

foragri

FONDO PARITETICO NAZIONALE
INTERPROFESSIONALE
PER LA FORMAZIONE CONTINUA
IN AGRICOLTURA

AVVISO 1/2014

Promozione di Piani Aziendali, Settoriali e Territoriali di Formazione Continua

Delibera CdA del 05/06/2014

(pubblicato il 16/06/2014 – rev. del 19/06/2014)

INDICE

1. PREMESSA	Pag. 03
2. OBIETTIVI DEL PRESENTE AVVISO	Pag. 03
3. AZIONI PREVISTE E DESTINATARI DELLA FORMAZIONE	Pag. 05
4. RISORSE A DISPOSIZIONE	Pag. 06
5. SOGGETTI PRESENTATORI E ATTUATORI	Pag. 06
6. DURATA DELLE AZIONI E CONTRIBUTI	Pag. 08
7. REGIMI DI AIUTO ALLA FORMAZIONE	Pag. 09
8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE, DOCUMENTAZIONE, TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DEI PIANI	Pag. 09
9. PROCEDURE DI SELEZIONE	Pag. 10
10. MODALITÀ PER IL FINANZIAMENTO DEI PIANI	Pag. 11
11. MONITORAGGIO E CONTROLLO DEI PIANI	Pag. 20
12. ASSISTENZA TECNICA PER LA PREDISPOSIZIONE DEI PIANI	Pag. 13
13. PRIVACY	Pag. 13
ALLEGATO A – Griglia di valutazione	Pag. 14

1. PREMESSA

1.1 FOR.AGRI è il Fondo paritetico interprofessionale nazionale per la formazione continua in agricoltura costituito da Confagricoltura, Coldiretti, CIA, CGIL, CISL, UIL e CONFEDERDIA ai sensi dell'art. 118 della Legge n. 388/2000 e successive modifiche e integrazioni. FOR.AGRI è stato autorizzato dal Ministro del Lavoro con decreto del 28 febbraio 2007.

1.2 FOR.AGRI opera in favore dei soggetti (d'ora in poi beneficiari) che aderiscono al Fondo e dei loro dipendenti. L'iscrizione al Fondo deve essere rilevabile, anche in autocertificazione, almeno alla data del completamento della presentazione dei Piani di cui al successivo punto 8.2 e alla stessa data i medesimi devono essere in regola con il pagamento dei contributi al Fondo che può richiederne le relative ricevute. Per iscrizione al Fondo si intende la data in cui è stata effettuata l'adesione e non gli effetti che essa determina (per esempio l'adesione con Uniemens determina il conteggio dei versamenti dal mese di competenza di quest'ultimo e, quindi normalmente, dal mese precedente; ma anche in questo caso la data di iscrizione si riferisce alla data dell'Uniemens in cui è stata operata l'adesione al Fondo).

1.3 FOR.AGRI opera nel rispetto di quanto previsto dalla normativa europea e nazionale in materia di formazione continua, in particolare per il settore agricolo, come disciplinata dai Regg. (CE) 800/2008 e successive modifiche, Regolamento (UE) n. 1408/2013, e dal "Regolamento per la concessione di contributi alle imprese per attività di formazione continua in esenzione ai sensi del Regolamento (CE) n. 800/2008" del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui alla Comunicazione alla Commissione Europea con numero provvisorio 7075/2012; dall'art. 118 della Legge 388/2000; dall'art. 48 della Legge del 18 novembre 2003 e n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, nonché dall'Accordo tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, le Regioni e Province Autonome e le Parti Sociali del 15 marzo 2006 e rispettive modifiche e integrazioni.

1.4 Il presente Avviso verrà pubblicato sul sito web del Fondo.

2. OBIETTIVI DEL PRESENTE AVVISO

2.1 I Piani formativi che possono essere ammessi a contributo attraverso il presente Avviso sono:

- **Aziendali**, Piani che interessano un solo beneficiario o un Gruppo di beneficiari di cui al precedente punto 1.2, esclusivamente per i propri dipendenti.
Per Gruppi Aziendali si intendono quelli disciplinati dal Codice Civile e quelli in cui tra i soggetti del Gruppo intercorre un reciproco interesse costituito da legami statutari o associativi, o altre cointeressenze nello svolgimento delle loro attività, comunque già in essere antecedentemente alla pubblicazione del presente Avviso. Per esempio il Gruppo non si configura se le imprese si presentano con l'unico interesse di svolgere formazione in occasione dell'Avviso.
Per i Gruppi Aziendali quindi si deve evincere, attraverso documentazione, anche in autocertificazione, il collegamento di reciproco interesse fra le aziende componenti il Gruppo.

