

Formazienda

Avviso a sportello

Sommario

PREMESSA.....	2
1. Finalità e ambito di riferimento	2
2. Quadro normativo di riferimento	2
3. Dotazione finanziaria	3
4. Definizione Piano Formativo	3
4.1. Intesa tra le Parti Sociali	3
5. Azioni ammissibili.....	4
5.1. Tipo di azioni	4
5.2. Temi di intervento	4
5.3. Contenuti del Piano Formativo.....	4
5.4. Caratteristiche delle azioni formative	5
5.5. Durata e termine	5
6. Modalità di finanziamento	5
6.1 Quota pubblica	5
6.2 Cofinanziamento.....	6
7. Designer	6
8. Destinatari.....	6
9. Soggetti ammissibili (Soggetti Gestori)	7
10. Valutazione	7
10.1. Ammissibilità dei Piani Formativi	7
10.2. Nucleo di Valutazione Tecnico.....	7
10.3. Iter di valutazione.....	7
10.4. Approvazione del Consiglio di Amministrazione	8
10.5. Comunicazione dell'esito della valutazione.....	8
11. Erogazione del finanziamento	9
12. Regole	9
13. Monitoraggio e valutazione del Piano Formativo.....	9
13.1. Monitoraggio.....	10
13.2. Verifiche in itinere	10
13.3. Valutazione ex post	10
14. Termini e modalità di presentazione	10
14.1. Termini di presentazione del Piano Formativo	10
14.2. Modalità di presentazione del Piano Formativo	11
15. Informativa trattamento dei dati personali	11
16. Controversie.....	12
17. Note	12

PREMESSA

Formazienda è il Fondo paritetico interprofessionale nazionale per la formazione continua nei comparti del commercio, del turismo, dei servizi, delle professioni e delle PMI.

Il Fondo è stato costituito a seguito dell'accordo interconfederale sottoscritto tra la Confederazione datoriale **SISTEMA COMMERCIO E IMPRESA** e la Confederazione dei lavoratori **CONF.S.A.L.**

Il Fondo è autorizzato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ai sensi del comma 2 dell'art.118 della legge 23 dicembre 2000, n. 388 e successive modificazioni ed integrazioni, a finanziare in tutto o in parte piani formativi aziendali, territoriali, settoriali, o individuali concordati tra le parti sociali, nonché eventuali ulteriori iniziative propedeutiche e comunque direttamente connesse a detti piani concordati tra le parti, come previsto dal comma 1 dell'articolo 118 della citata legge n. 388/2000 e successive modificazioni.

1. Finalità e ambito di riferimento

Con l'Avviso a sportello Formazienda finanzia, attraverso le risorse trasferite al Fondo dall'INPS, la realizzazione di Piani Formativi aziendali, territoriali e settoriali, concordati tra le parti sociali riconducibili a Formazienda, finalizzati a sostenere l'innalzamento delle competenze e delle conoscenze dei lavoratori dipendenti delle imprese, e necessario per lo sviluppo competitivo della stessa impresa.

Al finanziamento di ciascun Piano Formativo, erogato sotto forma di contributo, concorrono le risorse del Conto Formazione di Sistema alimentato come previsto dal Regolamento di Formazienda, e le ammissioni a finanziamento dei Piani Formativi avvengono anche nel rispetto del principio della territorialità del gettito.

2. Quadro normativo di riferimento

Il principale quadro normativo di riferimento del presente Avviso è il seguente:

- art. 118 della legge 23 dicembre 2000, n. 388 e s.m.i.;
- d. lgs. n. 167/2011 (Testo Unico dell'apprendistato);
- disciplina degli aiuti di Stato, ed in particolare i seguenti regolamenti:
 - Regolamento (CE) n. 800/2008 del 6 agosto 2008 - Regolamento Generale di Esenzione per Categoria (RGEC);
 - Regolamento (CE) n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006, relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato UE sugli aiuti d'importanza minore "*de minimis*";
- raccomandazione 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003;
- l'atto costitutivo del Fondo Formazienda, riconosciuto ed autorizzato con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 31 ottobre 2008;
- lo Statuto ed il Regolamento del Fondo;
- l' Accordo interconfederale "modificativo ed integrativo" dell'accordo interconfederale del 12 gennaio 2008 Istitutivo del Fondo Formazienda del 29 maggio 2009;
- l' Accordo Interconfederale in merito alla condivisione di un piano formativo "quadro" del 30 giugno 2009;

