentanti delle organizzazioni sindacali alle attività formative e/o al monitoraggio e/o alla verifica dei risultati del piano formativo	0-3	
Qualità progettuale	Ricerche strumentali e complementari all'azione (nuove figure professionali, nuove opportunità di mercato, per l'innovazione di prodotto, innovazione organizzativa, percorsi per il conseguimento di brevetti industriali, etc.): descrizione degli obiettivi e risultati attesi	10	30
	Analisi e descrizione dei fabbisogni: procedure e metodologie di analisi impiegate	4	
	Descrizione per tutte le imprese individuate del contesto di riferimento e correlazione tra la strategia il fabbisogno formativo e la proposta formativa	3	
	Coerenza della struttura progettuale: - obiettivi - attività previste dal piano ed articolazione dei percorsi formativi: - moduli (tematiche e durata) - metodologie impiegate - esiti attesi - verifiche dell'apprendimento	10	
	Adeguatezza dell'assetto organizzativo del piano: numero e descrizione delle risorse professionali impiegate e dei rispettivi ruoli; timing di progetto	3	
Destinatari	Motivazione della scelta dei partecipanti a cui si rivolgono le singole azioni formative in coerenza con i contenuti e gli obiettivi del piano Caratteristiche dei destinatari:	6	14
	Presenza di destinatari in ammortizzatori sociali 50%	0	
	Presenza di destinatari in ammortizzatori sociali dal 51% al	2	





	Descrizione dei criteri	punti	macro
	60%		
	Presenza di destinatari in ammortizzatori sociali oltre 60%	4	
	Di cui lavoratori “deboli” fino al 50%	1	
	Di cui lavoratori “deboli” dal 51% al 60%	2	
	Di cui lavoratori “deboli” Oltre 60%	4	
Politiche di sviluppo	Iniziative formative a sostegno di politiche industriali e di investimento già pianificati e/o di integrazione con strumenti e interventi in essere	10	10
Politiche attive	Interventi di politiche attive del lavoro: attività di orientamento; bilanci di competenze; outplacement; “contratti di riallocazione”; stage presso aziende.	4	16
	Presenza di lavoratori “deboli” fino al 50%	1	
	Di cui lavoratori “deboli” dal 51% al 60%	2	
	Di cui lavoratori “deboli” Oltre 60%	4	
	Certificazioni acquisite dai lavoratori e/o competenze da inserire eventualmente anche sul libretto formativo se presente	4	
	Presenza di lavoratori “deboli” fino al 50%	1	
	Di cui lavoratori “deboli” dal 51% al 60%	2	
	Di cui lavoratori “deboli” Oltre 60%	4	
Monitoraggio e Valutazione	Metodologie di monitoraggio in itinere e valutazione in itinere e finale	10	10
Piano Finanziario	Descrizione e completezza delle informazioni sul preventivo di spesa	3	10
	Congruità del preventivo di spesa agli obiettivi del piano	5	
	Economicità del preventivo rispetto al costo ora formazione	2	
<b>Totale</b>			<b>100</b>

Si precisa che ai fini della valutazione dagli item inerenti “Qualità Progettuale” le attività di:

- ricerche;
- analisi dei fabbisogni;

dovranno prevedere la descrizione dettagliata delle metodologie utilizzate, dei risultati attesi e dei prodotti.

L’Avviso prevede che i destinatari “in ammortizzatori sociali” siano almeno il 50% dei destinatari complessivi del piano formativo. L’incremento di tale percentuale porterà alla seguente premialità:

- dal 51% al 60% 2 punti;
- oltre il 60% 4 punti.

E' prevista un'ulteriore premialità se i destinatari "in ammortizzatori sociali" appartengono alle seguenti fasce deboli:

- lavoratori over 45;
- donne;
- giovani con bassi livelli di scolarizzazione.

Le premialità saranno le seguenti:

- fino al 50% punti 1;
- da 51% a 60% punti 2;
- oltre 60% punti 4.

Le premialità sopra indicate si applicano anche nella valutazione dell'item "*Politiche Attive*" purché i partecipanti alle azioni previste appartengono alle fasce deboli così come precedentemente definite e siano destinatari di interventi di politiche attive del lavoro quali:

- attività di orientamento;
- bilanci di competenze;
- *outplacement*;
- "contratti di riallocazione";
- stage presso aziende.