- **Settoriali**, Piani che interessano più beneficiari di cui al punto 1.2 che operano in uno stesso settore.
- **Territoriali**, Piani che interessano più beneficiari di cui al punto 1.2, anche di settori produttivi diversi, che operano in uno stesso ambito geografico e/o amministrativo.

2.2 Il Piano formativo è costituito da uno o più Progetti di formazione, che dovranno essere specificati e descritti secondo quanto previsto nel formulario on line, accessibile sul sito web del Fondo www.foragri.com, nel rispetto di linee coerenti con le indicazioni del presente Avviso e dell'apposito Glossario reperibile sempre sul sito web del Fondo.

I Piani approvati e finanziati potranno essere modificati per esigenze aziendali od organizzative su richiesta motivata da parte dell'Attuatore, nei termini e nei limiti previsti nel Vademecum sulla Gestione e Rendicontazione. Se le modifiche richieste dovessero superare i parametri previsti nel Vademecum sulla Gestione e Rendicontazione, la richiesta andrà sottoposta al Consiglio di Amministrazione del Fondo, che può approvarla, in tutto o in parte, o rigettarla. In ogni caso le richieste di modifica non possono comportare l'aumento del finanziamento concesso dal Fondo.

2.3 Il Piano dovrà essere accompagnato da un accordo firmato dalle parti sociali costitutive del Fondo e potrà prevedere anche la condivisione di un Ente Bilaterale specifico del settore a cui si riferiscono le attività del Piano (Allegato 3). Sono esclusi i Fondi integrativi sanitari e simili. Per i Piani aziendali e di Gruppo l'accordo si intende valido anche con le sole firme del rappresentante legale del beneficiario e di almeno un rappresentante sindacale aziendale.

Soggetti Beneficiari

I soggetti beneficiari degli interventi sono le imprese con o senza scopo di lucro, gli Enti, le Associazioni, le Fondazioni, le Cooperative, i Consorzi, e ogni altro soggetto giuridico aderenti a FOR.AGRI con personale dipendente per il quale versano lo 0,30% di cui all'art. 25 della Legge n. 845/1978 destinato ai Fondi Interprofessionali per la Formazione Continua (Legge 388/2000 e successive modificazioni e integrazioni) fatto salvo quanto eventualmente stabilito dal Ministero del Lavoro per diverse tipologie di lavoratori.

I beneficiari che risulteranno ammessi a finanziamento non potranno revocare l'adesione a FOR.AGRI prima dell'invio della rendicontazione finale delle attività previste dal Piano finanziato.

3. AZIONI PREVISTE E DESTINATARI DELLA FORMAZIONE

3.1 Le azioni formative finanziabili devono essere finalizzate:

- all'aggiornamento continuo;
- alla riqualificazione professionale;
- al rafforzamento della professionalità;
- all'adeguamento e riconversione delle competenze professionali.

3.2 Possono essere destinatari dell'attività:

- dipendenti a tempo indeterminato;
- dipendenti a tempo determinato, pure per il periodo in cui non sono in servizio, purché venga assicurata la quota, se dovuta, di cofinanziamento in base al regime di aiuti prescelto e i destinatari siano stati dipendenti dell'impresa nell'anno di esecuzione del Piano o in quello precedente;
- apprendisti;
- collaboratori a progetto;
- lavoratori svantaggiati e disabili di cui all'art. 4, lettere d) ed e) del Regolamento ministeriale n. 7075/2012 di cui al precedente punto 1.3;
- lavoratori che si trovano in una delle condizioni di ricorso ad ammortizzatori sociali di natura pubblica e/o contrattuale vigenti, essendo temporaneamente sospesi per crisi congiunturale, riorganizzazione aziendale (cassa integrazione ordinaria, straordinaria, in deroga) e/o riduzione temporanea di attività (contratti di solidarietà difensiva).

Negli ultimi due casi sopra riportati, la quota di cofinanziamento, se ne ricorrono le condizioni, è diminuita di 10 punti.

Le somme percepite dai lavoratori in cassa integrazione non possono essere computate a cofinanziamento della formazione come stabilito dalle norme comunitarie in materia.

Non saranno ammessi a finanziamento i soggetti che pur avendo aderito al Fondo non risultano in regola con i versamenti dello 0,30 per i propri dipendenti, informazione desunta dal database dell'INPS a disposizione di FOR.AGRI.

Possono essere ammessi a finanziamento i soggetti per i quali l'eventuale assenza di versamenti deriva dalla recente data di adesione al Fondo che non permette la loro evidenziazione nel data base dell'INPS (in particolare per gli operai agricoli soggetti al sistema DMAG).

