

**FONDIR**

**PIANO OPERATIVO DELLE ATTIVITA'**

## 1.0 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Nelle pagine seguenti è descritto in dettaglio il Piano Operativo delle Attività inerente FONDIR secondo lo schema indicato dalla Circolare n.36 del 18 novembre 2003 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di seguito riportato.

- |  |               |
|--|---------------|
| <b>A. Contesto e obiettivi generali e specifici che FONDIR intende conseguire quantificati in termini di imprese coinvolte e dirigenti formati</b>   | <b>pag.4</b>  |
| <i>A.1 Descrizione</i>   | <i>pag.4</i>  |
| <i>A.2 Quantificazione di imprese coinvolte e dirigenti formati</i>  | <i>pag.4</i>  |
| <b>B. Attività che FONDIR intende realizzare per conseguire gli obiettivi, articolate secondo le diverse tipologie: informazione e pubblicità per la promozione delle opportunità offerte da FONDIR; assistenza tecnica ai soggetti responsabili dei progetti formativi; analisi della domanda e dei fabbisogni formativi; monitoraggio; raccolta, valutazione e selezione dei progetti; sistemi di controllo (sistema di controllo interno di gestione di FONDIR e sistema di controllo dei Piani Formativi finanziati)</b> | <b>pag.6</b>  |
| <i>B.1 Informazione e pubblicità per la promozione delle opportunità offerte da FONDIR</i>   | <i>pag.6</i>  |
| <i>B.2 Assistenza tecnica ai soggetti responsabili dei progetti formativi</i>  | <i>pag.7</i>  |
| <i>B.3 Analisi della domanda e dei fabbisogni formativi</i>  | <i>pag.7</i>  |
| <i>B.4 Monitoraggio</i>  | <i>pag.7</i>  |
| <i>B.5 Raccolta, valutazione e selezione dei progetti</i>  | <i>pag.8</i>  |
| <i>B.5.1 Servizi di portale</i>  | <i>pag.9</i>  |
| <i>B.5.2 Servizi di presentazione delle istanze in elaborazione assistita</i>  | <i>pag.9</i>  |
| <i>B.5.3 Servizi di gestione delle attività formative on-line</i>  | <i>pag.9</i>  |
| <i>B.5.4 Elaborazione assistita e tutoring on-line</i>   | <i>pag.10</i> |
| <i>B.5.6 Altri servizi del sito GPAD</i>   | <i>pag.10</i> |
| <i>B.6 Sistemi di controllo</i>  | <i>pag.11</i> |
| <b>C. Piano finanziario biennale con la ripartizione di: spese di gestione, spese per iniziative propedeutiche e connesse alla realizzazione dei Piani Formativi, spese dirette alla realizzazione dei Piani Formativi</b>   | <b>pag.13</b> |
| <b>D. Criteri per l'individuazione dei soggetti che realizzano Piani Formativi</b>   | <b>pag.14</b> |
| <i>D.1 Descrizione</i>   | <i>pag.14</i> |
| <b>E. Modalità organizzative di FONDIR con la descrizione dell'eventuale articolazione regionale o territoriale</b>  | <b>pag.15</b> |
| <i>E.1 Descrizione</i>   | <i>pag.15</i> |

**F. Procedure interne per la presentazione, valutazione e finanziamento dei Piani  
Formativi** **pag.16**

*F.1 Presentazione, valutazione e finanziamento dei Piani Formativi* *pag.16*

*F.2 Linee guida delle procedure relative alla fase di start up* *pag.16*

*F.2.1 L'avviso* *pag.16*

*F.2.2 Le procedure* *pag.17*

**G. Sistema di controllo e di gestione dei Piani Formativi** **pag.22**

**H. Timing biennio 2004/2005** **pag.23**

**Allegati**

*Allegato n.1 – Piano Finanziario*

*Allegato n.2 – Nota al Piano Finanziario*

**A. Contesto e obiettivi generali e specifici che FONDIR intende conseguire quantificati in termini di imprese coinvolte e dirigenti formati.****A.1 Descrizione**

FONDIR intende promuovere, in coerenza con la programmazione regionale e con le funzioni di indirizzo attribuite in materia al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, lo sviluppo della formazione professionale continua, in un'ottica di competitività delle imprese e di garanzia di occupabilità dei dirigenti di imprese dei comparti: commercio-turismo-servizi/ logistica-spedizioni-trasporto, creditizio-finanziario/assicurativo.

FONDIR opera a favore delle imprese, nonché dei relativi dirigenti, dei comparti commercio-turismo-servizi/ logistica-spedizioni-trasporto, creditizio-finanziario/assicurativo, in una logica di qualificazione professionale, sviluppo occupazionale e competitività imprenditoriale nel quadro delle politiche stabilite dai contratti collettivi sottoscritti.

