



**ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE  
del  
PIANO FORMATIVO**

***Avviso 5/2013***

*“generalista”*

L'articolo 14 dell'Avviso n. 5/2013 stabilisce che la **domanda di finanziamento** è costituita dal **Piano formativo**, per la cui *compilazione e presentazione* devono essere utilizzati, **a pena di inammissibilità**, tutti i *seguenti modelli* allegati in formato elettronico dell'Avviso pubblicato sul sito web [www.fondimpresa.it](http://www.fondimpresa.it):

- “Formulario di Presentazione del Piano Formativo” (Allegato 1 dell'Avviso).
- “Obiettivi Quantitativi e Preventivo Finanziario del Piano formativo” (Allegato 2 dell'Avviso), che contiene: il prospetto riepilogativo degli *Obiettivi Quantitativi* del Piano; *l'elenco riepilogativo delle aziende aderenti* che hanno rilasciato le lettere di manifestazione di interesse al Piano o le dichiarazioni di cui ai punti 3 e 4 dell'articolo 14 dell'Avviso; il *Preventivo Finanziario* del Piano formativo.
- “Dichiarazione di conformità all'originale dei documenti che costituiscono la domanda di finanziamento” (Allegato 3 dell'Avviso).

La **domanda di finanziamento** deve inoltre essere corredata dai **documenti elencati** nel medesimo articolo 14, nei punti a 1 a 5, da produrre **a pena di inammissibilità**.

Per tutti gli ambiti previsti dall'articolo 2 dell'Avviso le **domande di finanziamento** devono pervenire, **a pena di inammissibilità**, entro le seguenti due scadenze:

Prima scadenza:

a decorrere dal 9 dicembre 2013 fino alle ore 13.00 del 21 gennaio 2014.

Seconda scadenza:

a decorrere dal 3 giugno 2014 fino alle ore 13.00 del 30 luglio 2014

In nessun caso saranno accettate domande di finanziamento e/o documenti allegati presentati a Fondimpresa al di fuori dei predetti termini.

A **pena di inammissibilità**, sia per la prima che per la seconda scadenza di presentazione, in relazione a ciascun ambito indicato nell'articolo 2 dell'Avviso, le domande di finanziamento devono pervenire a Fondimpresa, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata [presentazione@avviso.fondimpresa.it](mailto:presentazione@avviso.fondimpresa.it), nel rispetto delle modalità di seguito riepilogate:

- a) La domanda deve essere predisposta utilizzando *esclusivamente* i seguenti modelli su supporto elettronico, pubblicati nella sezione dell'Avviso n. 5/2013 sul sito web [www.fondimpresa.it](http://www.fondimpresa.it):
- “Formulario di Presentazione del Piano Formativo” (Allegato 1 dell'Avviso);
  - “Obiettivi Quantitativi e Preventivo Finanziario del Piano formativo” (Allegato 2 dell'Avviso);
  - “Dichiarazione di conformità all'originale dei documenti che costituiscono la domanda di finanziamento” (Allegato 3 dell'Avviso).

Nella compilazione dei predetti modelli, il Soggetto Proponente deve attenersi *tassativamente* alle indicazioni della **“Guida alla redazione del Piano formativo”** (Allegato 5 dell'Avviso).

Dopo aver completato la redazione dei suddetti documenti (che costituiscono la domanda di finanziamento) e *prima di procedere al loro invio tramite posta elettronica certificata a Fondimpresa*, con le modalità riportate nel successivo punto b) e nei periodi seguenti, il Soggetto Proponente deve stampare “Formulario di Presentazione del Piano Formativo” e “Obiettivi Quantitativi e Preventivo Finanziario del Piano formativo”, facendoli *siglare in ogni pagina e firmare nell'ultima dal proprio legale rappresentante e dai legali rappresentanti degli eventuali soggetti associati, mandanti del raggruppamento temporaneo o consorziati, **ove non***

**ancora costituiti.** In alternativa, tali sottoscrizioni possono essere apposte sui documenti in formato elettronico con firma digitale di tutti i soggetti interessati.

Gli originali così sottoscritti prima della presentazione del Piano a Fondimpresa *devono essere conservati dal Soggetto Proponente capofila* insieme agli originali degli ulteriori documenti allegati su supporto elettronico alla domanda di finanziamento (punti da 1 a 5 dell’articolo 14 dell’Avviso n. 5/2013).

- b) La **presentazione della domanda di finanziamento a Fondimpresa, nel rispetto dei termini previsti dall’Avviso n. 5/2013 prima richiamati**, deve avvenire, a pena di inammissibilità, con invio *dalla casella di posta elettronica certificata del Soggetto Proponente capofila all’indirizzo di posta elettronica certificata di Fondimpresa [presentazione@avviso.fondimpresa.it](mailto:presentazione@avviso.fondimpresa.it), indicando nell’oggetto della comunicazione Avviso 5/2013, ambito e scadenza di riferimento.*

L’invio può avvenire anche con più messaggi di posta elettronica certificata (P.E.C.), fino ad un numero massimo di tre, a condizione che in ciascuno di essi sia specificato (nell’oggetto o nel testo) che trattasi dell’invio n. \_\_\_/\_\_\_ (es. in caso di due invii: 1/2, 2/2; in caso di tre invii: 1/3, 2/3, 3/3) per l’ambito \_\_\_ e la scadenza n. \_\_\_ dell’Avviso n. 5/2013.