3.3 Per i Piani formativi Settoriali e Territoriali, al momento della presentazione della domanda, può essere indicato il 75% dei beneficiari partecipanti; in tal caso, i restanti beneficiari devono essere indicati esclusivamente in forma provvisoria/numerica e per gli stessi deve essere indicato nel formulario il regime di aiuti prescelto. In caso di ammissione a contributo di Piani con beneficiari provvisori/numerici, tutta la relativa documentazione, pena la decadenza dal contributo dell'intero Piano, deve essere consegnata contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione di cui al successivo punto 10. I beneficiari indicati

alla presentazione del Piano in forma solo provvisoria/numerica devono essere comunque iscritti al Fondo prima della sottoscrizione della Convenzione di cui al successivo punto 10.

3.4 Al termine di ogni Progetto l'Attuatore dovrà consegnare ai partecipanti un Attestato di Partecipazione realizzato secondo il modello che verrà messo a disposizione dal Fondo nel suo sito web.

Ulteriori certificazioni e/o attestazioni potranno essere consegnate a discrezione dell'Attuatore in funzione delle specificità dei Progetti realizzati.

4. RISORSE A DISPOSIZIONE

4.1 Le risorse stanziare per finanziare i Piani formativi Aziendali, Aziendali di Gruppo, Settoriali e Territoriali di cui al presente Avviso sono pari a **€ 2.080.000** (duemilioniottantamila/00), di cui:

- **€ 1.200.000,00** per beneficiari che svolgono attività nel settore della produzione, trasformazione e vendita di prodotti agricoli, agroalimentari e agroindustriali;
- **€ 800.000,00** per attività tecniche e di servizio a supporto delle suddette attività e per altre tipologie di beneficiari;
- **€ 80.000,00** per beneficiari che svolgono attività agricola a favore di categorie sociali svantaggiate, o di recupero di tossicodipendenze, o di utilizzo di terreni confiscati alle criminalità. Tali Soggetti devono essere configurati come Onlus operanti nel Terzo settore e per questa fattispecie sono ammessi solo Piani Aziendali.

Il Consiglio di Amministrazione di FOR.AGRI può deliberare la modifica delle risorse stanziare per il presente Avviso e la loro ripartizione.

5. SOGGETTI PRESENTATORI E ATTUATORI

5.1 I Piani aziendali possono essere presentati:

- dai singoli beneficiari che rispondono ai requisiti di cui al punto 1.2 per i propri lavoratori;
- dal Capogruppo delegato, in caso di Gruppo di beneficiari che rispondono ai requisiti di cui al punto 1.2, esclusivamente per i lavoratori dei soggetti appartenenti al Gruppo.

I Piani aziendali possono essere attuati:

- da strutture interne dei singoli beneficiari aventi i requisiti per realizzare la formazione (vedi successivo punto 5.5);
- da Enti di formazione e Agenzie formative regolarmente accreditati presso il Fondo alla data di pubblicazione del presente Avviso.

5.2 I Piani settoriali e territoriali possono essere presentati:

- dalle Organizzazioni che hanno promosso il Fondo e da Organismi nazionali, territoriali e di categoria, dalle stesse promossi o ad esse aderenti o affiliati;
- da Enti di formazione e Agenzie formative regolarmente accreditati presso il Fondo alla data di pubblicazione del presente Avviso.

I Piani settoriali e territoriali possono essere attuati:

- da Enti di formazione e Agenzie formative regolarmente accreditati presso il Fondo alla data di pubblicazione del presente Avviso, salvo quanto previsto al successivo punto 5.8.

5.3 In caso di ammissione a contributo, il referente e titolare del finanziamento FOR.AGRI è comunque il Soggetto attuatore del Piano.

5.4 Le attività formative possono essere svolte dai Soggetti attuatori anche in sedi occasionali, pure al di fuori del proprio ambito territoriale qualora il Piano formativo lo richieda, purché anche tali sedi siano conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

5.5 Per i Piani aziendali e di Gruppo, attuati da strutture interne, oltre alla documentazione di cui al successivo paragrafo 8, è obbligatorio inviare il Curriculum vitae del Coordinatore del Piano formativo che deve dimostrare l'esperienza nel settore della formazione, accompagnato da un documento di identità del Coordinatore.

5.6 Qualora il Soggetto presentatore e/o attuatore del Piano sia un Soggetto diverso dai beneficiari, anche detto Soggetto deve essere delegato da tutti i beneficiari del Piano sia se formanti un Gruppo che partecipanti ad un Piano settoriale o territoriale.

5.7 La delega alla esecuzione di azioni a Soggetti terzi, anche non accreditati presso il Fondo, diversi dal Soggetto attuatore, è ammessa entro il limite massimo del 30% del contributo concesso. Non possono essere delegate le attività di Coordinamento del Piano e Amministrazione.

