

ISFOL

**IN VISTA DEL DOCUMENTO DI SINTESI: APPUNTI DI
VIAGGIO RELATIVI AL BILANCIO DI COMPETENZE DI**

Documento per il consulente di bilancio

1. NON PROPRIO UN DIARIO DI BORDO...

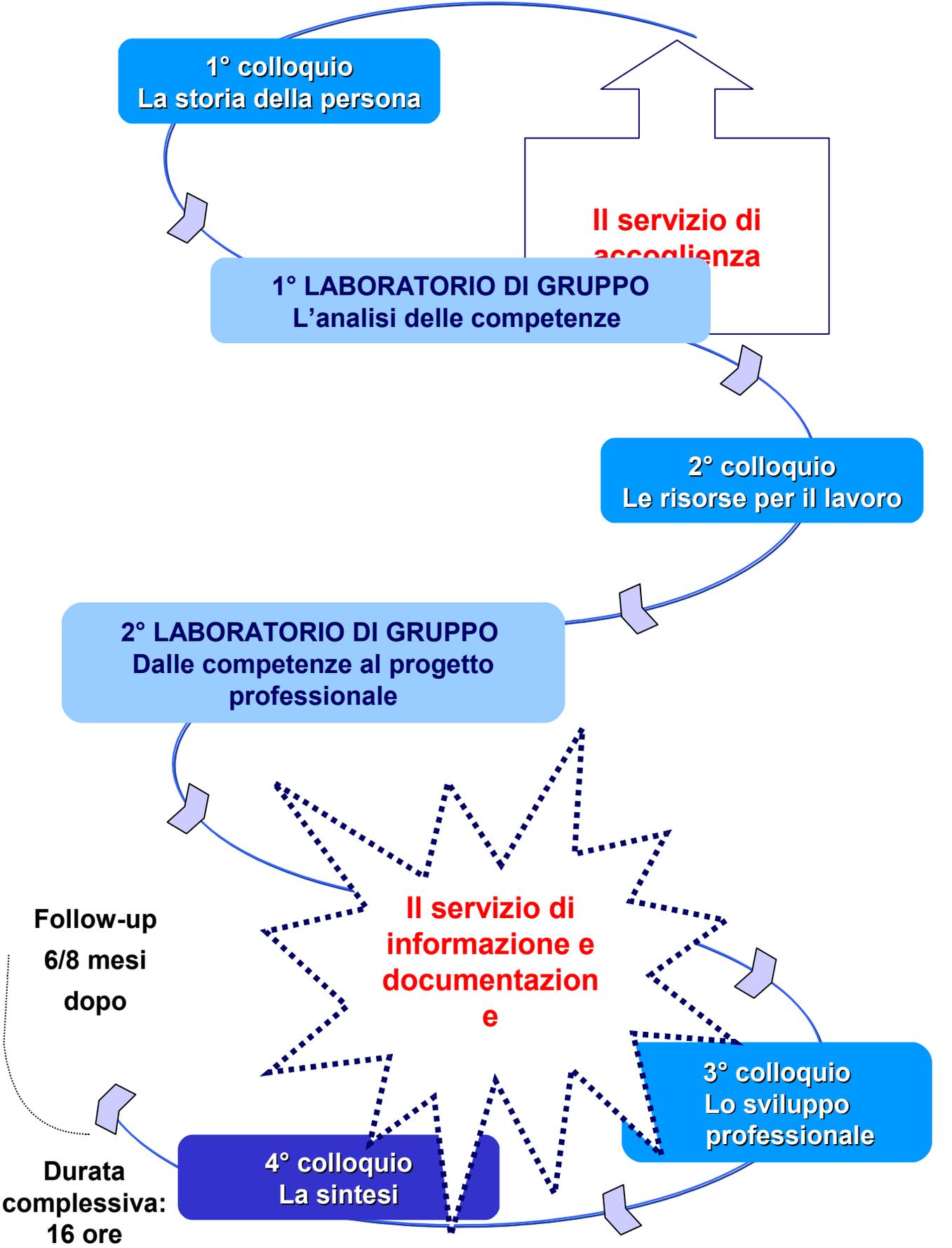
Questo documento intende accompagnare il consulente in ogni percorso di bilancio. Si tratterà, quindi, di compilare un documento per ogni percorso.