- Accordo interconfederale “integrativo” dell’Accordo in merito al Piano Formativo quadro del 30.06.2009”;
- Accordo interconfederale “integrativo” dell’Accordo interconfederale del 12 gennaio 2008 istitutivo del “Fondo Formazienda del 30 marzo 2010.
- il Vademecum per l’ammissibilità della Spesa al FSE PO 2007-2013;
- il “Manuale di Gestione – Conto Formazione Impresa, Conto formazione di Rete”;
- il “Manuale di Gestione – Conto Formazione di Sistema”;
- il Manuale per le attività di vigilanza e controllo;
- Comunicazione alla C.E. n. provv. 7075 del “Regime di Aiuti di Stato alla formazione applicati dai Fondi interprofessionali per la formazione continua”;
- Regolamento per la concessione di contributi alle imprese per attività di formazione continua in esenzione ai sensi del Regolamento (CE) n. 800/2008 allegato alla Comunicazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali alla CE n. provv. 7075.

3. Dotazione finanziaria

L’avviso è finanziato dalle risorse stanziare dal Fondo a valere sul Conto Formazione di Sistema di Formazienda, e le stesse verranno assegnate nel rispetto del principio della territorialità del gettito.

La dotazione finanziaria iniziale per la realizzazione dei Piani Formativi del presente avviso è di 500.000,00 € (euro cinquecentomila/00).

I Piani Formativi candidati saranno esaminati secondo l’ordine cronologico di arrivo e sulla base delle procedure di cui al punto 10 del presente avviso.

Trattandosi di avviso a sportello, i Piani Formativi possono essere presentati in qualsiasi momento a partire dalla data di pubblicazione dell’avviso sul sito web di Formazienda:

- **fino alle ore 12:00 del 10 gennaio 2014**, Formazienda si riserva la facoltà di prorogare i termini di validità dell’avviso;
- **fino ad esaurimento delle risorse**, a fronte della comunicazione di chiusura temporanea della presentazione dei Piani Formativi, comunicazione resa nota da Formazienda sul proprio sito internet. Formazienda si riserva la facoltà di incrementare o ridefinire le risorse disponibili.

4. Definizione Piano Formativo

Il Piano formativo è un programma organico di azioni formative, definite progetti formativi, concordato dalle Parti Sociali e rispondente a esigenze aziendali, settoriali e territoriali.

Per ottenere l’avallo delle Parti Sociali costituenti il Fondo, porre in atto la procedura indicata al successivo punto 4.1.

4.1. Intesa tra le Parti Sociali

Il Soggetto Gestore del Piano Formativo deve inoltrare all’indirizzo indicato nella tabella sotto riportata la seguente documentazione:

- l’istanza di concessione intesa alle Parti Sociali costituenti Formazienda (format “Intesa parti sociali”);
- il Piano Formativo che intende candidare.

Mail di riferimento	Documentazione obbligatoria da inviare
intesa.partisociali@pec.formazienda.com	<ol style="list-style-type: none"> 1. Istanza di rilascio intesa (format Intesa parti sociali) 2. Formulario di candidatura (Allegato A)

L'invio parziale di documenti comporta l'inammissibilità del Piano a valutazione di merito.

L'istanza di concessione dell'intesa delle Parti Sociali viene valutata dalla Commissione Parere Parti Sociali, nominata dal Consiglio di Amministrazione di Formazienda, che si riunisce su convocazione del Presidente della Commissione, di norma almeno una volta al mese.

La Commissione Parere Parti Sociali comunicherà direttamente al Soggetto Gestore l'esito della valutazione di concessione o di diniego dell'intesa e trasferirà al Nucleo di Valutazione Tecnico le intese rilasciate.

Nell'intesa rilasciata, le Parti Sociali indicheranno, tra l'altro, il Soggetto Gestore incaricato di realizzare il Piano Formativo e il titolo del Piano stesso a cui l'intesa è allegata.

Nel caso in cui siano coinvolti lavoratori sospesi, nell'intesa vanno riportate anche le modalità di erogazione degli eventuali rimborsi spese.

5. Azioni ammissibili

5.1. Tipo di azioni

Sono considerate azioni ammissibili esclusivamente le azioni formative.

5.2. Temi di intervento

I Piani Formativi candidati, dovranno vertere, a pena di inammissibilità, sui seguenti temi o settori di intervento individuati dalle Parti Sociali nell'accordo interconfederale del 30 giugno 2009.