5.8 Parti di attività previste dal Piano possono essere svolte anche da soggetti Partner (Istituti Universitari, Enti di ricerca, Associazioni, da Soggetti per i quali intercorre con l'Attuatore o Presentatore un rapporto associativo o societario o consortile, ovvero da consorziati di un consorzio, beneficiario o partner di strutture associative) indicati nello stesso alla sua presentazione. In questi casi:

- il rapporto tra i soggetti interessati alla partnership non è configurabile come delega a terzi ed è assimilabile ad un mandato senza rappresentanza; in ogni caso l'Attuatore rimane l'unico responsabile nei confronti del Fondo;
- il rapporto tra i soggetti interessati alla partnership andrà comunque disciplinato da una convenzione sottoscritta tra le parti, in cui siano definite le attività da svolgere, le modalità di esecuzione ed i costi preventivati;
- non possono essere affidate al Partner le attività di Coordinamento del Piano e Amministrazione.

Per tutto ciò che non è specificato nel presente Punto si rimanda al Vademecum sulla gestione e rendicontazione dei Piani Formativi e alla Circ. 2/2009 del MLPS.

6. DURATA DELLE AZIONI E CONTRIBUTI

6.1 I Piani formativi si intendono avviati alla data di sottoscrizione della Convenzione, di cui al successivo punto 10.1 e 10.2, e dovranno concludersi entro 14 mesi successivi alla data di pubblicazione delle graduatorie. Eventuali richieste di proroga rispetto a tale data potranno essere concesse per un massimo di tre mesi. Richieste straordinarie oltre tale termine saranno sottoposte al vaglio del Consiglio di Amministrazione che delibererà sulla loro concessione.

6.2 Le attività potranno avere inizio subito dopo la pubblicazione delle graduatorie, sotto la responsabilità del Soggetto attuatore. In questo caso il Fondo non è impegnato verso l'Attuatore ed i beneficiari fino alla conclusione delle procedure relative ad eventuali domande di riesame pervenute al Fondo, di cui al punto 9.6. A seguito della firma della Convenzione di finanziamento del Piano, saranno riconosciute le spese sostenute dall'inizio dell'attività nella misura indicata dal Fondo, sempre che siano state rispettate le disposizioni richiamate nella circolare ministeriale del 18 novembre 2003, n. 36 nonché quelle previste nel presente Avviso e nel Vademecum FOR.AGRI sulla Gestione e rendicontazione dei Piani. Solo le spese per le attività di progettazione possono essere riconosciute in relazione a date successive alla pubblicazione del presente Avviso, secondo le modalità indicate nel citato Vademecum e finanziate dal Fondo fino ad un massimo del 15% del contributo calcolato sulla somma delle tre macrovoci "Progettazione e preparazione" – "Spese relative alla Formazione" – "Spese generali e di gestione".

6.3 I minimali e i massimali di contributo per ogni singolo Piano sono i seguenti:

Piani aziendali per soggetti fino a 50 dipendenti:	
minimo € 3.000	massimo € 20.000
Piani aziendali per soggetti con più di 50 dipendenti:	
minimo € 5.000	massimo € 30.000
Piani aziendali di Gruppo:	
minimo € 10.000	massimo € 50.000
Piani settoriali e territoriali:	
minimo € 15.000	massimo € 80.000

Gli importi indicati sono onnicomprensivi.

Le risorse totali messe a disposizione dal presente Avviso, verranno di norma assegnate secondo quanto previsto al precedente punto 4, ma se nell'assegnazione non si dovesse raggiungere la ripartizione indicata, in base ai Piani presentati e/o alla loro valutazione, le risorse rimanenti saranno destinate secondo quanto delibererà il Consiglio di Amministrazione del Fondo.

6.4 Alla chiusura on line del formulario di cui al successivo paragrafo 8, i parametri massimi di contributo ammissibili da FOR.AGRI sono:

- a) € 40,00 per un'ora di formazione per dipendente (costo ora/allievo) IVA inclusa, se dovuta; tale parametro è elevato a € 60,00 IVA inclusa, se dovuta, nel caso di progetti di alta formazione manageriale rivolta a impiegati, quadri e dirigenti;

- b) € 3.000,00 onnicomprensivi per lavoratore destinatario elevabili fino ad un massimo di € 5.000,00 per alta formazione di impiegati, quadri e dirigenti.

6.5 I costi ammissibili a finanziamento e i loro parametri sono quelli indicati nel Vademecum FOR.AGRI di Gestione e rendicontazione.