Non vuole essere tanto un diario di bordo sul quale annotare osservazioni, commenti e riflessioni circa l'andamento del lavoro consulenziale, nonostante costituisca anch'esso una "memoria" di viaggio. È a tutti gli effetti una sorta di archivio e di schema per il monitoraggio dei dati raccolti finalizzato a meglio organizzare e confezionare la sintesi finale da dare all'utente.

Il documento ripropone puntualmente tutti i passaggi in cui si articola il percorso Isfol di bilancio di competenze, riportando gli strumenti e le dimensioni affrontate nei colloqui e nei laboratori di gruppo che rappresentano contenuti utili per la sintesi conclusiva.

In generale, l'esperienza ci mostra come sia altamente discrezionale l'uso del classico diario di bordo e per questo lo strumento di seguito proposto è in ogni caso opzionale e soggettivamente adattabile. A differenza di altre pratiche consulenziali l'utilità di questo genere di supporti nei percorsi di bilancio è tuttavia ravvisabile perché è un percorso lungo, dal carattere narrativo, e quindi ricco di materiale in parte difficilmente trattabile in forma sintetica.

Annotare i dati emersi nel corso di un bilancio di competenze seguendo questo schema non costituisce di per sé il lavoro di stesura del documento di sintesi che si avvale di alcune note a parte.



3. LA DOMANDA DI BILANCIO

Considerando la scheda motivazionale compilata in accoglienza emerge che...

1° colloquio

La storia della persona

Considerando la storia della persona emerge che...

Obiettivi

- Approfondire la domanda espressa e valutare le condizioni individuali e organizzative di fattibilità del bilancio
- Stipulare il patto consulenziale
- Ricostruire le tappe principali della biografia socio-professionale della persona
- Individuare gli snodi cruciali e gli episodi più significativi

5. IL 1° LABORATORIO DI GRUPPO

1° laboratorio di gruppo

L'analisi delle competenze

Facendo riferimento agli strumenti “Tra scuola-formazione e lavoro...” e “Alla ricerca delle competenze...” emerge che...

Obiettivi

- Presentare la struttura del portafoglio di competenze
- Proporre un percorso di analisi e lettura delle esperienze professionali, scolastiche e formative che consenta di descrivere le competenze, le modalità di lavoro e di esercizio del ruolo passate e attuali

2° colloquio

Le risorse per il lavoro

Considerando quanto emerso nel 1° laboratorio e dallo strumento “Il mio profilo di competenze – prima parte” emerge che...

Obiettivi

- Completare la ricostruzione e l'analisi delle esperienze professionali attraverso l'analisi di alcune risorse per il lavoro
- Avviare il lavoro di riconoscimento del proprio profilo di competenze

7. IL 2° LABORATORIO DI GRUPPO

2° laboratorio di gruppo

Dalle competenze al progetto professionale

Facendo riferimento a quanto accaduto in generale nel 2° laboratorio emerge che...

Obiettivi

- Esplorare l'ambito degli stereotipi e dei valori professionali ai fini progettuali
- Definire le modalità di esplorazione e conoscenza del contesto interno/esterno in previsione della messa a punto del progetto di sviluppo
- Avviare la riflessione sulla struttura del progetto

ESPLORAZIONE DEL CONTESTO E DELLE OPPORTUNITÀ

8. IL 3° COLLOQUIO

3° colloquio

Il progetto di sviluppo

Considerando quanto emerso nello strumento “Il mio profilo di competenze – seconda parte” emerge che...

In merito alle risorse personali in generale emerge che...

Obiettivi

- Completare la formalizzazione del portafoglio di competenze
- Rilevare e approfondire i dati di conoscenza del contesto raccolti

4° colloquio

La sintesi

Considerando il progetto di sviluppo definito emerge che....

Obiettivi

- Discutere la bozza del progetto di sviluppo professionale messo a punto dalla persona
- Discutere la bozza del documento di sintesi
- Definire modalità di consegna del documento di sintesi

FOLLOW-UP

10. IL CALENDARIO DEGLI APPUNTAMENTI

COLLOQUIO o LABORATORIO	SVOLTO IL	FIRMA DELL'UTENTE e DEL CONSULENTE
1° colloquio		
1° laboratorio di gruppo		
2° colloquio		
2° laboratorio di gruppo		
3° colloquio		
4° colloquio		