FONDIR attraverso due Comitati di comparto e nell'ambito delle proprie linee strategiche di programmazione formativa, promuove e finanzia piani formativi aziendali, territoriali, settoriali e individuali, secondo quanto previsto dall'art. 118 della legge 388 del 2000 e successive modificazioni e integrazioni.

Nell'ambito delle attività previste da FONDIR, vengono evidenziate tra le altre le seguenti:

- promuovere e finanziare attività di qualificazione e di riqualificazione di specifico interesse dei rispettivi comparti, nonché per i dirigenti a rischio di esclusione dal mercato del lavoro;
- promuovere e finanziare azioni propedeutiche ai piani formativi.

**A.2 Quantificazione di imprese coinvolte e dirigenti formati**

Sulla base della stima contenuta agli allegati *n.1 – Situazione patrimoniale e finanziaria* e *n.1a – Andamento gestionale*, si ipotizza l'erogazione di contribuzioni per Piani Formativi già nel primo anno di attività per circa 600 dirigenti appartenenti ad un numero variabile di aziende, compreso tra 100 e 200.

Si riporta di seguito la tabella di riepilogo con le ipotesi di erogazione per il 2004. Le ipotesi riportate fanno riferimento a Piani Formativi strutturati sulla base di attività formativa in aula.

**Stima delle spese per la realizzazione dei Piani Formativi nell'anno 2004**

	Totale corsi	Media allievi per aula	Media giornate d'aula	Numero Partecipanti	Numero giorni aula	Totale Formazione
<b>Anno 2004*</b>	150	4	6	600	900	<b>1.280.000,00</b>

(1) L'ipotesi d'erogazione di 900 giornate d'aula nell'anno 2004 è stata formulata assumendo il finanziamento di corsi di formazione della durata media di 6 giorni per un totale complessivo di circa 150 corsi. L'ipotesi prende in considerazione la costituzione d'aule composte mediamente da 4 dirigenti in formazione per un totale di 600.

*L'ipotesi descritta è stata formulata imputando all'anno 2004 le somme di start up rispettivamente come segue:*

- la prima tranche (D.D. 148/I/03, art.1) pari a € 739.049,82;
- la seconda tranche (D.D. 148/I/03, art.2) pari a € 130.699,70;
- € 853.735,35 della terza tranche (D.D. 351/I/03, art.1) per un totale pari a € 1.722.000.

*\*\* L'ipotesi inerente l'anno 2005 prevede l'imputazione della rimanente quota della terza tranche di start up pari a € 300.000,00 circa, sommata alla quota di risorse integrative pari a € 118.729,73 (€ 420.185 totali) e al valore dello 0,30% del biennio 2004-2005 stimato in € 2.077.576 secondo la tabella seguente.*

**Stima entrate INPS**

<b>Stima entrate INPS</b>					
	Totale Dirigenti	Ipotesi Adesioni	Reddito Medio	Quota Inps	Entrate Previste
<b>Anno 2004</b>	20292	0,20	80.000,00	0,003	974.016,00
<b>Anno 2005</b>	20292	0,22	82.400,00	0,003	1.103.560,13

**B. Attività che FONDIR intende realizzare per conseguire gli obiettivi, articolate secondo le diverse tipologie: informazione e pubblicità per la promozione delle opportunità offerte da FONDIR; assistenza tecnica ai soggetti responsabili dei progetti formativi; analisi della domanda e dei fabbisogni formativi; monitoraggio; raccolta, valutazione e selezione dei progetti; sistemi di controllo (sistema di controllo interno di gestione di FONDIR e sistema di controllo dei Piani Formativi finanziati).**

### **B.1 Informazione e pubblicità per la promozione delle opportunità offerte da FONDIR**

Le attività di informazione, sviluppate secondo lo schema suindicato, comprenderanno una serie di iniziative volte a:

- promuovere l'adesione a FONDIR da parte delle aziende;
- promuovere i servizi di FONDIR a tutti i potenziali beneficiari e massimizzare i livelli di partecipazione alle attività formative finanziate.

Le leve su cui tali attività saranno svolte sono:

- il canale Internet;
- l'eventuale appoggio delle organizzazioni aderenti al Fondo attraverso le loro strutture territoriali.