7. REGIMI DI AIUTO ALLA FORMAZIONE

I beneficiari devono optare per uno dei seguenti regimi di aiuto:

- Regolamento (CE) n. 800/2008 e successive modifiche che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE;
- Regolamenti (CE) nn. 1407/2013 e 1408/2013 relativi all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato CE agli aiuti de minimis.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE, DOCUMENTAZIONE, TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DEI PIANI

8.1 I Piani formativi devono essere compilati ed inviati on line secondo il formulario - comprensivo del Piano finanziario - disponibile nell'apposita sezione del sito web del Fondo.

La data di presentazione coincide con la data di chiusura on line del formulario attraverso la funzione di "chiusura definitiva Piano" ivi presente. La data di chiusura on line è elemento determinante ai fini dell'ammissibilità alla valutazione. **I Piani devono essere chiusi on line a mezzo della funzione "chiusura definitiva Piano" entro le ore diciotto del 31/07/2014.** Dopo tale termine non sarà possibile accedere al sistema on line per presentare, definire o modificare Piani.

8.2 Per completare la presentazione dei Piani on line, pena la loro non ammissibilità alla valutazione, il Soggetto Attuatore dovrà essere dotato di FIRMA DIGITALE da apporre alla "Dichiarazione di correttezza e veridicità" e a tutti documenti che devono essere inseriti in upload nel formulario on line (***Allegati 1, 2 e 3 di cui al successivo Punto 8.3***) scansionati e in formato PDF (in bianco e nero e in formato PDF compatto).

Tale procedura sarà possibile solo dopo aver effettuato la "chiusura definitiva Piano" citata al punto 8.1 e dovrà essere conclusa entro le ore 16.00 dell' 08/08/2014.

Nessuna documentazione ulteriore dovrà essere inviata al Fondo in forma cartacea e via posta.

Gli originali devono essere custoditi agli atti del Soggetto Attuatore per i tempi e le modalità di conservazione della documentazione di Gestione e Rendicontazione di cui al punto 11.5.

8.3 La documentazione da inserire on line nel formulario, entro la scadenza indicata al precedente punto 8.2 (scansionata in formato PDF compatto e bianco e nero) con la certificazione attraverso la FIRMA DIGITALE dell'Attuatore, oltre a quella, se ne ricorrono i casi, di cui ai precedenti **punti 2.1 e 5.5**, per completare validamente la richiesta, è la seguente:

- a) **Dichiarazione del Soggetto Attuatore sulla correttezza e veridicità delle informazioni inserite in upload nel formulario per le imprese coinvolte nel Piano Formativo (Allegato 1)** secondo lo schema reperibile sul sito web del FOR.AGRI; in fase di presentazione non è necessario allegare le dichiarazioni delle singole imprese coinvolte nel Piano, sostituite dalla dichiarazione in Firma Digitale da parte dell'Attuatore;
- b) **Richiesta del contributo da parte del Soggetto Presentatore**, con documento di identità del Legale Rappresentante (**Allegato 2**) secondo lo schema reperibile sul sito web del FOR.AGRI;
- c) **Accordo sottoscritto dalle Parti sociali** ed eventualmente dall'Ente bilaterale di cui al precedente punto 2.3, secondo lo schema reperibile sul sito web del FOR.AGRI (**Allegato 3**).

Ove previsto i documenti e i modelli di cui sopra devono recare la Firma Digitale del Legale Rappresentante dell'Ente Attuatore.

8.4 FOR.AGRI si riserva, in ogni caso, di chiedere chiarimenti ed eventuale documentazione integrativa, nonché effettuare controlli documentali anche in riferimento alla veridicità dei documenti nonché delle dichiarazioni e autocertificazioni ivi esposte. In caso di accertamento di non veridicità delle dichiarazioni e autocertificazioni, fatte salve le disposizioni penali recate in materia dal DPR 445/2000, potrà essere disposta la non ammissibilità alla valutazione dell'intero Piano e, se l'accertamento della non veridicità avvenisse durante la fase di attuazione o rendicontazione, potrà essere disposta la decadenza dell'intero Piano dal beneficio del contributo e se fosse stata percepita l'anticipazione di cui al successivo punto 10.4 è presentato immediato incameramento della fideiussione prestata, così come se l'accertamento della non veridicità avvenisse dopo il saldo e a fideiussione svincolata, sarebbe richiesto il rimborso delle somme erogate nei termini e nei modi di legge.

8.5 Il Consiglio di Amministrazione di FOR.AGRI, in presenza di sopraggiunte motivate esigenze, può deliberare la modifica dei tempi e delle date sopra riportati, utilizzando la tipologia di pubblicazione già prevista al punto 1.4.

9. PROCEDURE DI SELEZIONE

9.1 Per i Piani regolarmente pervenuti, FOR.AGRI procederà alla verifica della loro ammissibilità e per i Piani ammissibili, procederà alla loro valutazione.

