



PROGETTI SPECIALI

AVVISO 1/14

**Prepararsi all'EXPO - Promozione di
Progetti formativi riferiti al Comparto
Commercio, Turismo e Servizi**

AVVISO PROGETTI SPECIALI 1/14

FONDO PARITETICO INTERPROFESSIONALE NAZIONALE
PER LA FORMAZIONE CONTINUA DEL TERZIARIO
FOR.TE.

*Prepararsi all'EXPO - Promozione di Progetti formativi
Commercio, Turismo e Servizi*

1. Premessa e obiettivi del Fondo

For.Te., è il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua del Terziario, che opera nel rispetto di quanto previsto dall'art. 118 della Legge 388/2000, dall'art. 48 della Legge 289/2002 e dall'art. 19 della Legge 2/2009.

Il finanziamento di For.Te., in coerenza con quanto previsto dalle disposizioni del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, è finalizzato alla realizzazione di Progetti formativi, in favore delle imprese aderenti.

Gli Avvisi finalizzati ai progetti speciali riguardano temi di interesse innovativo e/o sperimentale, definiti annualmente dal Consiglio di Amministrazione per rispondere ai fabbisogni del sistema delle imprese.

2. Finalità generali

L'eccezionale evento dell'Esposizione Universale che si terrà dal 1° Maggio al 31 Ottobre 2015 ha attivato iniziative ed investimenti da parte delle Istituzioni e del sistema economico ed imprenditoriale del Paese, finalizzati ad attrarre i visitatori attesi attraverso la valorizzazione del "prodotto Italia".

For.Te. attraverso il presente Avviso, si propone di sostenere azioni formative qualificanti e strategiche promosse dalle imprese nei singoli territori, con la finalità di contribuire al miglioramento dei livelli di accoglienza e dei servizi su tutto il territorio nazionale, che potrà anche indirettamente beneficiare dell'evento Expò.

Le iniziative formative dirette ai dipendenti delle aziende aderenti a For.Te. sono mirate all'aggiornamento e allo sviluppo professionale degli stessi.

3. Progetti finanziabili dal presente Avviso

Il presente Avviso definisce le modalità e le procedure di presentazione e di finanziamento dei Progetti formativi in riferimento alla finalità indicata al precedente Punto 2, la cui realizzazione richieda, in una o più fasi, la formazione del personale interessato.

Saranno considerate prioritarie le azioni finalizzate ad accompagnare, attraverso lo sviluppo delle competenze dei lavoratori, la promozione di:

- Pacchetti di servizi finalizzati alle imprese, ai visitatori di Expo 2015 ed ai loro accompagnatori
- Pacchetti di servizi integrati per l'accoglienza e il tempo libero
- Strategie di web marketing
- Promozione di tour culturali, commerciali, enogastronomici
- Aggiornamento linguistico per tutte le attività che includono front office con il cliente
- Iniziative di marketing finalizzate alla multiculturalità di prodotto e di servizi
- Servizi per la progettazione di marchi e club di prodotto
- Iniziative o azioni similari a quelle dei punti precedenti

Le aziende beneficiarie devono risultare aderenti a For.Te. per tutta la durata del Progetto, fino alla conclusione della rendicontazione.

4. Struttura dei Progetti Formativi e attività finanziate

Nel Progetto formativo sono previste:

4.1 Attività preparatorie che potranno riguardare: analisi della domanda; diagnosi e rilevazione dei bisogni formativi delle aziende beneficiarie e dei lavoratori e conseguente selezione dei partecipanti; definizione di metodologie e modelli di formazione continua; integrazione, scambio e condivisione di esperienze; altre attività di accompagnamento e propedeutiche alla realizzazione del Progetto.

4.2 Attività non formative: progettazione delle attività; coordinamento e amministrazione; promozione delle attività e delle azioni; monitoraggio e valutazione delle attività e delle azioni; diffusione e trasferimento dei risultati.

4.3. Attività di erogazione della formazione, realizzate in forma **individuale e/o collettiva**. Sono comprese le attività di certificazione delle competenze e dei percorsi formativi.

La formazione potrà essere erogata attraverso le seguenti modalità: aula, seminari, FaD, affiancamento, training on the job, coaching, outdoor.

In ogni Progetto sono ammesse più modalità di erogazione della formazione

5. Risorse e scadenze per la presentazione dei Progetti

E' prevista un'unica scadenza; i Soggetti Presentatori di cui al successivo Punto 7 possono far pervenire i Progetti a For.Te., **entro le ore 18:00 del 31 luglio 2014**.