Le attività di informazione si articoleranno in una prima fase di back office ed una successiva di front office. Durante la prima, dopo la definizione degli strumenti, si prevede di dare avvio a:

- Analisi di scenario, volta alla conoscenza del bacino di utenza di riferimento. In questa fase si darà luogo ad un'analisi di tipo prevalentemente documentale.
- Lo scopo è quello di avere, al termine della ricerca, una mappatura dei soggetti rilevanti (n. aziende, n. utenti) che possa servire per una corretta pianificazione delle successive attività in termini di stima delle adesioni e di aggiustamento della previsione finanziaria.
- Creazione di materiale informativo (di natura cartacea e multimediale): si procederà contestualmente alla creazione del materiale informativo (es.: brochure, manuale per le aziende, altri documenti) nelle modalità ritenute più opportune ai fini di un'ampia e mirata diffusione e promozione delle attività di FONDIR.
- Creazione del sito Internet e implementazione di una piattaforma di GESTIONE PROGETTI A DISTANZA (GPAD). La piattaforma GPAD, le cui funzionalità sono puntualmente descritte al punto B.5, potrà effettuare l'erogazione dei servizi informativi in rete, la pubblicazione degli avvisi, la gestione e il monitoraggio dei progetti ed

eventualmente l'acquisizione dei progetti. La piattaforma avrà anche una funzione istituzionale e promozionale contenendo le informazioni riguardanti FONDIR, le attività che svolge e i servizi prestati. Dal sito gli utenti potranno inserire i dati inerenti lo svolgimento dei progetti formativi ai fini del controllo e del monitoraggio degli indicatori. Sul sito saranno anche disponibili tutte le informazioni circa le modalità di adesione a FONDIR.

## **B.2 Assistenza tecnica ai soggetti responsabili dei progetti formativi**

Allo scopo di favorire il minimo impatto di costi sulla struttura organizzativa, le attività di assistenza tecnica ai soggetti proponenti saranno erogate seguendo due modalità:

- prevalentemente mediante assistenza centralizzata sulla piattaforma GPAD;
- eventuale supporto locale per le piccole imprese prive di Internet presso le strutture territoriali delle organizzazioni aderenti a FONDIR.

## **B.3 Analisi della domanda e dei fabbisogni formativi**

Nell'ambito delle attività di Analisi di Scenario, si prevede lo svolgimento dell'analisi dei fabbisogni formativi secondo una duplice modalità:

- patrimonializzazione dei risultati delle ricerche sul fabbisogno formativo effettuate ad oggi nei vari settori;
- eventuale acquisizione di analogo documentazione in possesso delle aziende.

I dati acquisiti attraverso la patrimonializzazione dei risultati delle ricerche sul fabbisogno formativo effettuate ad oggi nei vari settori e tramite analogo documentazione in possesso delle aziende saranno utilizzati per approfondire la conoscenza del bacino di utenza di riferimento.

## **B.4 Monitoraggio**

Ai sensi di quanto previsto dall'art.48, comma 2 della legge 289/2002 che attribuisce al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali il compito di esercitare "il monitoraggio sulla gestione dei fondi" ed "entro tre anni dall'entrata a regime dei fondi" di effettuare "una valutazione dei risultati conseguiti dagli stessi"; in linea con quanto previsto dal decreto di concerto col Ministero dell'Economia del 29/04/2003 art.3 comma 3 secondo cui "i Fondi sono altresì tenuti a presentare,

con cadenza semestrale, i dati di monitoraggio fisico relativi ai piani formativi ed ai beneficiari delle iniziative ispirati ai modelli di monitoraggio predisposti dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali”; e conformemente alle disposizioni della Circolare n.36 del 18 novembre 2003 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, le attività di FONDIR saranno monitorate attraverso la stesura di *report* periodici.

Con questi strumenti si cercherà di assicurare una raccolta, schematizzata e fruibile, dei dati rilevanti ai fini della misurazione dell’andamento delle attività e della tenuta sotto controllo degli indicatori. Le attività di monitoraggio svolgeranno la funzione di rendere trasparente l’attività di FONDIR rispetto a tutte le parti.

Attraverso il monitoraggio si terrà conto sia di informazioni di tipo statistico quantitativo sia di tipo qualitativo.

Nella definizione delle modalità di realizzazione del monitoraggio si terrà conto di due linee guida: attuazione del monitoraggio e registrazione degli indicatori.

Oggetto delle attività di monitoraggio saranno:

- l’impiego delle risorse finanziarie utilizzate da FONDIR (gestione; attività propedeutiche; attività finalizzate alla realizzazione dei Piani Formativi);
- le attività realizzate attraverso i Piani Formativi finanziati da FONDIR;
- il numero e le caratteristiche dei destinatari della formazione FONDIR.

Le ulteriori previsioni in materia sono quelle di cui alla Circolare n. 36 del 18 novembre 2003.

## **B.5 Raccolta, valutazione e selezione dei progetti**

Si veda capitolo F.