9.2 Non saranno considerati ammissibili i Piani:

- pervenuti a FOR.AGRI oltre i termini indicati ai punti 8.1 e 8.2;
- privi anche solo di parte della documentazione prevista al paragrafo 8 e secondo le modalità ivi indicate;
- in presenza di errata o incompleta compilazione anche di una sola parte della documentazione prevista e secondo le modalità indicate;
- privi della corrispondenza del Soggetto attuatore del Piano con quello indicato al paragrafo 5;
- in cui la durata del Piano sia superiore a quanto previsto al punto 6.1;
- in cui i minimali e i massimali della richiesta di contributo non rispettino quanto indicato al paragrafo 6.3;

- in cui l'impegno al cofinanziamento dei beneficiari sia inferiore all'eventuale minimo obbligatorio previsto dalle norme.

Prima di procedere all'inammissibilità, il Fondo potrà richiedere integrazioni o chiarimenti alla documentazione come previsto al precedente punto 8.4.

9.3 Per la valutazione dei Piani ammissibili FOR.AGRI si avvarrà di un Gruppo di esperti (Comitato di Valutazione) che procederà all'esame dei Piani formativi secondo la griglia di valutazione di cui all'Allegato A. Il Gruppo di esperti procederà all'assegnazione del punteggio sulla base di descrittori sintetici e del peso dei singoli indicatori di valutazione. Il punteggio massimo conseguibile è pari a 100. Non sono comunque finanziabili i Piani che conseguiranno una valutazione inferiore a 51 punti.

9.4 Nel caso in cui a due o più Piani venga assegnato un punteggio uguale, essi saranno inseriti nelle relative graduatorie seguendo il criterio del minor contributo richiesto partendo dal Piano più economico e in successione crescente gli altri.

9.5 Le risultanze dei lavori del Comitato di Valutazione saranno sottoposte al Consiglio di Amministrazione del Fondo che delibererà le graduatorie dei Piani ammessi e gli elenchi di quelli non ammessi alla valutazione e al contributo. Tali graduatorie ed elenchi saranno pubblicati, con valore di notifica, sul sito web del Fondo.

9.6 Contro la decisione del Consiglio di Amministrazione è possibile presentare al Fondo, a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo gestionepiani@pec.foragri.com, domanda di riesame del punteggio assegnato che deve pervenire entro i 10 giorni solari successivi alla data di pubblicazione delle graduatorie sul sito web di FOR.AGRI. Non sono ammessi motivi di interruzione di tali termini. La domanda di riesame è inoltrata al Consiglio di Amministrazione che decide insindacabilmente nella sua prima riunione utile successiva alla data di ricevimento della richiesta. La decisione, con la relativa motivazione, è comunicata dal Fondo al Soggetto interessato tramite PEC. Contro la decisione del Consiglio non è ammesso ricorso.

9.7 Non sono ammesse richieste di riesame riguardanti Piani non ammessi alla valutazione o che abbiano conseguito un punteggio inferiore o uguale a 50 punti.

10. MODALITÀ PER IL FINANZIAMENTO DEI PIANI

10.1 Gli obblighi del Soggetto attuatore sono precisati nella Convenzione che sarà sottoscritta da FOR.AGRI e dal Soggetto attuatore del Piano.

10.2 FOR.AGRI, tramite PEC, comunicherà al Soggetto attuatore l'approvazione del Piano ed invierà copia della Convenzione in allegato. Il Soggetto attuatore del Piano dovrà far pervenire a FOR.AGRI la Convenzione firmata entro 60 giorni dalla predetta comunicazione e la documentazione completa dei beneficiari inseriti nel Piano sottoscritto dal Legale Rappresentante del beneficiario (modulistica che sarà disponibile sul sito del Fondo) accompagnato da copia del documento di identità in corso di validità), anche degli eventuali beneficiari provvisori indicati solo provvisoriamente/numericamente nel Piano approvato. All'atto della Convenzione sarà possibile sostituire fino al 30% delle imprese beneficiarie già inserite nel Piano approvato, fermo restando che le nuove imprese siano essere iscritte al Fondo e applichino lo stesso Regime previsto dall'impresa che viene sostituita.

Fermo restando quanto previsto al precedente punto 8.4, in assenza, in tutto o in parte, della documentazione richiesta non si procederà alla stipula della Convenzione ed il finanziamento potrà essere revocato.

10.3 I contributi saranno erogati in un'unica soluzione alla chiusura delle attività previste dal Piano, previa giustificazione e rendicontazione delle spese sostenute, nel rispetto del preventivo presentato, nei termini e secondo le modalità previste in Convenzione e nel Vademecum di gestione e rendicontazione.