Allo scopo di sostenere le azioni previste dai Progetti Formativi sono stanziati per il Comparto Commercio Turismo Servizi, ai sensi del presente Avviso, risorse complessive pari ad € 4.000.000,00 (quattromilioni/00).

6. Destinatari

I destinatari dell'attività formativa sono i lavoratori/lavoratrici dipendenti per i quali i datori di lavoro sono tenuti a versare il contributo di cui all'art. 12 della legge n.160/1975, così come modificato dall'art. 25 della legge n. 845/1978 e successive modificazioni¹.

Sono inclusi tra i destinatari dell'attività formativa anche i lavoratori stagionali² che, nell'ambito dei 12 mesi precedenti la presentazione del Progetto, abbiano lavorato alle dipendenze di imprese assoggettate al contributo di cui sopra aderenti al Fondo e che saranno presenti in azienda durante l'evento Expò.

¹ **Compresi gli apprendisti, dipendenti a tempo indeterminato delle amministrazioni pubbliche e soci di cooperativa (circ. INPS n.140/2012)**

² Ivi compresi i lavoratori in possesso dei requisiti per esercitare il diritto di precedenza, i lavoratori assunti con contratto a termine, anche a fronte di intensificazione stagionale e/o ciclica dell'attività in seno ad imprese ad apertura annuale

7. Presentatori ed attuatori

Possono presentare i Progetti i seguenti soggetti:

Progetti aziendali

- a) Datori di lavoro per i propri dipendenti;
- b) Consorzi di imprese costituite ai sensi dell'art. 2602 del codice civile, per i propri lavoratori/lavoratrici o per quelli/e delle imprese consorziate;
- c) Gruppi di imprese: la Capogruppo per i propri lavoratori/lavoratrici o per quelli dell'intero Gruppo ovvero per una delle società costituenti il Gruppo;

Progetti pluriaziendali

- a) Parti Sociali costituenti il Fondo e Associazioni territoriali e di categoria alle stesse aderenti e/o affiliate;
- b) ATI/ATS tra imprese, nel limite massimo di 3 aziende, compreso il Presentatore.

Il Soggetto Presentatore del Progetto deve essere delegato dalle imprese beneficiarie.

Solo nei casi dei Progetti pluriaziendali candidati dai soggetti di cui alla precedente lettera a), e nei casi di Progetti aziendali di cui alle lettere b) e c), il Soggetto presentatore può non essere beneficiario degli interventi formativi.

Possono attuare i Progetti formativi:

- a) Strutture interne alle imprese, ove esistenti;
- b) Soggetti accreditati per lo svolgimento di attività di formazione finanziata presso una delle Regioni italiane;
- c) Soggetti accreditati presso For.Te. sulla base dell'apposito Regolamento;
- d) Soggetti in possesso della certificazione di qualità in base alla norma UNI EN ISO 9001:2000 settore EA 37;
- e) Società di consulenza e formazione non in possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere b) e/o d) con almeno 5 anni di presenza sul mercato e un fatturato di almeno 500.000,00 nell'ultimo bilancio approvato, riferito alle sole attività formative;
- f) ATI o ATS; in tal caso, il soggetto capofila dovrà essere uno di quelli indicati alle precedenti lettere.

8. Durata dei Progetti

Tutti i **Progetti Formativi** dovranno concludersi inderogabilmente entro **8 mesi** dalla data di sottoscrizione della Convenzione, con la comunicazione di fine attività dalla quale decorrono i termini per la presentazione del rendiconto finale.

In nessun caso potranno essere accordate proroghe al termine di conclusione delle attività.

8.1 Valore dei Finanziamenti

Il Progetto formativo non può prevedere, a pena di inammissibilità, un finanziamento di For.Te. superiore ad € 50.000,00 (cinquantamila/00).

Nell'ambito dell'Avviso ogni Presentatore potrà candidare un solo Progetto e le aziende potranno beneficiare di un solo finanziamento.

I Soggetti Presentatori per le attività erogate potranno optare tra:

- parametro massimo di contributo erogato da For.Te. per un'ora di formazione per lavoratore (costo ora/allievo) in aula o FaD, pari a **€ 24,00**;
- parametro massimo di contributo erogato da For.Te. per un'ora di formazione a corso (costo ora/corso), pari a **€ 240,00**.

In questo ultimo caso, i partecipanti alla formazione non potranno essere inferiori a 4.