### **B.5.1 Servizi di portale**

Rappresentano il sistema di accoglienza per gli utenti, il punto di accesso ai servizi FONDIR. Il portale costituisce inoltre una vetrina per gli utenti potenziali che desiderano semplicemente conoscere i servizi offerti. Esso presenta una *home page* iniziale, accessibile anche agli utenti non registrati, ed una *home page* personalizzata per la presentazione e la gestione dei Piani Formativi, accessibile dall'utente registrato. I servizi associati al portale sono i seguenti :

- personalizzazione;
- sistema di autenticazione unica e profilatura degli utenti;
- servizi di registrazione utenti;
- accesso ai servizi;
- servizi d'informazione.

### **B.5.2 Servizi di presentazione delle istanze in elaborazione assistita**

Gli utenti registrati potranno avvalersi del sistema di elaborazione assistita previsto sulla piattaforma GPAD per la compilazione dei formulari inerenti le istanze di finanziamento. Gli utenti potranno contare sul supporto di FONDIR per la corretta compilazione delle domande. L'area del sistema GPAD per la presentazione delle istanze di finanziamento in elaborazione assistita, offrirà le seguenti funzionalità:

- raccolta delle istanze;
- archiviazione delle istanze;
- acquisizione ed elaborazione di dati ai fini delle attività di monitoraggio;
- elaborazione degli indicatori;
- primo incrocio con la griglia di valutazione.

### **B.5.3 Servizi di gestione delle attività formative on-line**

Tutte le attività finanziate da FONDIR potranno essere seguite a distanza tramite accesso da parte dei beneficiari ad un'area di gestione dei progetti sulla piattaforma GPAD in cui verranno inseriti, tenuti sotto controllo e monitorati i dati organizzativi e gestionali inerenti l'attivazione e la gestione delle attività formative finanziate.

#### **B.5.4 Elaborazione assistita e tutoring on-line**

La presentazione delle istanze potrà essere effettuata in elaborazione assistita sulla piattaforma GPAD ed eventualmente supportata da servizi di tutoraggio *on-line*, con le seguenti finalità:

- garantire una struttura di back office virtuale, in grado di rendere disponibili i servizi FONDIR all'utenza, assicurandone la piena funzionalità e la corretta fruizione;
- fornire assistenza informativa e tecnica ai soggetti coinvolti nella fruizione dei finanziamenti;
- assistere gli utenti nella compilazione dei formulari *on-line*;
- raccogliere *feed-back* e suggerimenti utili al continuo miglioramento del servizio nel suo complesso.

#### **B.5.6 Altri servizi del sito GPAD**

Oltre ai servizi per la presentazione e la gestione delle istanze e delle attività formative finanziate, sulla piattaforma GPAD, saranno disponibili:

##### **→ FAQ**

Il software gestisce il servizio di FAQ (*Frequently Asked Questions*). Tale servizio rende disponibile agli utenti che lo utilizzano informazioni organizzate in risposte a domande tipiche inerenti i servizi FONDIR;

##### **→ Forum**

Il servizio consiste in un'area di scambio di comunicazione in modalità differita in cui vengono raccolti messaggi "a tema" inseriti dagli utenti attraverso una interfaccia web.

L'intervento contenuto nel forum è composto dall'argomento, da un testo e dalla User Id. dell'autore.

L'utente che partecipa al forum può leggere i messaggi inviati, rispondere a quelli di maggiore interesse ed inviare domande *on-line*. Per rendere agevole la consultazione del forum sarà graficamente visibile il flusso dei messaggi.

**➔ Bacheca**

Tale servizio consiste in un'area in cui sono disponibili tutte le informazioni inerenti attività e servizi FONDIR. La bacheca è suddivisa in sezioni ciascuna corrispondente ad un'area di interesse (es. "Comunicazioni", "Notizie interessanti").

**B.6 Sistemi di controllo (sistema di controllo interno di gestione di FONDIR e sistema di controllo sui Piani Formativi finanziati).**

Il controllo di gestione di FONDIR avverrà tramite sistema informatico gestito su piattaforma GPAD.

Conformemente con quanto previsto dalla normativa sul funzionamento dei Fondi interprofessionali, nel rispetto dei principi di efficiente e regolare utilizzo dei finanziamenti e di sana gestione finanziaria, le attività svolte da FONDIR saranno gestite e tenute sotto controllo attraverso l'implementazione di un Sistema di Gestione per la Qualità in base alla norma UNI EN ISO 9001:2000.

