



**Legenda**

**Orario** = Orario in cui si svolgono le diverse attività, quelle che scandiscono la giornata. Per le ore notturne si può colorare la casella di nero.

**A (Attività che la persona svolge)** = attività che abitualmente si svolgono, impegni che si hanno in quell'orario

**Gettoni**

**NECESSITÀ**

**Vale 1 h**

Giorno \_\_\_\_\_

Ora \_\_\_\_\_

Tipo di necessità \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Richiedente \_\_\_\_\_

**DISPONIBILITÀ**

**Vale 1 h**

Giorno \_\_\_\_\_

Ora \_\_\_\_\_

Tipo di disponibilità \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Offerente \_\_\_\_\_



**Necessità: per cosa** = immaginando che, in seguito all'ingresso, al reingresso nel mercato del lavoro o a un cambiamento nella propria occupazione, gli orari della propria giornata subiscano delle modifiche, per cui non si riesce più a far fronte ai diversi impegni che si avrebbero in quella fascia oraria, si potrebbe generare una qualche necessità di tempo, cui non si riesce a far fronte, che va indicata in questo gettone (da ripetere tante volte quante eventualmente sono le ore di disponibilità)

**Disponibilità: per quale attività** = attività che si è disposti a svolgere, l'eventuale disponibilità a spostarsi sul territorio in quella fascia oraria (da ripetere tante volte quante eventualmente sono le ore di disponibilità)

**Tempo per sé:** sarebbe opportuno inserire almeno 2 ore di tempo per sé nell'agenda settimanale.