



AVVISO 01/2014

Indice

1.	Premessa	3
2.	Attività finanziabili	3
3.	Risorse e Finanziamenti	4
4.	Destinatari	5
5.	Presentatori e Attuatori	5
6.	Durata delle attività	6
7.	Accordo sindacale	6
8.	Regime degli aiuti di Stato	6
9.	Modalità e termini per la presentazione dei Piani	6
10.	Ammissibilità	7
11.	Ricorsi	8
12.	Modalità di erogazione dei finanziamenti	8
13.	Monitoraggio e controllo dei Piani	9
14.	Altre informazioni	9

1. Premessa

Il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua nei Servizi Pubblici Industriali – di seguito Fonservizi – è stato costituito da Confservizi - Confederazione dei Servizi Pubblici Locali (Asstra, Federambiente, Federutility) e CGIL, CISL e UIL e riconosciuto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con Decreto n. 307 bis/V/2010 del 27 settembre 2010 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 257 del 3 novembre 2010).

Fonservizi svolge le proprie attività nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 118 della Legge n. 388/2000, 48 della Legge n.289/2002 e 19 della Legge 2/2009.

Fonservizi, con il presente Avviso, intende promuovere la presentazione di Piani formativi aziendali ed individuali concordati tra le Parti Sociali, in favore delle imprese che abbiano aderito al Fondo entro la data di presentazione del Piano e che non abbiano attivato o che non intendano attivare il Conto Formazione Aziendale entro il 31 dicembre 2014.

2. Attività finanziabili

Il Piano formativo può essere finalizzato al consolidamento ed allo sviluppo dell'occupabilità, dell'adattabilità e delle competenze dei/delle lavoratori/lavoratrici (con particolare attenzione alle donne, alle cosiddette "fasce deboli" ed ai lavoratori posti in cassa integrazione guadagni) nonché alla crescita della capacità competitiva delle imprese.

Sono oggetto di finanziamento, secondo le modalità e le procedure descritte nel presente Avviso, le seguenti tipologie di Piano Formativo:

- **Aziendale:** un programma organico di azioni formative e di attività ad esso propedeutiche relativo ai lavoratori di una singola impresa.

- **Individuale:** una o più azioni formative destinate ad un singolo lavoratore di una impresa al fine di aumentarne o implementarne le proprie conoscenze e competenze su una o più tematiche di interesse aziendale.

Nella richiesta di Piani Individuali, pena l'inammissibilità dell'intera richiesta di finanziamento, il Soggetto Presentatore dovrà rispettare le seguenti regole:

- i Piani Individuali dovranno necessariamente essere attuati da un Soggetto Attuatore e non dalla Impresa Beneficiaria
- all'interno della sede aziendale potranno essere erogati soltanto Piani individuali differenti tra loro per Corso e/o edizione
- all'esterno della sede aziendale potranno essere erogati al massimo due Piani Individuali aventi ad oggetto il medesimo Corso e/o Edizione.

L'Impresa Beneficiaria deve risultare aderente a Fonservizi alla data di presentazione del Piano e deve mantenere l'adesione per tutta la durata del Piano, fino alla conclusione delle attività di rendicontazione, pena la revoca del finanziamento.

3. Risorse e Finanziamenti

Nell'ambito del presente Avviso le risorse destinate da Fonservizi al finanziamento dei Piani Formativi sono complessivamente pari ad Euro 400.000,00 (quattrocentomila/00).

Ogni Impresa aderente può presentare come Soggetto Presentatore e/o Impresa beneficiaria una sola domanda di finanziamento, contenente al massimo un Piano Aziendale e/o uno o più Piani individuali.

Il finanziamento massimo concesso per Impresa Beneficiaria non potrà comunque superare il valore massimo di € 6.000,00. L'importo indicato è comprensivo di IVA, se dovuta.

Il parametro massimo di finanziamento erogato da Fonservizi per un'ora di formazione per lavoratore (costo ora/allievo) è pari a € 23,00 in caso di sessione formativa in presenza (aula tradizionale/FAD¹ sincrona/outdoor), € 10,00 in caso di FAD asincrona o di attività seminariale e a € 80,00 in caso di Piani Individuali.

Fonservizi non finanzia il costo dei/delle lavoratori/lavoratrici in formazione.