Il sistema di gestione comprenderà:

- funzioni di gestione, di pagamento e di controllo
- procedure separate per lo svolgimento delle attività amministrativo-contabili;
- procedura di accreditamento secondo quanto previsto dal punto D.1;
- procedure e criteri per la raccolta, selezione e valutazione delle istanze di finanziamento;
- un sistema di informazione interno/esterno;
- un sistema per la conservazione sotto controllo della documentazione di origine interna ed esterna;
- eventuali procedure per la valutazione dei fornitori;
- procedure per l'individuazione di non conformità, azioni correttive e azioni preventive.

Tramite il sistema di gestione verranno effettuate:

- *verifiche ispettive di prima parte*, finalizzate alla conduzione di *audit* interni a FONDIR da parte di *auditor* indipendenti per il controllo dell'andamento delle attività e la regolarità delle attività amministrativo-contabili;

- *verifiche ispettive di seconda parte* a campione, condotte da *auditor* indipendenti incaricati da FONDIR presso le sedi di soggetti attuatori per il controllo dello stato di realizzazione dell'attività formativa, del suo regolare svolgimento, per le verifiche amministrativo-contabili finali;
- *verifiche ispettive di terza parte*, condotte da Organismi di Certificazione indipendenti presso FONDIR.

Per le attività di verifica amministrativo-contabile, FONDIR potrà avvalersi anche del supporto di revisori contabili esterni appositamente nominati.

Le verifiche ispettive condotte ai vari livelli potranno essere:

- *programmate*, secondo un piano annuale di verifiche ispettive di prima e seconda parte definito da FONDIR e, per le verifiche ispettive di terza parte, comunicato dall'Organismo Indipendente;
- *occasional*i, secondo modalità organizzative definite *ad hoc* da FONDIR;
- *a campione*, su soggetti attuatori o specifiche attività dei medesimi secondo criteri e metodi definiti e codificati da FONDIR.

**C. Piano finanziario biennale con la ripartizione di: spese di gestione, spese per iniziative propedeutiche e connesse alla realizzazione dei Piani Formativi, spese dirette alla realizzazione dei Piani Formativi.**

si vedano:

- ✓ Allegato n.1 – Piano Finanziario
- ✓ Allegato n.2 – Nota al Piano Finanziario

*\*Quanto descritto agli allegati di cui sopra, prevede l'imputazione dello 0,30% a partire dall'anno 2005.*

**Stima delle spese per la realizzazione dei Piani Formativi nell'anno 2004**

	Totale corsi	Media allievi per aula	Media giornate d'aula	Numero Partecipanti	Numero giorni aula	Totale Formazione
<b>Anno 2004*</b>	150	4	6	600	900	<b>1.280.000,00</b>

(1) L'ipotesi d'erogazione di 900 giornate d'aula nell'anno 2004 è stata formulata assumendo il finanziamento di corsi di formazione della durata media di 6 giorni per un totale complessivo di circa 150 corsi. L'ipotesi prende in considerazione la costituzione d'aule composte mediamente da 4 dirigenti in formazione per un totale di 600.

*L'ipotesi descritta è stata formulata imputando all'anno 2004 le somme di start up rispettivamente come segue:*

- la prima tranche (D.D. 148/I/03, art.1) pari a € 739.049,82;
- la seconda tranche (D.D. 148/I/03, art.2) pari a € 130.699,70;
- € 853.735,35 della terza tranche (D.D. 351/I/03, art.1) per un totale pari a € 1.722.000.

*\*\* L'ipotesi inerente l'anno 2005 prevede l'imputazione della rimanente quota della terza tranche di start up pari a € 300.000,00 circa, sommata alla quota di risorse integrative pari a € 118.729,73 (€ 420.185 totali) e al valore dello 0,30% del biennio 2004-2005 stimato in € 2.077.576 secondo la tabella seguente.*

**Stima entrate INPS**

<b>Stima entrate INPS</b>					
	Totale Dirigenti	Ipotesi Adesioni	Reddito Medio	Quota Inps	Entrate Previste
<b>Anno 2004</b>	20292	0,20	80.000,00	0,003	974.016,00
<b>Anno 2005</b>	20292	0,22	82.400,00	0,003	1.103.560,13

## **D. Criteri per l'individuazione dei soggetti che realizzano Piani Formativi.**

### **D.1 Descrizione**

In linea con quanto previsto dalla normativa nazionale e dalle regolamentazioni di dettaglio regionali sull'accREDITAMENTO dei soggetti che erogano attività di formazione finanziata e seguendo le indicazioni della Circolare n.36 del 18 novembre 2003, gli enti coinvolti nella realizzazione dei Piani Formativi (escluse le aziende) saranno individuati sulla base dei seguenti criteri:

- possesso dell'accREDITAMENTO per lo svolgimento di attività di formazione finanziata presso una delle regioni italiane;
- possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 settore EA 37.