10.4 Il Soggetto attuatore del Piano potrà chiedere un anticipo per l'avvio delle attività; in tal caso, a fronte di prestazione di fideiussione da parte di una delle società di cui all'elenco disponibile sul sito web di FOR.AGRI, sarà corrisposto un anticipo fino ad un massimo dell' 80% del contributo ammesso. La quota restante sarà corrisposta a saldo dopo l'avvenuta verifica di conformità del rendiconto finale, cui seguirà, esperiti gli opportuni accertamenti, lo svincolo della fideiussione prestata.

10.5 Il Soggetto attuatore del Piano dovrà predisporre, entro 90 giorni dalla fine delle attività, il rendiconto delle spese sostenute nonché, seguendo l'apposito modello pubblicato nel sito web del Fondo, la relazione finale sulle attività svolte. FOR.AGRI potrà disporre controlli sulle spese sostenute e rendicontate. Il rendiconto delle spese sostenute, secondo quanto previsto dalle procedure, dovrà essere certificato da un Revisore legale indipendente e iscritto nell'apposito Registro dei Revisori Legali di cui al D.Lgs. 39/2012 e successive modifiche, integrazioni e norme attuative.

10.6 Il periodo di eleggibilità dei costi delle azioni del Piano è compreso tra la pubblicazione del presente Avviso e la chiusura delle attività, mentre il periodo di eleggibilità dei soli costi di rendicontazione e la relativa erogazione delle spese è valido fino alla trasmissione del rendiconto finale, secondo le modalità indicate nel precedente punto 6.2 e nel Vademecum di gestione e rendicontazione.

11. MONITORAGGIO E CONTROLLO DEI PIANI

11.1 L'attività formativa finanziata dal Fondo è soggetta a monitoraggio continuo attraverso l'apposita funzione della piattaforma informatica e a controlli. Tali controlli saranno effettuati con la finalità di verificare la documentazione originale e la sua corretta conservazione, lo stato di realizzazione dell'attività formativa e il suo regolare svolgimento.

11.2 I controlli saranno effettuati secondo quanto previsto dal Fondo nel citato Vademecum di gestione e rendicontazione e nel rispetto della legge 196/03 e successive modifiche ed integrazioni. Il Soggetto attuatore del Piano è anche responsabile dell'attività amministrativa e della rendicontazione. Conformemente a quanto previsto dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 36 del 18 novembre 2003, il Soggetto attuatore del Piano è tenuto a fornire al Fondo tutte le informazioni richieste per lo svolgimento delle attività di monitoraggio e controllo necessarie per elaborare e verificare gli indicatori fisici, procedurali e finanziari.

11.3 Il Soggetto attuatore del Piano dovrà fornire i dati richiesti sulla apposita piattaforma informatica, nonché trasmettere a FOR.AGRI a mezzo PEC la modulistica relativa alla gestione delle attività di cui al Piano formativo, secondo quanto indicato nel citato Vademecum di gestione e rendicontazione.

11.4 Il Soggetto attuatore del Piano a seguito della stipula della Convenzione accetta i controlli e mette a disposizione di FOR.AGRI gli originali di tutta la documentazione relativa al Piano formativo finanziato.

11.5 Ai fini di eventuali controlli successivi, tutta la documentazione originale, compresa quella amministrativa, contabile e di rendicontazione, comunque inviata o presentata a FOR.AGRI, dovrà essere conservata per almeno 5 anni dalla data di liquidazione del saldo.

12. ASSISTENZA TECNICA PER LA PREDISPOSIZIONE DEI PIANI

12.1 Per qualsiasi informazione e/o chiarimento in merito ai contenuti del presente Avviso è possibile scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: info@foragri.com

13. PRIVACY

13.1 Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, consolidato con la Legge 27 luglio 2004, n. 188 di conversione con modifiche del decreto legge 24 giugno 2004, nell'ambito della raccolta delle informazioni relative ai Piani, è previsto il trattamento dei dati personali rientranti nella previsione legislativa.

13.2 In ordine alle finalità di raccolta e trattamento dei dati FOR.AGRI informa che:

- i dati sono trattati con sistemi informatici e manuali. L'accesso ai dati e le operazioni di modifica dei dati, sono consentiti al solo personale espressamente incaricato del trattamento e/o ai soggetti incaricati della valutazione, del monitoraggio e del controllo dei Piani formativi;
- le principali finalità del trattamento dei dati sono relative alla raccolta, valutazione, selezione dei Piani inviati a FOR.AGRI dai Soggetti presentatori e/o attuatori; gestione dei Piani; formazione dell'indirizzario per l'invio delle comunicazioni e/o iniziative specifiche del Fondo ai Soggetti presentatori, attuatori, beneficiari e destinatari;
- il conferimento dei dati è indispensabile per la raccolta, valutazione e selezione dei Piani. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accedere ai finanziamenti erogati da FOR.AGRI. Ai fini del corretto trattamento dei dati è necessario che il Soggetto attuatore del Piano comunichi tempestivamente le eventuali variazioni dei dati forniti;
- i dati possono essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni competenti e/o a organismi preposti alla gestione e al controllo da esse designati.