**In caso di invio della domanda di finanziamento con più messaggi, ai fini dell’assegnazione dell’ordine cronologico di presentazione vengono utilizzati la data e l’orario di ricevimento dell’ultimo invio.**

Al/i predetto/i messaggio/i di posta elettronica certificata devono essere allegati, sempre a pena di inammissibilità:

- 1) il *file* con il “Formulario di Presentazione del Piano formativo”, integralmente compilato, convertito in formato *pdf* (non deve invece essere inviata la scansione della sua versione cartacea con le firme del Soggetto Proponente);
- 2) il *file Excel* con “Obiettivi Quantitativi e Preventivo Finanziario del Piano formativo” integralmente compilato nei tre fogli ivi presenti (non deve invece essere inviata la scansione della versione cartacea con le firme del Soggetto Proponente);
- 3) il *file* con la “Dichiarazione di conformità all’originale dei documenti che costituiscono la domanda di finanziamento” **sottoscritta con firma digitale** dal legale rappresentate del Soggetto Proponente capofila. Sul documento va apposta la marca temporale.
- 4) il/i *file* contenente/i la documentazione richiesta nei punti da 1 a 5 dell’articolo 14 dell’Avviso, ottenuta mediante scansione degli originali debitamente sottoscritti dai soggetti interessati. E’ ovviamente possibile che i predetti documenti siano generati direttamente in formato elettronico e corredati dalla firma digitale dei soggetti abilitati a sottoscriverli.

Ciascun messaggio contenente la *domanda di finanziamento e i suoi allegati*, inviato a Fondimpresa tramite posta elettronica certificata (fino ad un massimo di tre messaggi), non deve superare la dimensione massima di *50 megabyte (MB)*. Il limite massimo di *50 megabyte* si applica alla dimensione massima complessiva del singolo messaggio, comprensivo dei file allegati nel momento in cui esso perviene alla casella di posta elettronica certificata di Fondimpresa [presentazione@avviso.fondimpresa.it](mailto:presentazione@avviso.fondimpresa.it). Questo significa che *il singolo messaggio comprensivo di tutti gli allegati*, predisposto dal Soggetto Proponente, *dovrà avere una dimensione significativamente inferiore a 50 megabyte*, in quanto la sua composizione, l’apposizione della firma digitale su uno o più *file*, la “busta di trasporto” con la firma digitale del *gestore di P.E.C. del mittente* e la conversione degli allegati da parte del gestore di

destinazione andranno ad accrescere la dimensione del messaggio. Il superamento, anche minimo, della dimensione massima complessiva di *50 megabyte* impedisce la presentazione a Fondimpresa della domanda di finanziamento, in quanto il messaggio che la contiene, inviato dalla casella di posta elettronica certificata del Soggetto Proponente, non potrà essere consegnato all'indirizzo di P.E.C. di Fondimpresa e non potrà pertanto essere considerato utilmente presentato ai sensi dell'art. 14 dell'Avviso n. 5/2013.

Si raccomanda quindi di curare l'effettiva riduzione del messaggio in partenza con gli allegati significativamente al di sotto di 50 megabyte assumendo in tempo utile tutti gli accorgimenti all'uopo necessari per contenere tutti gli allegati entro 30 MB (ad esempio, effettuando scansioni ad una risoluzione massima di 150 dpi in scala di grigi o 300 dpi in bianco e nero generando file in formato pdf comprimendo in formato Zip tutti i file allegati prima dell'invio, ridimensionando o eliminando le immagini).

Il Soggetto Proponente deve inoltre tenere ben presente che il suo gestore di posta elettronica certificata potrebbe recapitargli l'avviso di mancata consegna a Fondimpresa del messaggio contenente la domanda di finanziamento *dopo 24 ore* dalla presa in carico del messaggio medesimo. E' pertanto opportuno provvedere all'invio con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza. Solo la ricevuta di *avvenuta consegna nella casella di destinazione* prova formalmente che la domanda di finanziamento è pervenuta all'indirizzo di P.E.C. di Fondimpresa (equivale alla cartolina di ricevimento della raccomandata con ricevuta di ritorno).

Ferme restando tutte le cause di inammissibilità indicate nell'Avviso n. 5/2013 e nelle lettere a) e b) delle presenti “Istruzioni”, si ricorda che sono escluse dalla procedura le domande di finanziamento presentate tramite:

- messaggi di P.E.C. del Proponente che, per qualsiasi motivo, pervengono alla casella di P.E.C. di Fondimpresa al di fuori dei termini di apertura e di scadenza dell'Avviso. In caso di invio della domanda con più comunicazioni di P.E.C., saranno presi in considerazione solo i messaggi di P.E.C., nel limite massimo di tre invii, ricevuti entro i termini di apertura e di scadenza dell'Avviso;
- messaggi di P.E.C. contenenti allegati in formato elettronico illeggibili o danneggiati;
- messaggi di P.E.C. pervenuti a caselle di posta elettronica di Fondimpresa diverse dall'indirizzo **presentazione@avviso.fondimpresa.it**;
- messaggi di P.E.C. del Proponente a cui non sono allegati, in formato elettronico, tutti i documenti richiesti a pena di inammissibilità;
- documenti inviati, anche solo parzialmente, in formato cartaceo.

Si richiama infine l'attenzione sul rispetto delle condizioni previste dall'articolo 9 e dall'articolo 13 dell'Avviso, che si applicano a ciascun Soggetto componente di una Associazione temporanea o Consorzio, anche se partecipa alla presentazione dei Piani in raggruppamenti diversi. I Piani presentati in eccedenza rispetto ai numeri massimi o agli importi di finanziamento minimi e massimi ivi consentiti per singolo ambito, sono infatti esclusi dalla procedura. Si tiene conto, a tal fine, dell'ordine di presentazione dei Piani quale risultante dal protocollo di Fondimpresa.