In merito all'item "*Certificazioni acquisite dai lavoratori e/o competenze da inserire eventualmente anche sul libretto formativo se presente*" verranno valutate solo quelle utilizzabili dai lavoratori per la propria occupabilità anche al di fuori dell'impresa. Queste ultime potranno essere rilasciate sia da Enti Pubblici e/o titolati o da strutture private purché basate su standard riconosciuti.

Si ricorda che le certificazioni dovranno essere rilasciate da Enti non coinvolti nella gestione del piano formativo.

Se l'attività di certificazione è indirizzata a soggetti appartenenti alle fasce deboli così come precedentemente definite si applica il seguente criterio di premialità:

- fino al 50% punti 1;
- da 51% a 60% punti 2;
- oltre 60% punti 4.

Gli elementi caratterizzanti le premialità dovranno essere rispettati e mantenuti fino alla chiusura del piano. Il mancato rispetto produrrà delle decurtazioni in rendicontazione su quanto finanziato pari allo 0,1% per ogni punto percentuale di scostamento.

***Ad esempio se i lavoratori in ammortizzatori previsti in fase di presentazione sono il 70% e in fase di rendicontazione saranno invece il 50% verrà applicato un taglio pari a  $20$  (scostamento  $70 - 50$ )  $\times 0.1$  (penalità prevista) = 2% del costo dell'attività.***

La valutazione dell'item "*Politiche di Sviluppo*" dovrà essere supportata da documentazione comprovante l'effettiva programmazione delle azioni proposte previste dal piano formativo e la relativa complementarità delle stesse ad attività in corso o previste dall'azienda indipendentemente dal piano formativo presentato. Si riporta, a puro titolo esemplificativo, la documentazione da inserire al momento della presentazione del piano: delibere assembleari; richieste di investimenti infrastrutturali; presentazione di piani organici di ristrutturazione; attivazione di partenariati finalizzati a politiche attive e/o a nuove opportunità di mercato; percorsi per il conseguimento di brevetti industriali; etc.

Tutta la documentazione dovrà essere allegata attraverso l'*upload* al sistema nella scheda "allegati".

**Data la peculiarità del presente avviso il soggetto Proponente dovrà assicurare un'alta capacità di monitoraggio, controllo e valutazione dei processi e dei risultati delle azioni intraprese. Sarà cura del soggetto Proponente descrivere le metodologie, gli strumenti ed i risultati attesi ed i prodotti previsti che saranno oggetto di verifica sia in itinere che di valutazione ex post.**

## **8.2. Formazione delle Graduatorie**

In caso di superamento del piano della fase di ammissibilità e di valutazione, Fon.Coop procederà all'inserimento dei predetti piani in una lista secondo punteggio.

In nessun caso, saranno ritenuti finanziabili i piani formativi che non raggiungano il punteggio minimo di **65/100**.

Nel caso si verificano casi di punteggi ex-aequo all'esaurirsi delle risorse l'ordine dei piani da finanziare sarà determinato tramite estrazione a sorte degli ex-aequo. Tale procedura sarà affidata ad apposita Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione formata anche da membri esterni muniti delle necessarie qualifiche ed in numero dispari, oltre al segretario.

La graduatoria definitiva sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione e successivamente pubblicata sul sito [www.foncoop.coop](http://www.foncoop.coop) che costituisce modalità di comunicazione e di conoscibilità della conclusione della gara. In ogni caso Fon.Coop invierà attraverso il sistema GIFCOOP una mail automatica a tutti i proponenti con la comunicazione degli esiti delle procedure di gara.

## **9. Parametri di contributo per i piani**

Ogni singolo piano non deve prevedere una richiesta di contributo superiore a € **75.000,00**.

**E' consentito che ogni impresa partecipi ad un solo piano formativo.**

I piani debbono rispettare il **parametro massimo di costo di € 165,00 per ora formazione.**

Dal calcolo del costo ora formazione, comprensivo di tutti i costi delle attività non formative, è escluso il costo dei lavoratori in formazione ed il costo dei *voucher*.

All'interno dei contributi previsti il piano può prevedere uno o più *voucher* individuali di formazione nel rispetto di quanto previsto nel capitolo "Tipologia di attività ammissibili".