- I & C T – Information & Communication Technology;
- Comunicazione e Marketing;
- Analisi di bilancio e controllo di gestione;
- Amministrazione e finanza;
- Organizzazione e direzione aziendale;
- Sicurezza sul lavoro, qualità e ambiente;
- Lingua e internazionalizzazione;
- Cosmetica;
- Credito;
- Energia e ambiente (terziario avanzato);
- Enogastronomia;
- Innovazione (di processo, di prodotto, riconversione attività);
- Meccanica;
- Sanità.

Si precisa che, a pena di inammissibilità, deve essere indicato un solo tema o un solo settore di intervento.

5.3. Contenuti del Piano Formativo

La candidatura deve contenere tutte le informazioni richieste dal formulario di candidatura (Allegato A).

5.4. Caratteristiche delle azioni formative

Le modalità ammesse sono tutte quelle utili al conseguimento dell'obiettivo formativo, senza esclusione a priori. La collocazione temporale della formazione dovrà quindi coincidere con le specifiche esigenze delle imprese e dei destinatari; sono pertanto ammesse diverse modalità (part o full time; orario serale o diurno, corso full immersion anche durante il fine settimana, etc.).

Una sessione formativa non può durare più di 8 ore giornaliere.

5.5. Durata e termine

I Piani Formativi devono essere avviati entro 30 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione sul sito www.formazienda.com della graduatoria, e devono essere conclusi entro 12 mesi dalla data di avvio.

6. Modalità di finanziamento

6.1 Quota pubblica

Fatto salvo quanto indicato al precedente punto 3, i Piani Formativi sono finanziati tramite voucher d'impresa che verranno declinati per ogni singolo progetto in cui l'azienda è coinvolta.

L'ammontare complessivo dei voucher verrà riconosciuto da Formazienda al Soggetto Gestore come da espressa autorizzazione dell'impresa beneficiaria (allegato D).

Ogni impresa coinvolta nel Piano Formativo deve produrre la documentazione indicata nell'allegato C. La quota pubblica massima riconosciuta da Formazienda per ciascuna impresa, indipendentemente dal numero di progetti formativi di cui la stessa impresa beneficia, non può superare gli importi indicati nella tabella sottostante.

Nel caso in cui tali importi fossero superati, il Piano Formativo sarà ritenuto inammissibile.

Tipologia impresa	Quota Formazienda max per Azienda
Micro	7.500,00 €
Piccola	30.000,00 €
Media	75.000,00 €
Grande	150.000,00 €

La somma dei voucher di tutte le imprese beneficiarie del Piano Formativo non può superare i 150.000,00 euro di quota pubblica, pena l'inammissibilità del Piano Formativo.

Le azioni formative fanno riferimento ai seguenti parametri (quota Formazienda):

Costo orario Interventi individuali €/h	Costo orario per singolo Intervento di gruppo aziendali €/h	Costo orario per singolo Interventi di gruppo interaziendali €/h	Durata in ore
max 130 €/h	max 140 €/h	max 150 €/h	min 4 ore

Il Fondo non finanzierà valori eccedenti a quelli indicati nella tabella sopra riportata e relativi al costo orario.

E' prevista la possibilità di erogare ai lavoratori sospesi destinatari della formazione un rimborso spese, secondo condizioni e modalità di erogazione che devono essere riportate nell'intesa delle parti sociali che accompagna il Piano Formativo, nella misura massima di 5,00 € lordi per ora di durata di un'attività formativa, per un importo complessivo non superiore a 160,00 € lordi per lavoratore.

Il costo complessivo del rimborso spese lavoratori sospesi e il costo relativo al mancato reddito non possono essere superiori al 20% del costo totale del Piano Formativo.

L'ammissibilità a finanziamento del rimborso spese ai lavoratori sospesi partecipanti alla formazione è altresì subordinata alla frequenza da parte del lavoratore di almeno il 75% del totale delle ore del progetto al quale partecipa a meno che non ricorra un giustificato motivo che verrà esaminato dal Fondo.

6.2 Cofinanziamento

Nel caso in cui l'impresa opti per l'erogazione dell'aiuto in conformità al Regolamento CE n. 800/2008 la stessa dovrà garantire il cofinanziamento entro i limiti e le intensità massime indicate dal regolamento comunitario.