Per tutte le azioni di tipo individuale dovrà essere rispettato un parametro di costo massimo pari a 50,00 euro per ora, a partecipante, applicato anche alle attività di affiancamento, coaching, outdoor realizzate in forma individuale.

I finanziamenti si intendono comprensivi di IVA, se dovuta.

For.Te. si riserva altresì la facoltà di riproporzionare gli importi richiesti per Progetto.

Possono partecipare al presente avviso tutte le aziende aderenti a For.Te.; i finanziamenti concessi alle aziende titolari di conti individuali o di gruppo non saranno conteggiati sulle risorse accantonate.

Qualora un Soggetto Presentatore, già titolare di un Piano/Progetto finanziato in precedenza, la cui rendicontazione non si sia conclusa entro 36 mesi dalla sottoscrizione della

Convenzione, presenti una nuova domanda di finanziamento a valere sul presente Avviso, la stessa non sarà ammessa.

9. Costi ammissibili

I costi ammissibili nel preventivo finanziario e nel rendiconto di ciascun Progetto comprendono le seguenti spese, articolate in macrovoci e dettagliate nel "Vademecum per la gestione e rendicontazione del Progetto formativo", reperibile nel sito istituzionale, nell'Area riservata "Avvisi aperti" cui è possibile accedere previa registrazione:

1 – Accompagnamento, (azioni propedeutiche, misure trasversali): ideazione e progettazione, indagini di mercato, analisi e ricerca, analisi dei fabbisogni e selezione dei partecipanti, sistema di monitoraggio e valutazione, azioni di informazione e promozione tra le aziende, pubblicazioni per diffusione dei risultati;

2 – Attività formativa: costi relativi alle docenze, coordinamento, tutoraggio e relative spese di viaggio, vitto e alloggio; materiale didattico e di consumo; aule e attrezzature didattiche, anche per la F.aD.; verifiche intermedie, finali e certificazione delle competenze; materiali, forniture e servizi direttamente connessi all'erogazione della formazione, rapportati alla quota di effettivo utilizzo nel Progetto;

3 – Spese relative ai partecipanti: retribuzione dei lavoratori in formazione che concorre alla quota di co-finanziamento delle imprese al Progetto formativo, deve essere rendicontata e certificata dalle aziende beneficiarie; spese di viaggio, vitto e alloggio dei lavoratori in formazione;

4 – Spese generali di funzionamento e gestione: personale amministrativo e di segreteria, direttore del Progetto, attrezzature non didattiche, reti telematiche, spese di viaggio, vitto e alloggio del personale non docente, spese relative ad immobili per la gestione del Progetto, fidejussione, atti notarili e revisore contabile;

I costi relativi alla voce "Ideazione e progettazione" (macrovoce 1), sono riconosciuti tra un minimo del 6% fino ad un massimo del 15%, in rapporto al finanziamento richiesto, come specificato nel "Vademecum per la gestione e rendicontazione" dei Progetti formativi.

Nel caso dei Progetti aziendali, Il valore complessivo delle macrovoci 1 e 4 non può superare il 30%.

Nel caso dei Progetti pluriaziendali, il valore complessivo delle macrovoci 1 e 4 non può superare il 35%.

I massimali di spesa riconosciuti, le condizioni da rispettare per l'ammissibilità e il riconoscimento dei costi sostenuti per l'esecuzione del Progetto formativo sono disciplinate nel sopra menzionato "Vademecum per la gestione e rendicontazione dei Progetti formativi".

Nel caso siano previste attività formative che richiedono il ricorso ad attività specialistiche, il Soggetto Presentatore potrà delegare strutture terze entro il limite del 30% del contributo di For.Te., solo previa autorizzazione del Fondo.

Le spese del Progetto, sia intermedie che finali, devono essere certificate da un Revisore contabile iscritto all'albo dei revisori o da una Società di Revisione iscritta nell'apposito Registro.

10. Co finanziamento privato obbligatorio

For.Te. non finanzia il costo dei lavoratori/lavoratrici in formazione, che potrà tuttavia costituire quota di cofinanziamento delle imprese al Progetto.

Le imprese presso le quali i lavoratori/lavoratrici destinatari delle azioni sono occupati devono garantire, complessivamente, il finanziamento di almeno il 20% del costo del Progetto al quale partecipano, fermo restando i contributi maggiori derivanti dall'applicazione dei regolamenti comunitari sugli aiuti di Stato (*Punto 11*)³.