Il Fondo riconosce un contributo massimo per singolo *voucher* formativo individuale di €

**1.500,00** (dal calcolo è escluso il costo dei lavoratori in formazione). Per il *voucher* formativo non è richiesto il rispetto di un parametro massimo di costo ora formazione.

Nella predisposizione del “**preventivo del piano**” il soggetto proponente dovrà attenersi alle seguenti prescrizioni:

- i costi diretti e indiretti del piano (Area A) devono essere almeno l’80% del costo totale del piano (area A + Area B);
- la voce A1.1 ideazione e progettazione non deve superare il 10%;
- la voce A2 realizzazione delle attività formative deve essere almeno il 50%;
- la voce A6.1 monitoraggio e A6.2 valutazione non devono superare il 8%;
- la voce A5.2 partenariato non deve superare il 10%.

Le percentuali indicate devono essere calcolate sul costo totale del piano (Area A + Area B della Scheda G) escluso il costo dei lavoratori in formazione (Area C).

Il costo aziendale dei lavoratori in formazione (voce C1.1 costo dei lavoratori in formazione) costituisce esclusivamente cofinanziamento privato a carico dell’impresa beneficiaria.

In caso di mancato rispetto delle previsioni di cui al presente capitolo troveranno applicazione le previsioni e facoltà riservate a Fon.Coop di cui al capitolo “Ammissibilità - Cause di esclusione dei piani” ovvero, ove richiamate, quelle di cui al precedente capitolo “Risorse dell’Avviso”.

Si precisa che, oltre alle prescrizioni del presente Avviso, sarà riconosciuto il contributo approvato se alla conclusione del piano per **ciascuna attività formativa**:

- ✓ siano svolte le ore di formazione approvate nel formulario;
- ✓ i partecipanti effettivi siano almeno il 70% di quelli previsti nel formulario. Per partecipanti effettivi si intendono gli iscritti che hanno frequentato almeno il 70% delle ore previste dall’attività formativa.

**Si ricorda che ai fini della validità delle attività non formative i risultati attesi ed i prodotti previsti e descritti in fase di presentazione del piano formativo saranno oggetto sia di verifica in itinere che di valutazione ex post. In caso di assenza del prodotto l’intera attività verrà quindi decurtata.**

## **10. Durata dei piani formativi**

Le azioni previste dal piano formativo debbono concludersi entro **12 mesi** dalla data di inizio attività, termine da intendersi essenziale. Fon.Coop si riserva la facoltà di valutare proroghe al predetto termine, **al massimo di 4 mesi**, in caso di specifica richiesta debitamente trasmessa a Fon.Coop prima della scadenza dei termini.

## **11. Regime d’aiuti**

Per i contributi concessi a valere sull’Avviso si applica la disciplina comunitaria degli aiuti di Stato di cui ai seguenti Regolamenti: “Fondi interprofessionali per la formazione continua –

Regolamento per la concessione di aiuti alle imprese per attività di formazione continua esentati ai sensi del Regolamento (CE) n. 651/2014” - approvato con D.D. 27/Segr. D.G./2015 e successivo D.D. 96/Segr. D.G./2014 del 17.12.2014 di modifica – Direzione Generale per le Politiche Attive, i Servizi per il lavoro e la Formazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – comunicato alla Commissione Europea attraverso il sistema di notifica elettronica della Commissione (SANI) Numero identificativo del Regime di Aiuti 83883; Regolamento (UE) N. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014; Regolamento (UE) n. 1407/2013 relativo all’applicazione degli artt. 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell’Unione Europea “de minimis”; Regolamento (UE) 1408/2013 relativo all’applicazione degli artt. 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell’Unione Europea agli aiuti “de minimis” nel settore della produzione dei prodotti agricoli; Regolamento (UE) 717/2014 relativo all’applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato CE agli aiuti “de minimis” nel settore della pesca.

I citati Regolamenti sono consultabili nella sezione “normativa” del sito [www.foncoop.coop](http://www.foncoop.coop).