Nel caso in cui l'impresa opti per l'erogazione dell'aiuto in conformità al Regolamento De Minimis, l'impresa non è tenuta a garantire il cofinanziamento.

7. Designer

Ogni Piano Formativo deve prevedere a pena di inammissibilità il *designer*, da identificare, fin dalla presentazione della candidatura tra le risorse umane del Soggetto Gestore, tra esperti delle associazioni di categoria e delle organizzazioni sindacali di riferimento o all'interno della/e impresa/e coinvolta/e.

Per ogni Piano Formativo è possibile prevedere soltanto un designer.

Il designer è il referente del Piano Formativo.

In particolare:

- accompagna le imprese nella fase di candidatura;
- raccordandosi con l'impresa, facilita l'esplicitazione delle linee di sviluppo dell'impresa verso il posizionamento atteso;
- agevola l'individuazione dei bisogni, delle azioni che vi rispondono e dei destinatari da coinvolgere;
- in qualità di referente del Piano Formativo declina, insieme all'impresa, il piano operativo;
- supporta l'impresa dal punto di vista procedurale e gestionale - amministrativo;
- raccoglie le informazioni utili a ricostruire lo stato di avanzamento del Piano Formativo ed i suoi dati fisici e finanziari;
- verifica in che misura il Piano Formativo abbia contribuito a raggiungere gli obiettivi attesi dall'impresa;
- dà un feedback al Fondo sull'organizzazione del presente Avviso.

Il designer deve avere almeno 2 anni di esperienza nell'ambito della formazione continua.

8. Destinatari

In linea generale, sono destinatari degli interventi formativi lavoratori/trici dipendenti di imprese per i quali esista l'obbligo del versamento all'INPS del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge 845/1978 e le figure previste dall'art. 10 del decreto legge n. 138/2011.

Pertanto sono destinatari di detti interventi:

- a) *Lavoratori/trici assunti con contratto a tempo indeterminato (compreso dirigenti);*
- b) *Lavoratori/trici assunti con contratto a tempo determinato (compreso dirigenti);*

- c) *Lavoratori/trici temporaneamente sospesi per crisi congiunturale, riorganizzazione aziendale e/o riduzione temporanea di attività (compreso dirigenti);*
- d) *Lavoratori/trici con contratti a progetto;*
- e) *Apprendisti.*

Non sono posti limiti minimi e massimi nel numero degli allievi che possono partecipare all'attività formativa.

E' ammessa la presenza degli uditori per i quali non è riconosciuto alcun costo. Pur non ponendo limiti massimi sul numero degli uditori che possono presenziare, si precisa che in linea generale essi non debbono superare il numero degli allievi effettivi e neppure limitarne l'apprendimento.

9. Soggetti ammissibili (Soggetti Gestori)

I Piani Formativi devono essere candidati, a pena di inammissibilità:

- 1) da enti di formazione accreditati al Repertorio delle Strutture Formative di Formazienda;
- 2) da imprese titolari di un Conto Formazione di Impresa (CFI) che necessitano di ricorrere a contributi aggiuntivi rispetto alle risorse disponibili a valere sui propri CFI.

Nei casi di cui al punto 1, l'ente di formazione accreditato al repertorio delle strutture formative è il Soggetto Gestore e coincide con il Soggetto erogatore del Piano Formativo.

Nel caso di cui al punto 2, l'impresa è il Soggetto Gestore ed è sua facoltà:

- essere l'erogatore del Piano Formativo;
- nominare l'erogatore del Piano Formativo.

10. Valutazione

10.1. Ammissibilità dei Piani Formativi

Saranno considerati ammissibili alla valutazione solo i Piani Formativi:

- articolati secondo le indicazioni previste dal presente avviso (punti 5, 6, 7, 8);
- presentati da un soggetto ammissibile al finanziamento (punto 9);
- completi delle informazioni e della documentazione richiesta (punti 4.1, 5, 14);
- pervenuti entro i termini e secondo le modalità di presentazione indicati (punto 14).

10.2. Nucleo di Valutazione Tecnico

La valutazione delle candidature è effettuata dal Nucleo di Valutazione Tecnico (NdVT) nominato dal Consiglio di Amministrazione di Formazienda, che si riunisce su convocazione del Presidente del suddetto Nucleo, di norma almeno una volta al mese.

10.3. Iter di valutazione

Il Nucleo di Valutazione Tecnico (NdVT):

- accerta la rispondenza della candidatura e del soggetto che l'ha presentata ai requisiti di ammissibilità di cui a punto 10.1;
- stila le graduatorie di riferimento secondo l'ordine cronologico di arrivo.