¹ Per FAD – Formazione A Distanza s'intende la formazione erogata non in presenza attraverso l'utilizzo di tecnologie digitali, mediante terminali fissi e/o mobili.

Il numero massimo di allievi per le sessioni formative “in presenza” (aula tradizionale/FAD sincrona/outdoor) è pari a 20. Nessun limite, invece, viene previsto per la FAD asincrona e l’attività seminariale.

I percorsi formativi nella tematica “Lingue straniere, italiano per stranieri” dovranno necessariamente concludersi con il rilascio di una certificazione delle competenze con valenza internazionale, pena la non finanziabilità degli stessi.

I costi ammissibili, i massimali di spesa riconosciuti, le condizioni da rispettare per la stesura del piano finanziario, l’ammissibilità ed il riconoscimento delle spese sostenute sono indicati nella “Guida alla presentazione dei Piani” e nel “Regolamento per la Gestione e Rendicontazione dei Piani Formativi”, che costituiscono parte integrante del seguente Avviso e che sono disponibili sul sito Fonservizi.

4. Destinatari

Sono destinatari delle iniziative i/le lavoratori/lavoratrici delle imprese assoggettate al contributo integrativo di cui all'art. 12 della legge n. 160/1975, così come modificato all'art. 25 della legge n. 845/1978 (Legge quadro sulla formazione professionale) e successive modificazioni ed integrazioni².

Sono inclusi tra i destinatari gli apprendisti, i/le lavoratori/lavoratrici posti in cassa integrazione ed i/le lavoratori/lavoratrici stagionali.

5. Presentatori e Attuatori

Possono presentare ed attuare i Piani Aziendali i seguenti Soggetti

- a) Singola impresa aderente per i propri lavoratori
- b) Organismi accreditati per la formazione continua presso le Regioni/Province Autonome italiane
- c) ATI/ATS tra i soggetti di cui al punto b) e soggetti privi dei requisiti. In questo caso gli organismi di cui al punto b) dovranno necessariamente ricoprire il ruolo di capofila dell’ATI/ATS.

Un Piano può prevedere più Soggetti Attuatori (tra gli Organismi di cui ai punti b e c).

² A seguito dell’istituzione dell’Assicurazione Sociale per l’Impiego (ASpl), sono incluse tra i destinatari anche le seguenti categorie di lavoratori: i dipendenti a tempo determinato delle amministrazioni pubbliche ex art. 1, co.2, del D.lgs. n. 165/2001; i soci lavoratori di cooperativa, che abbiano stipulato con la stessa un contratto di lavoro subordinato ai sensi della legge n. 142/2001; le categorie del personale artistico, teatrale e cinematografico, con rapporto di lavoro subordinato.

6. Durata delle attività

Le attività formative dovranno concludersi entro quattro mesi dalla data di stipula della Convenzione, pena la revoca del finanziamento. Non saranno ammesse richieste di proroga di tale scadenza.

7. Accordo sindacale

I Piani Formativi devono essere oggetto di uno specifico Accordo Sindacale, condiviso da tutte e tre le Organizzazioni Sindacali riconducibili ai Soci di Fonservizi, a livello aziendale, territoriale e di categoria.

L'Accordo Sindacale deve contenere i seguenti elementi minimi:

- Titolo del Piano
- Denominazione del Soggetto Presentatore, del Soggetto Attuatore e dell'Impresa Beneficiaria.
- Indicazione del numero di ore e del numero dei partecipanti di tutti i Corsi (aziendali e/o individuali)
- Importo del finanziamento richiesto
- Dati firmatari (nominativo completo, struttura di appartenenza, incarico ricoperto).

L'Accordo dovrà essere sottoscritto esclusivamente dall'Impresa Beneficiaria e dalle rappresentanze sindacali aderenti alle tre Organizzazioni Sindacali costituenti il Fondo, presenti a livello aziendale e/o a livello di categoria e/o territoriale competente (provinciale/regionale).

8. Regime degli aiuti di Stato

I finanziamenti oggetto del presente Avviso sono soggetti alla disciplina degli aiuti di Stato prevista dal Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 ("*de minimis*").