## **12. Modalità e termini di partecipazione**

Con l’introduzione del nuovo sistema informativo del Fondo, GIFCOOP, per la partecipazione al presente Avviso sia i soggetti proponenti sia le imprese beneficiarie dovranno essere **preventivamente registrati** secondo quanto riportato nel *Regolamento disciplinante le modalità per la registrazione nel sistema informativo di Fon.Coop* presente sul sito nella sezione dedicata all’Avviso.

**Al fine di agevolare la registrazione di tutti gli utenti al nuovo sistema informativo - il caricamento dei formulari *on line* a valere sul presente Avviso sarà attivo dal 14 aprile 2015.**

Il piano formativo concordato deve essere predisposto utilizzando esclusivamente il sistema *on line* GIFCOOP.

Le procedure per il corretto caricamento delle informazioni nel sistema GIFCOOP saranno disponibili sul sito nella sezione dedicata all’Avviso.

Sono inoltre disponibili sul sito del Fondo i Manuali per le altre procedure previste dal sistema *on line*.

I soggetti richiedenti sono tenuti ad attenersi a quanto previsto nel “Manuale di gestione Avviso 28” in quanto documentazione regolamentare del presente Avviso.

Dopo aver compilato tutte le schede previste dal formulario il soggetto proponente dovrà cliccare sul tasto “validazione piano”. Il Sistema Informativo a seguito dell’esito positivo della validazione procederà con l’assegnazione del numero di protocollo che attesterà l’avvenuta acquisizione del piano da parte del sistema. Si chiarisce che dopo la “validazione” il piano non potrà più essere modificato.

Concorreranno ad ogni singola scadenza mensile i piani validati nella piattaforma GIFCOOP entro l’ultimo giorno feriale utile e per i quali sia stata successivamente completata la procedura di presentazione nelle modalità e termini previsti. La prima scadenza mensile è fissata al **29/05/2015**.

Successivamente alla scadenza mensile non sarà più possibile procedere alla validazione del piano.

Successivamente alla validazione l'utente dovrà scaricare la documentazione da sottoscrivere e completare la procedura di presentazione secondo le due distinte modalità di seguito illustrate entro e non oltre **15 giorni dalla scadenza mensile**. Si chiarisce che trascorso tale termine non sarà più possibile procedere con la presentazione del piano.

I piani si intendono presentati nel sistema *on line* solo dopo avere inserito la documentazione prevista e debitamente sottoscritta nel sistema ed aver cliccato sul tasto "valida e invia allegati".

### **12.1. Procedura per l'invio della documentazione con l'uso di firma digitale**

Dopo la compilazione e la validazione del formulario on line, le dichiarazioni predisposte dal sistema che siano firmate digitalmente, dovranno essere caricate nella piattaforma senza inviare in cartaceo la suddetta documentazione al Fondo.

Di conseguenza, qualsiasi documento che dovesse pervenire in formato cartaceo proveniente da soggetti che hanno utilizzato questa procedura non verrà preso in considerazione da Fon.Coop.

### **12.2. Procedura per l'invio della documentazione senza l'uso di firma digitale**

Dopo la compilazione e la validazione del formulario on line, le dichiarazioni predisposte dal sistema dovranno essere stampate, firmate in originale e dovranno essere caricate nella piattaforma. Tutte le dichiarazioni dovranno essere inviate in formato cartaceo al Fondo, corredate dal un documento di identità valido relativo ai soggetti sottoscrittori.

La documentazione deve essere inviata in busta chiusa a mezzo raccomandata A/R, (o servizio equivalente con ricevuta) avendo cura di apporre sul plico il numero di protocollo del piano, la scritta "Avviso 28" e la ragione sociale del proponente. Si ricorda che ogni busta inviata dovrà contenere tutta la documentazione inerente un singolo piano.

Non saranno accettati piani presentati con modalità diverse o consegnati a mano.

Si ricorda che sarà considerata valida solo la documentazione inviata secondo le modalità sopra indicate, a nulla valendo quella a vario titolo caricata a sistema o inviata in altro modo se non a seguito di specifica richiesta da parte del Fondo.