Dalla graduatoria risulterà:

- il Soggetto Gestore,
- il titolo del Piano Formativo;
- ID del Piano Formativo (assegnato dal Fondo);
- il costo complessivo del Piano Formativo;

- l'importo del finanziamento chiesto;
- l'importo del finanziamento concesso;
- il cofinanziamento privato;
- l'indicazione della categoria "approvato e finanziato", "approvato e finanziabile" o "non approvato";
- eventuali note.

L'iter di valutazione si concluderà, di norma, entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda.

Il NdVT ha facoltà di richiedere in corso di istruttoria notizie integrative o audizioni. In tal caso, il Soggetto Gestore dovrà rendersi disponibile a dare risposte esaustive e puntuali alle richieste del NdVT, pena l'esclusione al finanziamento del Piano Formativo.

Il Nucleo di Valutazione Tecnico inoltra le graduatorie suddette al Consiglio di Amministrazione per le relative delibere.

10.4. Approvazione del Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione di Formazienda approva o meno, di norma con cadenza mensile, l'ammissione a finanziamento dei piani formativi, dopo aver preso atto del lavoro svolto dal Nucleo di Valutazione Tecnico e della proposta di graduatoria stilata.

Nel caso in cui il Consiglio di Amministrazione di Formazienda deliberi di stanziare nuove risorse finanziarie, i Piani Formativi, che nelle graduatorie stilate dal Nucleo di Valutazione Tecnico rientrano nella categoria "approvato e finanziabile" per esaurimento di fondi (ai quali, quindi, non è stato riconosciuto il contributo), potranno essere inseriti dal Consiglio stesso nella graduatoria come categoria "approvato e finanziato", tenuto conto dell'ordine cronologico di arrivo e delle nuove dotazioni finanziarie stanziate.

In caso di rinuncia o revoca da parte di Soggetti Gestori alla fruizione del finanziamento approvato, verranno ammessi a finanziamento quei Piani Formativi che per primi, secondo l'ordine cronologico della graduatoria, risultino tra i Piani Formativi "approvato e finanziabile" e sino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Nel caso in cui il Fondo dovesse stanziare nuove risorse, lo stesso provvederà a pubblicare sul proprio sito tale circostanza e dalla data di pubblicazione, potranno essere presentati nuovi Piani Formativi cui seguirà, da parte del NdVT, l'iter per la loro valutazione.

Nella distribuzione delle nuove risorse economiche stanziate dal Fondo, avranno la precedenza sui nuovi Piani Formativi, quelli che già risultavano come "approvato e finanziabile" nelle precedenti graduatorie, sempre tenuto conto dell'ordine cronologico delle graduatorie stesse.

Nel caso in cui il Consiglio di Amministrazione di Formazienda non deliberi di stanziare nuove risorse e siano esaurite quelle stanziate, quei Piani Formativi che nelle graduatorie stilate dal Nucleo di Valutazione Tecnico nella categoria "approvato e finanziabile" resteranno privi di seguito.

10.5. Comunicazione dell'esito della valutazione

L'esito delle valutazioni effettuate dal Consiglio di Amministrazione sono pubblicate sul sito internet di Formazienda www.formazienda.com.

In particolare il Fondo procede con la pubblicazione di n. 2 tabelle:

- tabella 1 Piani Formativi ammessi alla valutazione di merito;

- tabella 2 Piani Formativi non ammessi alla valutazione di merito.

Nella tabella 1 verranno riportati i seguenti dati:

- il Soggetto Gestore,
- il titolo del Piano Formativo;
- ID del Piano Formativo (assegnato dal Fondo);
- il costo complessivo del Piano Formativo;
- l'importo del finanziamento chiesto;
- l'importo del finanziamento concesso;
- il cofinanziamento privato;
- l'indicazione della categoria "approvato e finanziato", "approvato e finanziabile" o "non approvato";
- eventuali note.

Nella tabella 2 verranno riportati i seguenti dati:

- il Soggetto Gestore,
- il titolo del Piano Formativo;
- ID del Piano Formativo (assegnato dal Fondo);
- indicazione "non ammesso alla valutazione di merito";
- eventuali note relative alla non ammissibilità alla valutazione di merito del Piano Formativo.