9. Modalità e termini per la presentazione dei Piani

Il presente Avviso è in modalità "a sportello": pertanto la richiesta di finanziamento potrà essere presentata soltanto nell'ambito della finestra di candidatura dedicata (apertura: ore 12.00 del 24/11/2014; chiusura: ore 23.59 del 22/12/2014). L'Avviso si considererà altresì chiuso in caso di previo esaurimento delle risorse disponibili. In tal caso il Fondo ne darà immediata comunicazione sul proprio sito web istituzionale.

La richiesta dovrà pervenire esclusivamente mediante una mail di posta elettronica certificata (PEC) inviata da un indirizzo PEC del Soggetto Presentatore all'indirizzo PEC del Fondo **fonservizi_avviso012014@pec.it**. È espressamente vietato l'invio della richiesta tramite una mail non PEC o da una PEC di un soggetto diverso dal Soggetto Presentatore, pena l'inammissibilità della richiesta. Alla richiesta di finanziamento va allegata la seguente documentazione (in formato .pdf):

- a) Formulario di presentazione e Piano Finanziario
- b) Accordo sottoscritto dalle Parti Sociali
- c) Autocertificazione dell'Impresa Beneficiaria, sottoscritta ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Allegato 1)
- d) Copia del cassetto previdenziale (in caso di assenza, copia del DM2013) dell'Impresa Beneficiaria da cui risulti l'adesione a Fonservizi (codice FPSI)
- e) Prospetti riassuntivi dell'articolazione didattica e del piano finanziario (anche in formato .xls)
- f) Documentazione in corso di validità attestante il possesso dei requisiti da parte dei Soggetti Attuatori
- g) *(In caso di raggruppamenti temporanei tra Soggetti Attuatori):*
 - se già costituiti: atto di costituzione;
 - se in via di costituzione: dichiarazione di impegno a costituirsi entro la sottoscrizione della convenzione (Allegato 2).
- h) Una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del Legale Rappresentante (o di un suo delegato)
- i) *(in caso di delegato del Legale Rappresentante)* Delega su carta intestata dell'Impresa o altra documentazione idonea a comprovare il conferimento dei poteri di firma.

Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Avviso 01/2014 a sportello – Richiesta di finanziamento Piani Formativi".

10. Ammissibilità

Fonservizi effettua una verifica di ammissibilità e conformità delle richieste di finanziamento ricevute, secondo l'ordine di arrivo, in base ai requisiti ed alle condizioni riportate nel presente Avviso.

Stante ogni altra ipotesi di inammissibilità evidenziata nel testo del presente Avviso, da intendersi efficace anche se non richiamata di seguito, costituisce insanabile motivo di esclusione della richiesta di finanziamento il verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- pervenuta secondo una modalità diversa da quella indicata al punto precedente
- pervenuta al di fuori della finestra di candidatura prevista o successivamente all'esaurimento delle risorse a disposizione
- pervenuta senza l'Accordo Sindacale o con l'Accordo Sindacale carente di una o più delle sottoscrizioni richieste e/o di uno o più degli elementi indicati sub punto 7
- presentata da un Soggetto Presentatore e/o Impresa Beneficiaria – esclusi quindi i Soggetti Presentatori di cui alle lettere b) e c) sub punto 5 – non aderente al Fondo al momento della presentazione della domanda
- presentata da una azienda aderente che abbia attivato il Conto Formazione Aziendale
- assenza o non conformità della documentazione in allegato alla richiesta
- assenza o non conformità della stampa del cassetto previdenziale o del DM2013 da cui si evinca l'adesione a Fonservizi (codice FPSI) dell'Impresa Beneficiaria
- mancato rispetto dei parametri fisici e finanziari previsti
- presenza di più richieste di finanziamento da parte della medesima Impresa Beneficiaria
- presenza di più richieste di finanziamento in una unica mail da parte di un Soggetto Presentatore/Attuatore.

11. Ricorsi

In caso di non ammissibilità o di non finanziamento del Piano Formativo è ammesso il ricorso al Consiglio di Amministrazione di Fonservizi entro dieci giorni lavorativi dalla data di comunicazione dell'esito negativo della richiesta di finanziamento. Il Consiglio esaminerà tutti i ricorsi presentati e delibererà in merito.

In caso di accoglimento del ricorso, Fonservizi provvederà al finanziamento dei Piani ritenuti finanziabili, fino ad esaurimento delle risorse previste al punto 3.

