

**ISFOL**

**IL PORTAFOGLIO DI COMPETENZE DI**

---

Esempio da utilizzare nel 1° laboratorio

## CHE COSÈ UN PORTAFOGLIO DI COMPETENZE?



Il portafoglio di competenze è un documento individuale che raccoglie le “tracce” di tutto ciò che costituisce il percorso personale e professionale di un soggetto (curriculum vitae, certificati, titoli, attestati, ecc).

Generalmente si presenta sotto forma di un dossier (anche in versione informatica) o “raccoltore” che dovrebbe essere aggiornato e arricchito lungo tutto il corso della vita di lavoro.

Qui di seguito si propone una sorta di indice che elenca alcuni tra i documenti che vanno a comporre un portafoglio di competenze. In qualche modo sono quelli che si ritengono fondamentali, ma non sono tutti. Ogni persona può aggiungere e personalizzare il proprio archivio personale con immagini, frasi, schede, materiali e strumenti che testimoniano il suo patrimonio di competenze e risorse espresse nei diversi ambiti di vita.

Le pagine a seguire rappresentano le copertine di quante sono le sezioni di cui si compone il raccogliatore e nel tempo andranno ad aggiungersi tanti fogli quanti saranno i “pezzi” che si andranno ad accumulare.

# DI COSA SI COMPONE

## I parte

### Elementi di storia personale

- Curriculum Vitae in formato europeo
- Scheda socio-anagrafica
- “Tra ieri e oggi mi vedo”
- “Tra scuola-formazione e lavoro...”
- Attestati, diplomi, certificati, crediti acquisiti
- Partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni

## II parte

### Risorse e competenze professionali

- “Il mio profilo di competenze”
- L’analisi di alcune risorse personali (autoefficacia, strategie di risoluzione dei problemi, valori professionali, ecc)
- Attestati, diplomi, certificati, crediti acquisiti

## III parte

### Progetti e piani di sviluppo professionale

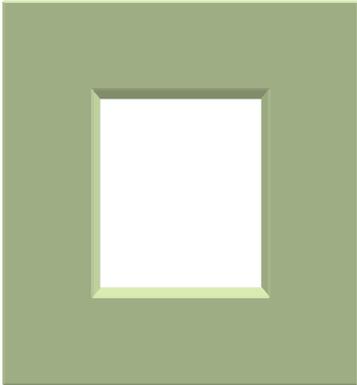
- “Il documento di progetto”
- Il piano d’azione

## IV parte

### Altri documenti

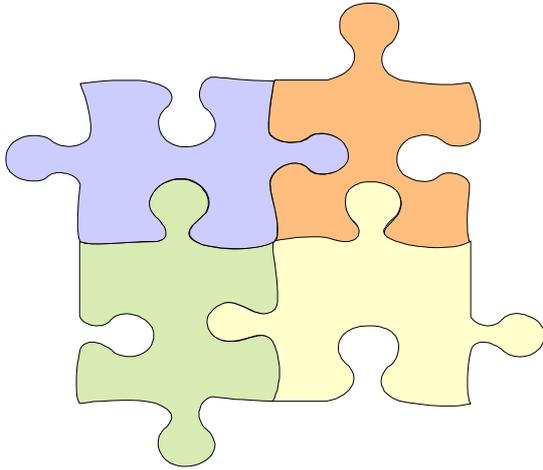
- Indirizzi utili
- Materiali per l’esplorazione del contesto e delle opportunità
- “Il documento di sintesi del bilancio di competenze”

# ELEMENTI DI STORIA PERSONALE



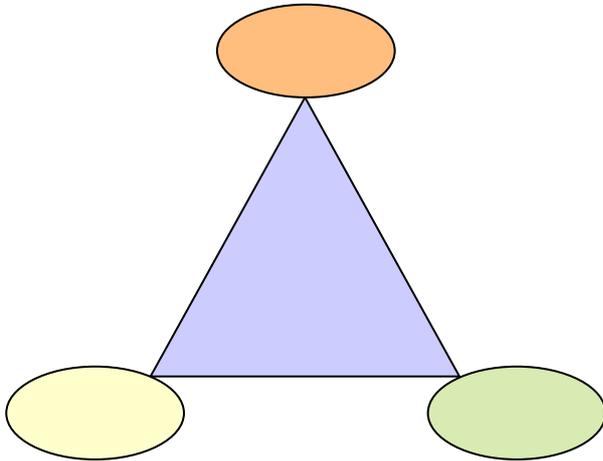
- Curriculum Vitae in formato europeo
- Scheda socio-anagrafica
- “Tra ieri e oggi mi vedo”
- “Tra scuola formazione e lavoro...”
- Attestati, diplomi, certificati, crediti acquisiti
- Partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni

# RISORSE E COMPETENZE PROFESSIONALI



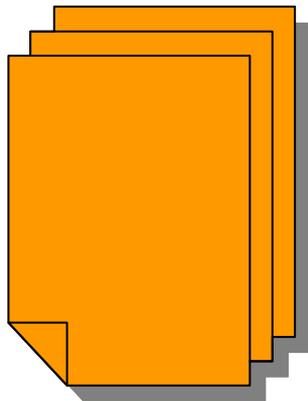
- “Il mio profilo di competenze”
- L’analisi di alcune risorse personali: autoefficacia, strategie di risoluzione dei problemi, interessi e valori professionali, ecc
- Attestati, diplomi, certificati, crediti acquisiti

# PROGETTI E PIANI DI SVILUPPO PROFESSIONALE



- “Il documento di progetto”
- Il piano d'azione

## ALTRI DOCUMENTI



- Indirizzi utili
- Materiali per l'esplorazione del contesto e delle opportunità
- "Il documento di sintesi del bilancio di competenze"