Si precisa che, per i Piani Formativi riportati in tabella 1, dalla data di pubblicazione sul sito internet decorrono i 30 giorni previsti per l'avvio del Piano Formativo.

11. Erogazione del finanziamento

L'erogazione al Soggetto Gestore della quota di finanziamento concessa per il Piano Formativo potrà essere effettuata:

- a) in un'unica, "a Rimborso", soluzione al termine del Piano formativo;
- b) in due tempi, "per Acconti e saldo", così ripartiti:
 - il 50% dell'importo approvato a titolo di anticipo;
 - il restante 50% a saldo.

Per la verifica delle modalità di erogazione del finanziamento, si rimanda a quanto precisato nell'Allegato B - "Modalità gestionali" di cui al successivo punto 12.

12. Regole

Il Soggetto gestore farà riferimento all'Allegato B "Modalità gestionali".

13. Monitoraggio e valutazione del Piano Formativo

Il monitoraggio e la valutazione interessano l'intero avviso seguendo i termini del ciclo di realizzazione del Piano Formativo elencato nella tavola sottostante.

Fasi	Termini
Presentazione candidatura	Aperta dal giorno 1 gennaio 2013 e fino alle ore 12.00 del 10 gennaio 2014 (ai sensi di quanto indicato al punto 3 del presente Avviso)
Valutazione del Piano Formativo	di norma max 30 gg. dalla presentazione del Piano Formativo
Pubblicazione graduatorie	+ 5 gg. dalla delibera di approvazione/diniego da parte del Consiglio di Amministrazione del Piano Formativo
Atto di adesione	sottoscrizione prima dell'avvio del Piano Formativo
Avvio Piano Formativo	entro 30 gg. dalla pubblicazione della graduatoria
Monitoraggio	durante il ciclo di realizzazione del Piano Formativo
Termine Piano Formativo	entro 12 mesi dalla data di avvio Piano Formativo
Rendicontazione	entro 60 gg. dal termine del Piano Formativo
Valutazione della rendicontazione	entro 30 giorni dalla data di ricezione della rendicontazione
Erogazione del finanziamento	entro 30 giorni dalla data di approvazione della rendicontazione e dalla ricezione della fattura a saldo
Valutazione ex post	entro 6 mesi dal termine del Piano Formativo

13.1. Monitoraggio

Il monitoraggio dei Piani Formativi è volto a ricostruire i dati fisici e finanziari dei progetti, verificandone lo stato di avanzamento e i risultati quantitativi.

I Soggetti Gestori sono tenuti a fornire al Fondo tutte le informazioni e i dati necessari alle azioni di monitoraggio.

13.2. Verifiche in itinere

Il Fondo attua controlli in itinere dei piani formativi volti a verificare la totalità dei piani formativi nella misura di un terzo dei progetti formativi organizzati. Detti controlli possono essere effettuati da parte dei funzionari del Fondo, da parte di commissioni nominate dal Consiglio di Amministrazione o essere espletati da Società (e/o consulenti specializzati) appositamente incaricati da Formazienda.

A tal proposito si rimanda all'allegato B - Modalità gestionali, punto 3.1 quarto comma, nonché al Manuale per le attività di Vigilanza e Controllo del Fondo Formazienda.

13.3. Valutazione ex post

I Soggetti Gestori che hanno realizzato i Piani Formativi sono tenuti ad inviare in sede di rendicontazione i seguenti fogli elettronici, riportanti i dati di sintesi dei questionari di gradimento dei partecipanti e delle imprese coinvolte nel piano formativo:

- Q_Partecipante;
- Q_azienda.

Formazienda effettua un monitoraggio ex post di tipo qualitativo entro 6 mesi dal termine del Piano Formativo per la valutazione della sua efficacia, qui intesa come verifica della misura in cui le azioni realizzate hanno contribuito al raggiungimento degli obiettivi dell'impresa.

14. Termini e modalità di presentazione

14.1. Termini di presentazione del Piano Formativo

I Piani Formativi possono essere presentati in qualsiasi momento a far data dal 1 gennaio 2013, entro e non oltre le ore 12:00 del 10 gennaio 2014, comunque fino ad esaurimento delle risorse che sarà reso noto da Formazienda sul proprio sito internet attraverso la comunicazione di chiusura temporanea della presentazione dei Piani Formativi.

I Piani Formativi pervenuti oltre le ore 12:00 del 10 gennaio 2014, oppure successivamente alla comunicazione di chiusura temporanea della presentazione dei Piani Formativi, sopra indicata, saranno ritenuti inammissibili.