Eventuali ulteriori modalità per l'individuazione di altri soggetti potranno essere definite da FONDIR in corso di attività.

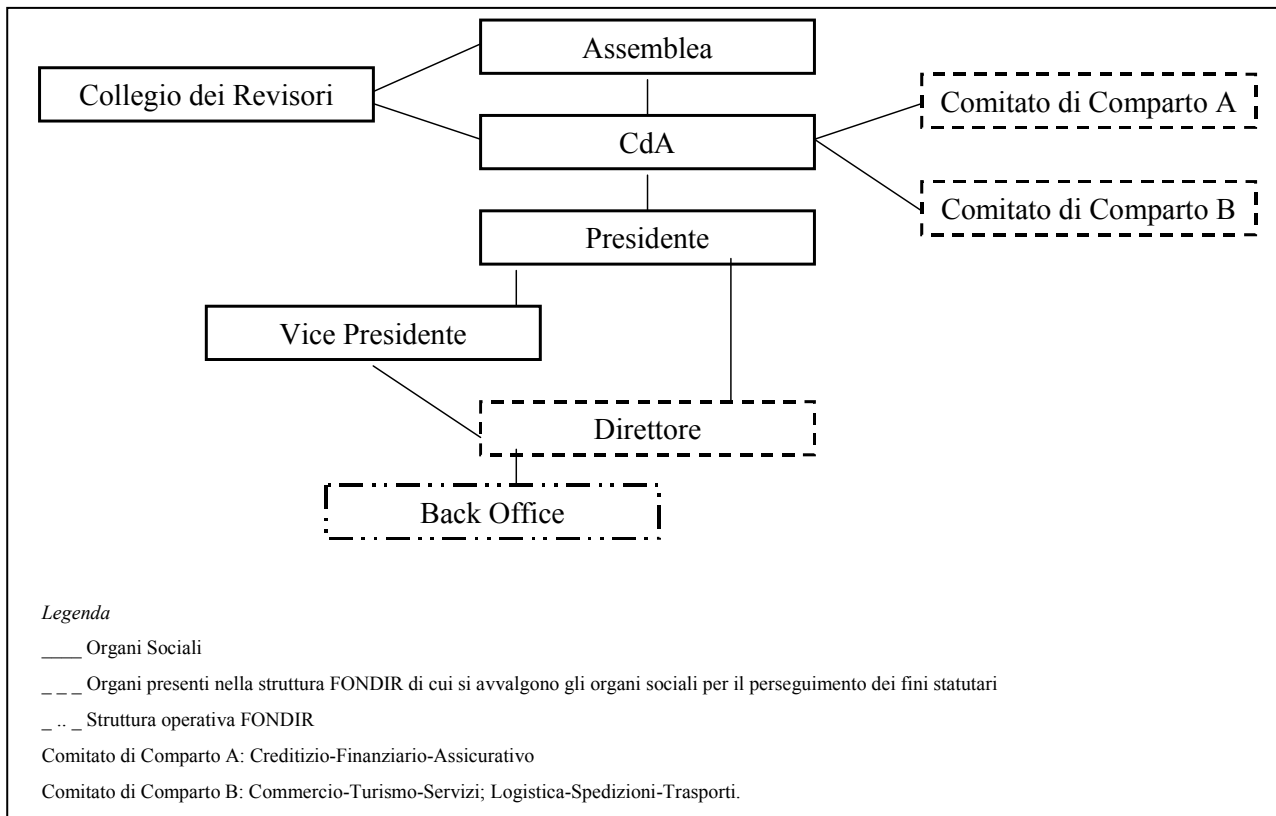
I citati requisiti dovranno essere comprovati dalla produzione di autocertificazione.

## E. Modalità organizzative di FONDIR con la descrizione dell'articolazione regionale o territoriale.

### E.1 Descrizione

La modalità organizzativa prescelta da FONDIR, intendendo limitare l'incidenza di costi fissi di struttura in ragione delle risorse disponibili, si basa su una sede centrale e sull'eventuale apporto di organismi convenzionati distribuiti sul territorio nazionale, secondo le specificità del singolo comparto.

Di seguito l'illustrazione dell'organigramma FONDIR a regime.



**F. Procedure interne per la presentazione, valutazione e finanziamento dei piani formativi.****F.1 Presentazione, valutazione e finanziamento dei Piani Formativi**

Per la presentazione, la valutazione e il finanziamento dei Piani Formativi, FONDIR ha predisposto una prima regolamentazione relativamente all'utilizzo delle risorse di start up (e quindi con riferimento al 2004), suscettibile di successive modifiche e integrazioni. Una regolamentazione in parte diversa sarà definita per le procedure relative all'utilizzo dello 0,30% (con riferimento al 2005).