Le attività propedeutiche possono prevedere azioni di promozione, ricerche, analisi dei fabbisogni e pubblicazione dei risultati; tali azioni non rappresentano attività di formazione a favore di aziende. Pertanto le risorse che le finanziano non costituiscono aiuti di Stato ai sensi degli Artt. 87 e 88 del Trattato CE e quindi su detti importi non sarà richiesto il cofinanziamento privato previsto dal Reg. (CE) 800/2008.

Nel caso in cui l'obbligo di cofinanziamento da parte delle imprese beneficiarie non venga rispettato, il Fondo si riserva di riparametrare il finanziamento concesso a beneficio della singola azienda, fino alla revoca del finanziamento stesso.

³ Per i lavoratori stagionali, può costituire quota di cofinanziamento il costo del lavoro relativo al periodo di occupazione che eventualmente coincida con il periodo di partecipazione al Progetto formativo.

Nel caso dei Progetti pluriaziendali, l'eventuale revoca imputabile a singole aziende beneficiarie, non comporta la revoca del finanziamento del Progetto.

11. Regime di aiuti di Stato

Gli interventi di formazione continua da realizzare nel quadro del presente Avviso si configurano come aiuti di Stato e devono quindi rispettare le normative comunitarie in materia.

Le imprese dovranno scegliere per quale regime optare tra:

- Regolamento CE n. 800/2008 del 6 agosto 2008 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti destinati alla formazione;
- Regolamento CE n. 1998/06 (del 15 dicembre 2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti d'importanza minore) "de minimis"; pertanto le imprese, qualora abbiano i requisiti previsti da detto Regolamento, dovranno dichiarare il rispetto delle condizioni derivanti dalla sua applicazione.

Per approfondimenti è possibile consultare il sito www.fondoforte.it, e la "Guida alla presentazione dei Progetti – Avviso 1/14".

12. Modalità e procedure per la presentazione dei Progetti

La scadenza prevista per la presentazione dei Progetti è quella indicata al precedente *punto 5 "Risorse e scadenze"*.

A partire dal giorno 27 giugno 2014, sul sito di For.Te. saranno disponibili il formulario per la presentazione dei Progetti formativi, la relativa Guida e il Vademecum per la gestione e rendicontazione dei Progetti finanziati.

Il Soggetto Presentatore compila direttamente sul sito <http://www.fondoforte.it>, nell'apposita area dedicata, il **Formulario di candidatura** del Progetto formativo.

Ad operazione completata il sistema provvede a generare la **domanda di finanziamento** (Allegato 1) che unitamente alla **dichiarazione autocertificata** ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, del Soggetto Presentatore e delle imprese beneficiarie, devono essere riprodotti su carta intestata dell'azienda firmati dal Legale rappresentante, scansionati e

caricati in Piattaforma, unitamente all'accordo sindacale sottoscritto dalle parti sociali che concordano il piano formativo e agli altri documenti richiesti.

Le autocertificazioni devono essere corredate dalla fotocopia del documento di identità del dichiarante (art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000).

Per quanto concerne i **Soggetti Attuatori** è necessario caricare in piattaforma la documentazione attestante il possesso dei requisiti, indicati al precedente Punto 7.

Completato l'inserimento dei dati e caricati i documenti previsti, effettuato il salvataggio definitivo, il sistema provvede ad inviare in automatico a For.Te. la comunicazione di avvenuta presentazione del Progetto.

Ai fini della condivisione e sottoscrizione degli Accordi, i Presentatori, entro 20 giorni dalla scadenza per la presentazione del Piano, attivano la procedura contenuta nell'allegato 2 dell'accordo del 29 luglio 2013 (che si allega al presente Avviso).

Si precisa che gli accordi sindacali devono riportare in maniera leggibile, accanto alla firma, il nominativo ed il ruolo ricoperto nell'organizzazione di chi appone la firma.

13. Procedure di selezione e finanziamento

Le domande di finanziamento vengono esaminate e valutate in base all'ordine cronologico di presentazione a For.Te.

For.Te. procede all'esame documentale, ovvero alla verifica dei requisiti di ammissibilità dei Progetti, che viene effettuata preventivamente alla valutazione.