Formazienda si riserva di prorogare il termine di scadenza dell'Avviso e ne darà comunicazione sul proprio sito. I Piani Formativi, presentati oltre l'orario e la data di proroga indicati dal Fondo sul proprio sito saranno ritenuti inammissibili.

I termini di presentazione per la candidatura dei Piani Formativi alla Commissione Parere Parti Sociali e al Nucleo di Valutazione Tecnico sono resi noti sul sito www.formazienda.com.

14.2. Modalità di presentazione del Piano Formativo

La documentazione obbligatoria da inviare al Fondo è la seguente:

Documentazione obbligatoria da inviare
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Piano Formativo (allegato A, formulario di candidatura); ▪ domanda di finanziamento (allegato C), in regola con le vigenti normative sul bollo, e relativi allegati.
<p>Si precisa che la mancata produzione di tutti i documenti sopra riportati rende <u>inammissibile alla valutazione di merito</u> il Piano Formativo candidato.</p>

Tale documentazione può essere trasmessa esclusivamente nei termini previsti e secondo le seguenti modalità, pena di inammissibilità del Piano Formativo:

- a mezzo PEC all'indirizzo avviso@pec.formazienda.com, dalla casella PEC del Soggetto Gestore.
Il giorno e l'ora dell'invio della PEC costituiscono il riferimento per determinare l'ordine cronologico di arrivo.
Nel caso di invio tramite PEC, il Soggetto Gestore è tenuto ad inoltrare le scansioni dei documenti di cui all'elenco riportato nella tabella denominata "Documentazione obbligatoria da inviare";
- tramite raccomandata A/R: la data e l'ora di arrivo costituiranno il riferimento per determinare l'ordine cronologico di arrivo;
- tramite raccomandata a mano: la data e l'ora di arrivo costituiranno il riferimento per determinare l'ordine cronologico di arrivo.

I documenti originali anticipati via mail andranno recapitati al Fondo prima dell'avvio del Piano, tramite raccomandata A/R o raccomandata a mano. La documentazione prodotta va consegnata in busta chiusa ermeticamente sigillata, riportante all'esterno il nome e l'indirizzo del mittente, la dicitura "Avviso a sportello 2013 – Area Formazione" presso la sede del fondo Formazienda all'indirizzo:

Fondo Formazienda - Via Olivetti n. 17, 26013 Crema (CR)

Gli orari di apertura al pubblico della Sede del Fondo Formazienda sono dal lunedì al venerdì, dalle 8.30 alle 12.30, dalle 14.00 alle 18.00.

15. Informativa trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 2003 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi dell'art.11 ed in particolare

quelli di correttezza, liceità, pertinenza e trasparenza e sarà effettuato tutelando la riservatezza e i diritti delle persone e degli altri soggetti coinvolti.

Ai sensi dell'art.13 del predetto decreto, il Fondo fornisce le seguenti informazioni.

Il trattamento effettuato ha le seguenti finalità:

- procedere alla valutazione di merito della domanda di finanziamento;
- svolgere tutte le attività di gestione e monitoraggio nella fase realizzativa del Piano formativo;
- sarà effettuato con modalità manuale ed informatica;
- i dati potranno essere eventualmente trattati anche da soggetti esterni che svolgono attività di assistenza tecnica per Formazienda.

Il conferimento dei dati è obbligatoria, pena l'esclusione dal procedimento.

Il titolare del trattamento è Formazienda, nella persona del Direttore, con sede in Via Olivetti n. 17 - Crema (CR).

Il Responsabile del trattamento è il Direttore di Formazienda – Rossella Spada.

Gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del trattamento per far valere i propri diritti così come previsti dall'art.7 del D. Lgs. n. 196 del 2003.

Il Fondo considera informati e resi edotti i partecipanti ai progetti formativi relativamente a quanto espresso nel presente punto.

16. Controversie

Qualunque contestazione e/o controversia dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione, validità, esecuzione o risoluzione dei contratti, sarà preliminarmente sottoposta a mediazione ai sensi del D. Lgs. 28/2010 e ss mm ii.

17. Note

Gli indirizzi e la modulistica di riferimento costituiscono parte integrante del presente Avviso.

In presenza di eventuali modifiche procedurali che dovessero intervenire, il Fondo ne darà tempestiva informazione attraverso il proprio sito web (www.formazienda.com).