**F.2 Linee guida delle procedure relative alla fase di start up**

Le procedure di seguito indicate verranno attuate sotto la responsabilità del Direttore o del soggetto che, per delibera del Consiglio, svolge le funzioni di Direttore.

**F.2.1 L'Avviso**

L'assegnazione delle risorse avverrà tramite Avviso a presentare i piani formativi, concordati tra le Parti sociali, sulla base di una modulistica predefinita e rendendo noti i criteri di selezione, nonché i tempi per l'assegnazione delle risorse, le regole di rendicontazione e le procedure di controllo, secondo quanto previsto dalla circolare ministeriale n.36 del 18 novembre 2003.

L'importo massimo di contributo che il Fondo riconoscerà ad ogni piano formativo, fino ad esaurimento delle risorse disponibili del Comparto di riferimento, verrà fissato di volta in volta nell' Avviso.



## F.2.2 Le procedure

### 1 – Il piano formativo e la verifica di ammissibilità

Per Piano formativo si intende un programma organico di azioni formative concordato tra le Parti sociali interessate, rispondenti ad esigenze aziendali, settoriali, territoriali e individuali.

Il Piano formativo si compone:

- di uno o più progetti formativi, nei quali sono descritte e sviluppate le azioni formative e propedeutiche;
- del Piano finanziario, relativo alla realizzazione di ogni progetto;
- di altri eventuali documenti che accompagnano e sono relativi al Piano formativo.

#### Per il Comparto creditizio-finanziario/assicurativo

In considerazione delle limitate risorse a disposizione, il finanziamento viene assegnato ai piani formativi aziendali ed individuali concordati tra le Parti sociali.

#### Per il Comparto commercio-turismo-servizi e logistica-spedizioni-trasporto

In considerazione delle limitate risorse a disposizione, il finanziamento sarà assegnato prioritariamente per i piani formativi aziendali, settoriali ed individuali concordati tra le Parti sociali.

#### Per entrambi i comparti

I soggetti presentatori ed attuatori sono:

- 1) imprese ovvero, in caso di Gruppo di imprese, la Società capogruppo. Con il termine impresa si intende fare riferimento a ciascun datore di lavoro tenuto al versamento del noto contributo dello 0,30;
- 2) consorzi di imprese che aderiscono a FONDIR costituite ai sensi dell'art. 2602 del codice civile;
- 3) per i comparti commercio-turismo-servizi e logistica-spedizioni-trasporto: organismi bilaterali che svolgono formazione partecipati dalle associazioni costituenti il Fondo, in possesso dei requisiti indicati nel paragrafo D) del presente POA;

- 4) organismi di formazione, partecipati dalle Aziende aderenti al Fondo o dalle Associazioni costituenti il Fondo ovvero dalle Associazioni di categoria aderenti alle organizzazioni costituenti il Fondo, in possesso dei requisiti indicati nel paragrafo D) del presente POA;
- 5) Associazioni Temporanee di Impresa e/o Associazioni Temporanee di Scopo, costituite da soggetti che abbiano aderito a Fondir.

La selezione da parte del Fondo consisterà in una verifica di ammissibilità del piano formativo, che avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- a) l'impresa o le imprese alle quali si riferisce il piano formativo devono aver aderito al Fondo entro il 31 dicembre 2003;
- b) il piano formativo deve essere stato predisposto in osservanza di tutte le disposizioni contenute nella circolare ministeriale n.36 del 18 novembre 2003 e dei provvedimenti legislativi in materia;
- c) il piano finanziario deve essere precisato in base alle voci di spesa e parametri previsti dalla circolare ministeriale n.36 del 18 novembre 2003 e dai provvedimenti legislativi in materia.

## **2 - Le fasi dell'istruttoria**

I soggetti presentatori di cui al paragrafo 1 devono far pervenire i Piani, con gli allegati, a FONDIR, compilando on line gli apposti formulari che sono riprodotti nel sito.

La ricezione dei Piani è attestata da FONDIR che attribuisce ad ogni Piano un numero di protocollo, assegnato progressivamente sulla base dell'ordine di ricezione.

I documenti, comprendenti la domanda di finanziamento, il Piano formativo (con Accordo, progetto/i e piano/i finanziario/i) ed eventuali allegati, devono pervenire in originale a FONDIR entro il 20 del mese in cui il Piano è stato presentato on-line. Qualora i documenti relativi al Piano presentato on-line pervengano dopo il 20 del mese di riferimento, il Piano slitterà sulla Graduatoria del mese successivo.

