

Elenco delle tematiche formative da indicare nell'Accordo sindacale per la presentazione di Piani individuali a valere sull'Avviso 3/2012

Nella redazione degli Accordi sindacali per la presentazione di Piani individuali a valere sull'Avviso 3/2012, in ottemperanza al punto 10.7 del testo dell'Avviso, le aziende aderenti dovranno utilizzare l'elenco riportato nella seguente tabella ed indicare per ciascuna tematica formativa il numero di dipendenti previsti.

ELENCO TEMATICHE FORMATIVE

TEMATICHE FORMATIVE	DEFINIZIONE
Lingue straniere, italiano per stranieri	Include tutti i corsi di lingue di qualsiasi livello e specializzazione.
Vendita, marketing	<u>Vendita</u> : include tutte quelle tematiche formative relative alla vendita al dettaglio e all'ingrosso di beni e servizi (<i>ad es.</i> gestione degli ordini, servizi al cliente, tecniche di dimostrazione e vendita, tecniche di vendita immobiliare). <u>Marketing</u> : include tutte quelle tematiche che facilitano il processo di scambio nel mercato tra gli individui (clienti e consumatori) e i produttori di beni e servizi (<i>ad es.</i> pubblicità e comunicazione, ricerche di mercato, merchandising, public relations, tecniche di promozione).
Contabilità, finanza	<u>Contabilità</u> : include tutte quelle tematiche inerenti le tecniche e le metodologie di mantenimento, controllo e registrazione delle transazioni finanziarie. <u>Finanza</u> : include tutte quelle tematiche relative alla pianificazione, direzione, organizzazione e controllo delle attività finanziarie bancarie e assicurative, (<i>ad es.</i> analisi degli investimenti assicurativi e finanziari).
Gestione aziendale (risorse umane, qualità, ecc.) e amministrazione	Include tutte quelle tematiche relative alla pianificazione, direzione e operatività di funzioni e attività di organizzazioni e istituzioni, come ad esempio, la qualità (norme ISO 9000, CSR ed altre), la gestione dell'ufficio o della logistica. Si intendono comprese anche quelle materie relative alla gestione del personale e alla formazione.
Lavoro d'ufficio e di segreteria	Include le tematiche legate alle procedure e pratiche utilizzate nel lavoro di ufficio e di segreteria. Vengono comprese anche tematiche legate all'utilizzo di supporti tecnologici, sia hardware che software. Sono esclusi quei programmi formativi principalmente finalizzati all'alfabetizzazione informatica non ulteriormente finalizzata e qualificata (<i>ad es.</i> utilizzo del pacchetto Office, da inserire nella tematica "Informatica").

TEMATICHE FORMATIVE	DEFINIZIONE
Sviluppo delle abilità personali	Include tutte quelle tematiche inerenti lo sviluppo di capacità individuali che possono essere utilizzate nel contesto lavorativo (<i>ad es.</i> capacità di argomentare e presentare concetti o lavori – public speaking incluso - capacità di comunicazione e di interazione, sviluppo di capacità comportamentali, pianificazione del tempo e formazione alla leadership).
Conoscenza del contesto lavorativo	Include tutte quelle tematiche che agevolano l’inserimento al lavoro dei neo-assunti (<i>ad es.</i> tematiche come organizzazione del lavoro, conoscenza dell’impresa, conoscenza dei processi di qualità in uso, diritti sindacali).
Informatica	Include tematiche legate sia al semplice utilizzo del computer (<i>ad esempio</i> Office), sia alla sua programmazione e manutenzione.
Salvaguardia ambientale	Include tutte quelle tematiche legate all’apprendimento di competenze e conoscenze nell’ambito della protezione dell’ambiente anche attraverso l’utilizzo di tecnologie per il controllo e prevenzione dell’inquinamento delle acque, dell’aria e del suolo; per il controllo degli scarichi industriali; per il controllo del processo di riciclaggio dei rifiuti. Sono incluse anche le tematiche relative alla gestione e conservazione di ambienti e parchi naturali.
Salute e sicurezza sul lavoro	Include tutte quelle tematiche legate al riconoscimento, valutazione, controllo e prevenzione di fattori ambientali, anche di rischio, nei luoghi di lavoro (<i>ad es.</i> normativa sulla sicurezza, ecc.).
Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi economici	<p>Include tutte quelle tematiche legate all’apprendimento di competenze e conoscenze nell’ambito del:</p> <ul style="list-style-type: none"> - settore alberghiero e della ristorazione; - viaggi e turismo; - sport (<i>ad. es.</i> corsi per istruttori in discipline sportive); - servizi per la cura del corpo (<i>ad. es.</i> formazione per parrucchieri ed estetisti); - servizi di trasporto; - servizi di pubblica utilità (<i>ad. es.</i> raccolta rifiuti, fornitura acqua e pulizia della strada, ecc); - servizi di vigilanza