13.3 Gli interessati hanno il diritto di conoscere quali sono i dati che li riguardano e come vengono utilizzati rivolgendone formale richiesta al Fondo a mezzo PEC.

Allegato A - Griglia di Valutazione

Elementi Quantitativi (max 30 punti)

1	Condivisione Ente Bilaterale	0-4
	Condivisione del Piano da parte degli Enti bilaterali del settore agricolo di livello provinciale <i>(esclusi quelli sanitari)</i>	2
	Condivisione del Piano da parte degli Enti bilaterali partecipati dalle Organizzazioni e Parti sociali costituenti FOR.AGRI di livello nazionale <i>(esclusi quelli sanitari)</i>	4

2	Numero delle Parti sociali firmatarie dell'Accordo	0-6
	Sigla almeno di due Parti sociali di livello provinciale	2
	Sigla almeno di due Parti sociali di livello regionale	4
	Sigla almeno di due Parti sociali di livello nazionale	6
<i>N.B. Le 2 parti sociali firmatarie minime si intendono una di parte datoriale e l'altra di parte sindacale</i>		

3	Piani formativi rivolti a lavoratori soltanto di aziende produttive del settore agricolo e agroalimentare	5
----------	--	----------

4	Piani con solo beneficiari che non hanno ottenuto contributi a valere sugli ultimi due Avvisi di FOR.AGRI	3
----------	--	----------

5	<p>Tematiche oggetto dei Piani formativi: <i>(presenza di specifici progetti di almeno 16 ore attinenti ad una delle seguenti tematiche):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Formazione specialistica per l'introduzione di innovazioni: <ul style="list-style-type: none"> - tecniche o tecnologie; - di processi aziendali; - di metodologie di vendita e commercializzazione dei prodotti; <i>(Per innovazione si intende l'implementazione di un prodotto nuovo o significativamente migliorato, di un processo, di una tecnologia, di una metodologia, ecc. all'interno dell'impresa, a cui il personale deve adattarsi. L'innovazione tende sempre ad introdurre miglioramenti interni o esterni all'impresa; il progetto innovativo deve poter dimostrare i miglioramenti attesi con la sua introduzione all'interno dell'impresa o all'esterno di essa, partendo da una situazione quo ante e arrivando ai miglioramenti attesi nella situazione ad quem).</i> • Alta formazione manageriale per lo sviluppo delle aree gestionali, tecniche, logistiche e commerciali (rivolte a impiegati, quadri e dirigenti); • Presenza di formazione specialistica nel settore agricolo e agroalimentare; • Formazione, aggiornamento o qualificazione di lavoratori immigrati; • Formazione specialistica ai sensi del D.Lgs. n.81/2008. 	12
<i>N.B. La presenza di più tematiche non assegna punteggio superiore a 12 punti</i>		

Elementi Qualitativi (max 70 punti)

1	Obiettivi generali del Piano, motivazioni e risultati attesi, coerenti con il contesto settoriale/territoriale/di filiera e con le esigenze di formazione continua dei lavoratori.	0 – 6
2	Formulazione degli obiettivi didattici del Piano e descrizione della metodologia didattica e degli strumenti formativi utilizzati.	0 – 6
3	Coerenza degli obiettivi del Piano con le strategie di impresa in termini di innovazione/cambiamento e riqualificazione ad esse dei lavoratori.	0 – 10
4	Presenza di analisi dei fabbisogni formativi e di interventi di formazione dei formatori e loro coerenza rispetto alla proposta.	0 – 6
5	Coerenza dell'impianto formativo e didattico complessivo: articolazione del Piano, dei moduli e dei contenuti formativi.	0 – 10
6	Coerenza tra gli obiettivi didattici, la metodologia didattica e gli strumenti formativi.	0 – 6
7	Misurazione dei risultati attesi, sistema di valutazione, calcolo dell'efficacia e attestazione/certificazione delle competenze acquisite.	0 – 6
8	Rappresentatività del Soggetto presentatore in rapporto al sistema agricolo ed agro-alimentare nazionale.	0 – 10
9	Esperienza del Soggetto attuatore maturata nello sviluppo di attività formative per il settore agricolo e agro-alimentare.	0 – 10