



ISFOL

“TRA SCUOLA, FORMAZIONE E LAVORO...”

Strumento individuale da consegnare al termine del 1° colloquio
e da riportare al 1° laboratorio

CONSEGNA PER LA COMPILAZIONE....

“**Tra scuola-formazione e lavoro...**” è uno strumento in auto-compilazione che si compone di sei parti:

- ✓ la prima ricostruisce il percorso scolastico nelle sue tappe principali, tralasciando il periodo della scuola dell'obbligo;
- ✓ la seconda prende in considerazione eventuali percorsi universitari successivi alla scuola superiore;
- ✓ la terza è dedicata a ripercorrere i momenti di formazione seguiti per imparare un mestiere, per aggiornarsi, specializzarsi nel proprio lavoro o per acquisire nuove competenze, ecc;
- ✓ la quarta si concentra su eventuali periodi di stage e tirocini formativi o di lavoro;
- ✓ la quinta richiede di elencare le esperienze di lavoro avute sino ad oggi, descrivendo brevemente le attività e le responsabilità specifiche del proprio ruolo;
- ✓ la sesta tiene conto di altre eventuali esperienze significative nelle quali si sono acquisite o si mettono in gioco competenze e risorse personali e professionali importanti.

Ognuna di queste parti è utile per ricostruire e successivamente analizzare le competenze professionali che si sono maturate nei vari contesti di vita.

Le chiediamo, pertanto, di provare a compilarle tutte nel modo più preciso e attento possibile, annotando anche esperienze formative o professionali che le sembrano marginali o troppo lontane nel tempo.

Questo lavoro richiede tempo e concentrazione. In una prima fase, potrebbe provare a prendere nota individualmente delle tappe principali del suo percorso scolastico, formativo e di lavoro: quelle che le vengono in mente subito perché importanti e significative. Non importa se in questa fase non le elencherà tutte, avrà modo di completarle.

In un secondo momento, in gruppo, proveremo a riflettere sulla parte relativa alle esperienze professionali cercando di intenderci sui termini che usiamo per descrivere il lavoro e le competenze acquisite.

IL PERCORSO SCOLASTICO

Periodo (dal-al)	SCUOLA SUPERIORE/ ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (indicare il tipo di istituto frequentato, eventuali indirizzi sperimentali)
19— 2000—	
19— 2000—	

Nome e cognome _____ data _____



Nota bene: cercare i rispettivi attestati e diplomi da inserire nel proprio portafoglio di competenze

IL PERCORSO UNIVERSITARIO

Periodo (dal-al)	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI... (indicare la facoltà o il corso di laurea seguito, eventuali corsi o seminari particolari)
19— 2000—	
19— 2000 —	

Nome e cognome _____ data _____



Nota bene: cercare i rispettivi attestati e diplomi da inserire nel proprio portafoglio di competenze

LA FORMAZIONE AL LAVORO E SUL LAVORO

Periodo (dal-al) Durata in ore o giornate	CORSI DI FORMAZIONE (indicare il tipo e i contenuti del corso: se di qualifica, aggiornamento, specializzazione, perfezionamento, master universitario, ecc...)
19— 2000 — Durata _____	

Nome e cognome _____ data _____



Nota bene: cercare i rispettivi attestati e diplomi da inserire nel proprio portafoglio di competenze

TIROCINI E STAGE

Periodo (dal-al)	TIROCINI E STAGE (indicare il tipo di ente/organizzazione dove si è svolto e i contenuti affrontati)
19— 2000 — Durata _____	

Nome e cognome _____ data _____



Nota bene: cercare i rispettivi attestati e certificati da inserire nel proprio portafoglio di competenze

L'ESPERIENZA DI LAVORO PIÙ LONTANA NEL TEMPO

	Periodo (dall'anno-all'anno)
Posto di lavoro presso (indicare il nome e il tipo di ente, azienda, organizzazione)	
Tipo di contratto	
Attività e responsabilità svolte (indicare le principali e più frequenti)	Mi occupavo di:

Nome e cognome _____ data _____



Nota bene: cercare lettere di assunzione, di incarico o eventuali certificati da inserire nel proprio portafoglio di competenze

LA/LE ESPERIENZA/E DI LAVORO SUCCESSIVA/E

	Periodo (dall'anno-all'anno)
Posto di lavoro presso (indicare il nome e il tipo di ente, azienda, organizzazione)	
Tipo di contratto	
Attività e responsabilità svolte (indicare le principali e più frequenti)	Mi occupavo di:

Nome e cognome _____ data _____



Nota bene: cercare lettere di assunzione, di incarico o eventuali certificati da inserire nel proprio portafoglio di competenze

L'ESPERIENZA DI LAVORO ATTUALE

	Periodo (dall'anno-all'anno)
Posto di lavoro presso (indicare il nome e il tipo di ente, azienda, organizzazione)	
Tipo di contratto	
Attività e responsabilità attuali (indicare le principali e più frequenti)	Oggi mi occupo di:

Nome e cognome _____ data _____



Nota bene: cercare lettere di assunzione, di incarico o eventuali certificati da inserire nel proprio portafoglio di competenze

ALTRE ESPERIENZE SIGNIFICATIVE

Periodo (dal-al)	Attività svolte al di fuori del lavoro (di cura, di volontariato, sportive, hobby e passatempi, ecc)
19— 2000 —	

Nome e cognome _____ data _____



Nota bene: cercare eventuali prove da inserire nel proprio portafoglio di competenze