Sono inammissibili i Progetti:

- a) nei quali risulti mancante o non conforme la domanda di finanziamento;
- b) nei quali risultino mancanti o non conformi le dichiarazioni autocertificate;
- c) pervenuti a For.Te. oltre il termine indicato al precedente Punto 5;
- d) nei quali il finanziamento richiesto superi i valori stabiliti al precedente *Punto 8.1*;
- e) nei quali il Soggetto Presentatore e/o le aziende beneficiarie non risultino

aderenti⁴;

f) nei quali risulti mancante o non conforme l'Accordo sindacale.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui alle precedenti lettere e la mancanza della documentazione richiesta e specificata nella Guida alla presentazione dell'Avviso, costituisce insanabile motivo di esclusione del Progetto.

Ultimata la fase dell'ammissibilità, ai Soggetti Presentatori dei Progetti ritenuti non ammissibili viene comunicato il motivo di esclusione.

I Progetti ritenuti ammissibili vengono rinviati ai Comitati di Comparto per la valutazione Qualitativa.

L'attribuzione del punteggio quantitativo viene effettuata dalla struttura operativa del Fondo, attraverso l'utilizzo di un sistema informatizzato.

Ad ogni Progetto viene assegnato un punteggio quantitativo per un totale massimo di **650** punti ed un punteggio qualitativo per un totale massimo di **350** punti.

Il Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile, approva i Progetti che abbiano conseguito un punteggio non inferiore a **600**.

I finanziamenti vengono assegnati fino a concorrenza delle risorse stanziare secondo quanto specificato al Punto 5. Qualora l'ultimo Piano finanziabile non possa essere finanziato completamente per mancanza di risorse, sarà finanziato parzialmente fino ad esaurimento delle risorse disponibili, purché il valore della riparametrazione non superi il 30% del finanziamento richiesto.

Nei casi di punteggio ex aequo tra Piani, si darà priorità ai Piani che abbiano ottenuto il punteggio qualitativo più elevato; qualora dovessero persistere casi di ex aequo, si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione (giorno, ora, minuti).

Terminata la valutazione, il CdA, nella prima riunione utile, approva le graduatorie dei Piani finanziati e di quelli finanziabili.

⁴ Fanno eccezione i Soggetti Presentatori non beneficiari delle azioni formative.

In caso di non finanziamento del Piano formativo, è ammesso il ricorso, entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione di esclusione, al Consiglio di Amministrazione di For.Te.

Il C.d.A. esamina tutti i ricorsi inoltrati e delibera in merito, a suo insindacabile giudizio.

In caso di accoglimento del ricorso, For.Te. procede al finanziamento dei Piani ritenuti finanziabili, sulla base di apposite delibere assunte dal Consiglio di Amministrazione di For.Te. fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Gli obblighi per la gestione dei Progetti sono precisati nel Vademecum e nella Convenzione che sarà sottoscritta tra For.Te. e il Soggetto Presentatore e che dovrà pervenire al Fondo non oltre 7 giorni dal ricevimento della notifica di approvazione del finanziamento, firmata in originale dal Legale Rappresentante del Soggetto Presentatore, scansionata e trasmessa via mail al Fondo, al seguente indirizzo **direzione@fondoforte.it**

L'avvio delle attività previste dal Progetto coinciderà con la data di invio della Convenzione da parte del Soggetto Presentatore.

Il mancato invio della Convenzione entro i termini previsti dal presente Avviso comporta la decadenza immediata del finanziamento concesso.

For.Te. provvede a trasmettere le notifiche di avvenuto finanziamento e le Convenzioni dei Progetti al massimo entro 2 giorni dalla delibera del Consiglio di Amministrazione.

13.1 Criteri di Valutazione dei Progetti

I Progetti presentati saranno valutati sulla base dei criteri di seguito dettagliati.

Griglia di Valutazione Quantitativa dei Progetti

Criteri di valutazione quantitativa	N°	Indicatori	Punteggio	
			Punti	Totale max
1. Soggetti Attuatori Interni / esterni		Indicatori di performance		
	1.1	Anni d'esperienza in materia di ricerca e/o formazione sulle tematiche oggetto dell'Avviso		
		Da 3 a 5 anni	30	
		Oltre 5 e fino a 10 anni	80	
		Oltre 10 anni	100	
				100
	1.2	Formatori : esperienza nella docenza o professionale		
		Da 3 a 5 anni	30	
		Oltre 5 e fino a 10 anni	80	
		Oltre 10 anni	100	
			100	
2. Lavoratori in formazione	2.1	Numero dei lavoratori coinvolti nella formazione del Progetto sul totale dei lavoratori in organico		
		Fino al 25%	25	
		Oltre 25% e fino al 50%	40	
		Oltre 50% e fino al 75%	60	
	Oltre il 75%	100		
			100	
3. Metodologie di apprendimento	3.	Utilizzo delle metodologie interattive (ore di formazione dei moduli sul totale delle ore del Progetto)		
		Fino al 20%	30	
		Oltre il 20% e fino al 50%	50	
			50	
4. Efficienza finanziaria	4.1	Totale finanziamento richiesto in rapporto al totale delle ore di formazione previste nel Progetto		
		Inferiore del 5% rispetto ai parametri massimi consentiti	50	
		Inferiore del 10% rispetto ai parametri massimi consentiti	100	
		Inferiore del 20% rispetto ai parametri massimi consentiti	200	
			200	