Il piano formativo verrà quindi esaminato dagli uffici centrali del Fondo, che:

- individueranno il Comparto cui la richiesta afferisce;

- verificheranno la completezza della documentazione e la sussistenza di tutti i requisiti formali;
- infine verificheranno, sotto la responsabilità del Direttore<sup>1</sup>, la conformità della documentazione ai criteri e alle normative ministeriali e di legge richiamate nell'Avviso.

Successivamente le domande verranno inserite in un elenco per ciascun Comparto per l'esame da parte dei rispettivi Comitati. L'inserimento avverrà per ordine cronologico, a condizione che la richiesta risulti completa in ogni sua parte e sia correlata da tutta la documentazione necessaria.

Qualora venga riscontrata l'assenza totale o parziale di alcuni documenti ovvero l'incompletezza di taluni dati, il Direttore (**1**) provvederà a comunicarlo all'Azienda, la quale potrà assolvere alle richieste, inviando gli elementi mancanti al Fondo entro 6 giorni dalla ricezione della predetta comunicazione del Fondo a pena di decadenza del progetto presentato. In tal caso la domanda verrà inserita per l'istruttoria secondo il nuovo ordine cronologico costituitosi al momento in cui sarà pervenuta la documentazione richiesta.

La domanda, il piano formativo e tutti i documenti allegati verranno quindi sottoposti al Comitato di Comparto di riferimento che, dopo un esame complessivo della documentazione, predisporrà un verbale con le relative conclusioni, che invierà al Direttore (^) il quale, sulla base dell'approvazione, o meno, del Comitato di Comparto, autorizzerà (o meno) il finanziamento del progetto.

I Piani saranno singolarmente esaminati, approvati e finanziati, fino ad esaurimento delle risorse, in base ad una verifica dell'ammissibilità da parte di FONDIR.

L'ammissibilità dei Piani sarà riconosciuta sulla base della verifica dei requisiti che saranno indicati nell'Avviso.

Entro il 30 di ogni mese, FONDIR provvederà a redigere quattro Graduatorie - una per comparto – dei Piani pervenuti entro il 20 del mese di riferimento, protocollati per ordine di arrivo.

---

<sup>1</sup> *Ovvero della persona facente funzioni di Direttore, per delibera del Consiglio*

I Piani saranno finanziati fino ad esaurimento delle risorse.

### **3 - L'attività formativa**

Entro 60 giorni dalla conclusione dell'attività formativa, l'impresa dovrà presentare la rendicontazione delle spese sostenute secondo le modalità indicate nella relativa normativa ministeriale, con una relazione del responsabile del piano.

Entro 30 giorni dalla ricezione della rendicontazione il Fondo provvederà alla liquidazione dei finanziamenti previsti. Detta liquidazione sarà subordinata alla comunicazione da parte dell'impresa interessata dell'avvenuta costituzione di una fidejussione bancaria relativa al 20% dell'importo finanziato.

L'attività formativa oggetto del finanziamento, di norma si concluderà entro 10 mesi dalla data di ricezione della comunicazione con cui il Fondo ha autorizzato il finanziamento dell'attività formativa medesima.

### **4 - Ricorso al Consiglio di Amministrazione**

In caso di non ammissibilità della domanda di finanziamento, FONDIR provvederà ad accantonare la somma richiesta; il soggetto presentatore potrà fare ricorso al Consiglio di Amministrazione di FONDIR entro 10 giorni dalla pubblicazione sul sito di FONDIR della Graduatoria del rispettivo Comparto relativa al mese di riferimento.

Entro la fine del mese successivo alla pubblicazione della Graduatoria, il Consiglio di Amministrazione esaminerà tutti i ricorsi inoltrati, secondo l'ordine cronologico. FONDIR pubblicherà sul sito l'elenco dei ricorsi accolti; in caso di rigetto del ricorso, FONDIR comunicherà al soggetto interessato le motivazioni di tale rigetto.

In caso di accoglimento, FONDIR provvederà dalla liquidazione degli importi finanziabili attraverso le somme appositamente accantonate.

In caso di rigetto del ricorso, e comunque decorso il termine per la presentazione dello stesso, le somme accantonate saranno disponibili per il finanziamento della Graduatoria a scorrimento.

**G. Sistema di controllo e gestione dei piani formativi.**

Si veda il punto **B.6**

**H. Timing biennio 2004/2005**

Attività/Mesi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Progettazione POA	■																							
Procedure		■	■																					
Modulistica			■																					
Piattaforma GPAD		■	■	■	■																			
Organizzazione		■	■	■	■																			
Informazione e pubblicità		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Assistenza Tecnica					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Raccolta, valutazione e selezione Piani Formativi					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Controllo								■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Monitoraggio								■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Certificazione ISO 9001:2000		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■