12. Modalità di erogazione dei finanziamenti

L'erogazione del finanziamento concesso avviene a saldo dietro presentazione della rendicontazione finale.

L'importo effettivo del finanziamento riconosciuto per la realizzazione delle attività progettuali verrà determinato ed erogato a seguito della verifica del rendiconto finale delle spese sostenute in relazione a quanto previsto dalla Convenzione e dal "Regolamento per la Gestione e Rendicontazione dei Piani

Formativi". Il rendiconto dovrà essere certificato da un Revisore contabile iscritto all'Albo dei revisori o da una Società di Revisione iscritta nell'apposito registro.

E' prevista inoltre la possibilità di finanziare Piani Formativi la cui attività sia stata avviata sotto la responsabilità del Soggetto Presentatore prima dell'approvazione del Piano Formativo e comunque dopo la pubblicazione dell'Avviso, fermo restando il possesso di tutti i requisiti. Solo a seguito dell'avvenuto finanziamento saranno riconosciute le spese sostenute dal Soggetto Presentatore nel periodo di svolgimento delle attività formative.

13. Monitoraggio e controllo dei Piani

Gli obblighi per la gestione dei Piani sono precisati nella Convenzione tra Fonservizi ed il Soggetto Presentatore e nel "Regolamento per la Gestione e Rendicontazione dei Piani Formativi", che costituiscono parte integrante del presente Avviso.

Il Soggetto Presentatore è tenuto a fornire al Fondo tutte le informazioni necessarie allo svolgimento delle attività di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario delle attività previste dai Piani Formativi.

Il Presentatore dovrà mettere a disposizione la documentazione contabile relativa al Piano finanziato.

L'attività formativa finanziata dal Fondo è soggetta a controlli. Tali controlli saranno effettuati con la finalità di verificare lo stato di realizzazione dell'attività formativa ed il suo regolare svolgimento.

14. Altre informazioni

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni ("Testo unico sulla Privacy"), nell'ambito della raccolta delle informazioni relative ai Piani, è previsto il trattamento dei dati personali rientranti nella previsione legislativa.

In ordine alle finalità di raccolta e trattamento dei dati ivi contenuti, Fonservizi informa che:

- i dati sono trattati con sistemi informatici e manuali. L'accesso e le operazioni di modifica dei dati sono consentite al solo personale espressamente incaricato del trattamento e/o ai soggetti incaricati della valutazione e del controllo dei Piani formativi

- le principali finalità del trattamento dei dati sono relative alla:
 - ✓ la raccolta, valutazione, selezione dei Piani formativi inviati a Fonservizi
 - ✓ la gestione dei Piani formativi
 - ✓ la formazione del data base per l'invio delle comunicazioni e/o di altro materiale su iniziative specifiche, ai soggetti Presentatori ed alle imprese beneficiarie

- il conferimento dei dati è indispensabile per la raccolta, valutazione, selezione dei Piani formativi. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accedere ai finanziamenti erogati da Fonservizi. Ai fini del corretto trattamento dei dati è necessario che il Responsabile del Piano delle attività formative comunichi tempestivamente le eventuali variazioni dei dati e delle informazioni fornite

- i dati possono essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni competenti in materia di formazione, a organismi preposti alla gestione ed al controllo (ad esempio revisori contabili), al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali³.

Gli interessati hanno il diritto di conoscere quali sono i dati e come vengono utilizzati rivolgendo una richiesta a: Fonservizi, Via Ovidio, 20 - 00193 ROMA; e-mail: segreteria@fonservizi.it.

Copia del presente Avviso è disponibile *on line* sul sito istituzionale del Fondo all'indirizzo www.fonservizi.it.

Per qualsiasi chiarimento e/o osservazione in merito al presente Avviso è possibile contattare Fonservizi, all'indirizzo e-mail avviso1_2014@fonservizi.it. Le risposte alle domande più frequenti (FAQ) saranno pubblicate sul sito istituzionale di Fonservizi.

³ La Circolare n. 36 del 18 novembre 2003 prevede che i Fondi Interprofessionali, a cadenza semestrale, debbano inviare al Ministero i dati di monitoraggio inerenti i Piani approvati e/o conclusi.