Criteri di valutazione quantitativa	N°	Indicatori	Punteggio	
			Punti	Totale max
5. Attestazione della formazione	5.1	Metodi e strumenti per la capitalizzazione delle formazioni erogate		
		Attestato frequenza	40	
		Dichiarazione delle competenze e /o libretto formativo	60	
		Certificazione	60	
				100
	Il punteggio massimo attribuito non può superare 100			
	Totale Valutazione Quantitativa			650

Griglia di Valutazione Qualitativa dei Progetti

Criteri di valutazione qualitativa	N°	Indicatori	Punteggio	
			Punti	Totale max
Coerenza e Qualità progettuale	1.1	Rispondenza del Progetto Formativo con le finalità e gli obiettivi dell'Avviso		
		Sufficiente	20	
		Buono	30	
		Ottimo	60	
				60
	1.2	Rispondenza del progetto formativo al contesto aziendale e ai fabbisogni formativi		
		Sufficiente	20	
		Buono	30	
		Ottimo	60	
				60
	1.3	Coerenza del Progetto formativo (obiettivi e struttura) con il programma delle attività formative		
		Sufficiente	20	
		Buono	30	
		Ottimo	40	
				40
	1.4	Coerenza del Progetto formativo (obiettivi e struttura) con le metodologie didattiche previste		
		Sufficiente	20	
		Buono	30	
		Ottimo	40	
				40
1.5	Livello di definizione dei dispositivi di monitoraggio e valutazione			
	Sufficiente	15		
	Buono	30		
	Ottimo	50		
			50	
1.6	Adeguatezza e coerenza del sistema di verifica dell'apprendimento previsto nel Progetto			
	Sufficiente	15		
	Buono	30		
	Ottimo	50		
			50	
1.7	Misurabilità dei risultati attesi			
	Sufficiente	15		
	Buono	30		
	Ottimo	50		
				50
	Totale Valutazione Qualitativa			350

14. Modalità di erogazione dei finanziamenti

I finanziamenti approvati vengono erogati in un'unica soluzione, a saldo, alla chiusura delle attività previste dal Progetto. In tal senso, il Soggetto Presentatore, entro 60 giorni di calendario dalla fine delle attività, presenterà il rendiconto finale delle spese sostenute, nel rispetto del piano finanziario presentato e dei criteri di ammissibilità e conformità previsti dal Vademecum 2014. L'ammontare del saldo sarà erogato a seguito della verifica della rendicontazione da parte del Fondo.

In tutti i casi, l'importo effettivo del finanziamento riconosciuto per la realizzazione del Progetto verrà definitivamente determinato soltanto a consuntivo, a seguito del rendiconto finale delle spese pagate e della verifica del rispetto degli obblighi previsti dalla Convenzione e dal Vademecum di For.Te.

15. Monitoraggio e controllo dei Progetti

Gli obblighi per la gestione dei Piani e Progetti finanziati sono precisati nel presente Avviso, nel Vademecum e nella Convenzione che sarà sottoscritta tra For.Te. ed il Soggetto Presentatore.

Il mancato invio della Convenzione entro i termini previsti dal presente Avviso comporta la decadenza immediata del finanziamento concesso.

In Piattaforma dovranno essere inserite le date di avvio e fine attività del Progetto, sulla base di quanto indicato nel presente Avviso.

L'avvio delle attività prevista dal Progetto coincide, come già precisato, con la data di invio della Convenzione da parte del Soggetto Presentatore. La Dichiarazione di termine attività, DTA, firmata in originale dal legale rappresentante, deve essere salvata in Piattaforma, entro e non oltre i successivi 7 giorni dalla data prevista di conclusione del Progetto.

Una volta inserite, le date non saranno modificabili, salvo in caso di conclusione anticipata delle attività del Progetto.