#### ***Avvertenza***

***Si precisa che nel caso in cui per uno stesso piano sussistano dichiarazioni firmate digitalmente e dichiarazioni autografe, si dovrà procedere nel rispetto di quanto indicato per ciascuna procedura di cui ai punti 12.1. e 12.2.***

### **13. Documentazione per la partecipazione all'Avviso**

La documentazione prevista per la partecipazione all'Avviso è la seguente:

1. **Domanda di contributo** direttamente emessa dal sistema on line dopo la validazione del piano resa ex D.P.R. 28-12-2000 n. 445 sottoscritta dal legale rappresentante del proponente o da soggetto legittimato ad impegnare la volontà del proponente;
2. **Dichiarazione per ogni impresa beneficiaria** direttamente emessa dal sistema on line dopo la validazione del piano resa ex D.P.R. 28-12-2000 n. 445 sottoscritta dal legale rappresentante del beneficiario o da soggetto legittimato ad impegnare la volontà del beneficiario;



3. **Accordo di concertazione** sottoscritto dalle parti sociali con le modalità previste dal presente Avviso che dovrà essere caricato esclusivamente nella piattaforma on line;
4. limitatamente ai piani presentati da soggetti mandatarî di A.T.I./A.T.S. non ancora costituita **Dichiarazione costituenda ATI/ATS** direttamente emessa dal sistema on line dopo la validazione del piano resa ex D.P.R. 28-12-2000 n. 445 sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun componente dell'A.T.I./A.T.S o da soggetto legittimato ad impegnare la volontà del componente dell'A.T.I./A.T.S.
5. limitatamente ai piani presentati da soggetti mandatarî di A.T.I./A.T.S. costituita **Atto di costituzione a norma di legge**.

Si precisa che nel caso di presentazione del piano da parte di ATI/ATS già costituita di cui al punto 5 farà fede e costituirà elemento di ammissibilità la documentazione inserita nel sistema on line in base alla procedura di creazione del "Gruppo" in piattaforma come previsto dal "Manuale Gestione Gruppi GIFCOOP" pubblicato sul sito del Fondo.

La documentazione prevista nei punti 1, 2, 4, 5, dovrà essere caricata nel sistema on line e dovrà seguire la procedura prevista nel Capitolo 12 con sottoscrizione digitale (cfr 12.1.) o autografa (cfr 12.1.).

Si precisa che tutte le dichiarazioni rese ex D.P.R. 28-12-2000 n. 445 nel caso di invio cartaceo della stessa dovranno essere corredate da una copia del documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore.

E' cura e responsabilità del soggetto proponente che i dati comunque presenti nella piattaforma GIFCOOP (ad esempio anagrafica, costituzione gruppi) siano corrispondenti al vero e aggiornati alla data di presentazione del piano.

Fon.Coop si riserva di chiedere ogni opportuna integrazione o chiarimenti sulla documentazione presentata, ove la stessa non sia prevista a pena di inammissibilità.

#### **14. Ammissibilità - Cause di esclusione dei piani**

##### ***Avvertenza***

***In ragione della specificità del presente Avviso e nel rispetto dell'integrità del piano, nel caso in cui un soggetto coinvolto in un piano incorra in una causa di inammissibilità la stessa determinerà l'inammissibilità dell'intero piano formativo.***

Saranno dichiarati non ammissibili i piani:

1. che non siano stati validati dal sistema *on line*;
2. che non rispettino i tempi stabiliti per la validazione;
3. che non rispettino i termini per la produzione sia digitale che cartacea della documentazione richiesta ai sensi del Capitolo 12;
4. in caso di assenza e/o errata compilazione di tutti i documenti di cui al capitolo "documentazione da presentare" del presente Avviso;
5. in caso di sottoscrizione di documentazione non emessa direttamente dal sistema dopo

la validazione, sub punti 1, 2, 4 del Capitolo “documentazione da presentare”;

6. in caso di mancata o erronea sottoscrizione dell’accordo di concertazione sindacale da parte di tutti i soggetti come indicato nel Capitolo 3;
7. in caso di assenza di sottoscrizione del/dei firmatario/i nella persona del legale rappresentante o del soggetto legittimato ad impegnare la volontà del soggetto indicato nella dichiarazione stessa, o nel caso di non corrispondenza tra la sottoscrizione ed il documento di identità allegato;
8. nel caso in cui il soggetto sottoscrittore delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 non coincida con il soggetto indicato quale dichiarante;

Ferma ogni ipotesi di inammissibilità già espressa nel corso del presente Avviso, si precisa che, in linea generale, non sarà considerata valida, e quindi verrà dichiarato inammissibile, il piano la cui documentazione non riporti affatto alcun documento richiesto o riporti un documento errato.