La corretta e tempestiva esecuzione degli adempimenti costituisce condizione indispensabile per la regolare attivazione del Progetto.

Dal termine delle attività decorrono 60 giorni per la presentazione del rendiconto finale, nel

rispetto del Piano finanziario presentato e dei criteri di ammissibilità e delle regole previste dal presente Avviso, dalla Convenzione e dal Vademecum 2014. Tale termine è da considerarsi inderogabile.

Costituiscono oggetto di revoca d'ufficio del finanziamento approvato, con semplice comunicazione da parte del Fondo:

- a) Il mancato inserimento in Piattaforma delle date di avvio e termine delle attività entro i termini previsti dal presente Avviso e il mancato caricamento in Piattaforma della DAA e della DTA, debitamente compilata;
- b) Il mancato avvio delle attività formative;
- c) non conformità gravi rilevate in sede di visite ispettive;
- d) Il mancato rispetto dei termini previsti per la presentazione della rendicontazione.

Il Soggetto titolare del finanziamento è il Soggetto Presentatore; questo è tenuto a fornire al Fondo tutte le informazioni necessarie allo svolgimento delle attività di monitoraggio necessarie per elaborare e tenere sotto controllo gli indicatori fisici, procedurali e finanziari delle attività previste dai Progetti formativi nonché la documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute secondo le indicazioni riportate nel Vademecum 2014.

Il responsabile del piano, unitamente al Soggetto presentatore che lo ha indicato, ha la responsabilità dell'inserimento, nonché dell'aggiornamento, dei dati relativi al Progetto attraverso il Sistema di Monitoraggio di For.Te. presente nella sezione "Monitoraggio Progetti approvati" del sito istituzionale.

Al Soggetto Presentatore che realizza in tutto o in parte un Progetto formativo, viene riconosciuto un finanziamento pari alle spese sostenute se ritenute ammissibili, secondo i termini, le condizioni e i parametri fisici/finanziari riportati nel presente Avviso, nel Vademecum 2014 e nella Convenzione.

Il soggetto Presentatore è responsabile delle variazioni e modifiche apportate al Piano formativo, nei limiti e nelle modalità descritte nel Vademecum 2014.

Non sono ammesse variazioni che modifichino in diminuzione il punteggio quantitativo e/o qualitativo attribuito in sede di valutazione, incidendo sulla Graduatoria approvata dal Consiglio di Amministrazione.

Non sono ammesse variazioni che comportino l'aumento del finanziamento di For.Te.

Nel Vademecum 2014 sono dettagliate le Variazioni fisiche/finanziarie per le quali è obbligatoria la preventiva autorizzazione del Fondo che valuterà di volta in volta, dandone riscontro al massimo entro 15 giorni dalla presentazione, che le modifiche e variazioni apportate rispettino l'Avviso di riferimento, la Convenzione, il Vademecum 2014 ed ogni ulteriore disposizione comunicata dal Fondo nel corso delle attività.

Qualora non venga rispettata la procedura, le variazioni con carattere obbligatorio non potranno essere presentate in sede di rendicontazione. Le relative spese se esposte comunque, saranno oggetto di riparametrazione del finanziamento concesso.

Tutte le altre variazioni apportate dal Soggetto titolare del finanziamento dovranno comunque essere effettuate in progress e non in sede di rendiconto finale, per consentire al Fondo il monitoraggio delle attività durante tutto il ciclo di vita del Piano/Progetto finanziato.

La mancata implementazione della Piattaforma costituirà elemento di verifica, anche attraverso l'immediata disposizione di una visita ispettiva.

Il Fondo, in sede di rendicontazione finale procederà alla verifica dei parametri ed indicatori specificati nel Vademecum 2014, da rispettare ai fini del riconoscimento del finanziamento accordato.

16. Altre informazioni

Il presente Avviso è disponibile on line sul sito istituzionale del Fondo: www.fondoforte.it, Area riservata "Avvisi aperti". Per l'assistenza sul presente Avviso gli utenti possono rivolgersi agli Uffici del Fondo (Gestione Avvisi aperti), e-mail: avviso1_14@fondoforte.it.

Ai sensi dell'art. 13 del testo unico sulla privacy, L. 196/03 e s.m.i., nell'ambito della raccolta delle informazioni relative ai Progetti, è previsto il trattamento dei dati personali rientranti nella previsione legislativa.

In ordine alle finalità di raccolta e trattamento dei dati ivi contenuti, For.Te. informa che:

- i dati sono trattati con sistemi informatici e manuali. L'accesso ai dati e le operazioni di modifica dei dati, sono consentiti al solo personale espressamente incaricato del trattamento e/o ai soggetti incaricati della valutazione e del controllo dei Progetti formativi;
- le principali finalità del trattamento dei dati sono relative alla:
 - raccolta, valutazione, selezione dei Progetti formativi inviati a For.Te. dalle imprese;
 - gestione dei Progetti formativi;

- formazione dell'indirizzario per l'invio delle comunicazioni ai soggetti promotori e alle imprese partecipanti, e di altro materiale su iniziative specifiche.

Il conferimento dei dati è indispensabile per la raccolta, valutazione, selezione dei Progetti formativi. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accedere ai finanziamenti erogati da For.Te. Ai fini del corretto trattamento dei dati è necessario che il Responsabile del Progetto comunichi tempestivamente le eventuali variazioni dei dati forniti;

I dati possono essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni competenti (es. Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, Regioni), a organismi preposti alla gestione e al controllo (es. revisori contabili).

Gli interessati hanno il diritto di conoscere quali sono i dati e come vengono utilizzati rivolgendo una richiesta a: For.Te., Via Nazionale, 89/a - 00184 Roma, e-mail: **privacy@fondoforte.it**.

E' nella facoltà del Fondo di promuovere azioni di customer satisfaction, rivolte alle aziende beneficiarie e ai lavoratori destinatari della formazione e finalizzate a rilevare durante lo svolgimento delle azioni formative e alla conclusione dei Progetti formativi, il grado di efficacia e di rispondenza alle attese.

Roma, 23 giugno 2014

ALLEGATO ALL'AVVISO 1/14

ALLEGATO 2

Accordi sindacali:

Le parti concordano la seguente tempistica e modalità per la sottoscrizione degli accordi sindacali (sia per i CIA sia per i Progetti a valore sugli avvisi).

Per la definizione del livello di sottoscrizione degli accordi sindacali si fa riferimento alla prassi corrente, già definita presso il fondo.

Per i piani presentati nell'ambito di altri settori economici le OO.SS firmatarie collaboreranno per la celere circolazione dell'informazione, eventualmente anche presso le proprie confederazioni, al fine di favorire un puntuale ed efficace coordinamento per la sottoscrizione degli accordi.

Con riferimento alla tempistica, le parti, al fine di consentire la condivisione dei piani e la sottoscrizione degli accordi in tempo utile al rispetto dei termini per la presentazione, definiscono il seguente iter.

Il presentatore, invia una scheda con i contenuti del piano, ed una proposta di data di incontro, alle organizzazioni sindacali competenti, (OO.SS che hanno costituito il Fondo, ovvero OOSS alle stesse aderenti o affiliate) che entro 10 giorni danno formale riscontro e provvedono a fissare apposito incontro per la condivisione e la sottoscrizione dell'accordo, anticipando eventuali osservazioni e/o richiesta di integrazioni su quanto previsto per la presentazione dei piani.

Qualora decorsi i 10 giorni sopra indicati l'accordo non sia stato sottoscritto da una o più organizzazioni di cui ai commi precedenti, il piano è tempestivamente inviato alle Parti Sociali a livello nazionale per ulteriori approfondimenti con l'obiettivo di arrivare alla condivisione ed alla sottoscrizione dell'accordo.

Le parti, al fine di espletare quanto previsto al comma precedente concordano di istituire un'apposita Commissione Paritetica composta da 6 componenti, di cui 3 per Confcommercio e 3 per le OOSS. Tale Commissione si riunisce con cadenza di norma mensile, secondo il calendario che sarà concordato dalle Parti a latere del presente accordo.

La Commissione, oltre alla funzione di cui sopra, svolge, ove richiesto dai soggetti presentatori, anche la funzione di sottoscrizione degli accordi relativi ai piani di carattere nazionale.

La Commissione può convocare l'azienda interessata per acquisire informazioni e osservazioni utili.

In ogni caso, la Commissione redige apposito verbale, comunicando l'esito motivato dell'istruttoria al soggetto presentatore.

L'iter sopra descritto, qualora relativo a piani destinati ad avvisi che prevedono una scadenza per la presentazione degli stessi, deve essere avviato dal presentatore non meno di 20 gg prima di tale scadenza, al fine di consentire l'eventuale esame anche da parte della commissione nazionale in tempo utile alla scadenza dell'avviso.