Si precisa che per documentazione “assente” si intende la totale mancanza del documento richiesto, mentre per documentazione “errata” si intende un documento diverso da quello richiesto.

Inoltre si precisa che per documentazione “carente” invece, si intende la produzione del documento richiesto ma non completo in tutte le sue parti (a mero titolo esemplificativo, per documento carente si ipotizza la riproduzione di una sola facciata del documento di identità).

Il Fondo si riserva la facoltà di individuare caso per caso se il documento carente può considerarsi sufficiente o integrabile.

In tal caso verranno valutati gli estremi per l’integrazione della documentazione carente assegnando un termine entro cui dovrà essere completata la documentazione.

Ferme le dichiarate ipotesi di inammissibilità, Fon.Coop si riserva di demandare ad apposita pronuncia da parte del Consiglio di Amministrazione ogni eventuale ipotesi non disciplinata ai fini dell’ammissibilità dal presente Avviso.

## **15. Obblighi del soggetto ammesso al contributo**

E’ fatto obbligo al soggetto attuatore di:

- rispettare quanto previsto, per le attività di progettazione, gestione e rendicontazione, dal “**Manuale di Gestione Avviso 28**” pubblicato sul sito [www.foncoop.coop](http://www.foncoop.coop);
- trasmettere o spedire con raccomandata A/R la Convenzione sottoscritta entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul sito delle graduatorie. Il Fondo procederà successivamente alla verifica per l’ accettazione della Convenzione;
- iniziare le attività previste dal piano, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie e comunque previa trasmissione o spedizione della Convenzione;
- in caso di avvio delle attività prima della pubblicazione delle graduatorie di rispettare le specifiche procedure previste dal Manuale di Gestione per l’avvio sotto responsabilità;
- di realizzare il piano formativo nei tempi previsti dal presente Avviso;



- di realizzare il piano nelle modalità approvate dal Fondo ed indicate nel formulario di presentazione;
- di rispettare il preventivo economico presentato e approvato salvo quanto diversamente disposto nel “Manuale di Gestione Avviso 28”;
- di inviare il rendiconto finale dei piani entro e non oltre 12 mesi dalla data di avvio delle attività.

Nell'accettare il contributo il soggetto attuatore si impegna incondizionatamente a sottoporsi ai controlli in itinere ed ex post disposti dal Fondo. Si impegna inoltre a fornire i dati di monitoraggio in itinere del piano ogni qual volta ne sia richiesto dal Fondo o dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

È fatto obbligo all'impresa beneficiaria di rimanere aderente al fondo per il tempo di realizzazione e rendicontazione del piano.

## **16. Chiarimenti**

Eventuali chiarimenti e informazioni relative all'Avviso possono essere richiesti al seguente indirizzo di posta elettronica: [avvisocrisi@foncoop.coop](mailto:avvisocrisi@foncoop.coop). Le risposte saranno pubblicate sul sito [www.foncoop.coop](http://www.foncoop.coop).

## **17. Tutela dei dati personali**

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita nell'ambito della presente procedura saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini del procedimento di gara. A tal fine Fon.Coop si impegna a mantenere la riservatezza ed a garantire l'assoluta sicurezza dei medesimi, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali. Si informa che il trattamento dei dati forniti dai partecipanti nel corso della presente procedura, o comunque acquisiti da Fon.Coop si svolgerà in conformità delle prescrizioni di cui al combinato disposto degli artt. 7 e 13 del D.Lgs. 196/2003. Per l'esercizio delle facoltà di cui ai richiamati articoli 7 e 13 i partecipanti possono rivolgersi al responsabile del trattamento alla seguente e-mail [sistemi@foncoop.coop](mailto:sistemi@foncoop.coop). I partecipanti prendono contezza delle facoltà riconosciute in materia dalla legge e nel contempo con la partecipazione al presente Avviso autorizzano il loro consenso al relativo trattamento dei dati in favore di Fon.Coop.

Roma, 17 marzo 2015

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DI FON.COOP